



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 221

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αιγιαλείας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου Αράχovas Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2022.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Διστόμου - Αράχovas - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο 2022
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου - Αράχovas - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 230415

(1)

Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αιγιαλείας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

ι. Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ii. Του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

iii. Των παρ. 3 και 6 του άρθρου 36, της παρ. 3 του άρθρου 48 και της παρ. 2 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

iv. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την

Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ν. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) και του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) που αφορούν ρυθμίσεις σχετικές με τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

vi. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Νικόλαου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 250).

2. Τις υπ' αρ. 7515/726/26.02.2014 (Β' 606), 94461/9285/31.07.2014 (Β' 2239), 117911/12589/29.09.2015 (Β' 2201) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, 14008/01.02.2018 (Β' 447) και 285377/04.02.2019 (Β' 625) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας - Εξαίρεση από την πενήνήμερη εργασία, κατά την κείμενη νομοθεσία.

3. Το υπ' αρ. 50789/06.12.2021 έγγραφο του Δήμου Αιγιαλείας με το οποίο διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας η υπ' αρ. 181/01.12.2021 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με την τροποποίηση της υπ' αρ. 646/2013 απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας - Εξαίρεση από την πενήνήμερη εργασία», και την υπ' αρ. 44304/29.10.2021 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας στην οποία αναφέρεται ότι πιστώσεις έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2021 για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

4. Το γεγονός ότι έχουν προκύψει αλλαγές στο προσωπικό που υπηρετεί στις παρακάτω υπηρεσίες, που καθιστούν αναγκαία την τροποποίηση της υπ' αρ. 7515/726/26.02.2014 (Β' 606) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου ως προς τον αριθμό και τις ειδικότητες ορισμένων υπαλλήλων σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 7515/726/26.02.2014 (Β' 606), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας - Εξαίρεση από την πενθήμερη εργασία, σύμφωνα με την υπ' αρ. 181/01.12.2021 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, και ενσωματώνοντας τις αλλαγές που εισάγει στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία λειτουργεί σε 12ωρη βάση, προσθέτοντας ένα (1) άτομο κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού. Το προσωπικό που εμπίπτει στην εξαίρεση κατά κατηγορία, ειδικότητα και πλήθος (12ωρη λειτουργία υπηρεσιών - Πίνακας Β) διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β	
12ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	8
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ - ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ)	3
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 44304/29.10.2021 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου Αιγιαλείας, έχει υπάρξει πρόβλεψη πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την υπ' αρ. 181/01.12.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και συγκεκριμένα στους κωδικούς ΚΑ 20-6022, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την παρούσα απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 7515/726/26.02.2014 (Β' 606) απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 94461/9285/31.07.2014 (Β' 2239), 117911/12589/29.09.2015 (Β' 2201) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τις υπ' αρ. 14008/01.02.2018 (Β' 447) και 285377/04.02.2019 (Β' 625) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

— ■ —

Αριθμ. απόφ. 9 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου Αράχovas Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 2181/2011).

8. Την υπ' αρ. 220/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου - Αράχovas Αντίκυρας».

9. Την υπ' αρ. 1783/38074/19.3.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου - Αράχovas Αντίκυρας» (Β' 1232).

10. Την υπ' αρ. 209/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπλήρωσης της υπ' αρ. 220/2017 ΑΔΣ «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου ΔΑΑ».

11. Την υπ' αρ. 8417/227727/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas Αντίκυρας» (Β' 1220/2020).

12. Το γεγονός ότι η ιδιαιτερότητα και η ιδιαιτερότητα των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου (χαρακτηρισμένος ως ορεινός-τουριστικός-μαρτυρικός), καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στο Δήμο, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους παρακάτω λόγους:

- Στον Δήμο παρατηρείται αυξημένος όγκος απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομι-

κού ενδιαφέροντος, εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ., τα οποία βρίσκονται στο κέντρο και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης, και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση κατά τους χειμερινούς μήνες στην Αράχова, τον πιο δημοφιλή τουριστικό χειμερινό προορισμό, οπότε και ο πληθυσμός πενταπλασιάζεται αλλά και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στην παραλία Αγ. Νικολάου Διστόμου και στις παραλίες της Κοινότητας Αντίκυρας στις οποίες καταφθάνουν καθημερινά εκτός των τουριστών και η μεγάλη πλειοψηφία των κολυμβητών του Νομού.

