



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 255

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ενιαίος Κανονισμός λειτουργίας Υπηρεσιών Άμεσης Δράσης.
2. Σύσταση και συγκρότηση ειδικής επιτροπής με αντικείμενο την αναμόρφωση και επικαιροποίηση του νομοθετικού πλαισίου για την Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7001/2/374-Ζ (1)

Ενιαίος Κανονισμός λειτουργίας Υπηρεσιών Άμεσης Δράσης.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α' 281),
β. της παρ. 4 του άρθρου 29, της παρ. 4 του άρθρου 64 και της παρ. 2 του άρθρου 99 του π.δ. 7/2017 «Αναδιάταξη - αναδιοργάνωση, σύσταση και λειτουργία περιφερειακών υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α' 14),
γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία 8000/1/2021/126-α/22-12-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Άρθρο 1

Έδρα - Αποστολή - Διοικητική υπαγωγή

1. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Αττικής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 29 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων και έχει ως αποστολή τη συνεχή περιπολία και την άμεση επέμβαση στα συμβάντα αστυνομικής φύσεως για την εξασφάλιση της δημόσιας τάξης, την άμεση και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, καθώς και την παροχή ειδικής υποστήριξης στις λοιπές Υπηρεσίες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (Γ.Α.Δ.Α.).

2. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Αττικής υπάγεται διοικητικά στη Γ.Α.Δ.Α.

Άρθρο 2

Διάρθρωση

1. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Αττικής, σύμφωνα με το άρθρο 29 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α. Α' Υποδιεύθυνση Άμεσης Επέμβασης,
β. Β' Υποδιεύθυνση Άμεσης Επέμβασης,
γ. Υποδιεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης και
δ. Κέντρο Επιχειρήσεων.

2. Η Α' Υποδιεύθυνση Άμεσης Επέμβασης εκπληρώνει την αποστολή της μέσω της επιχειρησιακής δράσης των πληρωμάτων των περιπολικών οχημάτων και διαρθρώνεται σε επιμέρους Τμήματα επιχειρησιακής δράσης, ως ακολούθως:

α. 1ο Τμήμα Άμεσης Επέμβασης,
β. 2ο Τμήμα Άμεσης Επέμβασης,
γ. 3ο Τμήμα Άμεσης Επέμβασης,
δ. 4ο Τμήμα Άμεσης Επέμβασης και
ε. 5ο Τμήμα Άμεσης Επέμβασης.
3. Η Β' Υποδιεύθυνση Άμεσης Επέμβασης εκπληρώνει την αποστολή της μέσω της επιχειρησιακής δράσης των σταθμών της Ομάδας "Ζ" και των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης (Δι.ΑΣ.) και διαρθρώνεται σε επιμέρους Τμήματα ως ακολούθως:

α. 1ο Τμήμα Δικυκλιστών Ομάδας "Ζ",

- β. 2ο Τμήμα Δίκυκλης Αστυνόμευσης,
 - γ. 3ο Τμήμα Δίκυκλης Αστυνόμευσης,
 - δ. 4ο Τμήμα Δίκυκλης Αστυνόμευσης,
 - ε. 5ο Τμήμα Δίκυκλης Αστυνόμευσης και
 - στ. 6ο Τμήμα Δίκυκλης Αστυνόμευσης.
4. Η Υποδιεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης, διαρθρώνεται σε:
- α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και
 - β. Τμήμα Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης.
5. Το Κέντρο Επιχειρήσεων, το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

Άρθρο 3 Τοπική Αρμοδιότητα

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής συμπίπτει με εκείνη της Γ.Α.Δ.Α.
2. Η τοπική αρμοδιότητα του 1ου Τμήματος Δίκυκλων Ομάδας "Ζ", σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής.
3. Η τοπική αρμοδιότητα του 1ου Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και του 2ου Τμήματος Δίκυκλης Αστυνόμευσης σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 29 και το εδάφιο β' της παρ. 3 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Αθηνών.
4. Η τοπική αρμοδιότητα του 2ου Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και του 3ου Τμήματος Δίκυκλης Αστυνόμευσης σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 2 του άρθρου 29, και το εδάφιο γ' της παρ. 3 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πειραιώς, πλην της περιφερειακής ενότητας νήσων Αττικής.
5. Η τοπική αρμοδιότητα του 3ου Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και του 4ου Τμήματος Δίκυκλης Αστυνόμευσης σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 2 του άρθρου 29 και το εδάφιο δ' της παρ. 3 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Δυτικής Αττικής.
6. Η τοπική αρμοδιότητα του 4ου Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και του 5ου Τμήματος Δίκυκλης Αστυνόμευσης σύμφωνα με το εδάφιο δ' της παρ. 2 του άρθρου 29 και το εδάφιο ε' της παρ. 3 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Βορειοανατολικής Αττικής.
7. Η τοπική αρμοδιότητα του 5ου Τμήματος Άμεσης Επέμβασης και του 6ου Τμήματος Δίκυκλης Αστυνόμευσης σύμφωνα με το εδάφιο ε' της παρ. 2 του άρθρου 29 και το εδάφιο στ' της παρ. 3 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής.

Άρθρο 4 Τμήματα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης

1. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 29 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) είναι αρμόδιο για το χειρισμό θεμάτων προσωπικού, τη διακίνηση αλληλογραφίας, καθώς και τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες και τον έλεγχο της κανονικής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών.
2. Το Τμήμα Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 5 του άρθρου 29 του π.δ.

7/2017 (Α' 14) είναι αρμόδιο για τη μισθοδοσία προσωπικού, τον εφοδιασμό με όλα τα απαραίτητα μέσα, την προμήθεια και διανομή των εφοδίων, τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, καθώς και για το χειρισμό των θεμάτων που αφορούν στα οχήματα, τα τηλεπικοινωνιακά μέσα, τα συστήματα συναγερμού, τους ασυρμάτους, τα κυκλώματα κλειστής τηλεόρασης και γενικά όλα τα τεχνικά μέσα και εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης.

3. Για την εύρυθμη διοικητική λειτουργία των ως άνω Τμημάτων, δύναται να λειτουργούν στην εσωτερική τους διάρθρωση Γραφεία, οι αρμοδιότητες των οποίων θα καθορισθούν με εσωτερική διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης.

Άρθρο 5 Κέντρο Επιχειρήσεων

1. Το Κέντρο Επιχειρήσεων, σύμφωνα με το την παρ. 6 του άρθρου 29 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) είναι αρμόδιο για:
 - α. την παρακολούθηση, καθοδήγηση και συντονισμό των περιπολικών αυτοκινήτων και δικύκλων, μέσω των επιμέρους R/T Κέντρων, στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής, καθώς και όλων των πεζών και εποχούμενων δυνάμεων που λαμβάνουν μέτρα τάξης και επιχειρούν στην περιοχή ευθύνης της Γ.Α.Δ.Α., σε κάθε περίπτωση υπό τον έλεγχο, τις εντολές και κατευθύνσεις του έχοντος την ευθύνη επικεφαλής των μέτρων και δράσεων και των Διευθυντών των αρμοδίων Υπηρεσιών, πλην αυτών στις οποίες λειτουργούν Κέντρα Επιχειρήσεων. Επίσης, είναι αρμόδιο για την ταχεία ενημέρωση των ιεραρχικά προϊστάμενων και λοιπών αρμόδιων Υπηρεσιών για την εκδήλωση περαιτέρω ενεργειών σύμφωνα με τα οικεία σχέδια και τις ειδικότερες διαταγές και οδηγίες. Σε περιπτώσεις πολύ σοβαρών και κρίσιμων περιστατικών ή συμβάντων, καθώς και όταν απαιτείται συνδυασμένη δράση ή διάταξη δυνάμεων και μέσων κατά την εκδήλωση γενικευμένων κρίσεων εσωτερικής ασφάλειας στην περιοχή ευθύνης της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (Γ.Α.Δ.Α.), τον κεντρικό επιχειρησιακό συντονισμό του ως άνω Κέντρου, αναλαμβάνει το Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο/Γ.Α.Δ.Α..

β. Την αξιολόγηση της δραστηριότητας των πληρωμάτων των περιπολικών οχημάτων και των δικύκλων της Υπηρεσίας, σε σχέση με τους στόχους και τις προτεραιότητες, τη μελέτη της εγκληματικότητας στις περιοχές δικαιοδοσίας της Γ.Α.Δ.Α. και την εκπόνηση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων και δράσεων.

2. Το Κέντρο Επιχειρήσεων βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με όλα τα Επιχειρησιακά Κέντρα Υπηρεσιών/Φορέων που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην αντιμετώπιση ζητημάτων που είτε άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, είτε κρίνεται απαραίτητη οποιαδήποτε νόμιμα αιτούμενη συνδρομή.

Άρθρο 6 Αποστολή -Επιχειρησιακή Υπαγωγή - Συντονισμός των σταθμών της Ομάδας "Ζ" και των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης (Δι.ΑΣ.) Αττικής

1. Οι σταθμοί της Ομάδας "Ζ" ασκούν την επιχειρησιακή αρμοδιότητα του Τμήματός τους σε θέματα γενικής αστυνόμευσης.

