



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6760

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και του Τμήματος Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το έτος 2022.
- 3 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 63296

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

3. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017.

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

5. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας".

7. Το υπ' αρ. 24093/28-12-2021 αίτημα του Αντιδημάρχου Σύρου - Ερμούπολης, με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 384/28-12-2021 απόφαση του Αντιδημάρχου Σύρου - Ερμούπολης, με την οποία καθορίζεται ο αριθμός και η ειδικότητα των υπαλλήλων του που πρόκειται να μετακινηθούν.

8. Την υπ' αρ. 24009/28-12-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για την ύπαρξη των πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Σύρου - Ερμούπολης, για το έτος 2022, ως εξής:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	40
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	15
3	ΤΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	2	35
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	2	60
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΠΔΔ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
2	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1	15
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΠΕ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	10

2	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	10
3	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	20
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	20
3	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1	20
4	ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	20
5	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ - ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ ΙΔΑΧ	1	20
6	ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	25

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	20
2	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	40
3	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	30
4	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	30
5	ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
6	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	30

7	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	20
---	-------------------------------------	---	----

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΤΕ10 ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	20
2	ΤΕ18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	14
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	14
4	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1	14
5	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	14
6	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	3	7
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	1	7
8	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	7
9	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	7
10	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	7
11	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	7
12	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΙΔΟΧ)	1	7
13	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	7
14	ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	7
15	ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ (ΙΔΟΧ)	1	7
16	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	7
17	ΤΕ1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	7
18	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	7
19	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	7
20	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	7
21	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	14
22	ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	7

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	16
2	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (7 ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ 2 ΙΔΑΧ)	9	10
3	ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	10
4	ΤΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	10
5	ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	10
6	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	10

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	10
2	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	10
3	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (4 ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ 1 ΙΔΑΧ)	5	10
4	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	5	10
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (1 ΜΟΝΙΜΟΣ ΚΑΙ 1 ΙΔΑΧ)	2	10
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	10

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
2	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	60

3	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	60
4	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	60
5	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
8	ΔΕ6 ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	60
2	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	60
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
4	ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	20
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	20
7	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60

Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	20
2	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	20
3	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 51.500,00 €, για το τρέχον έτος 2022, σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2022 του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, στους παρακάτω ΚΑ:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10-6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	4.000,00
15-6422.001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	2.000,00
20-6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	3.000,00
30-6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	4.000,00
40-6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	30.000,00
69-6422-001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων έργου «Μηχανισμός Ενθάρρυνσης και Υποστήριξης των Επενδύσεων και της Καινοτομικής Επιχειρηματικότητας στο νησί της Σύρου»	7.500,00
70-6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	1.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 231055

(2)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και του Τμήματος Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8Α' του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

δ) της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) και

ε) της υπ' αρ. 15870/2017 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - Α.Δ.Α.: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ).

2. Το υπ' αρ. 45669/2021/17.12.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 25-205/07.12.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και του Τμήματος Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού, για το έτος 2022.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα λειτουργεί σωστότερα και καλύτερα το Δημοτικό Θερμοκήπιο - φυτώριο, ενώ θα γίνεται σωστότερα και το πότισμα των χώρων πρασίνου στην Πάνω και Κάτω Πλατεία, σε γλάστρες και μικρά παρτέρια με εποχιακά λουλούδια στο κέντρο της πόλης, όπου δεν λειτουργεί αυτόματο σύστημα ποτίσματος, θα γίνεται καλύτερη φύλαξη του Μον Ρεπό και των κήπων του Μποσκέτου και Κήπου του Λαού, θα απομακρύνονται άμεσα τα πεσμένα δένδρα και κλαδιά από κοινόχρηστους χώρους, αλλά και το Δημοτικό Νεκροταφείο Γαρίτσας θα δύναται να λειτουργεί και απογευματινές ώρες σε περιπτώσεις τέλεσης κηδειών, καθώς και το Συνεργείο Καθημερινότητας του Δήμου που είναι επιφορτισμένο με την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα φυσικά γεγονότα, την παροχή συνδρομής σε περιπτώσεις εργασιών εκτός προγράμματος και άλλων απαραίτητων εργασιών για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις τους σε καθημερινή βάση και σε απογευματινές ώρες.

4. Την από 06.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για το έτος 2022, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και

Διαποντίων Νήσων, καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας τους σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το σύνολο του προσωπικού, για το έτος 2022.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα, ανέρχεται στο ύψος περίπου των 31.040,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 35.6011.001, 35.6021.001, 35.6041.001, 35.6011.001, 45.6021.001, 70.05.6011.001, 70.05.6012.001 και 70.05.6021.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το έτος 2022.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. οικ. 237605

(3)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8Α του π.δ. 139/2011 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

γ) των άρθρων 3 έως 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

δ) του άρθρου 90 του «Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98),

ε) της υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας"» (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2),

στ) της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) και

ζ) της υπ' αρ. 15870/2017 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - Α.Δ.Α.: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ).

2. Το υπ' αρ. 7206/19.11.2021 έγγραφο του Δήμου Ιθάκης, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και όλων των υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης βάσει των υπηρεσιακών του αναγκών.

3. Την υπ' αρ. 7199/19.11.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό, για το έτος 2022, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, των υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2022, αναλόγως κλάδου, κατηγορίας ειδικότητας και αριθμού υπαλλήλων αυτών, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	05
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	01

ΠΕ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΠΕ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΠΕ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	01
ΤΕ	ΤΕ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	60	01
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20	07
ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	60	04
ΔΕ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	20	01
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	60	01
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	60	09

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Α.Χ

ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	20	01
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	20	01

Οι ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα κατανέμονται ισομερώς κατά μήνα ή ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιθάκης, οικονομικού έτους 2022, ύψους 10.200,00 ευρώ, που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6422.01, 10.6422.02, 20.6422.01, 25.6422.01 και 30.6422.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