- Η μεγάλη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους που δέχεται η Ιερά Μονή Οσίου Λουκά (περιλαμβάνεται στον κατάλογο των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO) στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων Ναζισμού και το Μουσείο στο Δίστομο, το Λαογραφικό Μουσείο της Αράχovas καθώς και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού και ο Εθνικός Δρυμός Παρνασσού (κατηγορία NATURA).

- Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου και ειδικότερα στον οικισμό της Αράχovas κατά τους χειμερινούς μήνες δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

- Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως της επετείου μνήμης των σφαγιασθέντων την 10η Ιουνίου 1944, αθλητικών εκδηλώσεων (όπως Ξενοδάμειος δρόμος Αντίκυρας, δρόμος Θυσίας κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως εορτές ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΙ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, εκδηλώσεις Πάσχα, Δεκαπανταύγουστου, αποκριάτικες εκδηλώσεις σε όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες κ.λπ.) του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

- Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Εμποροπανήγυρης Αντίκυρας διάρκειας τριών (3) ημερών.

- Επίσης η άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου που αφορούν σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία, όπως π.χ. έντονες χιονοπτώσεις καθώς ο Δήμος έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., ή άλλα έκτακτα γεγονότα επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

- Τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

13. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με Κ.Α.:

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 21.400,00 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 10.600,00 ευρώ.

14. Την υπ' αρ. 10047/29.12.2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα (έως 120 ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	3	300
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	40
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	7	700

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα (έως 180 ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	3	540
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	7	1260

Γ. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομάδας (έως 180 ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	3	300
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	7	700

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Δήμαρχος του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 17 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 8

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Διστόμου - Αράχovas - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο 2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 2181/2011).

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' εξάμηνο του 2022 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας

8. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ καθώς και η απουσία προσωπικού λόγω αδειών ειδικού σκοπού ή ευπαθών ομάδων εξαιτίας της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρη σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.).

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά

και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχovas κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.).

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού κ.λπ. καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει) ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

στ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης για την υποστήριξη του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (έκτακτα συμβάντα, όπως π.χ. επιθετική συμπεριφορά ζώου, περισυλλογή κ.λπ.).

ζ) Σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενες άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 με Κ.Α.:

- 10/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 11.880,00 ευρώ.

- 10/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 8.640,00 ευρώ.

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 21.400,00 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 10.600,00 ευρώ.

- 25/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης- άρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου» με το ποσό των 2.500,00 ευρώ.

- 30/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων Τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 6.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι τριών (23) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2022, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπερρωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό
1	Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες	Δέκα(10)	10/6012.007 10/6022.007	11.880,00 8.640,00
3	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Έξι (6)	20/6012.007 20/6022.007	21.400,00 10.600,00
4	Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης	Τέσσερις (4)	25/6012.007	2.500,00
5	Τεχνική Υπηρεσία	Τρεις (3)	30/6012.007	6.000,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 17 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 7

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου -Αράχοβας - Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4354 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με:

- Κ.Α. 10/6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 5.400,00€

- Κ.Α. 10/6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχων», ποσού 7.800,00€

- Κ.Α. 10/6022.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 4.800,00 ευρώ

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διστόμου Αράχοβας Αντίκυρας (Β' 2181/2011).

7. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου Αράχοβας Αντίκυρας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2022, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων (8) οκτώ και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση:

α/α	Υπερρωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	10/6012.001 10/6022.002

2	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.001 10/6022.002
3	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αράχοβας	1	10/6012.001 10/6022.002
4	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.001 10/6022.002
5	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Στειρίου	1	10/6012.001 10/6022.002
6	Ληξιαρχος Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.002
7	Ληξιαρχος Κοινότητας Αράχοβας	1	10/6012.002
8	Ληξιαρχος Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.002
	ΣΥΝΟΛΟ	8	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 17 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

