



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6673

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μόνιμων υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 24957

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 20 και 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 6835/488.19-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2015 και εφεξής», που δημοσιεύθηκε στο Β' 360.

6. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης έχει μειωθεί αισθητά λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και απολύσεων με συνέπεια την επιβάρυνση της απασχόλησης των υπηρετούντων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τη φύση των παρεχόμενων από το Δήμο υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν, για το έτος 2022, την απασχόληση προσωπικού, διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για:

i. Την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

ii. Την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων της Δημοτικής

Κοινότητας Σπάρτης και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου και άλλων συλλογικών οργάνων.

iii. Την εκτέλεση των καθηκόντων των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Σπάρτης.

iv. Την γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου.

v. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

vi. Την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως είναι η αποκομιδή απορριμμάτων, απρόβλεπτα θέματα πολιτικής προστασίας, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης, η οργάνωση και λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου κατά την περίοδο λειτουργίας της εμποροπανηγυρης Μυστρά κ.λπ.

8. Την υπ' αρ. 24216/17-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Σπάρτης, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2022, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10-6012.004	Αμοιβή ληξιάρχων	12.000,00
10-6012.005	Αμοιβή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και Γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημ. Κοιν. Σπάρτης	7.000,00
10-6012.009	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων	3.000,00
20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	65.000,00
30-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
35-6012.004	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων	5.000,00
45-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
70-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	9.000,00

Πλέον της πρόβλεψης των προαναφερόμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς, υπάρχει πρόβλεψη ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

(α) Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 1.680 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(β) Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι δύο (2) υπάλληλοι, και των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης, ήτοι δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 3.840 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(γ) Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τέσσερις (4) Ειδικούς Συνεργάτες, έναν (1) Ειδικό Σύμβουλο και έναν (1) Επιστημονικό Συνεργάτη με συνολικό αριθμό 1.440 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(δ) Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για πέντε (5) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου, με συνολικό αριθμό 1.200 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(ε) Καθιερώνουμε για το έτος 2021 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που έχουν οριστεί για την τέλεση πολιτικών γάμων, με συνολικό αριθμό 480 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(στ) Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής για το προσωπικό των υπηρεσιών που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του έτους ήτοι:

1. Εκατόν Δύο (102) υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος με συνολικό αριθμό 36.720 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

2. Τρείς (3) υπάλληλοι του συνεργείου Τεχνικών Ηλεκτρολόγων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 1.296 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

3. Επτά (7) υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 3.024 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

4. Τρείς (3) υπάλληλοι του Τμήματος Δημοτικού Ταμείου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με συνολικό αριθμό 360 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν. Οι ανωτέρω θα απασχοληθούν υπερωριακά τηρώντας τα ανώτατα όρια αν εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 29 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4375

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 35/09-01-2020 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Λαρισαίων, και παροχή σε αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.

3. Τον ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 12902/164931/11.10.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την πενήνήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων (Β' 3911) και την υπ' αρ. 3856/37207/23.04.2018 συμπλήρωση αυτής (Β' 1671).

6. Την υπ' αρ. 55519/24-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2022.

7. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη.

8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

9. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης,

καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων, για διαχείριση αρπακτικού πουλιού.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την ανάγκη διαγράμμισης οδοστρωμάτων και την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, τη συντήρηση και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τις τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών, επίβλεψη, επιμέλεια οστεοφυλακίων, αφή κανδηλιών).

δ) Για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών γηπέδων κατά τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων.

ε) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

στ) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

ζ) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

η) Για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.λπ.), σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Λαρισαίων.

θ) Για την τήρηση των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου - Οικονομικής Επιτροπής - Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα.

ι) Για τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου.

ια) Για τη συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας στην πολιτική προστασία, σε εμποροπανήγυρες, σε εορτές και εκδηλώσεις του δήμου, σε ελέγχους με μεικτά κλιμάκια άλλων δημοσίων υπηρεσιών (Covid-19).

ιβ) Για αυτοψίες επικίνδυνων ετοιμόρροπων κτισμάτων και λήψη μέτρων προστασίας διερχομένων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ως εξής:

[illegible]

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	ΚΑ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	20.6012.03001, 20.6022.03001, 30.6012.40001, 30.6022.40001
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	20.6011.30001, 20.6012.30001, 20.6041.30001, 20.6041.30002, 20.6022.30001, 20.6021.30001
Δ/νση Πρασίνου	35.6011.50001, 35.6021.50001, 35.6041.50001, 35.6012.50001, 35.6022.50001
Δ/νση Αμαξοστασίου	70.6011.80001, 70.6012.80001, 70.6021.80001, 70.6041.80001, 70.6022.80001
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Κοιμητηρίων)	45.6011.04001
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	70.6012.10001, 70.6022.10001
Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού	15.6011.07001, 15.6021.07001
Δ/νση Διοίκησης και Προσωπικού	10.6012.20001, 10.6022.20001, 10.6011.20001, 10.6021.20001, 10.6041.20004
Δ/νση Δημοτική Αστυνομίας	50.6012.070001
Δ/νση Πολεοδομίας	40.6012.60001, 40.6022.60001
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	70.6012.90001

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία δε θα ξεπεράσουν για τους ανωτέρω υπαλλήλους τις 1000 ώρες ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 502.210,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 (σχετική η βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ. 55519/24-12-2021).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 27 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 327

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Πάτμου.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Πάτμου, ήτοι:
 - Την ανάγκη τήρησης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,
 - την ανάγκη άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,
 - την ανάγκη λειτουργίας του γραφείου ΟΑΕΔ στο Δήμο για την εξυπηρέτηση των ανέργων κατοίκων, μετά την υπογραφή σχετικής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πάτμου και του ΟΑΕΔ, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 4.000,00 € στον Κ. Α 10.6012 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικονομικού έτους 2022, αποφασίζει:

- Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών και

Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάτμου, κατά το έτος 2022, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και μέχρι 120 ώρες το α' εξάμηνο και άλλες 120 ώρες για το β' εξάμηνο με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

- Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται μετά την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Πάτμου.

- Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει την πίστωση του Κ. Α 10.6012 προϋπολογισμού εσόδων εξόδων έτους 2022.

- Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτμος, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΕΝΤΕΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

