



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6607

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις νυκτερινές ώρες, προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, κατά τη διάρκεια του έτους 2022.
- 2 Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής), εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζίτσας, έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Οικονομικής - Ταμειακής Υπηρεσίας, της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Δόμησης του Δήμου Ικαρίας για το έτος 2022.
- 4 Έγκριση υπερωριών πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού Καρδίτσας (Δ.Ο.Π.Α.Κ.) για το έτος 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου του Δ.Ο.Π.Α.Κ για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 100456

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις νυκτερινές ώρες, προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, κατά τη διάρκεια του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων», καθώς και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1-1-2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου εμπίπτει το μόνιμο προσωπικό, καθώς και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

5. Το υπ' αρ. 97285/13-12-2021 έγγραφο του αναπληρωτή του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στο οποίο επισημαίνεται ότι ο νέος Δήμος, λόγω της μεγάλης έκτασής του, αντιμετωπίζει προβλήματα στους τομείς δράσης που αφορούν στην αποκομιδή απορριμμάτων, στονοδοκαθαρισμό, στην πυροπροστασία, στην προστασία περιβάλλοντος κ.α. και έρχεται αντιμέτωπος με έκτακτα καιρικά φαινόμενα, όπως υψηλές θερμοκρασίες, βροχές, χιονοπτώσεις, με επακόλουθο την αναγκαιότητα της άμεσης κινητοποίησης της υπηρεσίας για την αντιμετώπισή τους. Όλοι οι προαναφερόμενοι λόγοι, σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού, επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία, καθώς και την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυκτερινές ώρες, μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας, κατά τη διάρκεια του έτους 2022.

6. Την υπ' αρ. 554/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2746), με την οποία καθορίστηκε εξαιρετικό ωράριο λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η Υπηρεσία Καθαριότητας.

7. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας και της εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις νυκτερινές ώρες, μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου μας, κατά τη διάρκεια του έτους 2022, προκειμένου να αντιμετωπιστούν υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αυτές αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Υπερωριακή νυκτερινή εργασία	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
58 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	26.980	14.804	5.800	4.700	27.200
125 υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας					
10 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων - Σαρώθρων					
5 Προϊστάμενοι Τμημάτων					
5 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας					
2 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (επισκευής κάδων)					
4 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (οχημάτων)					
1 υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εργοδηγών					
3 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων					
2 υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας					
1 υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού					
5 υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων					
1 υπάλληλος κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων					
Σύνολο ωρών απασχόλησης: 79.484 Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 225.000,00 € Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 20.6012-001 ποσού 225.000,00 €					
Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Υπερωριακή νυκτερινή εργασία	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
1 Προϊστάμενος Τμήματος	7.550	3.232	1.434	944	7900
8 υπάλληλοι ειδικότητας Οδηγού Αυτ/των ΔΕ					
24 υπάλληλοι ειδικότητας Εργάτη Καθ/τας ΥΕ					
2 υπάλληλοι ειδικότητας Χειριστή Μηχανήματος ΔΕ					
1 υπάλληλος ειδικότητας Τεχνίτη ΔΕ (συντηρητής)					
1 υπάλληλος ειδικότητας Τεχνίτη Οχημάτων ΔΕ					
2 υπάλληλοι ειδικότητας Διοικητικού ΠΕ					
2 υπάλληλοι ειδικότητας Διοικητικού ΔΕ					
1 υπάλληλος ειδικότητας Τεχνίτη ΔΕ (οδοποιίας)					
1 υπάλληλος ειδικότητας Κηπουρών ΔΕ					
Σύνολο ωρών απασχόλησης: 21.060 Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 50.000,00 € Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 20.6022-001 ποσού 50.000,00 €					

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Υπερωριακή νυκτερινή εργασία	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	Νυκτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
11 Οδηγοί Αυτοκινήτων ΔΕ	3.000	1.300	400	200	3.500
50 Εργάτες Καθαριότητας ΥΕ					
4 Χειριστές Μηχανημάτων ΔΕ					
Σύνολο ωρών απασχόλησης: 8.400 Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 15.000,00€ Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 20.6042-001 ποσού 15.000,00 €					

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για απογευματινή εργασία, μέχρι 180 ώρες/εξάμηνο για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι 180 ώρες/εξάμηνο για εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, για κάθε υπάλληλο).

