



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 177

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τριών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά το Α' εξάμηνο 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3147/420

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τριών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις υπ' αρ. 49947/22-7-2015 (Β' 1666) και 92066/27-12-2016 (Β' 4343) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»
3. Τα εδάφια 1, 2 και 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»

5. Την ανάγκη απασχόλησης τριών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας εκτός ωραρίου υπηρεσίας, για τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν στην αποκατάσταση ζημιών τοπικών καταστροφών από πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.

6. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν.Αιγαίου του οικονομικού έτους 2022 στον ειδικό φορέα 072- ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για τρεις υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022 και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των δυο χιλιάδων εκατό (2.100) ευρώ συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2022 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας θα υπογράφεται από τον χωρικό Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 12 Ιανουαρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθμ. 15771

(2)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) με ΑΔΑ 6Θ4ΗΞ-ΝΝ6 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το π.δ. 131/2010 (Α' 224) περί του Οργανισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αρ. 109829/28-07-2021 (Β' 3833) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την υπ' αρ. 247740/04-08-2021 (Β' 1619) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί τροποποίησης επανατοποθέτησης προϊσταμένων και κατανομής προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου που προκύπτουν κατόπιν αναδιοργάνωσης των οργανικών μονάδων από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

9. Την ανάγκη απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α' εξάμηνο έτους 2022, όπως προκύπτει από τα αιτήματα των Διευθύνσεων.

10. Την υπ' αρ. 9605/12-01-2022 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί Προέγκρισης απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

11. Την υπ' αρ. 9320/03-01-2022 απόφαση έγκρισης πίστωσης, με ΑΔΑ: Ψ89Θ7Λ1-Ψ6Μ, ύψους εκατόν δέκα χιλιάδες ευρώ (110.000, 00€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του "03.072 Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Αργολίδας" Κ.Α. Εξόδων 0511.0001 του οικονομικού έτους 2022 για "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία α' εξαμήνου".

12. Το γεγονός ότι οι εργασίες καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν μπορούν να προβλεφθούν εκ των προτέρων παρά μόνον απολογιστικά, καθώς επίσης ότι δεν μπορεί να προβλεφθεί και το ακριβές διάστημα που θα πραγματοποιηθούν και πιθανόν να υπάρξει ανάγκη και για άλλες εργασίες.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν, αποφασίζουμε:

Α. Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών των υπηρεσιών μας για το εξάμηνο Ιανουάριος - Ιούνιος έτους 2022 για εκατόν σαράντα τέσσερις (144) συνολικά υπαλλήλους, ειδικότερα:

1. Απασχόληση για την υποστήριξη τηλεδιασκέψεων, του τηλεφωνικού κέντρου και των εξυπηρετητών (Servers) της Π.Ε Αργολίδας, λειτουργία του δικτύου δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, εκδηλώσεις στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, διακοπές ρεύματος (Τμ. Πληροφορικής).

2. Απασχόληση για θέματα ελέγχου τήρησης των περιβαλλοντικών και άλλων όρων για την προστασία του περιβάλλοντος, χειρισμός καταγγελιών - εισαγγελικών εντολών, διενέργεια τακτικών ελέγχων, εφαρμογή της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας και διαχείρισης υδάτινων πόρων, περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας, εισηγήσεις στο Π.Σ. για την αδειοδότηση έργων/δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας, αδειοδότηση Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών, επιτροπή επιστημονικής παρακολούθησης του έργου Τεχνικού Εμπλουτισμού, παροχή απόψεων επί προσφυγών, συμμετοχή σε επιτροπές, γραμματειακή υποστήριξη του επιτελούμενου έργου κ.λ.π. (τμ. Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας).

3. Απασχόληση για έκτακτες συσκέψεις, απογευματινές συναντήσεις με υπηρεσιακούς παράγοντες, φορείς και πολίτες, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, εκκαθάριση αρχείων, σύνταξη εξερχόμενων εγγράφων, ενημερωτικών σημειωμάτων επικοινωνίας με συναρμόδιες υπηρεσίες, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εορτές, έκτακτες και προγραμματισμένες συναντήσεις του Αντιπεριφερειάρχη με εκπροσώπους της Κυβέρνησης, με συναρμόδιους φορείς και με συλλόγους των Δήμων του Νομού, (Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη).

4. Έλεγχος Σχολών Οδηγών και Σχολών Π.Ε.Ι, τεχνικοί οδικοί έλεγχοι, εκκαθάριση αρχείων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αιτημάτων από Κ.Ε.Π, υποστήριξη και καταχώριση στο ηλεκτρονικό Μητρώο εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών, έκδοση συσσωρευμένων αδειών οδήγησης, απογευματινές συσκέψεις, συναντήσεις με Νομική Υπηρεσία, Αντιπεριφερειάρχη και Προϊσταμένους κ.τ.λ. (Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών).

5. Ελέγχους και διαδικασία χορήγησης και θεώρησης επαγγελματικών αδειών άσκησης επαγγέλματος, διενέργεια αγορανομικών ελέγχων και ελέγχων λαϊκών αγορών, επιβολή προστίμων, θέματα συγκρότησης επιτροπών, άδειες εργασίας αλλοδαπών, απασχόληση για άδειες εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχους και μελέτες σε θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, διοικητική υποστήριξη και εκκαθάριση αρχείων. (Διεύθυνση Ανάπτυξης).

