



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6735

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1044

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τον ν. 4600/2019 (Α' 000) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και επιστημονικά άρτια πραγματοποίησή τους. Επίσης για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων

και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Ακόμη για τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, έργων και δράσεων και την ανάπτυξη συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

10. Τις έκτακτες επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών στην περιοχή του Δήμου.

11. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου.

13. Την προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 17355/28.12.2021 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 16.500 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, μονίμων, για το Α και Β' εξάμηνο έτους 2022, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Χημικών Μηχανικών (μόνιμος) για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

- ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

- ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

- ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

- ΔΕ Ηλεκτρολόγων για (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

- ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ Υδρονομέων (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ Εργατών ύδρευσης-Αποχέτευσης (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΠΕ Γεωλόγων (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 28 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 808

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τον ν. 4600/2019 (Α' 000) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/15 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Δυτικής Σάμου.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 14468/02.11.2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 8.000.000 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2022 έως 31/12/2022 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 του ν. 4600/2019), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2022 υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων, καθώς και του τακτικού υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί

τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Καρλοβασιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κονταϊκών και Υδρούσας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κοντακαϊκών και Λέκας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Μαραθοκάμπου και Κουμαϊκών έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για τον Νικόλαο Τσαρουχά μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

12. Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.: 10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», ποσού 8.000,00 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2022 έως 31/12/2022 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 του ν. 4600/2019).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 2 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 809

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τον ν. 4600/2019 (Α' 000) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου (Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Επιτροπή Διαβούλευσης), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώριση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Διεθύνσεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυ-

ντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π).

11. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

12. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου, στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου, στην υποστήριξη της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου (ΝΠΔΔ), τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 14468/02.11.2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντισταθμιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.002 αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών, με πίστωση ποσού 15.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση {απογευματινή} και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2022, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

- Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για δύο (2) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

-Επιστημονικός Συνεργάτης (ΠΕ), για (1) υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 2 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 810

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τον ν. 4600/2019 (Α' 000) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων

Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠΥΔ/Φ.5/61/ΟΙΚ.29145/13.11.2014 εγκύκλιο «Υπόμνηση διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών που ρυθμίζουν θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των Συνδέσμων που προέκυψαν από τη διάσπαση του Δήμου Σάμου, όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο Μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης). Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου ακόμα και σε υπαλλήλους ΚΕΠ Μαραθοκάμπου για την εκτέλεση καθηκόντων του Τμήματος Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δημοτικής Ενότητας κάτω των 5000 κατοίκων).

13. Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 14468/02.11.2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 15.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α και Β' εξάμηνο έτους 2022, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ 1 Διοικητικού-Οικονομικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ 1 Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και

ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 2 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