2. Οι Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης Αττικής έχουν ως αποστολή:

α. Την πραγματοποίηση περιπολιών σε επαναλαμβανόμενες διαδρομές ανά τομέα και την ενέργεια ουσιαστικών, από πλευράς αξιολόγησης, ελέγχων υπόπτων ατόμων - οχημάτων, ενισχύοντας σε μεγάλο βαθμό την εμφανή αστυνομική παρουσία, λειτουργώντας έτσι προληπτικά και αποτρεπτικά στην εγκληματικότητα.

β. Την άμεση μετάβαση, επέμβαση και σύλληψη δραστών ποινικών αδικημάτων (ανθρωποκτονίες, ληστείες, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ουσιών, κατοχή και χρήση όπλων κ.α.), τη διενέργεια στοχευμένων δράσεων σε περιοχές που παρατηρείται έξαρση της εγκληματικότητας, την εκκένωση χώρων, ύστερα από απειλές τοποθέτησης εκρηκτικών μηχανισμών και ακολούθως τη λήψη μέτρων μέχρι την άφιξη των αρμόδιων Υπηρεσιών κ.α..

γ. Την υλοποίηση των κανόνων αστυνόμευσης μέσα από την κοινωνικοποίηση, με την έντονη παρουσία της σε χώρους συγκέντρωσης πολιτών (πλατείες, πάρκα, σχολικά συγκροτήματα, κεντρικοί εμπορικοί οδοί, σταθμοί μέσων μαζικής μεταφοράς, εμπορικά κέντρα, στόχοι οικονομικού ενδιαφέροντος κ.α.), αναπτύσσοντας ταυτόχρονα, στο πλαίσιο της πρόληψης, συνεργασία με φορείς, συλλόγους, επαγγελματίες κ.λπ., προσαρμόζοντας τη δράση τους στη σύγχρονη αστυνομική και κοινωνική πραγματικότητα.

3. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής, βοηθούμενος από τον Προϊστάμενο της Β' Υποδιεύθυνσης Άμεσης Επέμβασης, τον Τμηματάρχη του Τμήματος Δίκυκλων Ομάδας "Ζ" και τους Τμηματάρχες των Τμημάτων Δίκυκλης Αστυνόμευσης συντονίζει, κατευθύνει, εποπτεύει, ελέγχει και αξιολογεί το έργο του προσωπικού που στελεχώνει τους σταθμούς της Ομάδας "Ζ" και τις Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης και αναφέρει σχετικά στο Γενικό Αστυνομικό Διευθυντή Αττικής.

4. Το Κέντρο Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής δύναται να αξιοποιεί, σε συνδυασμό και με άλλες δυνάμεις, τις Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης, ιδιαίτερα σε σοβαρά περιστατικά, ακόμα και εκτός του συγκεκριμένου τομέα δραστηριότητάς τους.

5. Οι σταθμοί της Ομάδας "Ζ" καθώς και οι Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης Αττικής υπάγονται επιχειρησιακά στο Γενικό Αστυνομικό Διευθυντή Αττικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 7

Έδρα - Αποστολή - Διοικητική υπαγωγή

1. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 64 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) εδρεύει στον Δήμο Κορδελιού - Εύοσμου και έχει ως αποστολή τη συνεχή περιπολία και την άμεση επέμβαση στα συμβάντα αστυνομικής φύσεως για την εξασφάλιση της δημόσιας τάξης, την άμεση και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, καθώς και την παροχή ειδικής υποστήριξης στις λοιπές Υπηρεσίες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.

2. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης υπάγεται διοικητικά στη Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων

1. Η Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το άρθρο 64 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α. Α' Τμήμα Άμεσης Επέμβασης,

β. Β' Τμήμα Άμεσης Επέμβασης,

γ. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης και

δ. Κέντρο Επιχειρήσεων.

2. Το Α' Τμήμα Άμεσης Επέμβασης εκπληρώνει την αποστολή του μέσω της επιχειρησιακής δράσης των πληρωμάτων των περιπολικών οχημάτων.

3. Το Β' Τμήμα Άμεσης Επέμβασης εκπληρώνει την αποστολή του μέσω της επιχειρησιακής δράσης των σταθμών της Ομάδας "Ζ" και των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης (ΔΙ.ΑΣ.).

4. Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και

β. Γραφείο Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης.

5. Οι αρμοδιότητες των Γραφείων της προηγούμενης παραγράφου είναι όμοιες με εκείνες των αντίστοιχων Τμημάτων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

6. Το Κέντρο Επιχειρήσεων λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και οι αρμοδιότητές του είναι όμοιες με εκείνες του Κέντρου Επιχειρήσεων του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε περιπτώσεις σοβαρών εκδηλώσεων (συγκεντρώσεων - συναθροίσεων, αθλητικών γεγονότων κ.α.), δύναται να παρίστανται στο Κέντρο Επιχειρήσεων και εκπρόσωποι Υπηρεσιών, Φορέων και Αρχών, κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και την έκταση των συμβάντων για την αποτελεσματικότερη διαχείριση αυτών.

Άρθρο 9

Τοπική Αρμοδιότητα

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης συμπίπτει με εκείνη της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.

2. Η τοπική αρμοδιότητα των Α' και Β' Τμημάτων Άμεσης Επέμβασης, συμπίπτει με εκείνη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 το άρθρο 64 του π.δ. 7/2017 (Α' 14).

Άρθρο 10

Αποστολή - Επιχειρησιακή Υπαγωγή -

Συντονισμός των σταθμών της Ομάδας "Ζ" και των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης (ΔΙ.ΑΣ.)

Θεσσαλονίκης

1. Οι σταθμοί της Ομάδας "Ζ" ασκούν την επιχειρησιακή αρμοδιότητα του Τμήματός τους σε θέματα γενικής αστυνόμευσης.

2. Η αποστολή των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης Θεσσαλονίκης είναι όμοια με εκείνη των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης Αττικής της παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης, βοηθούμενος από τον Τμηματάρχη του Β'

Τμήματος Άμεσης Επέμβασης συντονίζει, κατευθύνει, εποπτεύει, ελέγχει και αξιολογεί το έργο του προσωπικού, που στελεχώνει τους σταθμούς της Ομάδας "Ζ" και τις Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης και αναφέρει σχετικά στο Γενικό Αστυνομικό Διευθυντή Θεσσαλονίκης.

4. Το Κέντρο Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης, δύναται να αξιοποιεί σε συνδυασμό και με άλλες δυνάμεις, τις Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης, ιδιαίτερα σε σοβαρά περιστατικά, ακόμα και εκτός του συγκεκριμένου τομέα δραστηριότητάς τους.

5. Οι σταθμοί της Ομάδας "Ζ" καθώς και οι Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης επιχειρησιακά υπάγονται στο Γενικό Αστυνομικό Διευθυντή Θεσσαλονίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΜΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥ- ΘΥΝΣΕΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΝΟΜΩΝ

Άρθρο 11

Έδρα - Αποστολή - Διοικητική υπαγωγή

1. Έδρα των Τμημάτων Άμεσης Δράσης Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 7/2017 (Α' 14), ο ομώνυμος Δήμος, πλην του Τμήματος Άμεσης Δράσης Ιωαννίνων, που ορίζεται η δημοτική κοινότητα Ελεούσα του Δήμου Ζίτσας.

2. Τα Τμήματα Άμεσης Δράσης των ως άνω Διευθύνσεων έχουν ως αποστολή τη διενέργεια, σε 24ωρη βάση, εποχούμενων περιπολιών και την άμεση επέμβαση στα συμβάντα αστυνομικής φύσεως για την εξασφάλιση της δημόσιας τάξης, την άμεση και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, καθώς και την παροχή ειδικής υποστήριξης σε άλλες αστυνομικές Υπηρεσίες δικαιοδοσίας της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας.

3. Τα Τμήματα Άμεσης Δράσης υπάγονται διοικητικά στις οικείες Διευθύνσεις Αστυνομίας Νομών.

Άρθρο 12

Τοπική Αρμοδιότητα

Η τοπική αρμοδιότητα των Τμημάτων Άμεσης Δράσης ορίζεται με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 7001/2/1478-μβ' από 20-4-2017 απόφασης Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας (Β' 1540), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 13

Διάρθρωση Τμημάτων - Αρμοδιότητες Γραφείων

Τα Τμήματα Άμεσης Δράσης των Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών, σύμφωνα με το άρθρο 99 του π.δ. 7/2017 (Α' 14) διαρθρώνονται στα ακόλουθα Γραφεία:

α. Γραφείο Άμεσης Επέμβασης, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια, σε 24ωρη βάση, εποχούμενων περιπολιών και την άμεση επέμβαση στα συμβάντα αστυνομικής φύσεως, για την εξασφάλιση της δημόσιας τάξης, την άμεση και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, καθώς και την παροχή ειδικής υποστήριξης σε άλλες αστυνομικές Υπηρεσίες της περιοχής δικαιοδοσίας της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας.

β. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, το οποίο είναι αρμόδιο για το χειρισμό θεμάτων προσωπικού, τη διαχείριση του χρηματικού και υλικού, την εξασφάλιση της γραμματειακής εξυπηρέτησης και της εσωτερικής λει-

τουργίας του οικείου Τμήματος, την τήρηση του αρχείου και τη διεκπεραίωση αιτημάτων διοικητικής φύσεως.

Άρθρο 14

Σταθμός Βάσης (R/T)

1. Στα Γραφεία Γενικής Αστυνόμευσης των Επιτελείων των Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών, σύμφωνα με το εδάφιο θ' της παρ. 4 του άρθρου 40 του π.δ. 178/2014 (Α' 281) λειτουργεί Σταθμός Βάσης (R/T), μέσω του οποίου πραγματοποιείται η επικοινωνία και ο συντονισμός των αστυνομικών δυνάμεων που επιχειρούν στην οικεία Διεύθυνση Αστυνομίας, με σκοπό τη συνεχή και βέλτιστη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους και την άμεση ενημέρωση του προσωπικού για επέμβαση σε συμβάντα αστυνομικής αρμοδιότητας.

2. Η αποστολή του Σταθμού Βάσης (R/T), συνίσταται σε:

α. διαβίβαση εντολών και πληροφοριών προς τα πληρώματα των οχημάτων και τους φέροντες φορητά R/T πεζούς αστυνομικούς, κατά λόγο αρμοδιότητας, για άμεση και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες,
β. ενημέρωση των ανωτέρω αστυνομικών για επέμβαση σε συμβάντα αστυνομικής δραστηριότητας,
γ. παρακολούθηση εφαρμογής του προγράμματος κίνησης των R/T υπηρεσιακών οχημάτων, για την εκτέλεση των περιπολιών και τη διασφάλιση της δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

3. Σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις και για σοβαρά ή ιδιαίτερου ενδιαφέροντος συμβάντα που εκδηλώνονται ή εξελίσσονται στην περιοχή ευθύνης τους, οι Γενικοί Περιφερειακοί Αστυνομικοί Διευθυντές αναλαμβάνουν, μέσω του Σταθμού Βάσης (R/T), το συντονισμό και την κατεύθυνση όλων των αστυνομικών δυνάμεων, που δραστηριοποιούνται επιχειρησιακά.

Άρθρο 15

Αποστολή -Επιχειρησιακή Υπαγωγή -
Συντονισμός των Ομάδων Δίκυκλης
Αστυνόμευσης (ΔΙ.ΑΣ.) των Διευθύνσεων
Αστυνομίας Νομών.

1. Η αποστολή των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης των Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών είναι όμοια με εκείνη των Ομάδων Δίκυκλης Αστυνόμευσης Αττικής της παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης υπάγονται επιχειρησιακά στον οικείο Διευθυντή Αστυνομίας.

3. Οι Διοικητές των Τμημάτων Άμεσης Δράσης και οι Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων, βοηθούμενοι από Αξιωματικούς τους, συντονίζουν, κατευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και αξιολογούν το έργο του προσωπικού που στελεχώνει τις Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης και αναφέρουν σχετικά στους οικείους Διευθυντές Αστυνομίας.

4. Οι Γενικοί Περιφερειακοί Αστυνομικοί Διευθυντές ή οι Διευθυντές Αστυνομίας, δύνανται, με εντολή τους, να αξιοποιούν τις Ομάδες ΔΙ.ΑΣ. και πέραν των ορίων στα οποία δραστηριοποιούνται, εφόσον αυτό κρίνουν αναγκαίο και επιβεβλημένο για υπηρεσιακούς λόγους (αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών, προγραμματισμός ειδικών δράσεων κ.λπ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΜΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 16
Διευθυντής

1. Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης τελούν υπό τις άμεσες διαταγές των οικείων Γενικών Αστυνομικών Διευθυντών και είναι υπεύθυνοι έναντι αυτών για την ορθή εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας, ως και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία αυτής.

2. Οι ανωτέρω, εκτός από τα γενικά καθήκοντα που απορρέουν από το βαθμό και τη θέση τους, όπως αυτά καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, έχουν ενδεικτικά και τα εξής καθήκοντα:

α. Αναφέρουν αμέσως στους οικείους Γενικούς Αστυνομικούς Διευθυντές κάθε σοβαρό συμβάν ή άλλο γεγονός που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

β. Αναλαμβάνουν το συντονισμό της επιχειρησιακής δράσης της Διεύθυνσης, για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, όταν κρίνουν αυτό αναγκαίο ή εφόσον διαταχθούν σχετικά.

γ. Τοποθετούν το προσωπικό σε θέσεις, ανάλογα με τις δυνατότητες και τα προσόντα του, φροντίζουν για την ορθολογική, δίκαιη και αντικειμενική κατανομή της υπηρεσίας και αναθέτουν με διαταγή τους καθήκοντα στους Υποδιευθυντές και Τμηματάρχες.

δ. Φροντίζουν για τον επαρκή υλικοτεχνικό εξοπλισμό της Υπηρεσίας σε οχήματα και αναγκαία τεχνικά και επιστημονικά μέσα και όργανα.

ε. Συγκροτούν επιτροπές και ομάδες εργασίας για τη μελέτη ειδικών θεμάτων της Υπηρεσίας τους.

3. Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνονται από τους Υποδιευθυντές των Διευθύνσεων ή αν δεν υφίστανται, από τον αμέσως επόμενο στην κλίμακα της ιεραρχίας Αξιωματικό.

Άρθρο 17

Υποδιευθυντές Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης και Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής

1. Οι Υποδιευθυντές των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης, καθώς και οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής είναι άμεσοι βοηθοί των οικείων Διευθυντών και εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τις διαταγές και οδηγίες τους.

2. Οι ανωτέρω, εκτός από τα γενικά καθήκοντα που απορρέουν από το βαθμό και τη θέση τους, όπως αυτά καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, έχουν ενδεικτικά και τα εξής καθήκοντα:

α. Ασκούν εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό που εκτελεί εσωτερική υπηρεσία στα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης και αναφέρουν στους οικείους Διευθυντές για την υπηρεσιακή απόδοση και επάρκεια αυτού.

β. Ενεργούν τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις των αστυνομικών που εκτελούν εξωτερική υπηρεσία στα περιπολικά ή τις μοτοσικλέτες, για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων τους, την εμφάνιση και παράστασή τους και γενικά την απόδοση και επάρκειά τους, δίδοντας σχετικές οδηγίες. Οι ανωτέρω επιθεωρήσεις γίνονται καθημερινά και καθ' όλο το 24ωρο και σε ώρες που επιλέγονται απ' αυτούς ή διατάσσονται από τους Διευθυντές.

γ. Μελετούν και εισηγούνται τη λήψη μέτρων για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

δ. Εκτελούν, επιπλέον, κάθε άλλο καθήκον, το οποίο ανατίθεται σ' αυτούς από τους Διευθυντές των Διευθύνσεων.

3. Τα καθήκοντα των ανωτέρω, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, ανατίθενται στον ανώτερο ή αρχαιότερο από τους λοιπούς Αξιωματικούς των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων, αντίστοιχα, κατόπιν διαταγής των Διευθυντών αυτών.

Άρθρο 18

Τμηματάρχες Τμημάτων Α' και Β'
Υποδιευθύνσεων Άμεσης Επέμβασης
Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής και
Τμηματάρχες Α' και Β' Τμημάτων
Άμεσης Επέμβασης Διεύθυνσης
Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης

Οι Τμηματάρχες, εκτός από τα καθήκοντα που απορρέουν από το βαθμό τους, έχουν τις αρμοδιότητες των εδαφίων δ', η' και ιε' της παρ. 1 και των εδαφίων γ', ε' και στ' της παρ. 2 του άρθρου 25 του π. δ. 141/1991 (Α' 58) που αφορούν τους διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων.

Άρθρο 19

Τμηματάρχης Τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης Διεύθυνσης
Άμεσης Δράσης Αττικής

Είναι άμεσα υπεύθυνος έναντι του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, θέτοντας υπόψη του κάθε ζήτημα για το οποίο κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωσή του και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εντολές - οδηγίες του, έχει δε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για το χειρισμό θεμάτων προσωπικού της Διεύθυνσης, λαμβάνει γνώση όλης της εισερχόμενης αλληλογραφίας, μονογράφει αυτή, μεριμνά για την αυθημερόν παράδοσή της στους χειριστές και την κανονική διεκπεραίωσή της.

β. Παρακολουθεί τις εκκρεμείς υποθέσεις και θέτει στο αρχείο όσα έγγραφα δεν χρειάζονται κάποια περαιτέρω ενέργεια.

γ. Μεριμνά για τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές ή έκτακτες εσωτερικές υπηρεσίες και τον έλεγχο της κανονικής εκτέλεσης αυτών.

δ. Ελέγχει την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Τμήματός του, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Εκτελεί, κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τους Προϊσταμένους του και απορρέει από το βαθμό και

τη θέση του, όπως αυτό καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή διαταγές.

Άρθρο 20

Τμηματάρχης Τμήματος Οικονομικοτεχνικής
Υποστήριξης Διεύθυνσης
Άμεσης Δράσης Αττικής

Είναι άμεσα υπεύθυνος έναντι του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, θέτοντας υπόψη του κάθε ζήτημα για το οποίο κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωσή του και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εντολές - οδηγίες του, έχει δε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για τη μισθοδοσία προσωπικού και την προμήθεια και διανομή των εφοδίων σε αυτό και είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

β. Λαμβάνει γνώση όλης της εισερχόμενης αλληλογραφίας, μονογράφει αυτή, μεριμνά για την αυθημερόν παράδοσή της στους χειριστές και την κανονική διεκπεραίωσή της.

