



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6623

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτισμού-Τουρισμού και Άθλησης του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022.
- 3 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αλεξανδρούπολης, έτους 2022.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Λάρισας για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2159

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 1726/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομικών Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες και από μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί ειδικοί σύμβουλοι και συνεργάτες του Δημάρχου είναι αναγκαίο, να υποστηρίζουν την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν σε επιτροπές, συμβούλια, διοργανώσεις, συναντήσεις, πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις, και διάφορες άλλες δράσεις του Δήμου και πέραν του κανονικού ωραρίου, λειτουργώντας υποστηρικτικά, και τέλος να διοργανώνουν και να συμμετέχουν στις συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

Επιπροσθέτως οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες του Δημάρχου παρέχουν συμβουλές γραπτά ή προφορικά, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου και γενικότερα την προώθηση των πολιτικών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όποτε τους ζητηθεί και πέραν του κανονικού τους ωραρίου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 16540/07-12-2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό Κ.Α.: 00.6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 4.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, των μετακλητών υπαλλήλων του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2022 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι ΠΕ, μετακλητοί υπάλληλοι, για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

2. Ειδικός Συνεργάτης ΠΕ, μετακλητός υπάλληλος, για έναν (1) υπάλληλο έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

3. Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.: 00.6032 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 4.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2360

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτισμού-Τουρισμού και Άθλησης του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 1726/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

10. Την υπ' αρ. 383/υπό στοιχεία οικ. Γ.Δ 68/31-03-2021 απόφαση με θέμα «Μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων Δήμου Ανατολικής Σάμου».

11. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ που υπηρετούν στη Διεύθυνση Πολιτισμού Τουρισμού και Άθλησης, οι οποίοι ασκούν και χρέη προϊσταμένων, λόγω των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και των πολιτιστικών,

τουριστικών και αθλητικών δράσεων που προγραμματίζονται είναι αναγκαίο να παρעυρίσκονται σε επιτροπές, συμβούλια, διοργανώσεις, συναντήσεις, εκδηλώσεις, συναυλίες και διάφορες άλλες δράσεις του Δήμου και πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 17234/22-12-2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν α) στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 5.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 και β) στον Κ.Α.: 10.6051 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση Δημοσίου», με πίστωση ποσού 146.400,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2022 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού και Άθλησης

1. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, μόνιμος, για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

2. ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μόνιμος, για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

3. Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς α) Κ.Α.: 10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 5.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 και β) Κ.Α.: 10.6051 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση Δημοσίου», με πίστωση ποσού 146.400,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης των εργοδοτικών εισφορών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 256/21-12-2021

(3)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αλεξανδρούπολης, έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΑ (Β' 387/2012).

5. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).

6. Την υπ' αρ. 28588/01-02-2018 (Β' 387) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

7. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2022 της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

8. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

9. Την εισήγηση της ΔΕΥΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ σύμφωνα με την οποία προτείνεται:

Α) Νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 35 υπαλλήλων που υπηρετούν στον Βιολογικό Καθαρισμό, το Διυλιστήριο, το τμήμα Ύδρευσης και το τμήμα Αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Α., προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου, και ειδικότερα συνολικά 20.160 ωρών συνολικά για το έτος 2022, για την απρόσκοπτη 24ωρη λειτουργία των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Αστικών Λυμάτων (Βιολογικού Καθαρισμού), των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Πόσιμου Νερού (Διυλιστήριο), καθώς και των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

Β) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 16 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Η/Μ - Βιολογικού Καθαρισμού και το Τμήμα Διυλιστηρίου της ΔΕΥΑΑ, και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3.840.

Γ) Υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 16 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Η/Μ - Βιολογικού Καθαρισμού και το Τμήμα Διυλιστηρίου της ΔΕΥΑΑ, και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3072.

Δ) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 15 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Ύδρευσης, και μέχρι

20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3600.

Ε) Υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 15 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Ύδρευσης, και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 2880.

ΣΤ) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 4 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Αποχέτευσης, και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 960.

Ζ) Υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 4 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Αποχέτευσης, και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 768.

Η) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών των τριών (3) Διευθυντών της Τεχνικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος και της Οικονομικής Υπηρεσίας (3 υπαλλήλων), και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 720.

Θ) Υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των τριών (3) Διευθυντών της Τεχνικής Υπηρεσίας, της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (3 υπαλλήλων), και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 576.

