



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 168

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 244/Α1-182

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. του υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Β' 2390).

2. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και

δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

α) Πληρωμή απλήρωτων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (επείγουσες εργασίες).

β) Αναλήψεις υποχρεώσεων Προϋπολογισμού 2022 (επείγουσες εργασίες).

γ) Εργασίες για την πληρωμή Ιδιωτών Συνεργατών αμειβόμενων με τίτλους κτήσης (επείγουσες εργασίες).

δ) Εργασίες για την κατάρτιση Ισολογισμού χρήσης 2021 (επείγουσες εργασίες).

ε) Προώθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών για νέες μισθώσεις ακινήτων για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (ΠΥΣ) (επείγουσες εργασίες).

στ) Προώθηση των διαδικασιών έκτακτων αναθέσεων και διαγωνισμών, για επείγουσες προμήθειες υλικών/αναθέσεις υπηρεσιών.

ζ) Εισαγωγή στο σύστημα όλων των τιμολογίων αναλωσίμων και παγίων της ΕΛ.ΣΤΑΤ και αποστολή στις ΠΥΣ των αρχείων «ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-ΠΡΑΞΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ» (επείγουσες εργασίες). Η εν λόγω εργασία δεν πραγματοποιείται εντός ωραρίου λόγω έλλειψης αποθηκαρίου πλήρους απασχόλησης.

η) Προώθηση διαδικασιών αναθέσεων και διαγωνισμών για επείγουσες και έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις όλων των εγκαταστάσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ (ΚΥ και 50 ΠΥΣ) και επίβλεψη των εργασιών από το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων.

θ) Παροχή πρόσθετων οικονομικών στοιχείων για εν ενεργεία υπαλλήλους και συνταξιούχους προς τα ασφαλιστικά ταμεία (κύρια σύνταξη, επικουρικό, εφάπαξ και ΜΤΠΥ), για παρελθόντα έτη (επείγουσες εργασίες).

ι) Σύνταξη ΔΑΥΚ υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται (επείγουσες εργασίες λόγω μεγάλου αριθμού συνταξι-οδοτήσεων).

ια) Δημιουργία αρχείων για την απεικόνιση της Α.Π.Δ., στον ΕΦΚΑ, των ιδιωτών συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης (επείγουσες εργασίες).

ιβ) Διάφορες άλλες έκτακτες και επείγουσες εργασίες που προκύπτουν, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

6. Την υπό στοιχεία 135/Α2-107/11.1.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού είκοσι επτά χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ (27.820,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για τριάντα τρεις (33) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 243/Α1-181

(2)

Καθίερωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. του υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Β' 2390).

2. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των δι-

ατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

α) Υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων.

β) Ηλεκτρονική διεξαγωγή της αξιολόγησης του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ για την περίοδο του έτους 2021 καθώς και επεξεργασία, εισαγωγή στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των εκθέσεων αξιολόγησης ετών 2019 και 2020.

γ) Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

δ) Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224) για τη συμμετοχή της ΕΛΣΤΑΤ ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ).

ε) Ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και κατάρτιση πολιτικής διατήρησης αρχείων.

στ) Διεξαγωγή κληρώσεων για την ανάδειξη μελών επιτροπών και έκδοση αποφάσεων ορισμού τους.

ζ) Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.

η) Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

θ) Διενέργεια εργασιών για τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, που προσλήφθηκαν για την Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών έτους 2021, όπως,

α) έκδοση πιστοποιητικών χρόνου προϋπηρεσίας μετά από αίτησή τους, β) χορήγηση των κάθε είδους αδειών (κανονικές, ανατροφής, αναρρωτικές), γ) διοικητικές εργασίες πρωτοκόλλησης εγγράφων, δημιουργίας προσωπικών φακέλων και αρχειοθέτησης, ε) ενημέρωση στο ΕΡΓΑΝΗ των αδειών για τους υπηρετούντες ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ.

ι) Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης.

ια) Έκδοση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ).

ιβ) Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσής μας και ενημέρωση του αρχείου των υπάλληλων

ιγ) Έλεγχος των δελτίων παρουσίας.

ιδ) Διεκπεραίωση αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών.

ιε) Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης και περιοδικότητας των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το νέο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Μαΐου-Δεκεμβρίου 2022 προκειμένου να ξεκινήσουν οι νέες διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΠΥΣ - ΚΥΑ για το νέο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Μαΐου-Δεκεμβρίου 2022.

ιστ) Κατάρτιση Εγκυκλίου Εφαρμογής Κανόνων Επιλογής, Τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών Μαΐου-Δεκεμβρίου 2022.

ιζ) Σχεδιασμός, κατάρτιση και ανάρτηση ηλεκτρονικής Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης των ενδιαφερόμενων για ένταξη στο νέο Μητρώο ΙΣ Μαΐου-Δεκεμβρίου 2022 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

ιη) Οριστικοποίηση λίστας ακατάλληλων ΙΣ για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.

ιθ) Εκκαθάριση Μητρώου Ιδιωτών-Συνεργατών.

κ) Αντιμετώπιση, τεκμηρίωση και διαχείριση ενστάσεων Ιδιωτών Συνεργατών Μητρώου Μαΐου - Δεκεμβρίου 2022.

κα) Καταχώριση δειγμάτων στατιστικών ερευνών και νέες αναθέσεις ερευνών σε ΙΣ.

κβ) Εισηγήσεις αποφάσεων ορισμού ΙΣ και ανάρτησή τους στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

κγ) Έλεγχος και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ των συμβάσεων μίσθωσης ανάθεσης έργου σε Ιδιώτες Συνεργάτες (ΙΣ) και σχεδιασμός σχετικής εφαρμογής παρακολούθησης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

κδ) Έλεγχος και αρχειοθέτηση δικαιολογητικών Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ).

κε) Χορήγηση σε Ιδιώτες Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ.

6. Την υπό στοιχεία 135/Α2-107/11.1.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού είκοσι επτά χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ευρώ (27.820,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2022, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 1 6 8 2 4 0 1 2 2 0 0 4 *