



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6629

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΥΚΗΝΑΙ Α.Ε.» ενός (1) Π/Δ VHF βάσης ναυτικού τύπου με τον εξοπλισμό του, δύο (2) φορητών VHF, δύο (02) υπολογιστών με εκτυπωτή-φαξ, ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος και σταθερού τηλεφώνου, ενός (1) ψυγείου οικιακού και μίας (1) τηλεόρασης, για το Λιμεναρχείο Λευκάδας.
- 2 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από το ΝΠΔΔ ΝΑΥΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ η ανάληψη του κόστους επισκευής οκτώ (08) παραθύρων της ΑΕΝ/Υδρας.
- 3 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΥΚΗΝΑΙ Α.Ε.» ενός (1) Π/Δ VHF βάσης ναυτικού τύπου με τον εξοπλισμό του, δύο (2) φορητών VHF, δύο (2) υπολογιστών με εκτυπωτή-φαξ, ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος και σταθερού τηλεφώνου, ενός (1) ψυγείου οικιακού και μίας (1) τηλεόρασης, για το Λιμεναρχείο Λευκάδας.

Με την υπ' αρ. 2824.76/94104/2021/24-12-2021 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4182/2013, καθώς επίσης και τα άρθρα 496-512 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η από 19-02-2021 επιστολή δωρεάς της εταιρείας «ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΥΚΗΝΑΙ Α.Ε.» συνοδευόμενη από αντίγραφο πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. της, καθώς και η από 11-11-2021 συμπληρωματική επιστολή της, η οποία συνίσταται σε ένα (1) Π/Δ VHF βάσης ναυτικού τύπου με τον εξοπλισμό του, δύο (2) φορητούς VHF, δύο (2) υπολογιστές με εκτυπωτή-φαξ, ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα και ένα

(1) σταθερό τηλέφωνο, ένα (1) ψυγείο οικιακό και μία (1) τηλεόραση, για το Λιμεναρχείο Λευκάδας, αξίας πέντε χιλιάδων εξακοσίων τριάντα πέντε ευρώ (5.635,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

(2)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από το ΝΠΔΔ ΝΑΥΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ η ανάληψη του κόστους επισκευής οκτώ (08) παραθύρων της ΑΕΝ/Υδρας.

Με την υπ' αρ. 2824.76/94102/2021/24-12-2021 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4182/2013, καθώς επίσης και τα άρθρα 496-512 του Αστικού Κώδικα, γίνεται αποδεκτή η από 01-10-2021 επιστολή δωρεάς του ΝΠΔΔ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, η οποία συνίσταται στην ανάληψη του κόστους εργασιών επισκευής οκτώ (8) παραθύρων των κτιρίων της ΑΕΝ/Υδρας, συνολικής αξίας έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00 €), χωρίς ΦΠΑ.

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 171241

(3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

β) Του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21).

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) Των άρθρων 1, 63, 37, 97, 98, 214, 238, 257, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ε) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

στ) Του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

ζ) Την υπ' αρ. 13912/15-5-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Βασίλειος Μιχαλάκης του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

η) Του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226).

θ) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39).

ι) Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

ια) Των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

ιβ) Του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Την υπ' αρ. 84/27-7-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερβίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερβίων.

3. Το υπ' αρ. 1/8-11-2021 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Κοζάνης, το οποίο περι-

λαμβάνει την υπ' αρ. 1/8-11-2021 απόφαση του σύμφωνα με την οποία, γνωμοδοτεί θετικά για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων.

4. Την υπ' αρ. 167893/28-12-2020 (Β' 5996) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί κατάρτισης του Πάγιου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων.

5. Την υπ' αρ. 2675/12-5-2021 βεβαίωση πίστωσης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερβίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων, ως εξής:

Α. Συστήνονται πέντε (5) προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), πλήρους απασχόλησης, εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας ως κατωτέρω:

- μία (1) θέση Δ.Ε. Διοικητικού
- τρεις (3) θέσεις Υ.Ε. Εργατών
- μία (1) θέση Υ.Ε. Υπαλλήλων καθαριότητας εσωτερικών χώρων

τις οποίες θα καταλάβουν οι μεταφερθέντες υπάλληλοι ΙΔΑΧ της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού οι οποίοι υπηρετούν αυτή τη στιγμή στο Δήμο Σερβίων.

Οι παραπάνω πέντε (5) προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), θα προστεθούν στις θέσεις του πίνακα του άρθρου 25 του πάγιου Ο.Ε.Υ (Β' 5996/2020) και το σύνολο των προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ του ανωτέρω πίνακα θα τροποποιηθεί, ως εξής:

Άρθρο 25:

Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ (Πλήρους και μερικής Απασχόλησης) : 27 + 5 = 32.

