



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6758

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Δυτικής Λέσβου.
- 2 Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, απογευματινές ώρες, εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών, Αργιών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' Εξάμηνο του έτους 2022 εννέα (9) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Λάρισας [για τον Διευθυντή και οκτώ (8) υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου].
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.63488/ΜΟΕ

(1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Δυτικής Λέσβου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- του ν. 2503/1997 (Α' 107) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

- του π.δ. 143/2010 (Α' 236) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

- της παρ. 1 του άρθρου 52, των άρθρων 52Α και 109 του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α' 57),

- την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

- Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών

και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

- Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείες Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

- Της υπ' αρ. 53774/6893/01.10.2013 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που αφορά την ανάθεση στην Διεύθυνση Τεχνικού Έλεγχου της άσκησης της αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

- Της υπ' αρ. 78161/31.12.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783/31.12.2018) (ΑΔΑ: 681Β465ΧΘ7-ΨΛΥ) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

- Της με υπ' αρ. 32950/06-06-2017 (ΑΔΑ 65ΦΟΡ11-1ΣΨ, Β' 2034) απόφασης του Συντονιστή ΑΔ Αιγαίου με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».

2. Την υπ' αρ. 242/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ:ΩΑΤΥ46ΜΓΘ5-ΛΓΚ) την εισήγηση και τη θεωρημένη μελέτη από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

3. Την υπ' αρ. 243/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ:Ψ4Β646ΜΓΘ5-ΙΟΞ) την εισήγηση και τη θεωρημένη μελέτη από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

4. Το υπ' αρ. 57558/29-11-2021 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 242/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

5. Το υπ' αρ. 57555/29-11-2021 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οι-

κονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 243/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των υπ' αρ. 242/2021 και 243/2021 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου που καλύπτεται από τον Κ.Α.Ε 30- 7135.001 με τίτλο «Προμήθεια υλικών σήμανσης και ασφάλειας (παρ. καθρέπτες, πινακίδες σύμφωνα με ΚΟΚ, άθραυστοι επαναφερόμενοι οριοδείκτες, άθραυστοι μετ. οριοδείκτες, στύλοι στήριξης κ.τ.λ.)» με εγγεγραμμένη πίστωση 13.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο Δήμο Δυτικής Λέσβου και συγκεκριμένα:

- Την τοποθέτηση ρυθμιστικής πινακίδας (Ρ-40) στον Οικισμό Σκουτάρου, στη θέση με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ

Χ: 683834

Υ: 4350991

ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ: (Ρ-40)

(242/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου),

- Την τοποθέτηση ρυθμιστικών πινακίδων (Ρ-40) στον Οικισμό Σκουτάρου, στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ

A/A	Χ	Υ	ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ
1	683860	4351001	(Ρ-40)
2	683860	4350992	(Ρ-40)

(υπ' αρ. 243/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου), με τις εξής προϋποθέσεις:

I. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς. Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

II. Από την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

III. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

IV. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

V. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

VI. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

VII. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στις εισηγήσεις και θεωρημένες μελέτες από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, βάσει των οποίων ελήφθησαν οι εν λόγω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 521104

(2)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, απογευματινές ώρες, εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών, Αργιών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' Εξάμηνο του έτους 2022 εννέα (9) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Λάρισας [για τον Διευθυντή και οκτώ (8) υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου].

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τον τομέα Δ' Απασχόλησης - Εμπορίου - Τουρισμού την παρ. II του άρθρου 186, την παρ. 17 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» άρθρο 12, όπως τροποποιήθηκε - επικαιροποιήθηκε με την απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας με υπ' αρ. 15840/156612 (Β' 4788/2018).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 διαταγή του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του

Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2042/18063-15.2.2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β' 694).

6. Τις διατάξεις της παρ. 3γ του άρθρου 15 του ν. 2592/1998.

