



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6616

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Αγρινίου προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο 2022.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Παγγαίου για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Σιντικής από 1-1-2022 ως 31-12-2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Σιντικής.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 897

(1)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Αγρινίου προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114) και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

5. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

6. Την υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1020).

7. Την υπ' αρ. 133744/14-7-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 2607).

8. Την υπ' αρ. 304403/22-12-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 4854).

9. Την υπ' αρ. 77077/12-4-2019 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της 27152/16-3-2017 (Β' 1020) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1547).

10. Την υπ' αρ. 163297/6-8-2019 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των Δομών Αστέγων Δήμου Αγρινίου, Υποέργο 1: Ανοικτό Κέντρο Ημέρας, Υποέργο 2: Υπνωτήριο του Δήμου Αγρινίου». (Β' 3356).

11. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προ-υπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

12. Την υπ' αρ. 85126/10-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

13. Το υπ' αρ. 4895/05-02-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Ενδεικτικά εργάζεται κατά τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες για τον έλεγχο των κοινόχρηστων χώρων, για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, συμμετοχή της Υπηρεσίας σε εκδηλώσεις του Δήμου Αγρινίου, για τον έλεγχο στάσης και στάθμευσης οχημάτων, για γενικότερους ελέγχους

σύμφωνα με αποφάσεις κανονιστικού περιεχομένου του Δήμου.

13. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ανωτέρω υπηρεσίας η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους κατ' εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Αγρινίου, εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο του 2022 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Ή ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		400

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	0
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	4
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		2200
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		800

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		1800
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		1200

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλετε για κάθε υπάλληλο έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε Υπηρεσία.

Η δαπάνη ύψους περίπου 13.000€ για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2022 θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 50-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών εργασίας και των υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά τις νυχτερινές ώρες ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 902

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών & κοινωτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β 2183), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το υπ' αρ. 85265/10-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., οργάνωση, επεξεργασία στοιχείων διεξαγωγή ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού για δομές που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ, εφαρμογή νομοθεσίας covid 19 κ.λπ., μετάπτωση δεδομένων σε νέο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο 2022, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων, όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 85131/10-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο 2022 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ														
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4				3	1								480
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	3	2				1								360

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	11		2	6		1		2						1320
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	5		1	1									840

ΜΟΝΙΜΟΙ 22

ΙΔΑΧ 5

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 27

Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο 2022 (όχι αργίες) 3,240

Η δαπάνη ύψους περίπου 12.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού 2022 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.003 και 10-6022.004.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ.: 1538

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Παγγαίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου,

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143), περί ωρών εργασίας - ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή της νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα,

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143), περί υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου,

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

5. Την υπ' αρ. 195/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Εξαίρεση από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και τη καθιέρωση ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Παγγαίου για το έτος 2022, καθώς και έγκριση ή μη λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες και καθιέρωση 16ωρης καθημερινής εργασίας»,

6. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Παγγαίου, για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων και επείγουσων αναγκών που θα

δημιουργηθούν κατά το έτος 2022, για την αντιμετώπιση των παρακάτω αναγκών:

α) Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων από Ληξιάρχους του Δήμου.

β) Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, πρακτικών συμβουλίων κοινοτήτων και επιτροπών του Δήμου από Πρακτικογράφους.

γ) Έκτακτων καιρικών φαινομένων, λαϊκών αγορών, αποκομιδής απορριμμάτων, βλαβών αντλιοστασίων δικτύων κ.λπ. από το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου.

δ) Κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που θα αφορά στην καλή λειτουργία του Δήμου Παγγαίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Παγγαίου.

8. Την ύπαρξη πιστώσεων στον υπό έγκριση ψηφισθέντα προϋπολογισμό του Δήμου Παγγαίου, έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2022, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου στο μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου Παγγαίου, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των έκτακτων, επείγουσων καθώς και των αυξημένων αναγκών των υπηρεσιών, ως εξής:

1. Για την εξυπηρέτηση των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, καθημερινών πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου έως 22:00 μ.μ., συνολικά σε είκοσι πέντε (25) τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους ΙΔΑΧ διαφόρων κατηγοριών-κλάδων/ειδικοτήτων συμπεριλαμβανομένων των Ληξιάρχων των πέντε (5) Δημοτικών

Ενοτήτων του Δήμου καθώς και του Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παγγαίου και των πρακτικογράφων των Κοινοτήτων του Δήμου Παγγαίου.