Ι) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 3 υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία και μέχρι 15 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο, για άμεσες και έγκαιρες αναβαθμίσεις και επικαιροποιήσεις των ηλεκτρονικών συστημάτων της ΔΕΥΑΑ, έκδοση οικονομικών στοιχείων και συμπλήρωση και υποβολή φορολογικών και οικονομικών δηλώσεων. Σύνολο ωρών 540.

ΙΑ) Υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 1 υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. και των Επιτροπών της ΔΕΥΑΑ, και μέχρι 20 ώρες το μήνα. Σύνολο ωρών 240.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Α. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) για συμπλήρωση των κανονικών ωρών εργασίας δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανατίθεται στον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, για τους υπαλ-

λήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος στον Διευθυντή Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Π.Π.Ε. για δε τους υπαλλήλους της ΔΟΥ στον Διευθυντή της ΔΟΥ.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων συνολικού ποσού 145.000 ευρώ έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΑ έτους 2022, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

α/α	Κωδικός	Τίτλος
1	60.00.0200	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού
2	60.00.0202	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης εκτάκτου προσωπικού
3	60.03.0000	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ και Λοιπών ασφαλ. Ταμείων τακτικού προσωπικού
4	60.09.0000	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού ορισμένου χρόνου

αποφασίζει:

Α) Την νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 35 υπαλλήλων που υπηρετούν στον Βιολογικό Καθαρισμό, το Διυλιστήριο, το τμήμα Ύδρευσης και το τμήμα Αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Α., προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου και ειδικότερα συνολικά 20.160 ωρών συνολικά για το έτος 2022, για την απρόσκοπτη 24ωρη λειτουργία των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Αστικών Λυμάτων (Βιολογικού Καθαρισμού), των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Πόσιμου Νερού (Διυλιστήριο), καθώς και των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

Β) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 16 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Η/Μ - Βιολογικού Καθαρισμού και το Τμήμα Διυλιστηρίου της ΔΕΥΑΑ και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3.840.

Γ) Την υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 16 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Η/Μ - Βιολογικού Καθαρισμού και το Τμήμα Διυλιστηρίου της ΔΕΥΑΑ και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3072.

Δ) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 15 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Ύδρευσης και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 3600.

Ε) Την υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 15 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Ύδρευσης και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 2880.

ΣΤ) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 4 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Αποχέτευσης και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 960.

Ζ) Την υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, 4 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Αποχέτευσης και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 768.

Η) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών των τριών (3) Διευθυντών της Τεχνικής Υπηρεσίας της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος και της Οικονομικής Υπηρεσίας (3 υπαλλήλων) και μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 720.

Θ) Την υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των τριών (3) Διευθυντών της Τεχνικής Υπηρεσίας, της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (3 υπαλλήλων) και μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο. Σύνολο ωρών 576.

Ι) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 3 υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία και μέχρι 15 ώρες το μήνα για τον κάθε εργαζόμενο, για άμεσες και έγκαιρες αναβαθμίσεις και επικαιροποιήσεις των ηλεκτρονικών συστημάτων της ΔΕΥΑΑ, έκδοση οικονομικών στοιχείων και συμπλήρωση και υποβολή φορολογικών και οικονομικών δηλώσεων. Σύνολο ωρών 540.

ΙΑ) Την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών 1 υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. και των Επιτροπών της ΔΕΥΑΑ και μέχρι 20 ώρες το μήνα. Σύνολο ωρών 240.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Α. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) για συμπλήρωση των κανονικών ωρών εργασίας δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανατίθεται στον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος στον Διευθυντή Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Π.Π.Ε για δε τους υπαλλήλους της ΔΟΥ στον Διευθυντή της ΔΟΥ.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων συνολικού ποσού 145.000 ευρώ έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΑ έτους 2022, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

α/α	Κωδικός	Τίτλος
1	60.00.0200	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού
2	60.00.0202	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης εκτάκτου προσωπικού
3	60.03.0000	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ και Λοιπών ασφαλ. Ταμείων τακτικού προσωπικού
4	60.09.0000	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού ορισμένου χρόνου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 468/2021

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Λάρισας για το έτος 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του ν. 4093/2012 (Α' 222).

β) Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α'), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

γ) Της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

δ) Της εγκυκλίου του Υπουργού Οικονομικών 2/85127/002/22-11-2012.

ε) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

στ) Της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

ζ) Της ερμηνευτικής εγκυκλίου υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016.