Οι εν λόγω θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Όσον αφορά την πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007, σύμφωνα με την οποία: «για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο» η προϋπόθεση αυτή πληρούται όπως φαίνεται από τους παρακάτω υπολογισμούς.

Υπολογισμός μέσου όρου τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών (παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007)				
Οικ. Έτος	(Γ' τετράμηνο) 2019 (α)	2020 (β)	Μέσος όρος	(α+β)/2
Τακτικά έσοδα	1.244.648,60	3.152.124,19	2.198.386,40	

Πίνακας υπολογισμού του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη των βασικών μισθών των καταληκτικών κλιμακίων των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο (παρ.3 του άρθρου 10 ν. 3584/2007)					
α/α	Συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις (ΙΔΑΧ)	(α)	(β)=1,25 x (α)	(γ) = 12 x (β)	2 x (γ)
		Μηνιαίος Βασικός μισθός καταληκτικού κλιμακίου (€) (άρθρο 14 ν. 4354/2015 Α' 176)	Με Εργοδοτική εισφορά 25%	Σύνολο Ετήσιας δαπάνης βασικού μισθού (€)	Διπλάσιο της Ετήσιας δαπάνης βασικού μισθού (€)
1	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.578,00	1.972,50	23.670,00	47.340,00
2	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	1.296,00	1.620,00	19.440,00	38.880,00
3	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	1.296,00	1.620,00	19.440,00	38.880,00
4	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	1.296,00	1.620,00	19.440,00	38.880,00
5	Υ.Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1.296,00	1.620,00	19.440,00	38.880,00
	ΣΥΝΟΛΑ	6.762,00	8.452,50	101.430,00	202.860,00

Από τα στοιχεία και τους υπολογισμούς των παραπάνω πινάκων προκύπτει ότι ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών 2.198.386,40€ είναι υπερδιπλάσιος της ετήσιας δαπάνης 202.860,00€ των βασικών μισθών των καταληκτικών κλιμακίων των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο. Συνεπώς πληρούται η προϋπόθεση της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007.

Β. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΠΡΟΣΩΠΑΓΟΥΣ ΘΕΣΗΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ ΛΟΓΩ ΚΕΝΩΣΗΣ

Κατάργηση μίας (1) προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας: «ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων», η οποία κενώθηκε λόγω συνταξιοδότησης της υπαλλήλου που την καταλάμβανε.

Από την ανωτέρω κατάργηση της θέσης προκύπτει τροποποίηση του άρθρου 25 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερβίων (Β' 5996/2020), ως εξής:

Οι θέσεις πλήρους απασχόλησης της ειδικότητας: «ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων» από επτά (7) μειώνονται σε έξι (6) και το σύνολο των προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ (Πλήρους και μερικής απασχόλησης) διαμορφώνεται σε: $(27 + 5) - 1 = 32 - 1 = 31$.

Γ. Τη σύσταση Γραφείου Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων «Κ.Η.Φ.Η.» και την προσθήκη αυτού ως κάτωθι:

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ
Άρθρο 1
Διάρθρωση κεντρικών υπηρεσιών

Προστίθεται διοικητική ενότητα με τίτλο: «Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)» στο Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτι-

κής της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε του μέρους 1 του άρθρου 1, που αφορά τη διάρθρωση των Κεντρικών Υπηρεσιών
ΜΕΡΟΣ 2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Προστίθεται στο άρθρο 13 «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής»

(ι) Αρμοδιότητες Γραφείου «Κ.Η.Φ.Η.»

Τα ΚΗΦΗ αποσκοπούν στην παραμονή των ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα ΚΗΦΗ απευθύνονται σε ηλικιωμένους αστικών και ημιαστικών περιοχών, μη δυναμένων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες - άνοια κ.λπ.), των

οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται η αντιμετώπιζε σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Τα ΚΗΦΗ αναπληρώνουν αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/και ολιγόωρης παραμονής.

2. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες - άνοια κ.λπ.) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται η αντιμετώπιζε σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζονται στην υπ' αρ. 4035/27.7.2001 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην υπό στοιχεία Π11γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (Β' 1397) υπουργική απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Για τη λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

3. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΗΦΗ

Τα ΚΗΦΗ αναπτύσσονται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές. Παρέχουν υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

Συμβουλευτική στήριξη ωφελουμένου και οικογένειάς του Νοσηλευτική φροντίδα

Φυσικοθεραπεία

Φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης Ατομική υγιεινή

Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης

Διατροφή (πρωινό, μεσημεριανό) Ανάπαυση στα κρεβάτια της Δομής

Στο μέτρο του δυνατού, προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Ο τελικός δικαιούχος σύστασης και λειτουργίας της δομής, μπορεί να παρέχει υπηρεσία μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ, εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

4. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΚΗΦΗ

Τα ΚΗΦΗ διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην ίδια περιοχή, αξιοποιώντας την εμπειρία των στελεχών στην καταγραφή και αξιολόγηση του πληθυσμού των ηλικιωμένων της περιοχής, αλλά και την προσφορά εργασίας στελεχών του ΚΑΠΗ οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του ΚΗΦΗ. Τα ΚΗΦΗ συνεργάζονται, επίσης, με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το Εθνικό Κέντρο

Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ). Ιδιαίτερης σημασίας είναι η συνεργασία του ΚΗΦΗ με το ΚΑΠΗ και άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Προηγείται εκπαίδευση και κατάλληλη τοποθέτηση στη δομή.