2. Για την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ηλεκτροφωτισμού καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, καθημερινών πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου έως 22:00 και Κυριακών και εξαιρέσιμων, συνολικά σε εκατόν δέκα (110) τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους ΙΔΑΧ διαφόρων κατηγοριών-κλάδων/ειδικοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

3. Για την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση, καθημερινών πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου έως 22:00 και Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, συνολικά σε τριάντα (30) τακτικούς υπαλλήλους διαφόρων κατηγοριών-κλάδων/ειδικοτήτων της ως άνω Διεύθυνσης.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι του Δήμου Παγγαίου όποτε και εάν προκύψουν υπηρεσιακές ανάγκες, θα εργασθούν υπερωριακά κατά το χρονικό διάστημα από ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ έως και ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ του έτους 2022 για έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και μέχρι δέκα έξι (16) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως ανά υπάλληλο με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα διαπιστώνεται με την υποβολή αναλυτικής ημερολογιακής κατάσταση του Προϊσταμένου της εκάστοτε Υπηρεσίας θεωρημένη από τον Δήμαρχο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή θα καλυφθεί με την πρόβλεψη αντίστοιχων πιστώσεων στους παρακάτω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Παγγαίου οικ.έτους 2022, σύμφωνα με τη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, που προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 113.500,00 € και αναλύεται ως εξής:

Α) Για τους Ληξιάρχους, πρακτικογράφο ΔΣ, πρακτικογράφους τοπικών Κοινοτήτων και υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων διοικητικής υπηρεσίας ποσό 14.500,00 €.

Β) Για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Πρασίνου, Νεκροταφείων και Τεχνικής ποσό 99.000,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 αναλυτικά:

Κ.Α. 10.6012.001 «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Διοικητικής υπηρεσίας», ποσό 3.000,00€

Κ.Α. 10.6012.002 «Υπερωριακή εργασία Ληξιάρχων», ποσό 7.000,00€

Κ.Α. 10.6012.003 «Υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Κοινοτήτων», ποσό 3.500,00€

Κ.Α. 10.6012.004 «Υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφου Δ.Σ.», ποσό 1.000,00€

Κ.Α. 20.6012.001 «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Υπηρεσίας Καθαριότητας», ποσό 85.000,00€

Κ.Α. 20.6022.002 «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων ΙΔΑΧ Υπηρεσίας Καθαριότητας», ποσό 2.000,00€

Κ.Α. 30.6012.001 «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας», ποσό 7.000,00€

Κ.Α. 35.6012.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 4.000,00€

Κ.Α. 45.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00€

Οι ανωτέρω υπάλληλοι του Δήμου Παγγαίου όποτε και εάν προκύψουν υπηρεσιακές ανάγκες, θα εργασθούν υπερωριακά κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2022 για έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και μέχρι δέκα έξι (16) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως ανά υπάλληλο με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα διαπιστώνεται με την υποβολή αναλυτικής ημερολογιακής κατάσταση του Προϊσταμένου της εκάστοτε Υπηρεσίας θεωρημένη από τον Δήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευθερούπολη, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 466

(4)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Σιντικής από 1-1-2022 ως 31-12-2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (Α' 88).

5. Την υπ' αρ. 16559/10-9-2019 (Β' 3549) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με την οποία ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Σιδηροκάστρου, Κερκίνης, Πετριτσίου, Αχλαδοχωρίου, και Αγκίστρου του Δήμου Σιντικής.

6. Την σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στους Κ.Α.10.6012, 10.6022 και 10.6052 του προϋπολογισμού έτους 2022 για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, από 1-1-2022 ως 31-12-2022, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαία ανά υπάλληλο για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιντικής:

- Στην Χαλίλη Σύρμω του Νικολάου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με βαθμό Α' της ΔΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Σιδηροκάστρου.

- Στην Καραϊλάνιδου Αμαλία του Αβραάμ, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού- Λογιστικού με βαθμό Α' της ΤΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Κερκίνης.

- Στον Διόδου Πέτρο του Κων/ντίνου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α' της ΠΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Αχλαδοχωρίου.

- Στον Ορφανόπουλο Γεώργιο του Νικολάου, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμό Α' της ΠΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Αγκίστρου.

- Στον Βάρφη Χρήστο του Στεφάνου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ με βαθμό Α' της ΔΕ κατηγορίας για την Δ.Ε. Πετριτσίου.

Η υπερωριακή αμοιβή των Ληξιάρχων θα προκαλέσει δαπάνη σε βάρος του Κ.Α.10.6012 του προϋπολογισμού 2022, ύψους 2889,60 ευρώ. Επίσης θα προκαλέσει και δαπάνη σε βάρος των Κ.Α.10.6022 και 10.6052 ύψους 3400.80 Ευρώ και 827.40 ευρώ αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηροκάστρο, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 476

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Σιντικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 84 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1- 2022 ως 31-12-2022 μέχρι 20 ώρες ανά μήνα πέρα από το κανονικό ωράριο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

Ορίζει για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου ως εξής ανά Δημοτική ή Τοπική Ενότητα:

Α. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Σιδηροκάστρου:

- Για την δημοτική κοινότητα Σιδηροκάστρου την Καλοπούλου Ευαγγελία.

- Για την τοπική κοινότητα Βαμβακοφύτου την Πανταζή Δήμητρα.

- Για την τοπική κοινότητα Καμαρωτού την Τσαλπάζη Θεοπούλα.

