



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6762

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, για το έτος 2022.
- 2 Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πωγωνίου, για το έτος 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δίου Ολύμπου, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 234785

(1)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 92 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) και του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21), που αφορούν ρυθμίσεις σχετικές με τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Νικόλαου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

6. Την υπ' αρ. 45/23.11.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος Π.Τ.Α. - Π.Δ.Ε.

7. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη που θα δημιουργηθεί από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό του Π.Τ.Α. - Π.Δ.Ε. έτους 2022, σύμφωνα με την υπ' αρ. 4884/30.12.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον ανώτατο αριθμό ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας συνολικά είκοσι πέντε (25) ατόμων, ήτοι 14 υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων, 4 ειδικών επιστημόνων επί θητεία, 5 νέων υπαλλήλων μέσω κινητικότητας καθώς και 2 ατόμων που εργάζονται με σύμβαση μίσθωσης έργου για την εκτέλεση ευρωπαϊκών έργων που υλοποιεί το Ταμείο, όπως ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα ανά κατηγορία και κλάδο, οι οποίοι μετακινούνται εκτός έδρας για εργασίες - δραστηριότητες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Ελλάδας, για εκτέλεση υπηρεσίας, με δικαίωμα αποζημίωσης μέχρι εξήντα (60) ημερών ετησίως και οπωσδήποτε σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που κατά περίπτωση προκύπτουν και πάντα εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων του οικείου προϋπολογισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΕ	Διοικητικού	1	60
ΤΕ	Οικονομικής Κατεύθυνσης	1	60
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	4	60
ΠΕ	Οικονομικού	3	60
ΠΕ	Πληροφορικής	2	60
ΠΕ	Μηχανικών	2	60
ΕΕ	Περιβάλλοντος	1	60
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΣΜΕ)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	Διοικητικού	1	40
ΠΕ	Οικονομικού	1	40
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΕΕ	Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1	60
ΕΕ	Περιφερειακής Ανάπτυξης	1	60
ΕΕ	Θέματα Κοινωνικά / Πολιτιστικά και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	1	60
ΕΕ	Θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης	1	60
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΕΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	Μηχανικών	1	60
ΠΕ	Οικονομικού	2	60
ΠΕ	Διοικητικού	1	60
ΤΕ	Οικονομικής Κατεύθυνσης	1	60

Ο καταμερισμός των ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων που καθορίζονται με την απόφαση αυτή ορίζεται ισομερώς κατά μήνα και κατ' εξαίρεση μπορεί να ορίζεται ανάλογα με τις ειδικές περιπτώσεις επειγουσών, έκτακτων, απρόβλεπτων ή εποχικών αναγκών όπως π.χ. ανάγκες επιμόρφωσης, παρακολούθηση της πορείας των ευρωπαϊκών έργων και λοιπών δράσεων της υπηρεσίας ανάλογα με την πρόοδο αυτών, η οποία δεν είναι ίδια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, κ.τ.λ. Οι ειδικές αυτές περιπτώσεις θα πρέπει να αιτιολογούνται πλήρως.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 4884/30.12.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Π.Τ.Α. - Π.Δ.Ε. από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2022 και συγκεκριμένα τις κατηγορίες εξόδων:

- ΚΑ 64.01.00.0001, με πίστωση 16.000 €.
- ΚΑ 64.01.01.0001, με πίστωση 12.000 €.
- ΚΑ 64.01.00.1427, με πίστωση 6.000 €.

Η ανωτέρω απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 236895

(2)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ii. Του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

iii. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

iv. Της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/21.2.2007 (Β' 293) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία μεταβιβάστηκε στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών η αρμοδιότητα για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

v. Της υπό στοιχεία 14684/914/Φ.15/17.12.2012 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός παραβόλων της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 3982/2011 και καθορισμός αποζημίωσης των επιθεωρητών των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Β' 3533).

vi. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 καθώς και την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) υπουργική απόφαση.

2. Το υπ' αρ. 388560/6359/29.12.2021 έγγραφο του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με το οποίο ζητείται, ο καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση για το έτος 2022, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που εργάζονται σε Ελεγκτικές Υπηρεσίες.

3. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της δαπάνης η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις ύψους 1.395.200,00 € που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022 και συγκεκριμένα στους ΚΑΕ 0511 και 0512, σύμφωνα με την υπ' αρ. 378696/19826/20.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Δ.Ε., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για το έτος 2022 το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες

ημέρες των υπαλλήλων των παρακάτω υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως εξής:

Α) Γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων

Των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη και των Αντιπεριφερειάρχων Δυτικής Ελλάδας για την εξυπηρέτηση του πολίτη, την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου, καθώς και τον συντονισμό των Υπηρεσιών για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών.