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1253

(2)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής), εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζίτσας, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87)
3. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Το αρ. 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114)
5. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107)
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας (Β' 4112).
7. Την υπ' αρ. οικ.2/1015/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
8. Την υπ' αρ. 178/18-12-2020 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου έτους 2021.
9. Την υπ' αρ. 783/14642/05-10-2020 απόφαση σχετικά με την τοποθέτηση προσωπικού του Δήμου Ζίτσας, σε Διευθύνσεις και Τμήματα.
10. Τις υπ' αρ. 98/2019, 302/15-05-2020, 13199/11-09-2020, 13406/16-09-2020, 14643/05-10-2020 αποφάσεις Δημάρχου περί τοποθέτησης Διευθυντών

και Προϊσταμένων στις οργανικές μονάδες του Δήμου Ζίτσας.

12. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2022 απαιτείται το προσωπικό του Δήμου Ζίτσας να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών

13. Το γεγονός ότι:

Α) Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και συγκεκριμένα: 2 ΠΕ, 2 ΤΕ, 1 ΔΕ και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου καθώς και των Δημοτικών Ενοτήτων, η σύνταξη επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου και Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, η τεχνική Υποστήριξη για Προγραμματισμό Συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμματικών συμβάσεων και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, η σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων/Υποέργων για έργα που παράγουν έσοδα.

Β) Στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ (μόνιμη), 1 ΠΕ (ΙΔΑΧ), 1 ΠΕ (ΙΔΟΧ), 1 ΤΕ (ΙΔΟΧ), 3 ΥΕ (ΙΔΑΧ), 23 ΥΕ (ΙΔΟΧ) και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγου-

σών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις, η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ζίτσας, καθαρισμός των σχολικών μονάδων του Δήμου Ζίτσας

Γ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ, 3 ΤΕ και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν που αφορούν την διαχείριση ανεπιτήρητων και αδέσποτων ζώων, τον έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης

Δ) Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ (μόνιμος), 1 ΠΕ (ΙΔΟΧ), 1 ΔΕ (ΙΔΟΧ) και 1 ΥΕ (μόνιμη).

Στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 2 ΔΕ.

Στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 2 ΤΕ, 3 ΔΕ.

Στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 1 ΔΕ.

Στο Τμήμα ΚΕΠ υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 5 ΠΕ, 2 ΔΕ

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα η πρόσθετη απασχόληση από τους Ληξιάρχους του Δήμου η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Κοινότητας Ελεούσας και των λοιπών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου, η ενημέρωση Μητρώου μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, οι υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων, οι προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού, η συγκέντρωση και καταγραφή των τίτλων κτήσεως των ακινήτων του δήμου, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολική παρουσία για την οποία πρέπει να εκδοθεί σειρά διαπιστωτικών πράξεων.

Ε) Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και συγκεκριμένα: 1 ΤΕ.

Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 1 ΤΕ, 2 ΔΕ.

Στο Τμήμα Προμηθειών, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 3 ΠΕ, 1 ΤΕ.

Στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 2 ΠΕ Στο Τμήμα Ταμείου, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι: 1 ΠΕ, 1 ΤΕ, 1 ΔΕ

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν

και συγκεκριμένα η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη εσόδων του Δήμου, εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ και άλλων τελών, αποστολή στο Ελεγκτικό συνέδριο και εφαρμογή του Διπλογραφικού, οι ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, η καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια, η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, η ενημέρωση στοιχείων αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.) υπαλλήλων, απασχόληση που θα προκύψει από διενέργεια τυχόν διαχειριστικών ελέγχων από υφ' Υπουργείο Οικονομικών ή από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Στ) στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ.

Στο Τμήμα Τεχνικών Έργων, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ΙΔΑΧ και υπάλληλοι ΙΔΟΧ: 4 ΠΕ (μόνιμοι), 3 ΤΕ (μόνιμοι), 1 ΔΕ (ΙΔΟΧ), 1 ΥΕ (μόνιμος), 1 ΥΕ (ΙΔΑΧ).

Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ΙΔΑΧ: 1 ΤΕ (μόνιμος), 2 ΔΕ (μόνιμοι), 1 ΔΕ (ΙΔΑΧ), 1 ΔΕ (ΙΔΟΧ), 1 ΥΕ (ΙΔΟΧ).

Στο Τμήμα Καθαριότητας -Ανακύκλωσης, και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ΙΔΑΧ και υπάλληλοι ΙΔΟΧ: 4 ΔΕ (μόνιμοι), 1 ΔΕ (ΙΔΟΧ), 6 ΥΕ (μόνιμοι), 2 ΥΕ (ΙΔΑΧ), 7 ΥΕ (ΙΔΟΧ).

