



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6745

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου έτους 2022 υπηρεσίας Καθαριότητας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων (Ληξίαρχοι - Πρακτικογράφοι - Υπάλληλοι που ασχολούνται με τη γραμματειακή υποστήριξη ΝΠΔΔ του Δήμου Ζαχάρως των τεχνικών Υπηρεσιών, και οικονομικών Υπηρεσιών) για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 808

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011.

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: Ω9ΛΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), αναφορικά με το Ενιαίο Μισθολόγιο στη Δημόσια Διοίκηση.

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, που έχει ψηφιστεί με την υπ' αρ. 47/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει δημοσιευθεί στο Β' 4085.

10. Την υπ' αρ. 03/18.1.2016 απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου (ΑΔΑ:63ΛΧΩΚΝ- ΨΩΖ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12529/1692/18.2.2016 (Β' 678) (ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

11. Τις υπ' αρ. 612/2021 (ΑΔΑ: 9Φ0ΞΩΚΝ-ΧΤΑ) και 768/2021, σε ορθή επανάληψη, (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423) αποφάσεις του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού σε οργανικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων αντίστοιχα.

12. Την υπ' αρ. 613/2021 (ΑΔΑ: ΨΑΣΑΩΚΝ-Τ79) απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης αναπληρωτών Προϊσταμένων.

13. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

14. Το γεγονός ότι, για το έτος 2022, θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εκ του νόμου απασχόλησης, για τις εξής περιπτώσεις:

α) για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Κυνουρίας, του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Λεωνιδίου και Συμβουλίων, καθώς των Προέδρων των Κοινοτήτων,

β) για την εκτέλεση των καθηκόντων των Ληξιάρχων, όλων των Δημοτικών Ενοτήτων,

γ) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών,

δ) για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων που δεν καθίσταται δυνατή η διεκπεραίωση εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή και την αντιμετώπιση μη προβλέψιμων υποχρεώσεων,

ε) για την εφαρμογή των μέτρων περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, και την αντιμετώπιση των έκτακτων καταστάσεων, για όσο διάστημα ισχύουν τα σχετικά μέτρα.

15. Το γεγονός ότι μεγάλος αριθμός Ληξιαρχικών γεγονότων πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες, με συνέπεια να καθίσταται ανάγκη άμεσης σύνταξης των Ληξιαρχικών πράξεων επίσης εκτός ωραρίου εργασίας.

16. Το γεγονός ότι όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες.

17. Το γεγονός ότι καθίσταται αναγκαίο να πραγματοποιούνται, τις απογευματινές ώρες, και οι συνεδριάσεις άλλων συλλογικών οργάνων όπως της Οικονομικής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου και η σύνταξη των πράξεων των Προέδρων των Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς επίσης και οι συνεδριάσεις διαφόρων ομάδων εργασίας, κ.α.

18. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί αριθμητικά για να καλύψει το σύνολο των καθηκόντων και των υποχρεώσεων.

19. Τις επικείμενες αποχωρήσεις μονίμων διοικητικών υπαλλήλων και την αδυναμία έγκαιρης κάλυψης των κενών που θα δημιουργηθούν.

20. Το γεγονός ότι καθήκοντα Ληξιάρχου ασκούν: α) ο μοναδικός υπάλληλος του γραφείου Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας και Εκλογικών Καταλόγων, β) ο μοναδικός Ειδικός Ταμίας του Δήμου και γ) η αρμόδια σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού υπάλληλος, γεγονός το οποίο καταδεικνύει τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υφίστανται σε ότι αφορά τη διεκπεραίωση των ανωτέρω υπηρεσιακών (και παραλλήλως διαχειριζόμενων) υποθέσεων και καθηκόντων.

21. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2022, για την κάλυψη της συνολικής δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, ανά υπηρεσία, πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους Κ.Α., για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €	Αιτιολογία
10-6012.001	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.003	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. Αποζημίωση υπαλλήλων τήρησης πρακτικών Δ.Σ. Νομικών Προσώπων και Κοινοτήτων Δ.Κ. και Τ.Κ.).
10-6012.004	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Αποζημίωση Ληξιάρχων.
20-6012.001	10.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
20-6042.001	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
25-6012.001	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
25-6042.001	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
30-6012.001	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.001	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.002	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι).

22. Το γεγονός ότι για τη νόμιμη εκκαθάριση των σχετικών δαπανών απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού, από τον Δήμαρχο Ν. Κυνουρίας ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά και ανά υπάλληλο, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για ολόκληρο το έτος 2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου (ΙΔΑΧ) και Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας, μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και τα καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δ.Ε. του Δήμου μας (Λεωνιδίου, Τυρού, Κοσμά).	3	720
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.	1	240
Διοικητικοί υπάλληλοι, υπηρετούντες σε διάφορες οργανικές μονάδες, που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν, συντάσσουν και διεκπεραιώνουν τα πρακτικά των Συμβουλίων Κοινοτήτων, των Προέδρων Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.	10	500

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 209859/25.10.2019 (Β' 3905) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ν. Κυνουρίας και με την υπ' αρ. 750/2014 και υπ' αρ. 14839/3.11.2014 (ΑΔΑ: 7Ε2ΡΩΚΝ-Ρ30) απόφαση του Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας, ορίστηκε υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ορισθέντες Ληξίαρχοι, είναι επιφορτισμένοι με την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεώς τους, και παραλλήλως διεκπεραιώνουν, εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, τα καθήκοντα του Ληξιάρχου, για την αντιμετώπιση επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν κάθε φορά. Ο δε πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου καλείται να παρέχει τις υπηρεσίες, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, ενίοτε δε και σε εξαιρετικές ημέρες ή επίσημες αργίες, αναλόγως του χρόνου σύγκλησης του συλλογικού οργάνου, ενώ παραλλήλως του έχουν ανατεθεί και καθήκοντα άλλης υπηρεσιακής μονάδας (θέσης), με την ανωτέρω απόφαση Δημάρχου.

Τέλος, με τις υπ' αρ. 340/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ), 647/1.10.2014 (ΑΔΑ: ΒΔΒ3ΩΚΝ-8ΕΖ) και υπ' αρ. 13609/1.10.2017, 340/2015 και με ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ, 521/2019 και με ΑΔΑ: 68ΓΘΩΚΝ-9Υ και 522/2019 υπ' αρ. 7278/15.7.2019 αποφάσεις του Δημάρχου Ν. Κυνουρίας έχουν ανατεθεί, σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, πέραν των καθηκόντων της θέσεώς τους και καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των συμβουλίων Κοινοτήτων και των Προέδρων Κοινοτήτων, άλλων νομικών προσώπων, όπως η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και το Λιμενικό Ταμείο, για τα οποία εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

Η υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων, συνιστά επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη, ενίοτε δε και έκτακτη και ως εκ τούτου δικαιολογεί την προβλεπόμενη, από το νόμο, υπερωριακή αποζημίωση.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Β.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	2	400
Υπάλληλοι υπηρεσίας	2	240

Οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και συγκεκριμένοι υπάλληλοι, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρετικές ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το νέο θεσμικό πλαίσιο, σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης των τμημάτων καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα διοικητικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από υπάλληλο της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και έχουν εφαρμογή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που καλείται να διεκπεραιώνει εκτός των κύριων καθηκόντων και καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 612/2021 και 613/2021 αποφάσεις του Δημάρχου, ενέργειες οι οποίες συνιστούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υλοποιούνται με την παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας και των αυξημένων αναγκών του Δήμου. Επίσης το ίδιο ισχύει και για τον μοναδικό υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί με παράλληλα υπηρεσιακά καθήκοντα στο εν λόγω Τμήμα.