Α1) Έδρα και Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

• Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των αναγκαίων ενεργειών και έκτακτων και μη συναντήσεων, κατόπιν της υπ' αρ. 250398/4518/9.9.2018 απόφασης του Περιφερειάρχη, για θέματα κρατικής αρωγής, αποκαταστάσεις υποδομών από φυσικές καταστροφές και χρηματοδοτήσεις σχετικά με τις πυρκαγιές που έπληξαν την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το καλοκαίρι του 2021, αλλά και γενικά τις φυσικές καταστροφές, καθώς η Διεύθυνση καταρτίζει και διαχειρίζεται τις σχετικές συλλογικές αποφάσεις φυσικών καταστροφών. Επίσης, για την υλοποίηση και φυσική Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Διεύθυνση Διοίκησης Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Πάτρας Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 28 26441 ΠΑΤΡΑ εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εκθέσεις καινοτομίας και αναπτυξιακά συνέδρια, εκδηλώσεις ευρωπαϊκών έργων και υποστήριξη αυτών με ανελαστικές προθεσμίες υποβολής έργου.

• Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Αχαΐας για τη διενέργεια ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες και για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

• Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Αχαΐας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας.

• Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού καθώς και για τους υπαλλήλους που ασχολούνται με την υλοποίηση του προγράμματος ΤΕΒΑ.

• Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της ανάγκης της αδιάλειπτης λειτουργίας των κεντρικών δικτυακών υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και την ανάγκη αντιμετώπισης προβλημάτων δυσλειτουργίας (κυβερνοεπιθέσεις, καταρρεύσεις εφαρμογών, κ.λπ.) των ως άνω συστημάτων.

• Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών

του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων, κ.λπ.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Αχαΐας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοίκησης για τους υπαλλήλους οι οποίοι α) θα εξυπηρετούν τις ανάγκες μεταφοράς των υπαλλήλων ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών, β) για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και εξυπηρετούν τις υπηρεσιακές ανάγκες για τις συνεδριάσεις των Συλλογικών οργάνων και των Επιτροπών και γ) για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί για την υλοποίηση της εφαρμογής του Προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού ετών 2021 - 2022, κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρισης, τακτοποίηση τραπεζικού υπολοίπου, συγκέντρωση στοιχείων για την απογραφή, τη συγκέντρωση και έλεγχο χρηματικών ενταλμάτων για τα παρελθόντα οικονομικά έτη, την εκπόνηση τρίμηνης έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, την έγκαιρη ενημέρωση του προγράμματος μισθοδοσίας και την προσαρμογή των μισθολογικών στοιχείων για την εφαρμογή των διατάξεων, την έγκαιρη απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων και τη σύνταξη δικαιολογητικών συνταξιοδότησης εντός αποκλειστικά τιθέμενων προθεσμιών, και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών.

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Αχαΐας για την έκδοση ειδικών καρτών στα φορτηγά οχήματα.

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θορύβου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Αχαΐας για την υλοποίηση του προγράμματος δακτοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτηνιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνόσων, ελέγχων πιστοποίησης του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών καθώς και σε κρεοσκοπικούς υγειονομικούς ελέγχους στις εγκαταστάσεις των σφαγείων.

- Διεύθυνση Κτηνιατρικής για υγειονομικούς ελέγχους σε εγκαταστάσεις σφαγείων και λοιπών εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας για διενέργεια υγειονομικών ελέγχων και ανάγκη προστασίας της δημόσιας υγείας (πρόληψη και άμεση αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών θεμάτων Δημόσιας υγείας, λοιμώδη νοσήματα, επιδημίες κ.λπ.).

A2) Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ηλείας για τη διενέργεια ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες και για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης, ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ηλείας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και στους φορείς παιδικής προστασίας καθώς και για τους υπάλληλους του Τμήματος Αλληλεγγύης για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ηλείας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Ηλείας για τους υπαλλήλους κλάδου Οδηγών οι οποίοι θα εξυπηρετούν τις ανάγκες μεταφοράς των υπαλλήλων των υπηρεσιών των ως άνω αναφερομένων υπηρεσιών.

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Ηλείας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θορύβου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ηλείας για την υλοποίηση του προγράμματος δακτοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτηνιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνόσων. ελέγχων πιστοποίησης του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών καθώς και σε κρεοσκοπικούς - υγειονομικούς ελέγχους στις εγκαταστάσεις των σφαγείων.

A3) Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης, ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας καθώς και για το Τμήμα Αλληλεγγύης για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οι-

κονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τους υπαλλήλους κλάδου Οδηγών οι οποίοι θα εξυπηρετούν τις ανάγκες μεταφοράς των υπαλλήλων των υπηρεσιών των ως άνω αναφερομένων υπηρεσιών καθώς και για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί για την υλοποίηση της εφαρμογής του Προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θορύβου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτηνιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνόσων. ελέγχων πιστοποίησης του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών καθώς και σε κρεοσκοπικούς - υγειονομικούς ελέγχους στις εγκαταστάσεις των σφαγείων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 1.395.200,00 € η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022, και συγκεκριμένα στους ΚΑΕ 0511 και 0512 σύμφωνα με την υπ' αρ. 378696/19826/20.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Δ.Ε.