Στο Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ΙΔΑΧ: 1 ΠΕ (μόνιμη), 1 ΤΕ (μόνιμος), 2 ΔΕ (μόνιμοι), 1 ΔΕ (ΙΔΑΧ) και 3 ΔΕ (ΙΔΟΧ)

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, και συγκεκριμένα η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου, η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων, η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου, η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα, το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου, η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές,

δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ), ο σχεδιασμός, μελέτη κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού και αποβλήτων, καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα), η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους, η εκτέλεση της παραλαβής από τις επιτροπές των πάσης φύσεως προμηθειών του Δήμου, η διαχείριση κοιμητηρίων, οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων, η καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια και η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, η επισκευή και συντήρηση οχημάτων.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς εξόδων, όπως προκύπτει από την αρ. πρωτ. 19329/22-12-2021 βεβαίωση πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας:

Κ.Α.Ε.10.6012.001 «Αμοιβή Ληξιάρχου» ποσό 7.090,00 €

Κ.Α.Ε. 10-6012.002 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία ποσό 3.500,00 €

Κ.Α.Ε. 10-6012.003 «Αμοιβή πρακτικογράφου» ποσό 1.114,00 €

Κ.Α.Ε. 10-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 500,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 800,00€

Κ.Α.Ε. 20-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 400,00€

Κ.Α.Ε. 20-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 500,00€

Κ.Α.Ε. 25-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 3.100,00 €

Κ.Α.Ε. 25-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 1.050,00€

Κ.Α.Ε. 25-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 600,00 €

Κ.Α.Ε. 30-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 1.000,00€

Κ.Α.Ε. 30-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 400,00€

Κ.Α.Ε. 35-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 200,00 €

Κ.Α.Ε. 35-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 200,00€

Κ.Α.Ε. 02.61.6012.001 Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για τις ανάγκες του έργου CULTURAL LANDS, ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ, GR-AL 2014-20 ποσό 2.600,00 €

Κ.Α.Ε. 02.64.6012.001 Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για τις ανάγκες του έργου WINCOME ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ, GR-AL 2014-20 ποσό 2.000,00€

Κ.Α.Ε. 02.64.6012.002 Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για τις ανάγκες του έργου «AGRIFARM»_INTERREG V - A GREECE - ITALY 2014-2020_MIS 5003657 ποσό 4.000,00 €

Κ.Α.Ε. 02.64.6012.003 Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για τις ανάγκες του έργου, «Community - led Local Development of Cultural Tourism in Greece and Albania» πρόγραμμα INTERREG IPA II ΕΛΛΑΔΑ ALBANIA 2014-2020) ποσό 12.000,00€, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2022, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α'176), για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (έως τη λήξη της σύμβασής του) προσωπικό του Δήμου Ζίτσας και συγκεκριμένα για 24 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, 15 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, 29 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και 39 υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν θα προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σκεπτικό της παρούσης, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου στα ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελεούσα, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΠΛΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 145

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Οικονομικής - Ταμειακής Υπηρεσίας, της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Δόμησης του Δήμου Ικαρίας για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49, των άρθρων 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Το γεγονός ότι υπάλληλοι της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας εργάζονται και εκτός ωραρίου για την κάλυψη έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών της οικονομικής υπηρεσίας, όπως επίσης και υπάλληλοι της τεχνικής υπηρεσίας και του τμήματος δόμησης για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών, και υπάλληλοι της ταμειακής υπηρεσίας απασχολούνται και εκτός ωραρίου για τη λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Φούρνων-Κορσεών βάσει προγραμματικής σύμβασης.

6. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Ικαρίας οικονομικού έτους 2022 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους ΚΑΕ 10.6012.01 και 30.6012.01, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Ικαρίας κλάδου ΠΕ και ΤΕ έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για τον καθένα.

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του τμήματος δόμησης του Δήμου Ικαρίας κλάδου ΠΕ έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για τον καθένα.

Οι ως άνω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες 120 ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει συνολική δαπάνη ύψους 16.700,00 € και θα βαρύνει τους ΚΑΕ 10.6012.01 και 30.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Κάθε μήνα θα εκδίδεται σχετική βεβαίωση των προϋπολογισμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας και πάντοτε ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Κήρυκος, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΑΜΠΟΓΙΑΣ

Αριθμ. 2873

(4)

Έγκριση υπερωριών πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού Καρδίτσας (Δ.Ο.Π.Α.Κ.) για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 86, 239, 240 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

2. Το άρθρο 109 του ν. 1188/1981 περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α' 204).