B.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	1	200
Υπάλληλοι υπηρεσίας	6	800

Ο προϊστάμενος και συγκεκριμένοι υπάλληλοι του τμήματος, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το νέο θεσμικό πλαίσιο (ενδεικτικά αναφέρονται ο ν. 4270/2014, το π.δ. 80/2016 και ο ν. 4555/2018) σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης του τμήματος καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα οικονομικά και δημοσιονομικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες δημιουργούνται και λόγω της εφαρμογής του Κτηματολογίου καθώς και για την ολοκλήρωση των διαδικασιών καταχώρισης των στοιχείων των δηλώσεων ακίνητης περιουσίας πολιτών στην ηλεκτρονική εφαρμογή εκκαθάρισης και είσπραξης των δημοτικών εσόδων από το ΤΑΠ και τα Δημοτικά Τέλη Φωτισμού και Καθαριότητας.

Ειδικότερα, η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2022 του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου επιβάλλεται για την αντιμετώπιση των έκτακτων, εποχικών και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από το νέο θεσμικό πλαίσιο, σε σχέση με τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις των Π.Ο.Υ. και των Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Ειδικότερα, ο Π.Ο.Υ. α) είναι υπεύθυνος για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου αλλά και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, το οποίο στερείται προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις και οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), β) μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αξιόπιστων στοιχείων που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό του Δήμου του Δ.Λ.Τ. τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, την ανάληψη υποχρεώσεων μόνο εάν υπάρχει πίστωση στον οικείο Κ.Α.Ε. την υποβολή εισηγήσεων με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των πόρων και τη συζήτηση διαφόρων θεμάτων στα συλλογικά όργανα, τη συμμόρφωση με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, την ορθή είσπραξη των εσόδων, την εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση και τη σύνταξη των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων (περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), γ) είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και για τη διαβίβαση στο εποπτεύον υπουργείο των μηνιαίων στοιχείων για τις πραγματοποιηθείσες δεσμεύσεις. Εξασφαλίζει επίσης τη λειτουργία των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών, δ) μεριμνά για την εμπρόθεσμη εξόφληση όλων των τιμολογίων και με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, για τη δέσμευση των πιστώσεων που αφορούν στα υπόλοιπα ανειλημμένων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (εδάφιο τελευταίο της παρ. 3γ. του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), ε) είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του φορέα βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., για την έγκαιρη υποβολή του στην εποπτεύουσα υποβολή του στην εποπτεύουσα Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4549/2018, στ) μεριμνά για τη μεταφορά στο επόμενο έτος και την πληρωμή κατά προτεραιότητα, όλων των εκκρεμών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων του προηγούμενου έτους (παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 80/2016), ε) με τις διατάξεις του άρθρου 204 του ν. 4555/2018 (Α' 133), υπογράφει ή οπου υπογράφει πράξεις εκκαθάρισης και χρηματικά εντάλματα πληρωμής τόσο στο Δήμο όσο και στο Δ.Λ.Τ. το οποίο στερείται προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών. Το σύνολο των αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη εργασιακή επιβάρυνση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών γεγονός το οποίο αποτελεί επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη για την οποία απαιτείται η υπερωριακή, απογευματινή εργασία.

B.3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ (20) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινή εργασίμων ημερών και νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Προϊστάμενος Υπηρεσίας: 1 Μόνιμοι Υπάλληλοι: 10 Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ.: 10	3.000

Η εν λόγω υπηρεσία, με την υπ' αρ. 03/18.1.2016 απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου (ΑΔΑ:63/ΧΩΚΝ-ΨΩΖ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Πρασίνου, Ύδρευσης Αρδευσης Αποχέτευσης» που οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12529/1692/18.2.2016 (Β' 678) (ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρέσιμες τις ημέρες.