6. Απασχόληση για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους, έλεγχος αντικαπνιστικής νομοθεσίας, δειγματοληψίες τροφίμων και ποτών, αρχειοθέτηση και σύνταξη στατιστικών στοιχείων επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τήρηση Μητρώου, παροχή πληροφοριών σε πολίτες, επιδημιολογική διερεύνηση κρουσμάτων λοιμωδών νοσημάτων και του ιού του Δυτικού Νείλου, διενέργεια ενδεδειγμένων εμβολιασμών ταξιδ. ιατρικής και αντιλυσιστικής αγωγής, διενέργεια κοινωνικών ερευνών για περιπτώσεις υιοθεσίας, αναδοχής, επι-

μέλειας γονικής μέριμνας εισαγγελικών εντολών, έλεγχος σε φορείς και δομές κοιν. φροντίδας, υλοποίηση έργου ΤΕΒΑ, λογισμικό αποθήκης ΤΕΒΑ, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜεΑ, εκκαθάριση αρχείου, απασχόληση σε παραλληλα αντικείμενα της Έδρας καθώς και διοικητική υποστήριξη των παραπάνω ενεργειών (Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και κοινωνικής Μέριμνας).

7. Απασχόληση για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, επιβλέψεις και μελέτες έργων (Διεύθυνση Τεχνικών έργων).

8. Απασχόληση για έλεγχο και επικαιροποίηση των ατομικών φακέλων των υπηρετούντων υπαλλήλων, κάλυψη θέσεων ΙΔΟΧ - Δακοκτονία - κοινωφελής εργασία, πειθαρχικά, εκκαθάριση αρχείων, αναρτήσεις δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, COVID, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών - αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος- συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, έλεγχος κίνησης αυτοκινήτων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. (Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού).

9. Υγειονομικός, κτηνιατρικός Έλεγχος στα Σφαγεία του Νομού και τα συσκευαστήρια Ιχθύων, έλεγχος κτηνοτροφικών μονάδων, Επιτροπή Σταυλισμού, Έλεγχος σε επιχειρήσεις ζωοτροφών, επιτόπιοι μελισσοκομικοί έλεγχοι, Επιχειρηματικά Προγράμματα Ο.Π., Επιτροπή ΠΕΧΩΠ, στατιστικός έλεγχος Αγροτικών Επιχειρήσεων RICA, Δηλώσεις συγκομιδής, Πρόγραμμα νέων Φυτεύσεων Αμπελώνων, Ν. Γεωργοί Υπόμετρο 6.3, Γεωργικοί Ελκυστήρες, Ποιοτικός και Φυτ/κός έλεγχος, έκτακτοι έλεγχοι σε ελαιοτριβεία, χυμοποιεία, οινοποιεία, τυποποιητήρια ελαιολάδου, δακοκτονία, Επισκόπηση για παθογόνους οργανισμούς καραντίνας, φυτουγειονομικός έλεγχος πολλαπλ/κού υλικού, φυτουγειονομικά διαβατήρια, Ποιοτικός και Φυτ/κος έλεγχος οπωροκηπευτικών, ανταποδοτικά τέλη εκτέλεση προγραμμάτων εξυγίανσης Ζωικού κεφαλαίου, θέματα Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτεία Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων, έλεγχος δηλώσεων ακινήτων του ΥΠΑΑΤ στο Εθνικό Κτηματολόγιο, θέματα Αλιείας, γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της υπηρεσίας. (Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής).

10. Απασχόληση για συντονισμό όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων εξαιτίας καιρικών φαινομένων και ενημέρωση Αντιπεριφερειάρχη, Περιφερειάρχη. (Τμ. Πολιτικής Προστασίας).

11. Έκδοση αδειών τέλεσης αγώνων, διαδικασίες μεταφοράς μαθητών, θεώρηση βιβλίων και στοιχείων πολιτιστικών συλλόγων, αθλητικών σωματείων, ενέργειες

κάλυψης δαπανών από την ανάληψη πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων της Περι. Πελοποννήσου εντός περιοριστικών προθεσμιών. (Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού).

12. Εμπεριστατωμένη μελέτη του συλλεχθέντος αρχείου, της νομοθεσίας σχετικά με τα αντικείμενα, υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον ΕΟΤ, τη ΓΓΕΕ προς έγκριση, εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και προβολής - προώθησης προϊόντων στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του ή κάθε άλλο συναρμόδιο Υπουργείο/φορέα, συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις και εκθέσεις προϊόντων, τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε συνέδρια τουριστικού/παραγωγικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό, την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης εντύπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής και προβολής προϊόντων, την οργάνωση και υλοποίηση ταξιδιών εξοικείωσης τουριστικών δημοσιογράφων και επαγγελματιών τουρισμού, τη συνεργασία με παραγωγικούς φορείς/επιμελητήρια/ενώσεις/παραγωγούς για την βέλτιστη προβολή των προϊόντων της Περιφέρειας και τη συμμετοχή των ανωτέρω σε δράσεις που οργανώνει η Περιφέρεια (Τμήμα Τουρισμού Π.Ε Αργολίδας).

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο σε υπερωριακή απογευματινή εργασία 17.280 ώρες συνολικά η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Αναλυτικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	73	120
ΤΕ	20	
ΔΕ	50	
ΥΕ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	144	

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνους για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης τους Προϊσταμένους των αντίστοιχων Διευθύνσεων και Τμημάτων ΠΕ Αργολίδας.

Δ. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο θα γίνει με νεότερες αποφάσεις των παραπάνω ορισθέντων Προϊσταμένων σύμφωνα με την εργασία που θα παρασχεθεί υπό την εποπτεία και ευθύνη τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 17 Ιανουαρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 1 7 7 2 4 0 1 2 2 0 0 4 *