3. Τον ν. 4071/2012 (Α' 85).

4. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28.5.2009 κοινή απόφαση Υφυπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών (Β' 1085).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 85/17-12-2021 απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Κ. που αφορά τη λήψη απόφασης για την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών και των αποφάσεων του Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Κ. για το έτος 2022.

8. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δ.Ο.Π.Α.Κ., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνει και καθιερώνει την υπερωριακή απασχόληση, για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Π.Α.Κ. για το έτος 2022.

2. Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης του πρακτικογράφου καθορίζονται σε είκοσι (20) ώρες κατ' ανώτατο όριο το μήνα. Για την υπερωριακή απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας, δικαιούται τη νόμιμη αποζημίωση, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Από την παρούσα θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.000,00€ η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους ΚΑ 15-6012 και ΚΑ 15-6022 του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΟΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 87

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου του Δ.Ο.Π.Α.Κ για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
3. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 13952/151986/7.8.2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού Καρδίτσας (Δ.Ο.Π.Α.Κ.)» (Β' 2365).

8. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δ.Ο.Π.Α.Κ. το οποίο παρουσιάζει τα Σαββατοκύριακα που είναι μέρες αργίας και τις εξαιρέσιμες ημέρες, μεγάλη δραστηριότητα σε αγώνες ποδοσφαίρου - μπάσκετ - κολύμβησης - στίβου - ποδηλατικούς - προγράμματα μαζικού αθλητισμού - πρωταθλήματα εργαζομένων - συναυλίες - θεατρικές παραστάσεις - εκθέσεις ζωγραφικής - πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας με την υπ' αρ. 282/18-9-2019, (ΑΔΑ: ΩΟ67ΩΕΗ-1Φ3) απόφασή του με θέμα ορισμός μελών για τη συγκρότηση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Κ. όρισε τον Ιωάννη Ρόβα - Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Π.Α.Κ.

10. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη η οποία έχει εγγραφεί και θα βαρύνει τον Κ.Α.15-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, μόνιμων υπαλλήλων» και ΚΑ 15-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου» του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022 και αναλυτικά έχουν προβλεφθεί 3.000,00 € για τον ΚΑ 15-6012 και 2.500,00 € για τον ΚΑ 15-6022.

11. Την υπ' αρ. 84/-12-2021 απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.Α.Κ. που αφορά την λήψη απόφασης για την έγκριση εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του προσωπικού του Δ.Ο.Π.Α.Κ. για το έτος 2022.

12. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη η οποία έχει εγγραφεί και θα βαρύνει τον Κ.Α.15-6012 «Αποζημίωση

υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, μόνιμων υπαλλήλων» και ΚΑ 15-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου» του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022 και αναλυτικά έχουν προβλεφθεί:

Για τον ΚΑ 15-6012, 3.000,00€ και για τον ΚΑ 15-6022, 2.500,00€, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τους μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους του Δ.Ο.Π.Α.Κ., τις καθημερινές και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις αργίες, από την 01-01-2022 έως τις 31-12-2022 ως εξής:

α. Την υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου στους δεκατρείς (13) υπαλλήλους του Δ.Ο.Π.Α.Κ., που θα εργασθούν σε βάρδιες σε 16ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις αργίες, κατά τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων και εκδηλώσεων και συγκεκριμένα:

Ένας (1) ΔΕ2 ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΠΙΣΙΝΑΣ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα,

Ένας (1) ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα,
Δύο (2) ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα,

Ένας (1) ΔΕ3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ εργασία, 2 Κυριακές το μήνα.

Δύο (2) ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ εργασία, 2 Κυριακές το μήνα.

Ένας (1) ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα,

Δύο (2) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα.

Ένας (1) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα.

Ένας (1) ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΗΤΩΝ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα.

Ένας (1) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, εργασία 2 Κυριακές το μήνα.

β. Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης καθορίζονται σε δεκαέξι (16) ώρες κατά ανώτατο όριο το μήνα ανά υπάλληλο.

2. Από την παρούσα θα προκληθεί δαπάνη ύψους 5.500,00€, η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους, ΚΑ 15-6012 & ΚΑ 15-6022, του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΟΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