- Για την τοπική κοινότητα Στρυμονοχωρίου την Μπιζέκη Αφροδίτη.

- Για την τοπική κοινότητα Χαροπού την Καλοπούλου Στέλλα.

- Για την τοπική κοινότητα Χορτερού την Χοτζούδη Μαγδαληνή.

Β. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Πετριτσίου.

- Για την τοπική κοινότητα Πετριτσίου τον Βάρφη Χρήστο.

- Για την τοπική κοινότητα Ακριτοχωρίου τον Βάρφη Χρήστο

- Για την τοπική κοινότητα Μανδρακίου την Παπαδοπούλου Αναστασία.

- Για την τοπική κοινότητα Γονίμου την Κοτρίδου Ελένη.

- Για την τοπική κοινότητα Μεγαλοχωρίου την Κοτρίδου Ελένη.

- Για την τοπική κοινότητα Βυρώνειας την Παπαδοπούλου Αναστασία.

Γ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Κερκίνης.

- Για την τοπική κοινότητα Κερκίνης τον Αθελόγου Κων/ντίνο.

- Για την τοπική κοινότητα Άνω Ποροίων την Καραϊλάνιδου Αμαλία.

- Για την τοπική κοινότητα Καστανούσας τον Γρηγοριάδη Νικόλαο.

- Για την τοπική κοινότητα Κάτω Ποροίων την Καραϊλάνιδου Αμαλία.

- Για την τοπική κοινότητα Λιβαδιάς την Καραϊλάνιδου Αμαλία.

- Για την τοπική κοινότητα Νεοχωρίου την Καρυοφύλλογλου Ταρσή.

- Για την τοπική κοινότητα Μακρυνίτσας τον Γκάλπα Κωνσταντίνο.

- Για την τοπική κοινότητα Πλατανακίων τον Γκάλπα Κωνσταντίνο.

- Για την τοπική κοινότητα Ροδόπολης τον Γρηγοριάδη Νικόλαο.

- Για την τοπική κοινότητα Ανατολής τον Γρηγοριάδη Νικόλαο.

Δ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Αχλαδοχωρίου.

- Για την τοπική κοινότητα Αχλαδοχωρίου τον Διόδου Πέτρο.

- Για την τοπική κοινότητα Καπνοφύτου τον Διόδου Πέτρο.

Ε. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Προμαχώνα.

- Για την τοπική κοινότητα Προμαχώνα την Χαλίλη Σύρμω.

ΣΤ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Αγκίστρου

- Για την τοπική κοινότητα Αγκίστρου τον Ορφανό-πουλο Γεώργιο.

Για την παραπάνω υπερωριακή εργασία θα προκληθεί στον προϋπολογισμό του 2022:

- Δαπάνη ύψους 600 ευρώ στον Κ.Α.10.6012.

- Δαπάνη ύψους 450 ευρώ στον Κ.Α.10.6022 και ύψους 112,77 ευρώ στον Κ.Α.10.6052.

- Δαπάνη ύψους 150 ευρώ στον Κ.Α.30.6022 και ύψους 37,22 ευρώ στον Κ.Α.30.6052.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 69

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Του άρθρου 29 του ως άνω νόμου.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 (Α' 180).

4. Το υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

5. Την υπ' αρ. 101/2021 απόφαση του Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

7. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από τρεις υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν, κατηγορίας Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν. για το έτος 2022, από τον οριζόμενο με απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

- Ο έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

- Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. για την βεβαίωση Λιμενικών τελών.

Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

- Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν από τα μπλόκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της νέας κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16.7.2014 (Β' 2032).

- Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλόκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ. κ.λ.π. Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με τη χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

- Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου καθώς και υγρών καταλοίπων αυτών.

- Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

- Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

- Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (ΜΑΡΙΝΑ), το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων, έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περιφράξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.).

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής του Δ.Σ. Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου.

- Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - «Ενιαία Αρχή Πληρωμών - ΠΔΕ» - «Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου» - «Μητρώο Συμβάσεων» «Ψηφιακή Υπογραφή» -, «Ηλεκτρονικά τιμολόγια - πρωτόκολλο» καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

- Κλείσιμο Οικονομικών -Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων - Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών. Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής

Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ κ.λ.π), καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων.

Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοσή του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν. και αμοιβής Προέδρου- Αντιπροέδρου, Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου-Αντιπροέδρου- Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

- Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε ΕΕΤΑΑ, κόμβο διαλειτουργικότητας και ΓΓΠΣ.

- Αρχαιοθέτηση -εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Λ.Τ.Ν.

- παλαιότερων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν. για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται στην εισήγηση του Προέδρου, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Η Υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω οριζόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

4. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων των Κ.Α. 10-6012 και 10-6055.001 και θα βαρύνει τον προϋπολογισμού Δ.Λ.Τ.Ν. οικ. έτους 2022 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.4000, 00 εις βάρος του Κ.Α. 10-6012 για το Α' εξάμηνο του 2022.

6. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΗΣ