



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 147

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6959

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδέων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

γ) Της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 90).

δ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

ε) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

στ) Της υποπαρ. γ.γ. της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 27524/18.10.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την υπ' αρ. 44466/17.12.2015 απόφαση - προκήρυξη υπό στοιχεία 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ- ΡΙΦ).

4. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου, από τα καθήκοντα

του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

5. Το υπ' αρ. 47933//29.12.2021 έγγραφο του Δήμου Χαλκιδέων, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 235/08.12.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλκιδέων, αναφορικά με την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδέων.

6. Την υπό στοιχεία 1224/Γ.Π.: 680/13.01.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδέων, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί πιστώσεις, στον προϋπολογισμό έτους 2022, για τους κατωτέρω κωδικούς: 10.6012.0001 ποσό 80.000,00 €, 10.6022 ποσό 9.000,00 €, 15.6012.0001 ποσό 2.700,00 €, 20.6012 ποσό 297.624,96 €, 30.6012 ποσό 123.625,80 €, 35.6012 ποσό 31.000,00 €, και 35.6022 ποσό 1.500,00 €, ενώ θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις και για τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση των εξής ωραρίων λειτουργίας, όπως παρακάτω:

1. Για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ήτοι την Αναπληρώτρια, Προϊσταμένη Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά της:

α. Τμήμα Διοίκησης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

β. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

γ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει διότι τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών αφορούν στην αποτελεσματική λειτουργία όλων των οργανικών

μονάδων του Δήμου, στις διοικητικές πράξεις και στη διαχείριση του προσωπικού που στελεχώνει τις υπηρεσίες του και στην αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που διαχειρίζονται οι διοικητικές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

2. Για τη Διεύθυνση Προσόδων ήτοι τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά του:

α. Τμήμα Εσόδων από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

β. Τμήμα Αδειοδοτήσεων από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

γ. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει διότι το αντικείμενο της Διεύθυνσης Προσόδων αφορά στην αποτελεσματική τήρηση των προγραμμάτων εσόδων του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση και διαχείριση των οικονομικών αυτών πράξεων και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την είσπραξη των εσόδων.

3. Για τη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών ήτοι τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά του:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Συντήρησης Πρασίνου και Φυτικής Παραγωγής από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

β. Τμήμα Φυσικού και Αστικού Περιβάλλοντος από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

γ. Τμήμα Τοπικής-Οικονομικής Ανάπτυξης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση φυσικών χώρων και χώρων πρασίνου που προκύπτει μετά από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα.

4. Για τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού Νέων Τεχνολογιών και Πληροφοριών ήτοι τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά του:

α. Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

β. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει για την κάλυψη διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως συσκέψεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

5. Για τη Διεύθυνση ΚΕΠ ήτοι την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά της:

α. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς

κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες
β. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει προκειμένου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Δημωτών καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας.

6. Για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ήτοι τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης και όλα τα τμήματά του:

α. Τμήμα Λογιστηρίου από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

β. Τμήμα Προμηθειών από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

γ. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικής Υποστήριξης από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

δ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει διότι το αντικείμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών αφορά την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των δαπανών του και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

7. Για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου και συγκεκριμένα για το Αυτοτελές τμήμα Δημάρχου από 07.00 π.μ. έως και 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές εξαιρέσιμες.

Η αναγκαιότητα αυτή προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παρευρίσκονται σε πολύωρες συνεδριάσεις και συσκέψεις της Δημάρχου.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες οι ειδικότητες, οι κλάδοι και ο αριθμός των υπαλλήλων για το έτος 2022 θα έχουν ως εξής:

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
5	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΣ)
9	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)
1	ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΩΝ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΩΝ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΤΑ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ

δ. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ

ε. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
2	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

στ. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

ζ. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
---	----------------------------

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΔΩΝ

α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΙΔΑΧ)

β. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

γ. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΙΔΑΧ)
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
10	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΙΔΑΧ)

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ	
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
12	ΠΕ ΔΥΠ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
6	ΤΕ ΔΥΠ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
3	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ΙΔΑΧ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