Συγκεκριμένα, συνεργάζεται με το πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι", το Κέντρο Κοινότητας Σερβίων, τις Επισκέπτριες Υγείας του Κ.Υ. Σερβίων, το Αστυνομικό Τμήμα Σερβίων, τους Παιδικούς Σταθμούς Σερβίων, Υπηρεσίες που άπτονται θεμάτων Τρίτης Ηλικίας (ψυχογηριατρικές εταιρείες), ιδιώτες ιατρούς.

5. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΗΦΗ.

ΣΤΑ ΚΗΦΗ απασχολούνται κατ' ελάχιστον:

έναν/μία Νοσηλεύτη/τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Α.Λ. ή Τ.Ε.Ε.

ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για ΚΗΦΗ δυναμικότητας 25 ατόμων. Για περισσότερους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Στο Κέντρο μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων (Κοινωνικοί λειτουργοί, Εργοθεραπευτές, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. κοινωνική εργασία, εργοθεραπεία, κ.λπ.). Εφόσον το Κέντρο διαθέτει μεταφορικό μέσο θα απασχολείται Οδηγός (ΔΕ).

Ειδικότερα, στο Κ.Η.Φ.Η. Σερβίων, απασχολούνται:

μία (1) Κοινωνική Λειτουργός (Τ.Ε.), με Άδεια Ασκίσεως Επαγγέλματος, μία Νοσηλεύτρια (Τ.Ε), με Άδεια Ασκίσεως Επαγγέλματος,

μία (1) Φυσικοθεραπεύτρια (Τ.Ε.), με Άδεια Ασκίσεως Επαγγέλματος, ένα άτομο, Βοηθητικό Προσωπικό (Υ.Ε).

5.1 Με απόφαση Δημάρχου, ορίζεται ο Υπεύθυνος του Κέντρου (Νοσηλεύτης/τρια ή Κοινωνικός/η Λειτουργός), ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του.

5.2. Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

5.3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο, θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

5.4. Το Προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά του και να φροντίζει με σεβασμό και ευγένεια τους ωφελούμενους.

5.5. Οφείλει να εφαρμόζει τις γενικές αρμοδιότητες που διέπουν τους υπαλλήλους των ΟΤΑ α' βαθμού.

5.6. Όλες οι ειδικότητες συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό και τις λοιπές ειδικότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής και ανεξάρτητα από το Γραφείο στο οποίο έχουν τοποθετηθεί, εκτελούν τυχόν έκτακτες υπηρεσίες οι οποίες θα τους ανατεθούν, απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

5.7. Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, κ.λπ. ρυθμίζονται με την υπ' αρ.

4035/27.7.2001 (Β' 1127) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ/ΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΦΗ

Λήψη δικαιολογητικών εγγραφής νέου μέλους.

Λήψη κοινωνικού ιστορικού και τήρηση ατομικού φακέλου του ωφελουμένου.

Συμβουλευτική στήριξη ατόμου και συγγενικού περιβάλλοντός του.

Κοινωνικο/οικονομική στήριξη (τι παροχές δικαιούται, επιδόματα, επιτροπές).

Συνεργασία με ειδικό προσωπικό (ψυχίατρο, θεράπων ιατρό).

Εξασφάλιση αξιοπρεπών συνθηκών διαβίωσης των ωφελουμένων στο οικείο περιβάλλον τους.

Υποστηρικτική στη διατήρηση της αυτονομίας τους.

Υποστήριξη και ενθάρρυνση ωφελουμένων στην απόλαυση υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Αποφυγή ιδρυματικής περιθάλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Συνεργασία με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες. Με Μονάδες Υγείας της περιοχής, με συναδέλφους άλλων Κ.Η.Φ.Η., Κέντρου Κοινότητας, Βοήθεια στο Σπίτι, Κέντρο Υγείας.

Προγραμματισμός δραστηριοτήτων κατόπιν καταγραφής αναγκών των ωφελουμένων.

Συνεργασία με άλλες ειδικότητες της Δομής και Προϊσταμένους του Δήμου.

Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας της Δομής και τήρηση βιβλίων (Βιβλίο συμβάντων, Βιβλίο Παρουσίας ωφελουμένων, Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού του Κ.Η.Φ.Η., Έντυπο παροχής Υπηρεσιών).