Σε συγκεκριμένες περιόδους, όπως είναι η καλοκαιρινή περίοδο και οι περίοδοι των εορτών του Πάσχα και των Χριστουγέννων, κατά τις οποίες υπερδιπλασιάζεται ο πληθυσμός του Δήμου λόγω προσέλευσης παραθεριστών, των καθιερωμένων πλέον πολιτιστικών εκδηλώσεις, όπως «Μελιτζάζ», «Γιορτή Τσακώνικης Μελιτζάνας», «Παρά-Τυρό», «Φεστιβάλ Αναρρίχησης» και «πολιτιστικό καλοκαίρι», κατά τις οποίες δημιουργούνται επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κυρίως στους τομείς της καθαριότητας, καλούνται οι οδηγοί και οι υπάλληλοι καθαριότητας του Δήμου να εργάζονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, στο πλαίσιο λειτουργίας της εν λόγω υπηρεσίας. Επίσης υποχρέωση υπερωριακής απασχόλησης δημιουργείται και λόγω εφαρμογής μέτρων και πολιτικών περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού και αντιμετώπισης των έκτακτων καταστάσεων, για όσο διάστημα ισχύουν τα σχετικά μέτρα.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ (25) ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
2 Μόνιμοι 4 ΙΔΟΧ	1200

Οι μόνιμοι και με σύμβαση ΙΔΟΧ υπάλληλοι της υποστελεχωμένης υπηρεσίας, καλούνται να αντιμετωπίζουν έκτακτες και επείγουσες βλάβες του δικτύου, στις τρεις δημοτικές ενότητες του Δήμου, εργαζόμενοι εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας. Επίσης και σε ότι αφορά τον μοναδικό υδρονόμο και τους υδρονομείς με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, καλούνται να εργάζονται πέραν του κανονικού τους ωραρίου για την κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του κάμπου Λεωνιδίου. Το γεγονός αυτό επιβάλλει την εφαρμογή του καθεστώτος υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την κάλυψη των πολλών, απρόβλεπτων, επείγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά

Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (30) ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	1	240
Υπάλληλοι	0	

Η προϊστάμενη του συγκεκριμένου τμήματος «τεχνικών Έργων» καλείται να διεκπεραιώνει επείγουσες διοικητικές ανάγκες του τμήματός της, ως μοναδική υπάλληλος, για το σχεδιασμό, ωρίμανση, παρακολούθηση και παραλαβή του μεγάλου αριθμού των έργων του τεχνικού προγράμματος, καθώς και των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου. Επίσης καλείται να ανταποκρίνεται στις έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις βλαβών σε δίκτυα υποδομής του Δήμου. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας στην εν λόγω υπάλληλο, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων του Δήμου.

Β.6. ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας (ΙΔΑΧ)	1	240
Υπάλληλος (ΙΔΑΧ)	1	240

Ο προϊστάμενος και ο μοναδικός διοικητικός υπάλληλος του τμήματος, καλούνται να διεκπεραιώνουν επείγουσες διοικητικές ανάγκες πέραν του μεγάλου εύρους του αντικειμένου που διεκπεραιώνουν (θέματα Πολεοδομικά, διερεύνησης καταγγελιών, καθαριότητας, περιβάλλοντος, διαχείρισης στόλου οχημάτων, διαχείρισης συνεργείων καθαρισμού, κ.α.). Επίσης τους έχει ανατεθεί η διεκπεραίωση άλλων καθηκόντων, όπως η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσης θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 και συγκεκριμένα τους παρακάτω Κ.Α. καθώς και τους αντίστοιχους, ανά υπηρεσία, κωδικούς για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €	Αιτιολογία
10-6012.001	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές

10-6012.003	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. Αποζημίωση υπαλλήλων τήρησης πρακτικών Δ.Σ. Νομικών Προσώπων και Κοινοτήτων Δ.Κ. και Τ.Κ.).
10-6012.004	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Αποζημίωση Ληξιάρχων.
20-6012.001	10.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
20-6042.001	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
25-6012.001	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
25-6042.001	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
30-6012.001	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.001	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.002	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι).

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος ή οι καθ' ύλην ή κατά τόπο αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων, που θα δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, με ευθύνη του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης μπορούν να ορίζονται, κάθε φορά, διαφορετικοί υπάλληλοι που θα εργάζονται υπερωριακά.

