



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6663

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ορισμός Ληξιάρχου Δήμου Πεντέλης κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. 80651/3-11-2021 (Β' 5229) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.
- 2 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Λήμνου.
- 3 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κοζάνης.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 168662

(1)

Ορισμός Ληξιάρχου Δήμου Πεντέλης κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. 80651/3-11-2021 (Β' 5229) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη,

ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 113).

5. Την υπό στοιχεία Φ. 127080/57460/21.12.2010 (Β' 1984) απόφαση με θέμα την υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

6. Την υπ' αρ. 80651/3-11-2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 5229) απόφαση περί τροποποίησης της υπό στοιχείο 5 απόφασης βάσει της οποίας συγχωνεύονται τα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Πεντέλης σε ένα Ληξιαρχείο, ώστε στο εξής να υφίσταται Ληξιαρχείο στην έδρα του Δήμου, στα Μελίσσια.

7. Την υπ' αρ. 828/2021 σχετική εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.

8. Τις υπ' αρ. 56051/39572/22-9-2014 (Β' 2734), 62644/43057/10-10-2014 (Β' 2857) και 4787/1826/23-1-2017 (Β' 700) αποφάσεις του τότε Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορι-

σμού Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Μελισσίων, Πεντέλης και Νέας Πεντέλης των Νικολάου Σκουδριάνου, Παναγιώτας Κουλάκου και Γεωργίου Γεωργοπάνου αντίστοιχα.

9. Την υπ' αρ. 1132/28-12-2021 απόφαση σε ορθή επανάληψη της Δημάρχου Πεντέλης που αποτελεί πρόταση περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων του Ληξιαρχείου Πεντέλης στον υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Γεώργιο Γεωργοπάνο του Νικολάου, ειδικότητας ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμό Β'.

10. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Την υπ' αρ. οικ. 214/107/2-1-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε Ληξίαρχο για την άσκηση ληξιαρχικών καθηκόντων του από 1-1-2022 ενοποιημένου Ληξιαρχείου με ονομασία Ληξιαρχείο Πεντέλης και έδρα αυτή του Δήμου, στα Μελίσσια, τον υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Γεώργιο Γεωργοπάνο του Νικολάου, ειδικότητας ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμό Β'.

Η παρούσα ισχύει από 1-1-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης
ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 63140/ΜΟΕ

(2)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Λήμνου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

- Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

- Της παρ. 1 του άρθρου 52, των άρθρων 52Α και 109 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57).

- Της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

- Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών

και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

- Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

- Της υπ' αρ. οικ. 53774/6893/01.10.2013 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που αφορά την ανάθεση στην Διεύθυνση Τεχνικού Έλεγχου της άσκησης της αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

- Της υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

- Της υπ' αρ. 32950/06-06-2017 (Β' 2034) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».

2. Την υπ' αρ. 104/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου (ΑΔΑ: 65ΚΘΩΛΘ-Χ3Γ) και την εισήγηση με θεωρημένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Λήμνου.

3. Την υπ' αρ. 105/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου (ΑΔΑ: Ω1ΝΨΩΛΘ-ΟΡ6) και την εισήγηση με θεωρημένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Λήμνου.

4. Το υπ' αρ. 52740/02.11.2021 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 104/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

5. Το υπ' αρ. 53127/03.11.2021 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 105/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

6. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή των υπ' αρ. 104/2021 και 105/2021 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Λήμνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α 15.7135.023 με τίτλο «Προμήθεια πινακίδων πληροφοριακών και σήμανσης» οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του Δήμου Λήμνου και συγκεκριμένα:

- Την τοποθέτηση κατακόρυφων ρυθμιστικών πινακίδων στην Κοινότητα Κοντιά, στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ
	Χ	Ψ	
1	598080	4413185	(P-7)
2	597989	4413238	(P-48)

(τμήμα της υπ' αρ.104/2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου)

- Την τοποθέτηση κατακόρυφων ρυθμιστικών πινακίδων στην Κοινότητα Πλατύ, στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ		ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ
	Χ	Ψ	
1	591575	4412604	(P-40)
2	591545	4412478	(P-23)
3	591699	4412406	(P-9)

(τμήμα της υπ' αρ.105/2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου), με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

2. Από την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

5. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στις εισηγήσεις και θεωρημένες μελέτες από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Λήμνου, βάσει των οποίων ελήφθησαν οι εν λόγω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λήμνου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας, οι απαραίτητες σημάνσεις και η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου Λήμνου.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ - ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ. οικ. 171208

(3)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κοζάνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα-Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

3. Την υποπαρ. Δ9) της παρ. Δ) του άρθρου 3, του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

4. Τον στοιχ. θ' του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασιλείος του Πολυκάρπου.

6. Την υπ' αρ. 29662/27-10-2021 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2022, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί.

7. Το υπ' αρ. 33522/29-11-2021 αίτημα του Δήμου Κοζάνης, περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κοζάνης.