γ. Μεριμνά για τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές ή έκτακτες εσωτερικές υπηρεσίες και τον έλεγχο της κανονικής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών.

δ. Είναι υπεύθυνος για τον προσδιορισμό των αναγκών της Διεύθυνσης σε οχήματα και την συντήρηση αυτών, σε ασύρματο και ενσύρματο τηλεπικοινωνιακό και λοιπό υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

ε. Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία της ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας της Διεύθυνσης, του συστήματος C.C.T.V (κάμερες), του Κέντρου Λήψης συστημάτων συναγερμών, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων και μέσων αρμοδιότητάς του.

στ. Ελέγχει την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του Τμήματός του, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ. Εκτελεί, κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τους Προϊσταμένους του και απορρέει από το βαθμό και τη θέση του, όπως αυτό καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή διαταγές.

Άρθρο 21

Τμηματάρχης Τμήματος Διοικητικής και
Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης Διεύθυνσης
Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης

Είναι άμεσα υπεύθυνος έναντι του Διευθυντή, για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, θέτει υπόψη του κάθε θέμα για το οποίο κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωσή του και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εντολές και οδηγίες του. Έχει όμοια καθήκοντα με αυτά των Τμηματάρχων των Τμημάτων Διοικητικής και Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 19 και 20 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 22

Τμηματάρχης Κέντρου Επιχειρήσεων

Τα καθήκοντα του Τμηματάρχη των Κέντρων Επιχειρήσεων των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης είναι τα εξής:

α. Είναι άμεσα υπεύθυνος, έναντι του οικείου Διευθυντή, για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος,

θέτοντας υπόψη του κάθε θέμα για το οποίο κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωσή του και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εντολές - οδηγίες του.

β. Παρακολουθεί τη σωστή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου (100) και επιβλέπει και ελέγχει την αποδοτικότητα, την ορθή και άμεση ανταπόκριση αυτού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη αποτελεσματικότητα και μεριμνά για τη λειτουργικότητά του.

γ. Συμβάλλει στην αποτίμηση - αξιολόγηση των περιστατικών, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης

Άμεσης Δράσης Αττικής και τους Τμηματάρχες των Τμημάτων Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, στα οποία υπήρξε εμπλοκή προσωπικού τους, με σκοπό την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη βελτίωση της επιχειρησιακής τακτικής.

δ. Διενεργεί τακτικές επιμορφωτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού, σχετικά με θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

ε. Μεριμνά για τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές ή έκτακτες εσωτερικές υπηρεσίες και τον έλεγχο της κανονικής εκτέλεσης αυτών.

στ. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται και απορρέει από το βαθμό και τη θέση του, όπως αυτό καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή διαταγές.

Άρθρο 23

Προσωπικό εσωτερικής υπηρεσίας
Κέντρου Επιχειρήσεων

Το προσωπικό εσωτερικής υπηρεσίας των Κέντρων Επιχειρήσεων των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης είναι:

α. Ο Προϊστάμενος βάρδιας.

β. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας.

γ. Οι βοηθοί Αξιωματικού Υπηρεσίας.

δ. Οι εκφωνητές.

ε. Ο Επόπτης Τηλεφωνικού Κέντρου

στ. Οι τηλεφωνητές.

ζ. Οι χειριστές των συστημάτων συναγερμού.

η. Οι χειριστές του τηλεοπτικού κέντρου.

Άρθρο 24

Προϊστάμενος βάρδιας

1. Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Προϊσταμένου βάρδιας, διατίθεται Αστυνόμος Α' ή Β' με αναπληρωτή - αντικαταστάτη κατώτερο ή νεότερο Αξιωματικό. Η διάρκεια της υπηρεσίας του, η ώρα έναρξης και λήξης αυτής, καθώς και του προσωπικού που τελεί υπό τις διαταγές του, καθορίζονται με διαταγή των Διευθυντών των οικείων Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Προϊστάμενος βάρδιας του Κέντρου Επιχειρήσεων έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Καθοδηγεί, ελέγχει και ασκεί την εποπτεία στο προσωπικό εσωτερικής υπηρεσίας για την καλύτερη εκτέλεση της αποστολής τους.

β. Ελέγχει την κανονική εμφάνιση και παράσταση των υφισταμένων του, που εκτελούν υπηρεσία στο Κέντρο Επιχειρήσεων.

γ. Παρακολουθεί τον τρόπο που οι εκφωνητές συντονίζουν κάθε επιχειρησιακή δραστηριότητα των πληρωμάτων των περιπολικών αυτοκινήτων και Ομάδων Δι.ΑΣ. και σταθμών Ομάδας "Ζ" ή των πεζών και εποχούμενων αστυνομικών δυνάμεων.

δ. Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των απορρήτων διαταγών και σχεδίων που έχει στη διάθεσή του.

ε. Ενημερώνει άμεσα το Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο/Γ.Α.Δ.Α., για τα πολύ σοβαρά και κρίσιμα περιστατικά ή συμβάντα, εκείνα για τα οποία αυτό πρέπει να λάβει γνώση, καθώς και εκείνα για τα οποία απαιτείται συντονισμένη δράση ή διάταξη δυνάμεων και μέσων κατά την εκδήλωση γενικευμένων κρίσεων εσωτερικής ασφάλειας στην περιοχή ευθύνης της Γ.Α.Δ.Α. και ενεργεί υπό τον κεντρικό επιχειρησιακό συντονισμό αυτού. Έως την ανάληψη της διαχείρισης των περιστατικών από το Σ.Ε.Κ., το Κέντρο Επιχειρήσεων λειτουργεί με βάση τα ως άνω μνημονεύμενα.

Άρθρο 25

Αξιωματικός Υπηρεσίας

Καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας εκτελεί ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος, μετά το προϊστάμενο βάρδιας, Αξιωματικός. Τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας είναι τα ακόλουθα:

α. Είναι άμεσος βοηθός του Προϊσταμένου της βάρδιας.

β. Αναφέρει στον Προϊστάμενο της βάρδιας κάθε θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού και εισηγείται σχετικά.

γ. Κοινοποιεί τις διαταγές και οδηγίες της Υπηρεσίας προς το προσωπικό της βάρδιας.

δ. Ευθύνεται για την κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας από το προσωπικό της βάρδιας που εκτελεί υπηρεσία.

ε. Εκτελεί και κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται με διαταγή του Προϊσταμένου βάρδιας.

Άρθρο 26

Βοηθοί Αξιωματικού Υπηρεσίας

1. Καθήκοντα βοηθών Αξιωματικού Υπηρεσίας εκτελούν βαθμοφόροι ή αστυφύλακες.

2. Πέραν των ειδικών εντολών που λαμβάνουν από τον Προϊστάμενο βάρδιας και τον Αξιωματικό Υπηρεσίας, οι Βοηθοί έχουν επιπλέον τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνονται από τους προκατόχους τους για τα συμβάντα του προηγούμενου οκτώρου και τις τυχόν εκκρεμότητες, προκειμένου να τις διεκπεραιώσουν.

β. Ενημερώνουν άμεσα τα Υπασπιστήρια των Προϊσταμένων και λοιπών αρμόδιων Υπηρεσιών, για σοβαρά συμβάντα.

γ. Ενημερώνουν για κάθε σοβαρό συμβάν τον Προϊστάμενο βάρδιας ή τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

δ. Εκτελούν και κάθε άλλη υπηρεσία που τους ανατίθεται με διαταγή του Προϊσταμένου βάρδιας.

Άρθρο 27

Εκφωνητές

1. Καθήκοντα εκφωνητή εκτελεί κατάλληλος για το σκοπό αυτό Υπαστυνόμος Α' ή Β' ή Ανθυπαστυνόμος και αν δεν υπάρχει, Αρχιφύλακας Α.Υ. Τα καθήκοντα του εκφωνητή είναι τα ακόλουθα:

α. Ενημερώνεται, κατά την ανάληψη των καθηκόντων του, από τον προκατόχο του, για όλα τα τρέχοντα γεγονότα ή συμβάντα (αθλητικές εκδηλώσεις, συναθροίσεις, συγκεντρώσεις κ.λπ.), αλλά και για όσα προηγήθηκαν και λαμβάνει γνώση των διαταγών.

β. Οφείλει να γνωρίζει την τοπική δικαιοδοσία, μέσα στην οποία πρέπει να κινείται κάθε υπηρεσιακό όχημα (περιπολικό, δίκυκλο κ.α.), τη σύνθεση του πληρώματός του, το χρόνο απασχόλησής του και ιδιαίτερα τους απόρρητους πίνακες διακριτικών κλήσεων και κωδικών επικοινωνίας.

γ. Κατευθύνει δια του ασυρμάτου και παρακολουθεί γενικά την κίνηση των ασυρματοφόρων οχημάτων και πεζών αστυνομικών, που είναι εφοδιασμένοι με φορητούς ασυρμάτους.

δ. Συντονίζει τις ενέργειες του εποχούμενου και πεζού προσωπικού που εκτελεί υπηρεσία και βεβαιώνεται για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ε. Μεριμνά, σε συντρέχουσα περίπτωση, για την ταχύτατη διαβίβαση των αναγγελλομένων συμβάντων, ανάλογα με την προτεραιότητα αυτών, μέσω του τηλεφωνικού κέντρου, στα πληρώματα των περιπολικών, των σταθμών Ομάδας "Ζ" και Ομάδων Δι.ΑΣ. και παρακολουθεί την έγκαιρη άφιξη αυτών στον τόπο αναγγελίας του συμβάντος και τις περαιτέρω ενέργειες τους.

