



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6674

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση ωραρίου εργασίας Σχολικής Καθαρίστριας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Ερυμάνθου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχου και Πρακτικογράφων Δήμου Πεντέλης έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Δήμου Δομοκού, για το έτος 2022.
- 5 Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Εορδαίας (Δ.Ε.Υ.Α.Ε.) έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας Σχολικής Καθαρίστριας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Ερυμάνθου.

Με την υπ' αρ. 52/13.09.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερυμάνθου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, την εγκ. 9/8402/16.03.2016 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α, την από 31.08.2021 αίτηση της Τζουρούνη Τασίας, εγκρίνεται η αύξηση του ωραρίου εργασίας της Τζουρούνη Τασίας του Σπυρίδωνα - Σχολικής Καθαρίστριας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΥΕ από τέσσερις (4) ώρες σε οκτώ (8) ώρες την ημέρα, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

(Αρ. απόφ. Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι. (έλεγχος νομιμότητας): 193163/17.11.2021).

(Αρ. βεβ. οικονομικής υπηρεσίας Ερυμάνθου: 7648/13.09.2021).

(Αρ. απόφ. Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι.: 230192/29.12.2021).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Τοπικής Αυτ/σης και Ν.Π. Πάτρας
ΟΛΓΑ ΚΟΥΝΕΛΗ

Αριθμ. απόφ. 1219

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχου και Πρακτικογράφων Δήμου Πεντέλης έτους 2022.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών,
5. Την υπ' αρ. 1132/7-12-2021 (Την υπό στοιχεία 80651/Σ.19239/3.11.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 5229), στην οποία ορίζεται ο Ληξίαρχος του Δήμου Πεντέλης.
6. Τις υπ' αρ. 2109/25-10-2019, 993/26-11-2020, 529/2-7-2021, 287/22-4-2021 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίζονται οι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων.
7. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που ορίζονται στις πιο πάνω αποφάσεις θα απασχοληθούν υπερωριακά για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2022 και ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α.:10.6012.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 6.300,00€, Κ.Α.:10.6022.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 6.300,00€ και του Κ.Α.: 45.6022.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 7.500,00€ του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2022, αποφασίζουμε:
1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και

μέχρι 31.12.2022, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, για πέντε (5) συνολικά υπαλλήλους στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξιάρχου, πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πεντέλης.

2. Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α.:10.6012.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 12.000,00€, Κ.Α.:10.6022.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 6.300,00 € και του Κ.Α. 45.6022.001 με εγγεγραμμένη πίστωση 7.500,00€ του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελίσσια, 20 Δεκεμβρίου 2021

Η Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΧΑΓΙΑ

Αριθμ. απόφ. 536

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 (Α' 114) όπου τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

6. Την υπ' αρ. 17515/17.12.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι έχουν προβλεφθεί οι πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης του προϋπολογισμού του έτους 2022 του Δήμου για υπερωριακή εργασία.

7. Τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το υπ' αρ. 17267/10-12-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 17509/15-12-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών-Πολοδομίας - Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το υπ' αρ. 17215/9-12-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 17369/13-12-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2022, και συγκεκριμένα εβδομήντα δύο (72) υπαλλήλων για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου κατά των απογευματινών ωρών των εργασίμων ημερών, για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31/12/2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 2022
ΠΕ	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	200
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	80
	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	300
	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	160
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	80
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	100
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	80
ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	440
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	240
	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	80

	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	7	560
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	8	504
	ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	80
	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	80
	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	60
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	3	180
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	340
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	13	1512
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ	4	320
	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	80

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο του ιδίου έτους.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις παρακάτω πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Φαρσάλων, οικονομικού έτους 2022:

- ΚΑΕ: 10/6012.02 ποσό 10.000,00 €
- ΚΑΕ: 10/6022.01 ποσό 1.500,00 €
- ΚΑΕ: 20/6012.01 ποσό 25.000,00 €
- ΚΑΕ:20/6022.01 ποσό 3.000,00 €
- ΚΑΕ:30/6012.01 ποσό 20.000,00 €
- ΚΑΕ:35/6012.01 ποσό 1.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΕΣΚΙΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 84

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Δήμου Δομοκού, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, υπαλλήλων του Δήμου Δομοκού.

5. Τις επείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος, οι οποίες σε συνδυασμό αφενός της έλλειψης τακτικού προσωπικού (αποχώρηση υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας, κ.α.) και αφετέρου των αυξημένων αρμοδιοτήτων του Καλλικρατικού Δήμου Δομοκού, δεδομένης της μεγάλης πλέον γεωγραφικής έκτασής του, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας (προς κάλυψη έκτακτων και επείγουσών αναγκών πολιτικής προστασίας, όπως αποχιονισμοί, πυροπροστασία, καθαρισμοί κ.λπ., έκτακτες και επείγουσες ανάγκες τεχνικών θεμάτων, όπως επεμβάσεις στον τομέα ύδρευσης και άρδευσης κ.λπ., απασχόληση προσωπικού

για την άμεση διεκπεραίωση διοικητικών, οικονομικών, τεχνικών, ληξιαρχικών θεμάτων, την γραμματειακή υποστήριξη πολιτικών οργάνων, κ.λπ.).

