



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6618

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας του Αντιπροέδρου του ΕΛ.Γ.Α. για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Α' εξάμηνο έτους 2022 κατά τις απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή υπαλλήλου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2421/368180

(1)

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας του Αντιπροέδρου του ΕΛ.Γ.Α. για το έτος 2021.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1790/1988 «Οργάνωση και λειτουργία Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 134),

β) του ν. 3877/2010 «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας», (Α' 160).

γ) Των άρθρων 20, 24, 66, 68 και 77 του ν. 4270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α' 143).

δ) Του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Μέρους Β' του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94)

ε) Της παρ. 5 του άρθρου 42 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, και των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133).

ζ) Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 114).

η) Του π.δ. 80/2016, «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

θ) Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

ι) Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών», (Α' 181).

ια) Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

ιβ) Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών - Υφυπουργών» (Α' 155).

2. Την υπό στοιχεία Υ 70/30-10-2020 (Β' 4805) απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη,

3. Την υπό στοιχεία 2/61709/ΔΕΠ/22-7-2016 κοινή απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός

ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινούμενων προσώπων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)-Ν.Π.Ι.Δ» (Β' 2389), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 126/1070/4-1-2017 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 2/61709/ΔΕΠ/22-7-2016 κοινής υπουργικής απόφασης, «Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινούμενων προσώπων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)-ΝΠΙΔ»(Β' 2389)» (Β' 45).

4. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α., που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 282599/9-8-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1154).

5. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α., που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 287819/10-8-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1163).

6. Το γεγονός ότι ο Αντιπρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α. εξάντλησε το ανώτατο όριο των προβλεπόμενων με την υπό στοιχεία 2/61709/ΔΕΠ/22-7-2016 κοινή απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 2389), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 126/1070/4-1-2017 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 45) ημερών εκτός έδρας λόγω:

α) εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών επειδή εντός του έτους 2021 και ειδικότερα την άνοιξη σημειώθηκαν διανομικά κύματα παγετών, αρχής γενομένης από τα μέσα Φεβρουαρίου (φαινόμενο «Μήδεια»), με αποτέλεσμα σοβαρότατες ζημιές στην αναμενόμενη παραγωγή των περισσότερων δένδρων καλλιεργειών όλης της χώρας. Την περίοδο Μαΐου Ιουλίου σημειώθηκαν πολλά επεισόδια σφοδρών χαλαζοπτώσεων και παρατεταμένος καύσωνας όλους τους καλοκαιρινούς μήνες και είχαν σαν αποτέλεσμα να επιβαρύνουν έτι περισσότερο το απαιτητικό έργο των εξατομικευμένων εκτιμήσεων. Το μέγεθος και γεωγραφική εξάπλωση των ζημιών αυτών επέτασσε την παρουσία της Διοίκησης στις πληγείσες περιοχές προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες επαφές με τους τοπικούς φορείς, να εντοπιστούν τα τεχνικά προβλήματα και να υπάρξουν οι σχετικές οδηγίες και ο συντονισμός μεταξύ των Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α.

β) των καταστροφικών πυρκαγιών του Αυγούστου που έπληξαν εκτός από τη γεωργική παραγωγή και το ζωικό κεφάλαιο, που καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α. επίσης και τα μέσα παραγωγής και τους εξοπλισμούς των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, της εκτίμησης των οποίων επιλαμβάνεται ο ΕΛ.Γ.Α. μέσω της διαδικασίας των κρατικών οικονομικών ενισχύσεων, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτούνται επιτόπιες επισκέψεις της Διοίκησης στις πληγείσες περιοχές.

7. Το υπ' αρ. 12966/20-10-2021 έγγραφο του ΕΛ.Γ.Α. με θέμα «Έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης για υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερών εκτός έδρας του Αντιπροέδρου του ΕΛ.Γ.Α. για το έτος 2021».