στ. Ευθύνεται για την παραλαβή και κανονική χρήση των τεχνικών μέσων και οργάνων του Κέντρου Επιχειρήσεων, αναφέροντας σχετικά κάθε βλάβη ή απώλεια.

ζ. Αναφέρει άμεσα στον Προϊστάμενο βάρδιας ή στον Αξιωματικό Υπηρεσίας τα σοβαρά συμβάντα.

η. Ειδικότερα, ο εκφωνητής παραλαμβάνοντας την κάρτα που συμπληρώθηκε από τον τηλεφωνητή μετά την αναγγελία σοβαρού ή κρίσιμου περιστατικού:

αα. Ενεργεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και με όσα προβλέπονται στο Μνημόνιο ενεργειών «Τηλεφωνητή, Εκφωνητή, Πρώτου Προσπρέξαντα Αστυνομικού».

ββ. Διαβιβάζει το περιεχόμενο της κάρτας στο διαθέσιμο και πλησιέστερα ευρισκόμενο υπηρεσιακό όχημα (περιπολικό - δίκυκλο), προτάσσοντας το διακριτικό κλήσης αυτού και αφού βεβαιωθεί, ότι το πλήρωμα βρίσκεται σε ακρόαση.

γγ. Δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις και οδηγίες για διευθέτηση του συμβάντος και σημειώνει την ώρα διαβίβασης και το διακριτικό κλήσης του οχήματος στις οικείες θέσεις της κάρτας.

δδ. Λαμβάνει αναφορά περί του αποτελέσματος, το οποίο σημειώνει στην κάρτα.

εε. Ενεργεί περιληπτική εγγραφή στις περιπτώσεις σοβαρών συμβάντων στην οικεία θέση της «κάρτας» και ενημερώνει τους Προϊσταμένους του.

στστ. Μεριμνά για την κατά χρονολογική σειρά και με αύξοντα αριθμό καταχώρησή τους, από το βοηθό του, στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, σε περίπτωση καταχώρισης των συμβάντων σε χειρόγραφες κάρτες.

2. Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεών του και για την καλύτερη εκπλήρωση αυτών, ο εκφωνητής υποχρεούται να ακολουθεί τις κάτωθι βασικές οδηγίες:

α. Διαβιβάζει τα σήματα με ακρίβεια, σαφήνεια και περιληπτικότητα, σε τόνο ήρεμο και ευκρινή.

β. Δεν επηρεάζεται από τα διάφορα συμβάντα, τα οποία αντιμετωπίζει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, αλλά διαβιβάζει τα σήματα ψυχραιμία και σταθερά.

γ. Υπαγορεύει σε βραδύ ρυθμό ραδιοσήματα για τα οποία είναι αναγκαία ο λήπτης να κρατά σημειώσεις.

δ. Διακόπτει όλους τους σταθμούς, προκειμένου να διαβιβάσει επείγουσες διαταγές ή οδηγίες βεβαιούμενος, στη συνέχεια, ότι λήφθηκαν και κατανοήθηκαν από όλους.

ε. Χρησιμοποιεί πάντα τον απόρρητο κώδικα επικοινωνίας ή τηλέφωνο, προκειμένου να διαβιβάσει διαταγές ή οδηγίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

στ. Χρησιμοποιεί πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό και γενικά εκφράζεται ευγενικά.

ζ. Δεν απευθύνει από το μικρόφωνο συστάσεις ή παρατηρήσεις προς τα πληρώματα αρκούμενος στη διαβίβαση, αυστηρά υπηρεσιακών ραδιοσημάτων.

3. Με διαταγή του Προϊσταμένου βάρδιας δύναται να αντικαθίσταται ο εκφωνητής στα καθήκοντά του για εύλογο χρονικό διάστημα προς ανάπαυση.

Άρθρο 28

Επόπτης Τηλεφωνικού Κέντρου

Καθήκοντα Επόπτη Τηλεφωνικού Κέντρου εκτελεί κατάλληλος για το σκοπό αυτό Ανθυπαστυνόμος ή Αρχιφύλακας. Τα καθήκοντα του Επόπτη Τηλεφωνικού Κέντρου είναι τα ακόλουθα:

α. Επιμελείται του κανονικού της ανάληψης της υπηρεσίας των τηλεφωνητών, τοποθετώντας τους σταδιακά στις θέσεις εργασίας τους.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων των τηλεφωνητών, παρέχει ορθές τηλεφωνικές λύσεις, οσάκις απαιτείται, στους καλούντες την Υπηρεσία πολίτες και αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο βάρδιας ή στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε ανακύπτον πρόβλημα προς αντιμετώπιση.

γ. Θέτει εκ περιτροπής σε ανάπαυση (διάλλειμα) τους τηλεφωνητές.

δ. Δεν αποχωρεί, αν προηγουμένως δεν έχει αντικατασταθεί από τον αντίστοιχο συνάδελφό του, της επόμενης βάρδιας και ομοίως δεν επιτρέπει την αποχώρηση τηλεφωνητών πριν την αντικατάστασή τους.

ε. Επιβλέπει το έργο των τηλεφωνητών της βάρδιάς του και συλλέγοντας μέσω του Η/Υ τα στατιστικά στοιχεία αξιολογεί την υπηρεσιακή ανταπόκρισή τους.

στ. Φροντίζει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και ενημερώνει τον Προϊστάμενο βάρδιας για κάθε συμβάν που χρήζει ειδικού χειρισμού.

ζ. Συνεργάζεται και ενημερώνει πάραυτα τους εκφωνητές, για κάθε σημαντικό σε εξέλιξη συμβάν.

η. Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται με διαταγή του Προϊσταμένου βάρδιας και δεν απομακρύνεται από τη θέση του χωρίς την έγκρισή του.

θ. Παρακολουθεί τις εφαρμογές αποστολής γραπτών μηνυμάτων της Ελληνικής Αστυνομίας («ΕΡΜΗΣ», κ.α.), και συντάσσει σχετική κάρτα στο πληροφοριακό σύστημα αναγγελίας συμβάντων, για κάθε συμβάν που χρήζει αστυνομικής επέμβασης, καταχωρώντας αναλόγως στη σχετική κάρτα.

ι. Παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις στους τηλεφωνητές του Κέντρου Επιχειρήσεων, τους

οποίους παρακολουθεί και ελέγχει, για το κανονικό της εκπλήρωσης των καθηκόντων τους, αναφέροντας αμέσως κάθε παράλειψη που ήθελε διαπιστώσει.

Άρθρο 29

Τηλεφωνητές

Οι τηλεφωνητές είναι κατώτεροι αστυνομικοί, οι οποίοι πλαισιώνουν το Τηλεφωνικό Κέντρο «100», μέσω του οποίου απευθύνονται οι Υπηρεσίες και οι πολίτες.

Τα καθήκοντα των τηλεφωνητών είναι τα ακόλουθα:

α. Οφείλουν να ευρίσκονται στην αίθουσα του Τηλεφωνικού Κέντρου δέκα (10) λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υπηρεσίας τους.

β. Απαντούν στις κλήσεις που δέχεται το τηλεφωνικό κέντρο «100» και αναγγέλλουν πρόθυμα τον τίτλο της Υπηρεσίας, προτάσσοντας τη λέξη «παρακαλώ». Στη συνέχεια ακούει με προσοχή και ιδιαίτερο ενδιαφέρον, τα όσα τους γνωστοποιούνται και παρακαλούν τον καλέσαντα να δηλώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη συμπλήρωση της τηρούμενης «κάρτας» συμβάντος.

γ. Ομιλούν ήρεμα, καθαρά, σταθερά και γενικά κατά τρόπο που μαρτυρά ευγένεια, προθυμία, σοβαρότητα, ψυχραιμία, ανεξάρτητα από το περιεχόμενο της τηλεφωνικής συνομιλίας.

δ. Αν ο καλών αρνηθεί να δηλώσει τα στοιχεία της ταυτότητάς του και τον αριθμό τηλεφώνου του, οι τηλεφωνητές το σημειώνουν στην «κάρτα».

ε. Μετά τη συμπλήρωση της κάρτας, στην οποία αναγράφουν τα στοιχεία τους, αποστέλλουν αυτή αμέσως στον αρμόδιο εκφωνητή για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

στ. Όταν συντρέχουν επείγοντες λόγοι και λαμβάνουν χώρα επείγοντα συμβάντα, οι τηλεφωνητές του τηλεφωνικού κέντρου «100» συνδέουν τη γραμμή κλήσης απ' ευθείας με τον εκφωνητή, για την άμεση αναγγελία του συμβάντος στο πλησιέστερα ευρισκόμενο περιπολικό όχημα, ενημερώνοντας παράλληλα και τον Επόπτη του Τηλεφωνικού Κέντρου. Αν για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να πράξουν τούτο, αναφέρουν αμέσως προφορικά τη διεύθυνση του συμβάντος στον εκφωνητή ή στον Επόπτη του Τηλεφωνικού Κέντρου, για την αποστολή περιπολικού και ακολούθως συμπληρώνουν τα στοιχεία στη σχετική κάρτα.