6. Το Φ.Ε.Κ. Β' 3890/2019 με το οποίο ανατεθήκαν καθήκοντα ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Δομοκού.

7. Την υπ' αρ. 80η/14905/23-12-2014 απόφαση του Δημάρχου Δομοκού περί «Επανατοποθέτηση του μονίμου και του με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού του Δήμου Δομοκού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ.».

8. Την υπ' αρ. 27221/9-12-2021 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται η πρόβλεψη, στον υπό έγκριση προϋπολογισμό, πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από υπερωριακή εργασία.

9. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, για το έτος 2022, εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (υπερωριακή εργασία), σε σαράντα επτά (47) υπαλλήλους του Δήμου Δομοκού, ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: [σύνολο: 43] ήτοι:

ΠΕ. Διοικητικού - Οικονομικού τρεις [2]

ΠΕ Οικονομικού μια [1]

ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού ένας [1]

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Δύο [2]

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών Δύο [2]

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών Μία [1]
 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού Ένας [1]
 ΔΕ. Διοικητικών έξι [6]
 ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών Δύο [2]
 ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων Τέσσερις [4]
 ΔΕ Οδηγών πέντε [5]
 ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών Τρείς [3]
 ΥΕ Κλητήρων Μία [1]
 ΥΕ Δασοφυλάκων Ένας [1]
 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι [6]
 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Ένας [1]
 ΥΕ Καθαριστριών Μία [1]
 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων Δύο [2]
 ΔΕ Μαγείρων Ένας [1]

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟ-
 ΝΟΥ: [σύνολο: 4] ήτοι:

ΔΕ Οδηγών [1]
 ΥΕ Καθαριστριών [3]

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2022, ορίζονται έως 120 ώρες για κάθε υπάλληλο, για κάθε εξάμηνο για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, με την προβλεπόμενη, από την ισχύουσα νομοθεσία, αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, εφόσον απαιτηθεί.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 27221/9-12-2021 της Οικονομικής Υπηρεσίας, θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2022:

Κ.Α.:10/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΟΙΚΟΝ/ΚΗ - ΔΙΟΙΚ/ΚΗ	7.000 €
Κ.Α.:20/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	7.000 €
Κ.Α.:25/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	8.000 €
Κ.Α.:70/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4.000 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δομοκός, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 254

(5)

Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Εορδαίας (Δ.Ε.Υ.Α.Ε.) έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
 ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 (τροποποιήσεις του ν. 4024/2011) του ν. 4261/2014 (Α' 107).
4. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).
7. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΕ (Β' 420/2006), άρθρα 30, 32 και 41.
8. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).
9. Τις διατάξεις του ν. 4258/2014 (Α' 94), άρθρο 31.
10. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2021 της ΔΕΥΑΕ.
11. Το γεγονός ότι η ΔΕΥΑΕ από 20/01/2015 έχει στην αρμοδιότητα της, την ύδρευση και αποχέτευση σε όλο τον Καλλικρατικό Δήμο Εορδαίας (Β' 103/2015 τροποποίηση συστατικής πράξης), αλλά δεν έχει την δυνατότητα να προσλάβει επιπλέον προσωπικό, γεγονός που συνεπάγεται διαρκή ένταση εργασίας στο υπάρχον προσωπικό, με αποτέλεσμα να απαιτούνται επιπλέον ώρες εργασίας, προκειμένου η Επιχείρηση να ανταποκρίνεται στα αυξημένα προβλήματα αρμοδιότητάς της στην επικράτεια του Δήμου.

12. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της Δ.Ε.Υ.Α. Εορδαίας.

13. Τον υπό έγκριση Προϋπολογισμό έτους 2022 της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, των δέκα (10) υπαλλήλων βάρδιας στην μονάδα Βιολογικού Καθαρισμού, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., από 1/1/2022 έως 31/12/2022, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ/ΟΔΗΓΟΣ	4	2200	1560
ΔΕ/ΧΕΙΡ. ΕΚΣ/ΚΟΥ	1	550	390
ΔΕ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΙΝΑΚΑ	2	1100	780
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	2	1100	780
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	1	550	390
ΣΥΝΟΛΟ	10	5500	3900

Η κατανομή των ανωτέρω ωρών εργασίας θα γίνεται κάθε φορά με την σύνταξη και κατάρτιση μηνιαίων πινάκων παρουσιών μισθωτών, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργάσιμες ημέρες, οι αναπαύσεις (ρεπό) και οι αργίες καθώς και το ημερήσιο αναλυτικό πρόγραμμα των δέκα (10) υπαλλήλων βάρδιας, όπου θα αναγράφονται οι πρωινές (06:00-14:00), οι απογευματινές (14:00-22:00), οι νυχτερινές (22:00-06:00), οι εφεδρικές (πρωινές 07:00-15:00) και οι αναπαύσεις (ρεπό).

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο Τεχνικής Υπηρεσίας και θα διαβιβάζεται στο Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας, το αργότερο μέχρι την 3η εκάστου μήνα.

- Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις πρωινές ώρες, απογευματινές ώρες, νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των δέκα (10) υπαλλήλων βάρδιας, για την απρόσκοπτη λειτουργία, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., από 1/1/2022 έως 31/12/2022, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΔΕ/ΟΔΗΓΟΣ	4	960	768	768
ΔΕ/ΧΕΙΡ. ΕΚΣ/ΚΟΥ	1	240	192	192
ΔΕ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΙΝΑΚΑ	2	480	384	384
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	2	480	384	384
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	1	240	192	192
ΣΥΝΟΛΟ	10	2400	1920	1920

Η κατανομή των ωρών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Επιχείρησης και σε κάθε περίπτωση, οι ώρες:

- Πρωινής και απογευματινής απασχόλησης από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240), ήτοι είκοσι (20) ώρες τον μήνα.

- Νυχτερινής απασχόλησης από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν ενενήντα δύο (192), ήτοι δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα.

- Κυριακής και αργιών (πρωί, απόγευμα ή νύχτα) απασχόληση, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν εκατόν ενενήντα δύο (192), ήτοι δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Μηνιαίως θα βεβαιώνεται από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας, η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού με αιτιολογική έκθεση και θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας, το αργότερο μέχρι την 3η εκάστου μήνα.

- Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων Βιολογικού Καθαρισμού και την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες, των δεκατριών (13) υπαλλήλων των συνεργείων ύδρευσης και αποχέτευσης της Τεχνικής Υπηρεσίας αλλά και των τριών (3) υπαλλήλων (ημερήσιων)

της μονάδας Βιολογικού Καθαρισμού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. καθώς και του ενός (1) εργάτη γενικών καθηκόντων καθώς και του ενός (1) υδραυλικού που απασχολούνται στις εγκαταστάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., από 1/1/2021 έως 31/12/2021, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΔΕ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΚΣΚΑΠΤΙΚΟΥ	6	1440	1152
ΔΕ/ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	240	192
ΔΕ/ΑΡΧΙΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1	240	192
ΔΕ/ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	3	720	576
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	2	480	384
ΔΕ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	1	240	192
ΥΕ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟΥ	1	240	192
ΥΕ/ΟΔΗΓΟΣ	1	240	192
ΥΕ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	1	240	192
ΔΕ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ (ΙΔΟΧ)	1	240	192
ΥΕ/ΕΡΓΑΤΗΣ (ΙΔΟΧ)	2	480	384
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ (ΙΔΟΧ)	1	240	192
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	1	240	192
ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΟΜΙΚΟΣ	1	240	192
ΟΔΗΓΟΣ (ΙΔΟΧ)	2	480	384
ΣΥΝΟΛΟ	25	6.000	4800

• Πρωινής και απογευματινής απασχόλησης από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240), ήτοι είκοσι (20) ώρες τον μήνα.

• Κυριακής και αργιών (πρωί, απόγευμα) απασχόληση, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν εκατόν ενενήντα δύο (192), ήτοι δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑΕ.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την υπερωριακή απασχόληση, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Μηνιαίως θα βεβαιώνεται από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο πίνακας με την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού μαζί με την αιτιολογική έκθεση, τα οποία θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας, το αργότερο μέχρι την 3η εκάστου μήνα.

- Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για την άμεση απόδοση των λογαριασμών ύδρευσης, κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες, των πέντε (5) υπαλλήλων που απασχολούνται στη καταγραφή υδρομετρητών και την διανομή λογαριασμών ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., από 1/1/2022 έως 31/12/2022, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΔΕ/ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΕΑ	5	1200
ΥΕ/ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΕΑ	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	6	1440

• Πρωινής και απογευματινής απασχόλησης από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240), ήτοι είκοσι (20) ώρες των μηνών.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑΕ.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την υπερωριακή απασχόληση, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Μηνιαίως θα βεβαιώνεται από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο Ο.Δ.Υ. ή Τμηματάρχη της Οικονομικής Υπηρεσίας, ο πίνακας με την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού μαζί με την αιτιολογική έκθεση, τα οποία θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας, το αργότερο μέχρι την 3η εκάστου μήνα.

- Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αποζημίωση πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης της Γραμματέας Γεν. Διεύθυνσης και Δ.Σ. και της αντικαταστάτριάς της, για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., από 1/1/2022 έως 31/12/2022, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΔΕ/ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ.Σ.	2	480
ΣΥΝΟΛΟ	2	480

• απογευματινής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα, ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240), ήτοι είκοσι (20) ώρες τον μήνα.

Η αμοιβή του προσωπικού για την υπερωριακή απασχόληση, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και κλυομένου αυτού από τον Αντιπρόεδρο, ο δε πίνακας με την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού μαζί με τις προσκλήσεις συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Ε., θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας από την Γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την 3η εκάστου μήνα.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2022, στον Κ.Α.Ε 60 με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» με ποσό 2.165.000,00 ευρώ και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε. 60.00.02.0000 με τίτλο «Υπερωρίες έμμισθου προσωπικού» με ποσό 60.000,00 ευρώ καθώς και στον Κ.Α.Ε. 60.03.00.0000 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές» με ποσό 420.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πτολεμαΐδα, 28 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΕΧΕΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