Προγραμματισμός και επιτέλεση του έργου του ανεφοδιασμού αναλώσιμων ή μη, υλικών της Δομής.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ/ΤΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΦΗ

Λήψη ιστορικού και διατήρηση-ενημέρωση του ατομικού φακέλου υγείας του ωφελούμενου.

Μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχαρώδους διαβήτη, χοληστερίνης, τριγλυκεριδίων και κρεατινίνης.

Καταγραφή αναγκών ωφελουμένων.

Εκτίμηση της διατροφικής κατάστασης.

Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνη, αντιπηκτικά, παυσίπονα)

Παροχή Πρώτων Βοηθειών και αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.

Ενημέρωση σε θέματα Αγωγής Υγείας.

Διεπιστημονική συνεργασία με τις επαγγελματίες Υγείας του Κ.Η.Φ.Η. (Φυσικοθεραπεύτρια, Κοινωνική Λειτουργό), καθώς και συνεργασία με Επισκέπτριες Υγείας, Νοσηλεύτριες και Ιατρούς του Κέντρου Υγείας Σερβίων και ιδιώτες, για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δομής.

Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη, υγειονομικού υλικού.

Διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται αναγκαίο. Εργασίες που ανατίθενται από την Υπεύθυνη Δομής.

8. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑΣ/ΤΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΦΗ

Αξιολόγηση των κινητικών και λειτουργικών ικανοτήτων των ωφελουμένων.

Προσδιορισμός των αναγκών τους.

Εφαρμογή ειδικών μεθόδων και μέσων εκπαίδευσης των ωφελουμένων, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο εντός του Κ.Η.Φ.Η., με τη χρήση φυσικών μέσων και μηχανημάτων, όπως Laser, υπερήχους, ηλεκτροθεραπεία.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση της κινητικής εξέλιξης των ωφελουμένων και ενημέρωση του ατομικού τους φακέλου.

Συνεργασία με συναφείς ειδικότητες (εργοθεραπευτές) ή Ιατρούς (ορθοπαιδικούς).

Ενημέρωση της οικογένειας για την κινητική εξέλιξη του ωφελουμένου και παραπομπή σε άλλες ειδικότητες όπου κρίνεται αναγκαίο.

Εργασίες που ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου.

9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΦΗ

Βοήθεια στην ατομική υγιεινή των ωφελουμένων.

Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων. Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.

Σερβίρισμα πρωινού και μεσημεριανού φαγητού, πλύσιμο πιάτων, ταψιών, κ.τ.λ.

Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων των ωφελουμένων.

Συνεργασία στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και δημιουργικής απασχόλησης.

Βοηθητικές Εργασίες που του ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δήμο.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΦΗ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους, συγκεκριμένα:

Υποδοχή - συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου. Ατομική υγιεινή, καθαριότητα.

Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.

Υποστήριξη σε μεταφορά - μετακίνηση - συνοδεία.

Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου.

11. ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία του κέντρου έχει ο Δήμος Σερβίων. Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κέντρου θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας που στην προκειμένη είναι η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Ο Δήμος υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανονισμούς του Φορέα Χρηματοδότησης του έργου, εφόσον χρηματοδοτείται και να παρέχει κάθε στοιχείο για την παρακολούθηση της πορείας του έργου από αυτόν. Κάθε θέμα που προκύπτει και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, επιλύεται από το Δήμο.

Δ. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Στην υπ' αρ. 82/25-5-2020 (σε ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπου καταρτίστηκε

και ψηφίστηκε ο Πάγιος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερβίων, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 167893/28-12- 2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' /5996/2020), κρίνονται απαραίτητες οι κάτωθι διορθώσεις που εκ παραδρομής διατυπώθηκαν λανθασμένα:

- στο άρθρο 16 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθημερινότητας και Περιβάλλοντος» στο σημείο (α) «Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνικών Έργων» διορθώνεται,

το εσφαλμένο: «Το Γραφείο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης...»,

στο ορθό: «Το Γραφείο συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης...».

- στο άρθρο 19 «Διοίκηση - Εποπτεία - Συντονισμός» διορθώνεται,

το εσφαλμένο: «Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ...»,

στο ορθό: «Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης ...».

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Πάγιος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 167893/28-12-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Β' 5996).

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού η οποία ανέρχεται σε εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (74.000,00€) περίπου, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 15.6021.02 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Προσωπικό πρώην Κοινοφελούς Επιχείρησης», Κ.Α. 15.6052.02 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 με τίτλο: «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ) ΙΔΑΧ Προσωπικό πρώην Κοινοφελούς Επιχείρησης», Κ.Α. 10.6021.01 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 με τίτλο: «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», Κ.Α. 10.6052.01 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 με τίτλο: «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ)».Επαρκείς πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών του Δήμου Σερβίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 24 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