ζ. Στις περιπτώσεις διαδοχικών κλήσεων για το ίδιο συμβάν συντάσσουν για κάθε κλήση ξεχωριστή κάρτα.

η. Για τη διαχείριση σοβαρών περιστατικών ενεργούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Μνημόνιο ενεργειών «Τηλεφωνητή, Εκφωνητή, Πρώτου Προστρέξαντα Αστυνομικού».

θ. Στελεχώνουν τις θέσεις εργασίας του Ευρωπαϊκού Αριθμού έκτακτης Ανάγκης (112), αφού πρώτα λάβουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

ι. Εκτελούν κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται από τους Προϊσταμένους τους.

Άρθρο 30

Χειριστές Συστημάτων Συναγερμού

Για την εκτέλεση υπηρεσίας χειριστών συστημάτων συναγερμού διατίθενται αρχιφύλακες και αστυφύλακες,

οι οποίοι ακολουθούν το ωράριο των λοιπών συναδέλφων της βάρδιας τους. Τα καθήκοντά τους είναι τα εξής:

α. Ενεργούν, χωρίς καμία καθυστέρηση, σε περίπτωση ήχησης του συστήματος συναγερμού, αφενός για τη γνωστοποίηση και συμπλήρωση της «κάρτας» και αφετέρου για τη διαβίβασή της στον εκφωνητή.

β. Τηρούν τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις και διαταγές βιβλία και συνεργάζονται με τους υπευθύνους χειρισμού των συστημάτων συναγερμού όλων των φορέων που έχουν συνδεθεί με το σύστημα.

γ. Δεν απομακρύνονται από τη θέση τους, χωρίς να αντικατασταθούν.

δ. Σε περίπτωση βλάβης ή δοκιμής, αναφέρουν σχετικά στον Προϊστάμενο βάρδιας στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

ε. Εκτελούν κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται από τους Προϊσταμένους τους.

Άρθρο 31

Χειριστές Τηλεοπτικού Κέντρου

1. Το τηλεοπτικό κέντρο λειτουργεί στην αίθουσα επιχειρήσεων της Γ.Α.Δ.Α. για την ταχεία και ακριβή ενημέρωση των αρμοδίων και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων.

2. Για την εκτέλεση υπηρεσίας χειριστών τηλεοπτικού κέντρου διατίθενται κατάλληλοι για το σκοπό αυτό κατώτεροι αστυνομικοί, έχουν δε τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Υποβάλλουν άμεσα σχετική αναφορά στον Προϊστάμενο βάρδιας για κάθε βλάβη του εξοπλισμού.

β. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία, η οποία ανατίθεται σε αυτούς ιεραρχικά στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Άρθρο 32

Καθήκοντα λοιπού προσωπικού

Τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης είναι εκείνα που τους ανατίθενται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές των Προϊσταμένων τους.

Άρθρο 33

Καθήκοντα Προϊσταμένων βάρδιας περιπολικών αυτοκινήτων και δικύκλων

Στα Τμήματα των Α' και Β' Υποδιευθύνσεων Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής και στα Α' και Β' Τμήματα Άμεσης Επέμβασης της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης, ορίζεται κατώτερος Αξιωματικός και εάν δεν υπάρχει, Ανθυπαστυνόμος ή Αρχιφύλακας Α.Υ., ως Προϊστάμενος της εκάστοτε βάρδιας. Εκτός από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το βαθμό τους, οι Προϊστάμενοι βάρδιας περιπολικών αυτοκινήτων και δικύκλων έχουν και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Επιβλέπουν, επιθεωρούν, συμβουλεύουν, ενθαρρύνουν και ελέγχουν το προσωπικό τους.

β. Υποβάλλουν αναφορά για τη δραστηριότητά τους και για τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν, καθώς και τις ενέργειες για την επίλυση αυτών.

γ. Σε περίπτωση σοβαρού συμβάντος μεταβαίνουν αμέσως επιτόπου, αναφέροντας σχετικά στο Κέντρο Επιχειρήσεων.

δ. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας που αφορά στη βάρδιά τους προσυπογράφοντας αυτήν.

ε. Τηρούν εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα στα θέματα που χαρακτηρίζονται ως απόρρητα από τις κείμενες διατάξεις, τις προφορικές διαταγές, τις οδηγίες και τις εντολές της Διοίκησης.

στ. Εφιστούν την προσοχή των οδηγών για τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 12 του π.δ. 25/2021 (Α' 64).

ζ. Θέτουν υπόψη, κατά τη συγκέντρωση του προσωπικού στην έναρξη της βάρδιας, τις τυχόν εκδηλώσεις (συναθροίσεις, συγκεντρώσεις, πορείες κ.α.) στην περιοχή ευθύνης τους και αναλύουν διεξοδικά, σε πρόσφορο προς τούτο χρόνο, τυχόν σοβαρά περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά την διάρκεια αυτής.

η. Καταρτίζουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις και τις εγκυκλίους διαταγές που αφορούν στη λειτουργία της Υπηρεσίας τους και δίδουν τις απαραίτητες οδηγίες ως προς τα ειδικότερα ζητήματα, ιδίως αυτών της αντιμετώπισης του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και των διακρίσεων, κατά την αστυνομική δράση, τη διαχείριση περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας, των προσαγωγών ατόμων και της μεταχείρισης των συλληφθέντων.

θ. Προσυπογράφουν τα Ημερήσια Δελτία Οχήματος (Η.Δ.Ο.), επισημαίνοντας εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις.

ι. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία, η οποία ανατίθεται σε αυτούς ιεραρχικά στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Άρθρο 34

Καθήκοντα πληρώματος περιπολικού αυτοκινήτου και προσωπικού σταθμών της Ομάδας "Ζ"

1. Το πλήρωμα του περιπολικού αυτοκινήτου είναι τουλάχιστον διμελές, φέρει όλα τα προβλεπόμενα δημόσια είδη και εφόδια και αποτελεί αυτοτελή μονάδα ενέργειας. Κάθε περιπολικό αυτοκίνητο κινείται μέσα στην καθορισμένη γι' αυτό περιφέρεια Αστυνομικού Τμήματος ή Τμημάτων, εκτός αν ήθελε διαταχθεί διαφορετικά από το Κέντρο Επιχειρήσεων. Ως πλήρωμα διατίθεται κατάλληλο και επαρκώς εκπαιδευμένο προσωπικό. Επικεφαλής πληρώματος είναι ο ανώτερος ή αρχαιότερος εξ' αυτών.

2. Οι σταθμοί της Ομάδας "Ζ" είναι αυτοτελούς ενέργειας και το προσωπικό που τις στελεχώνει φέρει όλα τα προβλεπόμενα δημόσια είδη και εφόδια, όπως οπλισμό, χειροπέδες, αλεξίσφαιρο γιλέκο, κράνος μοτοσικλετιστή κ.λπ.

3. Το πλήρωμα του περιπολικού αυτοκινήτου και το προσωπικό των σταθμών της Ομάδας "Ζ" έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Αναλαμβάνουν υπηρεσία δεκαπέντε (15) λεπτά της ώρας νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα ανάληψης αυτής.

β. Επιλαμβάνονται κάθε συμβάντος αστυνομικού ενδιαφέροντος, είτε κατόπιν εντολής του Κέντρου Επιχειρήσεων, είτε με δική τους πρωτοβουλία στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και ενεργούν, όπως επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, αναφέροντας αμέσως στον εκφωνητή του Κέντρου για ενημέρωση και σύνταξη/καταχώριση της προβλεπόμενης «κάρτας» αναγγελίας συμβάντος.

γ. Ασκούν γενική αστυνόμευση στον τομέα αρμοδιότητάς τους και συντάσσουν εκθέσεις παραβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ. Συντάσσουν το Η.Δ.Ο. και τα λοιπά χορηγούμενα σ' αυτό έντυπα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές της Υπηρεσίας τους.

ε. Τίθενται ως προπομποί επίσημων προσώπων σε εξαιρετικές περιπτώσεις, συνεπικουρώντας το έργο άλλων Υπηρεσιών, εφόσον διαταχθεί σχετικά.

στ. Παρέχουν συνδρομή σε πρόσωπα που χρήζουν βοήθειας.

ζ. Προβαίνουν στον έλεγχο και σύλληψη ατόμων, καθώς και στον έλεγχο οχημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της περ. θ της παρ. 15 του άρθρου 74, την παρ. 3 του άρθρου 96, των άρθρων 119 και 120 του π.δ. 141/1991 (Α' 58), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 254/2004 (Α' 238) και τις συναφείς με το αντικείμενο του ελέγχου εγκυκλίου διαταγές.

η. Για τη διαχείριση σοβαρών περιστατικών, ενεργούν, σύμφωνα με το Μνημόνιο ενεργειών «Τηλεφωνητή, Εκφωνητή, Πρώτου Προστρέξαντα Αστυνομικού».

θ. Παραδίδουν υπηρεσία, μετά το πέρας του ωραρίου τους στα σημεία από τα οποία αναλαμβάνουν, υποβάλλοντας το Ημερήσιο Δελτίο Οχήματος και τα λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα.

ι. Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία, που τους ανατίθεται με διαταγή του Προϊσταμένου της βάρδιας τους.