8. Το γεγονός ότι οι ανάγκες των Αυτοτελών Γραφείων και των Διευθύνσεων του Δήμου για κίνηση εκτός έδρας για τους υπαλλήλους τους (για συμμετοχή σε σεμινάρια, διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου εκτός έδρας κ.λπ.) έχουν ως εξής, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2022 για τους υπαλλήλους του Δήμου Κοζάνης, ως εξής:

Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	35

Αυτοτελές Γραφείο Τεχνολογιών και Επικοινωνιών

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
2	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
3	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60

Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	40
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	40
3	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	40

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	60
2	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	40
3	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	20
4	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	10

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
2	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15
3	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	15
4	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
5	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	15
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	15

Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών και Υπηρεσίας Δόμησης

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
3	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
4	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60

5	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
6	ΤΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
7	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
8	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	60

Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
2	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	60
3	ΠΕ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	60
4	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	60
5	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
6	ΤΕ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	60
7	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	60
8	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
9	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30
10	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
11	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	60
12	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	30
13	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	20
14	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	40
15	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	40
16	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	20
17	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	20
18	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	30
19	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	40
2	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	40
3	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	40
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	40
5	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	40
6	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	40
7	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	40
8	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	40
9	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20
10	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20
11	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	20
12	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
13	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	20
14	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	40
15	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	40
16	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	40

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
2	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
5	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30
3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
6	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
7	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
8	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	10

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
3	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
4	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	60
5	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	60
6	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	60
7	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	60
8	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	60
9	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	60
10	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
11	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
12	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
13	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
14	ΤΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
15	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	60
16	ΤΕ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
17	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	60
18	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
2	ΤΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
3	ΔΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	30
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30
5	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	30

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1		ΝΟΜΙΚΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	20

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1		ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	60
2		ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	40

Στην υπ' αρ. 29662/27-10-2021 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμού έτους 2022 θα υπάρχουν εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις στους κάτωθι κωδικούς αριθμούς:

02.00.6421 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ποσού 16.000,00€

02.00.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων ειδικών συνεργατών - Ειδικού Συμβούλου, Επιστημονικού Συνεργάτη, μετακλητού Ειδικ. Γραμματέα» ποσού 4.500,00€

02.00.6423.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων τρίτων για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό» ποσού 1.500,00€

02.10.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 3.000,00€

02.15.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.400,00€

02.20.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας» ποσού 1.400€

02.20.6422.0002 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων υπηρεσίας Ηλεκ/σμού» ποσού 600,00€

02.20.6422.0003 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» Τεχνικής Υποστήριξης ποσού 800,00€

02.30.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.850,00€

02.35.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.800,00€

02.40.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 800,00€

02.50.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 600,00€

02.70.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 800,00€

02.70.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων (Για τον Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών)» ποσού 1000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 24 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1218

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 6/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 13/142/2021 (ΑΔΑ: 626ΑΩΛΤ-6ΗΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών (πρακτικό υπ' αρ. 13/24-11-2021) «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022».

5. Την υπ' αρ. 260461/08-12-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο Β' 6073 με την οποία γίνεται «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022».

6. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Λοκρών (Β' 2972/2011).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Λοκρών και συγκεκριμένα στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

8. Το γεγονός ότι η μείωση του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων απαιτεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ.) για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου:

α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι τηρούν τα Πρακτικά (Πρακτικογράφοι), το Μητρώο Τακτικού και Έκτακτου προσωπικού, καταρτίζουν τον προϋπολογισμό, εκδίδουν χρηματικά εντάλματα και μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων και τελετών του Δήμου.

β. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας:

- Για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας.

- Για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

- Για την Υπηρεσία Δόμησης είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

- Για την υπηρεσία Νεκροταφείων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

γ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών ιδίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη εγκατάστασης ή αποκατάστασης βλαβών ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης-άρδευσης- αποχέτευσης.

δ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι οργανώνουν και μεριμνούν για τη διανομή τροφίμων και διοργανώνουν και συμμετέχουν σε ανοικτές εκδηλώσεις ψυχοκοινωνικών θεμάτων.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Λοκρών στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ:

α) 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.500,00 €.

β) 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 300,00 €.

γ) 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 5.500,00 €.

δ) 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 3.000,00 €.

ε) 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 2.000,00 €.

στ) 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 600,00 €.

ζ) 30.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 2.000,00 €.

η) 30.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 500,00 €.

θ) 40.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 300,00 €.

ι) 40.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 300,00 €.

ια) 45.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 500,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το

άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών Δήμου ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία/Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/Εξάμηνο
ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού	7	120x7=840 ώρες
ΠΕ Διοικητικού	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Οικονομικού	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2	120x2=240 ώρες
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης	2	120x2=240 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	2	120x2=240 ώρες
ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Ναυπηγών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Οδηγών	10	120x10=1.200 ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	12	120x12=1.440 ώρες
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Ψυχολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	54	6.480 ώρες

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κατηγορία/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/Εξάμηνο
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	5	120x5=600 ώρες
ΔΕ Διοικητικού	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Χειριστών JCB	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργάτης Ύδρευσης	1	120x1=120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	10	1.200 ώρες

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 29 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