8. Τις υπ' αρ. 5172/31-05-2021 και αριθμ 5174/31-05-2021 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΕΛ.Γ.Α. και

9. Την υπ' αρ. 1962/293882/21-10-2021 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους τριών χιλιάδων επτακοσίων (3.700,00€) εντός του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων» για το έτος 2021, η οποία θα καλυφθεί από τον Κ.Λ. 60.00.110 και τον Κ.Λ. 64.01.001, αποφασίζουμε:

1. Την υπέρβαση του ανωτάτου ορίου των ημερών εκτός έδρας για τον Αντιπρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α., που έχει οριστεί με την υπό στοιχεία 2/61709/ΔΕΠ/22-7-2016 κοινή απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 2389), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 126/1070/4-1-2017 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 45) για το έτος 2021 κατά τριάντα (30) ημέρες λόγω των έκτακτων και απρόβλεπτων γεγονότων των καταστροφικών πυρκαγιών και τις θεομηνίες που έπληξαν τη χώρα.

2. Η απόφαση αυτή έχει αναδρομική ισχύ δύο μηνών από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΛΙΒΑΝΟΣ**

Αριθμ. απόφ.

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Α' εξάμηνο έτους 2022 κατά τις απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

12. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

13. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

14. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

15. Το υπ' αρ. οικ.88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης Διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων εργαζομένων του Δήμου Καισαριανής.

17. Το γεγονός ότι οι πάγιες και εποχιακές ανάγκες των υπηρεσιών αυξάνονται συνεχώς, καθώς επίσης ότι το εργατικό δυναμικό μειώνεται λόγω μετατάξεων, συνταξιοδοτήσεων και απαγόρευσης των προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου μας (διαφόρων ειδικοτήτων) για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου και για το χρονικό διάστημα έως και 30.6.2022 (Α' εξάμηνο).

18. Τις υπ' αρ. 199/29.12.2020 και 89/29.6.2021 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

19. Την υπ' αρ. 90907/27.7.2021 (Β' 3566) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής.

20. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Καισαριανής Οικονομικού Έτους 2022.

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας

- Για την φύλαξη Δημοτικών - Σχολικών κτιρίων.

- Για την λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Για την συντήρηση πρασίνου, ασφαλείας αυτού και του περιαστικού πρασίνου λόγω θέρους (δασοπροστασία).

- Για την συντήρηση σχολικών κτιρίων κυρίως τους θερινούς μήνες.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, αυτοποτίσματος από τις δύο γεωτρήσεις της πόλης.

- Για τις επιβλέψεις σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

- Για τις ανάγκες επίβλεψης έργων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή του υποστήριξη.

- Για τη διενέργεια εκδηλώσεων του Δήμου.

- Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής.

- Για εκλογικές διαδικασίες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.

- Για τον έλεγχο άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

- Για την λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Καισαριανής.

- Για την παροχή βοήθειας στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του Δήμου μας.

- Για την παροχή υπηρεσιών λόγω μετατάξεων, αυξημένων συνταξιοδοτήσεων και εφαρμογής νέων διατάξεων και νόμων που αφορούν συνταξιοδοτικές, μισθολογικές κ.λπ. ρυθμίσεις προσωπικού.

- Για τις ανάγκες αρχειοθέτησης των υπηρεσιών.

- Για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών κτιρίων που λειτουργούν με βάρδιες.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν λόγω φόρτου εργασίας εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση και την εξυπηρέτηση υποθέσεων πολιτών.

- Για την λειτουργία των υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Προσχολικής Αγωγής, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, στους πιο κάτω μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Α' εξάμηνο, έως 30.6.2022) ανά υπάλληλό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες.

Ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων κατά κλάδο που υπηρετούν στην

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

- Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας και Προαγωγής Υγείας

- Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

είναι ο εξής:

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού	Εννέα (9) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 1 Οικονομικού - Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 5 Μηχανολόγων - Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 14 Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκ. Υγείας	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Δασοπόνων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 17 Οικονομικού Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού	Δώδεκα (12) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών (Διαφόρων ειδικοτήτων)	Εννέα (9) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	Πέντε (5) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Τριάντα εννέα (39) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι

Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας (1) υπάλληλος
ΣΥΝΟΛΟ	Εκατόν πενήντα υπάλληλοι ένα (151)

Β) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο έτους 2022, στους πιο κάτω Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Α' εξάμηνο, έως 30.6.2022) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους ανά υπάλληλο, κατά τις απογευματινές ώρες.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μουσικών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού	Δέκα πέντε (15) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Χορού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Πέντε (5) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ Καθαρ. Σχ. Μονάδων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	Έξι (6) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας (1) υπάλληλος
Σύνολο	Εξήντα ένας (61) υπάλληλοι