Άρθρο 35

Καθήκοντα οδηγού περιπολικού αυτοκινήτου

1. Ο οδηγός περιπολικού αυτοκινήτου υποχρεούται να εφαρμόζει απαρύγκλιτα τις περί κυκλοφορίας οχημάτων διατάξεις του Κ.Ο.Κ. και όλες τις οδηγίες και εντολές που περιλαμβάνονται στα συνοδευτικά έγγραφα, βιβλία και βιβλιάρια, καθώς και στις σχετικές με την οδήγηση, κίνηση, διάθεση, συντήρηση και έλεγχο των υπηρεσιακών οχημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας διαταγές, υπόκειται δε στις εκάστοτε διατάξεις, που αφορούν στις υποχρεώσεις των οδηγών κρατικών αυτοκινήτων.

2. Ειδικότερα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α. Επιθεωρεί το περιπολικό αυτοκίνητο εξωτερικά και εσωτερικά για να διαπιστώσει την κατάστασή του, βεβαιούμενος ότι δεν φέρει ίχνη πρόσφατης σύγκρουσης ή άλλες φθορές και ακολούθως ελέγχει τα ελαστικά αυτού, το σύστημα διεύθυνσης και τροχοπέδησης, το ορυκτέλαιο, το νερό και τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία για την κανονική λειτουργία του οχήματος, καθ' όλη την διάρκεια της υπηρεσίας του, τηρώντας με σχολαστικότητα το σύστημα καθηκόντων συντηρήσεως.

β. Οφείλει να γνωρίζει τη χρήση των πυροσβεστικών συσκευών του οχήματός του.

γ. Λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα, για την αποτροπή κλοπής ή φθοράς του οχήματος, καθώς και κάθε είδους με το οποίο είναι εφοδιασμένο με διαταγή της Υπηρεσίας. Προς τούτο, όταν κατέρχεται του οχήματος για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να διασφαλίζει αυτό, αναφέροντας σχετικά στο Κέντρο Επιχειρήσεων.

δ. Υποχρεούται στην άμεση παροχή συνδρομής στο συνοδηγό του, όταν απαιτείται.

ε. Σε περίπτωση σύγκρουσης του περιπολικού αυτοκινήτου ή οποιουδήποτε άλλου ατυχήματος, αναφέρει αμέσως στο Κέντρο Επιχειρήσεων, αρχικά προφορικά και στη συνέχεια με ειδική έγγραφη αναφορά.

στ. Ο οδηγός που διαπιστώνει οποιαδήποτε μηχανική βλάβη στο όχημά του, υποχρεούται να αναφέρει αυτή εγγράφως στην Υπηρεσία του.

ζ. Παραδίδει στο τέλος κάθε μήνα αντίγραφο του δελτίου καυσίμων στην Υπηρεσία του, αφού συμπληρώσει το σύνολο των χιλιομέτρων που διήνυσε και των καυσίμων που κατανάλωσε το όχημα.

η. Μετά το πέρας της υπηρεσίας του σταθμεύει το υπηρεσιακό αυτοκίνητο στους προκαθορισμένους χώρους στάθμευσης, παραδίδοντας τα κλειδιά του οχήματος στον υπεύθυνο του χώρου φύλαξης.

Άρθρο 36

Καθήκοντα συνοδηγού περιπολικού αυτοκινήτου

Ο συνοδηγός του περιπολικού αυτοκινήτου έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Σημειώνει στο Η.Δ.Ο., κατά την ανάληψη της υπηρεσίας του, αν το όχημα είναι καθαρό και αν βρίσκονται μέσα σ' αυτό τα προβλεπόμενα δημόσια είδη, την ένδειξη του χιλιομετρητή, τα στοιχεία του ίδιου και του οδηγού, τον αριθμό του περιπολικού οχήματος, το χρόνο και την ημερομηνία εκτέλεσης της υπηρεσίας τους, αναφέροντας επιπλέον στο Κέντρο Επιχειρήσεων τον αριθμό κλήσης του.

β. Καθορίζει το δρομολόγιο του οχήματος για την μετάβασή του στους τόπους συμβάντων, αλλά και κατά τη διάρκεια της περιπολίας, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του οδηγού, κατά τρόπο που να διέρχεται από τους περισσότερους κατά το δυνατόν δρόμους της περιφέρειάς του και κυρίως απ' αυτούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο αστυνομικό ενδιαφέρον. Η περιπολία πρέπει να ενεργείται με μικρή σχετικά ταχύτητα, ώστε το πλήρωμα να δύναται να ελέγχει ουσιαστικά τον τομέα ευθύνης του.

γ. Είναι υπεύθυνος για την κανονική εκτέλεση των διαβιβαζομένων διαταγών, οδηγιών και κατευθύνσεων, καθώς και για την ακριβή σύνταξη και τήρηση του Η.Δ.Ο. του οχήματος και των λοιπών εγγράφων.

δ. Δεν εξέρχεται από τα όρια της περιφέρειας αρμοδιότητάς του, εκτός αν:

- Διαταχθεί από το Κέντρο Επιχειρήσεων.
- Καταδιώκει όχημα ή πρόσωπο.
- Μεταφέρει ασθενή.
- Ενισχύει άλλους αστυνομικούς, εποχούμενους ή μη.
- Επιβάλλεται τούτο από τους κανόνες κυκλοφορίας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις πρέπει να αναφέρει κάθε κίνηση του στο Κέντρο Επιχειρήσεων, ενεργώντας πάντα υπό τις εντολές του.

ε. Χειρίζεται το ραδιοτηλέφωνο του οχήματος.

στ. Σε περίπτωση σύγκρουσης ή άλλου ατυχήματος του περιπολικού αυτοκινήτου αναφέρει αμέσως στο Κέντρο Επιχειρήσεων, καταχωρώντας σχετική έγγραφη στο Η.Δ.Ο. και συντάσσει σχετική αναφορά.

ζ. Μετά το πέρας της υπηρεσίας του μεριμνά για την παράδοση του Η.Δ.Ο. και των λοιπών υπηρεσιακών ή άλλων εγγράφων.

Άρθρο 37

Καθήκοντα Επικεφαλής Ομάδας Δίκυκλης
Αστυνόμευσης (ΔΙ.ΑΣ.) και σταθμών Ομάδας "Ζ"

Επικεφαλής Ομάδας Δίκυκλης Αστυνόμευσης και Σταθμών Ομάδας "Ζ" είναι ο ανώτερος ή αρχαιότερος από το προσωπικό που τις στελεχώνει, ο οποίος είναι υπεύθυνος έναντι του Κέντρου Επιχειρήσεων και του Προϊσταμένου βάρδιας, έχοντας τα εξής καθήκοντα:

α. Καθορίζει τους ρόλους που θα εκτελεί κάθε μέλος της Ομάδας (π.χ. διαβιβαστής, παρατηρητής κ.α.) και επικοινωνεί προσωπικά με το Κέντρο Επιχειρήσεων για οποιοδήποτε λόγο απαιτηθεί (ενημέρωση, λήψη οδηγιών κ.λπ.).

β. Επιδιώκει την επικοινωνία με τους ιδιοκτήτες καταστημάτων, υπευθύνους εμπορικών κέντρων και πολυκαταστημάτων, διευθυντές στόχων οικονομικού ενδιαφέροντος και πολίτες, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και την εμπέδωση του αισθήματος ασφάλειας στους πολίτες.

γ. Τηρεί το Η.Δ.Ο., συμπληρώνοντας τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία αυτού, όπως το προσωπικό που στελεχώνει την Ομάδα, τον αριθμό κυκλοφορίας των δικύκλων και την κατάσταση αυτών, τα διανυθέντα χιλιόμετρα ανά δίκυκλο, καθώς και την εν γένει δραστηριότητά τους, με αναλυτική εγγραφή όλων των σημμάτων που δόθηκαν από το Κέντρο Επιχειρήσεων, τους πάσης φύσεως ελέγχους, τις τυχόν προσαγωγές, συλλήψεις κ.α..

δ. Παραδίδει το προαναφερόμενο Δελτίο στην Υπηρεσία του μετά το πέρας της βάρδιας.

ε. Τοποθετεί παρατηρητές, κατά τις ολιγόλεπτες στάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται κυρίως έξωθεν στόχων οικονομικού ενδιαφέροντος (καταστήματα τραπεζών, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υποκαταστήματα ΕΛ.ΤΑ. κ.α.), δημοσίων κτιρίων και Υπηρεσιών, σταθμών μέσων μαζικής μεταφοράς, εγκαταστάσεων Ο.Τ.Α., αθλητικών κέντρων, εμπορικών κέντρων, super market, πρατηρίων καυσίμων, φαρμακείων, χώρων συγκέντρωσης πολιτών (πλατείες, πάρκα, αλσύλλια, καφετέριες κ.λπ.), καθώς επίσης και πλησίον σχολικών συγκροτημάτων, αναφέροντας σχετικά στο Κέντρο Επιχειρήσεων.

Άρθρο 38

Καθήκοντα προσωπικού Ομάδων Δίκυκλης
Αστυνόμευσης (ΔΙ.ΑΣ.)

Οι Ομάδες Δίκυκλης Αστυνόμευσης είναι αυτοτελούς ενέργειας και το προσωπικό που τις στελεχώνει έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Φέρει όλα τα προβλεπόμενα δημόσια είδη και εφόδια, όπως οπλισμό, χειροπέδες, αλεξίσφαιρο γιλέκο, κράνος μοτοσικλετιστή κ.λπ.