2. Το π.δ. 374/1981 για τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Α., όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με τις υπ' αρ. 19582/10-1-2005 και 12635/16-8-2005 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Τον Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΛ (Β' 3239/2021) και ειδικότερα τα άρθρα 9. Δ2., 10. Β2 και 13. Γ2. 24 (λειτουργία της επιχείρησης όλο το 24ωρο).

4. Το γεγονός ότι για το χρονικό διάστημα από 1.1.2022 μέχρι την 31.12.2022, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 300.000,00 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2022 περιλαμβανομένων των αναμορφώσεων και ειδικότερα από τους Κ.Α. 60.00.0002-60.00.0004-60.01.0002-60.01.0004.

Η υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας, οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία έως και 31.12.2022 γίνεται ως εξής:

- Εκατόν τριάντα (130) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

- Εκατό (100) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία:

α) κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο,

β) κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

5. Τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας, που έχει στην ευθύνη της την αδιάλειπτη υδροδότηση και την ομαλή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης μήκους 1.115 χιλιομέτρων, ακαθάρτων μήκους 516 χιλιομέτρων και ομβρίων μήκους 254 χιλιομέτρων.

- Γνωρίζοντας ότι η διαχείριση και λειτουργία των δικτύων γίνεται με προσωπικό που απασχολείται σε κανονικό ωράριο εργασίας ενώ για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, υπάρχει ένα τριμελές συνεργείο ύδρευσης από 7:00 έως 14:30 και ένα αντίστοιχο τις ώρες από 12:00 έως 19:30.

Επίσης βάρδια ενός ατόμου της διαχείρισης δικτύων ολόκληρο το 24ωρο που εργάζεται σε τακτικό ωράριο, καθημερινά μέχρι 19:30. Πέραν της ώρας 19:30 ή όταν τα έκτακτα περιστατικά είναι σε περισσότερα από ένα σημεία αρμοδιότητας της ΔΕΥΑ Λάρισας καλούνται εκτάκτως με υπερωριακή απασχόληση οι αναγκαίοι εργαζόμενοι.

- Η αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών γίνεται λόγω της ανάγκης αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης. Για την επείγουσα αντιμετώπιση τους απαιτούνται εργασίες που προκύπτουν αιφνιδίως και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, τα οποία δεν είναι εκ των προτέρων εφικτός ο σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους, με την κατανομή των εργαζομένων σε βάρδιες αλλά απαιτούν δραστική διευθέτηση (θραύσεις δικτύων ύδρευσης ή φράξιμο αγωγών αποχέτευσης, ή διακοπή λειτουργίας αντλητικών). Συνεπώς για την απρόσκοπτη διευθέτηση των ως άνω αναφερθέντων έκτακτων περιστατικών απαιτείται η υπερωριακή καθώς και σε βάρδιες απασχόληση των εργαζομένων του γραφείου αποχέτευσης και φυλάκων, του τμήματος ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων και του γραφείου βάρδιας δικτύων ύδρευσης.

- Σύμφωνα με τα ως άνω αναφερθέντα, συγκεκριμένες Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ λειτουργούν σε 24ωρη βάρδια,

τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, και υπάρχει ανάγκη απασχόλησης ενός υπαλλήλου, ικανού να κάνει τις άμεσες ενέργειες αντιμετώπισης των έκτακτων περιστατικών, καθώς και να κρίνει και να ενημερώσει την ιεραρχία της ΔΕΥΑΛ για την ανάγκη ή όχι της άμεσης αντιμετώπισης της κατάστασης.

6. Την αναγκαιότητα επίβλεψης της εκτέλεσης των έργων που υλοποιούνται από αναδόχους εργολάβους σύμφωνα με την νομοθεσία, τα συνεργεία των οποίων λειτουργούν μέχρι αργά μέσα στην ημέρα και την ανάγκη διοικητικής υποστήριξης για όλες τις διοικητικές μονάδες, με εργασίες σε τακτική ή περιοδική βάση, συνενδριάσεις Δ.Σ., καταμέτρηση - έκδοση λογαριασμών, κλείσιμο χρήσης, κ.α. όταν απαιτείται ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της επιχείρησης, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία από 01-01-2022 έως 31-12-2022 ως εξής:

1. Εκατόν τριάντα (130) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Εκατό (100) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία:

α. Κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

β. Κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους τριακοσίων χιλιάδων (300.000,00) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 και ειδικότερα από τους Κ.Α. 60.00.0002 - 60.00.0004 - 60.01.0002 - 60.01.0004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