7. Την αναγκαιότητα διενέργειας Αγορανομικών και Ποιοτικών ελέγχων καθ' όλο το 24ωρο των επιχειρήσεων και των υπαίθριων εμπορών για την προστασία των καταναλωτών και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

8. Το γεγονός, ότι κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2022 από το προσωπικό που υπηρετεί, εννέα (9) υπάλληλοι, απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά για κάλυψη επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών από ώρες 15:00 έως 22:00, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ο καθένας, κατά τις νυχτερινές ώρες από 22:00 έως 06:00, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 06:00 έως 06:00 (ξημέρωμα επομένης) μέχρι ενενήντα έξι (96) ο καθένας, κατά περίπτωση.

9. Την υπ' αρ. 511599-23/12/2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας Α' Εξαμήνου 2022 της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση (απογευματινές ώρες) και για απασχόληση κατά τις Κυριακές, Αργίες, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμων, Κυριακών, Αργιών και εξαιρέσιμων ημερών, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών μας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργασιμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών μας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου για το Α' Εξάμηνο του έτους 2022 και μέχρι 2.808 ώρες συνολικά για εννέα (9) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λάρισας, ως κατωτέρω:

1. ΚΑΕ 0511 - Απογευματινή εργασία από 15:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ.: Εννέα (9) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες/έκαστος.

Σύνολο ωρών: $9 \times 120 = 1080$ ώρες.

2. ΚΑΕ 0512 - Νυχτερινή καθημερινή εργασία Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 22:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ.: Εννέα (9) υπάλληλοι με ενενήντα έξι (96) ώρες/έκαστος.

Σύνολο ωρών: $9 \times 96 = 864$ ώρες.

3. ΚΑΕ 0512 - Εργασία κατά τις Κυριακές, Αργίες και Εξαιρέσιμες ημέρες από Σάββατο 06:00 π.μ. έως Κυριακή 06:00 π.μ. (ξημέρωμα Δευτέρας) ή ξημέρωμα επομένης (όταν πρόκειται για αργία): Εννέα (9) υπάλληλοι με ενενήντα έξι (96) ώρες/έκαστος.

Σύνολο ωρών: $9 \times 96 = 864$ ώρες.

Γ) Έργο των υπαλλήλων θα είναι ο ποιοτικός και αγορανομικός έλεγχος (εποχικοί έλεγχοι) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των αρτοποιείων, ζαχαροπλαστέων, εργαστηρίων παραγωγής τροφίμων, καταστημάτων λιανικής πώλησης, εστιατορίων, ταβερνών, ουζερί, οβελιστηρίων και λοιπών καταστημάτων πώλησης καταναλωτικών αγαθών, Λαϊκών Αγορών - πλανοδίων εμπορών με στόχο την προστασία του καταναλωτικού κοινού, πρατηρίων υγρών καυσίμων, εμπορικών καταστημάτων κ.τ.λ. καθώς και ελέγχους (και με συναρμόδιες υπηρεσίες) στα πλαίσια εφαρμογής των έκτακτων και επείγουσων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID 19.

Δ) Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής εν γένει απασχόλησης των ανωτέρω ορίζεται ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Λάρισας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ: 162

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 2980/22-3-2013 (Β' 1133) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και του Γραφείου Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Υπηρεσίας Νεκροταφείων του Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5205/20-4-2016 (Β' 1786) όμοια Ασκούντα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 11256/23-9-2013 (Β' 2776) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τροποποίηση _ συμπλήρωση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασης».

6. Την υπ' αρ. 8883/31.5.2019 (Β' 2694) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης με θέμα «τροποποίηση της υπ' αρ. 2980/22.3.2013 απόφασης, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας»

7. Την υπ' αρ. 4890/3-4-2019 (Β' 2694) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης περί «καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου Δ. Έδεσσας».

8. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Έδεσσας, όπως δημοσιεύθηκε (Β' 2490/2011), τροποποιήθηκε (Β' 1961/2013) και ισχύει σήμερα.

9. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής) καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου, ιδίως:

α. οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και τη θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων σύμφωνα με τον ν. 4172/2013,

β. από 01-01-2013 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3852/2010, πλήθος πρόσθετων αρμοδιοτήτων ασκούνται από τους Δήμους,

γ. κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που αφορούν:

- Τη διεκπεραίωση επείγουσων εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και την κατάρτιση του προϋπολογισμού,

- τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου μας, που γίνονται τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των ορισθέντων υπαλλήλων,

- την λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξιαρχού στις δύο (2) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου

- την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου,

- την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκουροδετήσεις),

- την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία θα πρέπει να λειτουργεί

σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, ανακύκλωσης, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων και χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις.