Η ανωτέρω απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 907

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του

ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

5. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

διάφορες έκτακτες και επείγουσες εργασίες για το δημοτικό λαχανόκηπο, έκτακτες εργασίες για τη δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων, πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (αυτοψίες / καταγγελίες), έκτακτες - εποχιακές εργασίες για το πρόγραμμα «Απεντομώσεις - Μυοκτονία - Κωνωποκτονία», συγκέντρωση στοιχείων ζωικού κεφαλαίου, διαχείριση ανεπιτήρητων ζώων κ.λπ., ενημέρωση σχολείων ημερίδες αγροδιατροφικού ενδιαφέροντος, έκτακτες εργασίες διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών, συμμετοχή - παρουσία σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων (δημοτικό συμβούλιο κ.λπ.), συμμετοχή σε συνεργεία ή επιτροπές ελέγχων βάσει νομοθεσίας (π.χ. παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020), λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διαφημίσεων, κ.λπ. έκτακτες και εποχιακές εργασίες για τουριστική προβολή της περιοχής, διοργάνωση - συμμετοχή σε εκθέσεις κ.λπ.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2022.

7. Την υπ' αρ. 85150/10.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	1	-	-	-	1	
ΤΜΗΜΑ Αγροτικής παραγωγής	5	3	2	-	-	5.000,00
ΤΜΗΜΑ Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων	8	3	1	4	-	3.000,00
ΤΜΗΜΑ Τουρισμού	1	1	-	-	-	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	15	7	3	4	1	9.000,00

Η δαπάνη ύψους περίπου 9.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 70.01-6012.001, 70.01-6012.002, 70.01-6012.004.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης τους, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1092

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πωγωνίου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του ν. 344/1976.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Το ΦΕΚ Β' 4725/2019 με το οποίο ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχου σε έξι υπαλλήλους του Δήμου Πωγωνίου.

8. Την υπ' αρ. 1093/29.12.2021 (ΑΔΑ:9Β1ΝΩ1Ω-ΕΗΧ) απόφαση του Δημάρχου Πωγωνίου περί ανάθεσης καθηκόντων τήρησης και σύνταξης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Πωγωνίου σε δημοτικό υπάλληλο για το 2022.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος ώστε να εργαστούν οι ληξιάρχοι και ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τα ετήσια όρια για κάθε υπάλληλο, που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

11. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τους ΚΑ 10- 6012.001, (ποσό 2.500,00 €) 10- 6012.004 (ποσό 6.500,00 €) του προϋπολογισμού του Δήμου Πωγωνίου οικονομικού έτους 2022.

12. Το υπ' αρ. 2403/30.12.2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί «Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. επί του σχεδίου προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου Πωγωνίου», αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2022 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

2) Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος

2022, για έξι (6) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλπάκι, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ

Αριθμ. 2821

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δίου Ολύμπου, για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ' του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012.
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).
4. Την 2/1757/0026/10.1.2017 (Β' 17) υπουργική απόφαση.
5. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.ΟΛ. (Β' 4611/2019), παρ. 3 του άρθρου 51.
6. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980.
7. Την υπ' αρ. 207/2021 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.ΟΛ. για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού και έκτακτου προσωπικού για το έτος 2022.
8. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2022 της Δ.Ε.Υ.Α. Δίου Ολύμπου.
9. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων

υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της Δ.Ε.Υ.Α. Δίου Ολύμπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.ΟΛ. για το έτος 2022 ως ακολούθως:

1. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2022, όπου θα απασχοληθούν έως έντεκα (11) εργαζόμενοι της Τεχνική Υπηρεσίας.

2. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2022, όπου θα απασχοληθούν έως έντεκα (11) εργαζόμενοι.

3. Τα παραπάνω όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Δίου Ολύμπου.

4. Οι υπερωρίες, τα νυχτερινά, οι ώρες προς συμπλήρωση κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊσταμένου της κάθε Υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης.

5. Συγχρόνως, επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των εργαζομένων με την προϋπόθεση ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά εργαζόμενο.

Η δαπάνη της ανωτέρω υπερωριακής απασχόλησης έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό χρήσης 2022 και ειδικότερα στους Κ.Α. 60.00.02 «Υπερωρίες έμμισθου προσωπικού» και Κ.Α. 60.03.00 «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ έμμισθου».

Από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της έως 31.12.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεπτοκαρυά, 31 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΑΜΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