Γ) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο έτους 2022, στους πιο κάτω μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 96 ώρες το Α' εξάμηνο, (έως 30.6.2022) ανά υπάλληλο για Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες. Ειδικότερα για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας για το οποίο το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και ανά υπάλληλο στους υπαλλήλους των κάτωθι υπηρεσιών:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 24ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων

ένας (1) υπάλληλος (Προϊστάμενος Διεύθυνσης)

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

ένας (1) υπάλληλος

- Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας

ένας (1) υπάλληλος

- Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	δεκατρείς (13) υπάλληλοι
- Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	τριάντα δυο (32) υπάλληλοι
- Βαθμίδας ΥΕ Εργατών (ΙΔΑΧ)	δύο (2) υπάλληλοι
- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	τέσσερις (4) υπάλληλοι
- Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών	ένας (1) υπάλληλος
- Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	ένας (1) υπάλληλος
- Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Ένας (1) υπάλληλος

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

- Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
- Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών	Οκτώ (8) υπάλληλοι
- Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	τρεις (3) υπάλληλοι
- Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	ένας (1) υπάλληλος

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 12ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ - ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (13/ωρη βάση 07.00-15.00 και 12.00-20.00)

- Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
- Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Έντεκα (11) υπάλληλοι
- Βαθμίδας ΔΕ35 Δενδροκηπουρών(ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος
- Βαθμίδας ΥΕ Βοήθ. Πρ/κού (ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (13/ωρη βάση 07.00-20.00)

- Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Έξι (6) υπάλληλοι
- Βαθμίδας ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ (16/ωρη βάση 06.00-14.00 και 14.00-22.00)

- Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού	Ένας (1) υπάλληλος
- Κλάδος ΥΕ16 Εργ. Καθ/τας	Ένας (1) υπάλληλος
- Βαθμίδας ΥΕ Βοήθ. Πρ/κο (ΙΔΑΧ)	Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (13/ωρη βάση 08.00-21.00)

- Βαθμίδας ΠΕ1 Διοκ. - Οικον. (ΙΔΑΧ)	Ένας (1) υπάλληλος
--------------------------------------	--------------------

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη σε ευρώ η οποία βαρύνει τους πιο κάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικον. έτους 2022.

ΚΑ 10/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	6.000 €
ΚΑ 10/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.200 €
ΚΑ 15/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	2.700 €
ΚΑ 15/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	2.700 €
ΚΑ 20/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	52.000 €
ΚΑ 20/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	3.500 €
ΚΑ 30/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.500 €
ΚΑ 30/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	500 €
ΚΑ 35/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	10.000 €
ΚΑ 45/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.800 €
ΚΑ 45/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.350 €
ΚΑ 70/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	400 €
ΚΑ 70/6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	5.000 €
ΚΑ 70/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	200 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση των αρμόδιων διευθυντών.

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καισαριανής και να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 21 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 918

(3)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αग्रινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/07 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινωτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αग्रινίου» (Β' 2183).

4. Την υπ' αρ. 27152/16.3.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αग्रινίου» (Β' 1020).

5. Την υπ' αρ. 133744/14.7.2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αग्रινίου» (Β' 2607).

6. Την υπ' αρ. 304403/22.12.2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αग्रινίου» (Β' 4854).

8. Την υπ' αρ. 77077/12.4.2019 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 27152/16.3.2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αग्रινίου» (Β' 1547).

9. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

10. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 86401/15.12.2021 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επείγοντως είναι οι παρακάτω:

- Συγκομιδή - καθάρισμα της λαϊκής - Νοσοκομείο - Νεκροταφείο λόγω του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος

σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Έκτακτος και επείγον καθαρισμός και αποκατάσταση κανονικής λειτουργίας οδοστρώματος από χυμένα λάδια, θραυσμένα κρύσταλλα κ.λπ. μετά από τροχαίο ατύχημα.

- Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λπ. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

- Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση νεκρών ζώων και καθάρισμα οδών.

- Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων, κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

- Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης μας.

- Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

- Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της Πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοστρώση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και την διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (ΡΟΜΑ) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Καθαριότητα σε αργίες, όπως: Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Πάσχα, Μεγάλη Δευτέρα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος.

β) Για το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων χρειάστηκε οι υπάλληλοι να εργαστούν για επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες:

- Για τον καθαρισμό Κτιρίων του Δήμου Αग्रινίου, Σχολείων και των αυλειών χώρων τους.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Προγραμματισμένες επιχειρήσεις καθαριότητας σε δημοτικά κτίρια.

γ) Για το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επείγοντως οι υπάλληλοι να εργαστούν:

- Για την εποπτεία και τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών καθώς και από το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Την εποπτεία και το συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων που (ΙΔΟΧ) για το σχολικό έτος 2021-2022 που τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 664/10.1.2020 απόφαση του Δημάρχου.

- Προγραμματισμός ενεργειών για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα διαχείρισης απορριμμάτων "Γνωρίζουμε τα αστικά απορρίμματα, διατηρούμε την πόλη καθαρή, δημιουργούμε πολιτισμό".

- Μελέτη για την τοποθέτηση των καφέ κάδων βιοαποβλήτων μετά την ένταξη του έργου «Προμήθεια κάδων και οχημάτων συλλογής και μεταφοράς (απορριμματοφόρων) αστικών βιοαποβλήτων - Δήμου Αγρινίου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» και προγραμματισμός σχεδιαζόμενων δράσεων ενημέρωσης για τη συλλογή των προς κομποστοποίηση αποβλήτων.

ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ ΟΤΙ:

1. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος [α.ν. 2520/1940 (Α' 273) (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α' 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται οι διατάξεις του α.ν. 2520/1940, όπως τροποποιημένος ισχύει, εκτός από τη διάταξη του εδαφίου Β' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται) και του ν. 1650/1986 (Α' 160), αντιστοίχως].

2. Το ανθρώπινο προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

3. Με την πανδημία προκύπτουν αιφνίδιες ανάγκες που για το σχεδιασμό τους απαιτείται άμεση και δραστητική διευθέτηση με πρόσθετα καθήκοντα για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

4. Υπάρχει ανάγκη αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας για την εφαρμογή των μέτρων αποφυγής δια-

σποράς του κορονοϊού COVID-19 και οι εργαζόμενοι στις υπηρεσίες της καθαριότητας είναι στην πρώτη γραμμή και αυτής της μάχης παρέχοντας καθημερινά τις αναγκαίες υπηρεσίες για την ΟΡΘΗ διαχείριση των απορριμμάτων και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

5. Ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ' τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

6. Τα πρακτικά της Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ του Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 σύμφωνα με τα οποία Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

7. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2020.

8. Την υπ' αρ. 85135/10.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	360	240

ΔΕ	1	ΙΔΑΧ	180	120
----	---	------	-----	-----

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΕ	40	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7.200	4.800
ΥΕ	75	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	13.500	9.000
ΔΕ	5	ΙΔΑΧ	900	600
ΥΕ	15	ΙΔΑΧ	2.700	1.800

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΥΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	-	120
ΥΕ	3	ΙΔΑΧ	-	360
ΥΕ	17	ΙΔΑΧ (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)	-	2.040

Η δαπάνη ύψους περίπου 45.400,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2021 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 20-6012.001, Κ.Α.:20-6022.001, Κ.Α.:20-6042.001, Κ.Α.:15- 6022.004, Κ.Α.: 10-6012.006 και Κ.Α.:10-6022.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 1787

(4)

Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή υπαλλήλου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ»

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
- Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

- Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

- Την έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη που δημιουργείται για την περίοδο από 1.1.2022 έως και 31.12.2022 για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επιβάλλει την απασχόληση ενός υπαλλήλου της υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας έως 6 ώρες μηνιαίως. (12 μήνες Χ 6 ώρες/μήνα = 72 ώρες το χρόνο).

- Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 400,00 €.

- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15.6012, του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 1 (ενός) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου, κατά το χρονικό

διάστημα από 1.1.2022 έως 31.12.2022, για 6 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου (Ν.Π.Δ.Δ.).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 21 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 6 1 8 3 1 1 2 2 1 0 0 1 2 *