- Την άμεση αποκατάσταση από το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων. Την ηλεκτροδότηση, τοποθέτηση εξεδρών, εορταστικού διακόσμου, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και την επίβλεψη αυτών σε διάφορες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. Γιορτή καρναβαλιού, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, Ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια σε Τοπικές Κοινότητες) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους.

- Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Πολιτικής Προστασίας, έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις απογευματινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

- Την απρόσκοπτη λειτουργία από τους υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δημοτικού Σταδίου Έδεσσας, των αθλητικών εγκαταστάσεων του Κολυμβητηρίου, των δύο κλειστών Γυμναστηρίων και του Αθλητικού Κέντρου Πασά Τσαίρ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για την διεξαγωγή προπονήσεων αθλητών καθώς και αγώνων ποδοσφαίρου, χαντμπολ, μπάσκετ, βόλλευ, κολύμβησης και τοξοβολίας των τοπικών ομάδων, όπως επίσης και για το πότισμα και την συντήρηση του χλοοτάπητα του Δημοτικού Σταδίου, κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, ιδίως τους θερινούς μήνες.

- Την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την όρυξη νέων τάφων, την ανακομιδή οστών και τον ενταφιασμό νεκρών.

- Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων Μηχανημάτων και Καυσίμων προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές σε οδικά δίκτυα από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καθιζήσεις του οδοστρώματος και υποχωρήσεις των πρανών.

11. Την υπ' αρ. 18596/27-12-2021 βεβαίωση Τμήματος προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, από την οποία προκύπτει πως στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις ύψους 28.562,70 € περίπου, σε βάρος των Κ.Α.

10/6012.001, 10/6012.002, 10/6012.003, 15/6012.001, 20/6012.001, 30/6012.001, 35/6012.001 και 45/6012.001, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας και για το έτος 2022 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία πέραν την υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				από 6 ^η πρωινή - 22 ^η ώρα	από 22 ^η ώρα - 6 ^η πρωινή
Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	2	2x60=120			
ΔΕ Διοικητικού	1 Ληξίαρχος ΔΕ Έδεσσας 1 Πρακτικογράφος Δ.Σ.	2x240=480		1x192=192 (Ληξίαρχος)	
ΔΕ Διοικητικού	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Ι.Δ.Α.Χ)	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού -	1	1x60=60			
Σύνολο	7 υπάλληλοι	780 ώρες		192 ώρες	
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	1x240=240			
ΔΕ Τεχνιτών (Κατασκευών Δομικών Έργων)	1	1x240=240			
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	2x240=480		2x192=384	
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	2	2x240=480			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	1x240=240			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Ι.Δ.Α.Χ)	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Τεχνικής Τεχν. Υπηρεσίας	2	2x240=480			

ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	1	1x240=240			
Σύνολο	12 υπάλληλοι	2880 ώρες		576 ώρες	
Δ/ση Περιβάλλοντος –Πρασίνου-Καθαριότητας					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	3	3x240=720		3x360=1080	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	8	8x240=1920		8x360=2880	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	3	3x240=720		1x192=192	
Σύνολο	15 υπάλληλοι	3600 ώρες		4152 ώρες	
Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x60=60			
ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	2	2x240=480		2x192=384	
ΔΕ Κλητήρων - Θυρωρών (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240		1x192=192	
ΥΕ Εργατών (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	6 υπάλληλοι	1260 ώρες		960 ώρες	
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής & Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Δασολόγων	1	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού	1	1x60=60			

Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός Υπάλληλων χ ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού	1 Ληξίαρχος ΔΕ Βεγορίτιδας	1x240=240			
Σύνολο	1 υπάλληλος	240 ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

-ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

-ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ (96) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

-ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις Δημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 28 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