Το ανώτατο προβλεπόμενο όριο ωρών απασχόλησης, αφορά ολόκληρο το έτος 2022 και κατανέμεται ισομερώς στα δύο εξάμηνα, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεωνίδιο, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΥΣΙΚΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 463

(2)

Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυκτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου έτους 2022 υπηρεσίας Καθαριότητας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β1 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου

βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

5. Το ΦΕΚ Β' 2271/2011 στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 129/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαχάρως περί Καθιέρωσης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ζαχάρως σε 24ωρη βάση.

6. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Ζαχάρως για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (από την 1.1.2022 έως 30.6.2022), για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν

στις ακόλουθες οργανικές μονάδες: α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για την καθαριότητα όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικών χαρών κ.τ.λ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμύρων, την απομάκρυνση κλαδεμάτων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παράλιων κ.τ.λ.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022, 20-6052, 20-6012, 20-6042, 20-6054 για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ζαχάρως οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, του μόνιμου τακτικού προσωπικού δεκαεπτά (17) ατόμων, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δύο (2) ατόμων και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τεσσάρων (4) ατόμων, του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (1.1.2022 μέχρι 30.6.2022) ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ.Α. 20-6012 και 20-6051)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ Οδηγών	2	720	360
2.	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	10	3600	1800
3	ΤΕ Κηπουρών	1	360	180
4	ΔΕ Κηπουρών	1	360	180
5	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Μ.Ε.	2	720	360
6	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ		17	6.120	3060

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ.Α. 20-6022 και 20-6052)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	720	360
ΣΥΝΟΛΟ		2	720	360

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Κ.Α. 20-6042 και 20-6054)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	720	360
	ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων	2	720	360
ΣΥΝΟΛΟ		4	1440	720

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα απασχοληθούν με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση του μόνιμου τακτικού προσωπικού δεκαεπτά (17) ατόμων, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δύο (2) ατόμων και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τεσσάρων ατόμων (4) ατόμων, του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολοδομίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (δηλαδή από την 1.1.2022 μέχρι 30.6.2022 ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ.Α. 20-6012 και 20-6051)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	Απογευματινή		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
	Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	2	240	2	240	2	360
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180	1	180
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Μ.Ε.	2	240	2	240	2	240	2	360
ΤΕ Κηπουρών	1	120	1	180	1	120	1	120
ΔΕ Κηπουρών	1	120	1	180	1	120	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1200	10	1800	10	1800	10	1800

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ.Α. 20-6022 και 20-6052)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	Απογευματινή		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
	Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	360	2	360	2	360	2	360

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Κ.Α. 20.6042 και 20.6054)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
	Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	360	2	360	2	360	2	360
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	2	360	2	360	2	360	2	360

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022, 20-6052, 20-6012, 20-6042, 20-6054 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 η οποία εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 21 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 462

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων (Ληξιαρχοί - Πρακτικογράφοι - Υπάλληλοι που ασχολούνται με τη γραμματειακή υποστήριξη ΝΠΔΔ του Δήμου Ζαχάρως των τεχνικών Υπηρεσιών, και οικονομικών Υπηρεσιών) για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/5.1.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (δηλαδή από 1.1.2022 μέχρι 30.6.2022) για την αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Ζαχάρως και Δημοτικής ενότητας Φιγαλείας, την τήρηση πρακτικών του ΝΠΔΔ «Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Ζαχάρως» την τήρηση πρακτικών του ΝΠΔΔ «Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Ζαχάρως», του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ. και Οικονομικής Επιτροπής, των τεχνικών Υπηρεσιών, οικονομικών Υπηρεσιών και του

Δημοτικού Ταμείου οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των 13.000,00 ευρώ.

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012 και Κ.Α. 30.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δέκα εννέα (19) υπαλλήλων του Δήμου, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (δηλαδή από την 1.1.2022 μέχρι 30.6.2022), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως κατωτέρω:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	ώρες
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	240
ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120
ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	1.200

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 21 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