β. Προσέρχεται τριάντα (30) λεπτά της ώρας πριν την ανάληψη της υπηρεσίας ενώπιον του Προϊσταμένου βάρδιας για λήψη οδηγιών και κατευθύνσεων.

γ. Ο οδηγός του δικύκλου έχει όμοια καθήκοντα με αυτά που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του παρόντος Κανονισμού.

δ. Δραστηριοποιείται επιχειρησιακά στον τομέα ή στους τομείς, που έχει ορισθεί να περιπολεί και μόνο αν διαταχθεί εξέρχεται αυτού ή αυτών.

ε. Υποχρεούται να γνωρίζει άριστα την περιοχή ευθύνης του, καθώς και όλους τους στόχους αστυνομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος (τράπεζες, εμπορικά κέντρα, σχολικά συγκροτήματα, πρεσβείες κ.α.).

στ. Παρέχει στους πολίτες πληροφορίες ή συνδρομή όταν τους ζητείται, μέσα στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, ενεργώντας με προθυμία, ευγένεια και σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στον Κώδικα Αστυνομικής Δεοντολογίας.

ζ. Κινείται διαρκώς με σήμα (Β), εκτός των περιπτώσεων που το Κέντρο Επιχειρήσεων διατάξει διαφορετικά ή για ειδικούς λόγους επιχειρησιακής δράσης. Η κίνηση πραγματοποιείται σε ταχύτητα περιπολίας και με αιφνίδιες εναλλαγές των δρομολογίων του, ώστε αυτά να μην καταγράφονται ως μία συνήθη διαδικασία και να γίνονται έτσι προβλέψιμα.

η. Τελεί σε εγρήγορση κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας του και επιχειρεί ανάλογα με τον ρόλο που του έχει ανατεθεί, σύμφωνα και με όσα κατά περίπτωση προβλέπονται στο Μνημόνιο ενεργειών «Τηλεφωνητή, Εκφωνητή, Πρώτου Προστρέξαντα Αστυνομικού».

θ. Προβαίνει στον έλεγχο και σύλληψη ατόμων, καθώς και στον έλεγχο οχημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της περ. θ της παρ. 15 του άρθρου 74, την παρ. 3 του άρθρου 96, των άρθρων 119 και 120 του π.δ. 141/1991 (Α' 58), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 254/2004 (Α' 238).

ι. Αναφέρει στο Κέντρο Επιχειρήσεων σχετικά με επικείμενο έλεγχο οχήματος, εφαρμόζοντας απαρέγκλιτα τους κανόνες αυτοπροστασίας, ήτοι ακολουθεί το όχημα από απόσταση και με κάλυψη από τα προπορευόμενα στην πορεία του οχήματος, δίδοντας συνεχώς το στίγμα του μέχρι να προσεγγίσουν και άλλοι σταθμοί, ώστε να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος σε σημείο της επιλογής τους που θα κριθεί ασφαλές, τόσο για το προσωπικό όσο και για τους λοιπούς χρήστες της οδού.

ια. Έχει ως πρώτο μέλημα, κατά τον αστυνομικό έλεγχο, τη διασφάλιση της σωματικής του ακεραιότητας, αλλά και της σωματικής ακεραιότητας των διερχομένων ή ευρισκόμενων εντός κτιρίων (οικίες, καταστήματα κ.α.).

ιβ. Δίδει με λακωνικό τρόπο, σαφείς οδηγίες στους ελεγχόμενους, να προσεγγίσουν με την πλάτη τα σημεία καλύψεώς τους, έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι πιθανότητες απειλής σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων.

ιγ. Προβαίνει στη σύλληψη, σε περίπτωση διάπραξης εγκλήματος και οδηγεί τον ή τους δράστες στην αρμόδια Υπηρεσία, μεριμνώντας παράλληλα για την τήρηση ανέπαφης της σκηνής του εγκλήματος.

ιδ. Οι οδηγοί των δικύκλων, στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο τα ακινητοποιήσουν προσωρινά, λαμβάνουν όλα τα μέτρα για τη διασφάλιση αυτών από τυχόν πρόκληση φθορών ή άλλων έκνομων ενεργειών.

ιε. Κατά τη στάθμευση των δικύκλων στους καθορισμένους χώρους, παραδίδουν τα κλειδιά στους υπεύθυνους για τη φύλαξη αυτών (εκτελών υπηρεσία φύλαξης οχημάτων όρχου, Αξιωματικός Υπηρεσίας αστυνομικού τμήματος κ.λπ.).

ιστ. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον, το οποίο του ανατίθεται ιεραρχικά στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΑΜΕΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΝΟΜΩΝ

Άρθρο 39

Διοικητές Τμημάτων Άμεσης Δράσης

1. Εκτελούν τα καθήκοντα που απορρέουν από το βαθμό και τη θέση τους, όπως και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφίων δ', η' και ιε' της παρ. 1 και των εδαφίων γ', ε' και στ' της παρ. 2 του άρθρου 25 του π. δ/τος 141/1991 (Α' 58).

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους αναπληρώνονται στα καθήκοντά τους από τον κατά βαθμό ανώτερο ή αρχαιότερο Αξιωματικό του Τμήματός τους ή από άλλον Αξιωματικό που ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Αστυνομίας.

Άρθρο 40

Αξιωματικός Υπηρεσίας

1. Καθήκοντα αξιωματικού υπηρεσίας εκτελεί Υπαστυνόμος Α', Υπαστυνόμος Β' ή βαθμοφόροι Ανακριτικοί Υπάλληλοι.

2. Η υπηρεσία του Αξιωματικού Υπηρεσίας καλύπτει ολόκληρο το 24ωρο. Η διάρκεια αυτής, καθώς και η ώρα έναρξης και λήξης καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή του Τμήματος Άμεσης Δράσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας είναι τα εξής:

α. Αναφέρει στο Διοικητή του Τμήματος Άμεσης Δράσης τα σοβαρά περιστατικά ή συμβάντα που λαμβάνει γνώση και ενημερώνει τις ιεραρχικά προϊστάμενες Υπηρεσίες ή άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες για αυτά, όπου αυτό προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις και διαταγές.

β. Επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού εσωτερικής και εξωτερικής υπηρεσίας του Τμήματος Άμεσης Δράσης.

γ. Παραλαμβάνει κατά την ανάληψη της υπηρεσίας και παραδίδει με τη λήξη αυτής, τον οπλισμό και τα λοιπά δημόσια είδη.

δ. Παρευρίσκεται και επιβλέπει την κανονική ανάληψη και παράδοση της υπηρεσίας των πληρωμάτων περιπολικών οχημάτων, των δικυκλιστών και λοιπού προσωπικού εσωτερικής υπηρεσίας και επιθεωρεί αυτά, πριν αναλάβουν υπηρεσία, για να βεβαιωθεί αν φέρουν κανονικά τη στολή τους και τα καθορισμένα δημόσια είδη ή εφόδια. Επίσης, τους κοινοποιεί τις διαταγές και δίδει τις απαραίτητες οδηγίες για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

ε. Ελέγχει τον τρόπο σύνταξης του Η.Δ.Ο., μονογράφει, σημειώνει σ' αυτό ημερομηνία και ώρα επιθεώρησης.

στ. Με την παράδοση της υπηρεσίας, λαμβάνει αναφορά δραστηριότητας, παραλαμβάνει τα Η.Δ.Ο. και φροντίζει για την περαιτέρω προώθησή τους στο αρμόδιο γραφείο, αφού βεβαιωθεί για την πληρότητα των εγγραφών.

ζ. Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται με διαταγή των Προϊσταμένων του.

Άρθρο 41

Καθήκοντα λοιπού προσωπικού Γραφείων

Τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού Γραφείων είναι όμοια με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 32 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 42

Καθήκοντα πληρώματος, οδηγού και συνοδηγού περιπολικού αυτοκινήτου

Τα καθήκοντα του πληρώματος, του οδηγού και συνοδηγού περιπολικού αυτοκινήτου είναι όμοια με αυτά που ορίζονται στα άρθρα 34 έως 36 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 43

Καθήκοντα του Επικεφαλής και του προσωπικού Ομάδας ΔΙ.ΑΣ.

Τα καθήκοντα του Επικεφαλής και του προσωπικού Ομάδας ΔΙ.ΑΣ. είναι όμοια με αυτά που ορίζονται στα άρθρα 37 και 38 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 44

Συγκρότηση - Σύνθεση Ομάδων ΔΙ.ΑΣ. -

Τομείς - Δρομολόγια - Δραστηριότητα -

Ωράριο Εργασίας - Εκπαίδευση -

Αντικατάσταση προσωπικού - Επέκταση δράσης

1. Η κάθε Ομάδα αποτελείται από δύο έγχρωμα διθέσια δίκυκλα, σε κάθε ένα από τα οποία θα επιβαίνουν δύο (2) άτομα.

2. Το προσωπικό στελέχωσης των εν λόγω Ομάδων, θα προέρχεται κατόπιν επιλογής, από αστυνομικούς και ειδικούς φρουρούς.

3. Η κίνηση των Ομάδων θα πραγματοποιείται σε συγκεκριμένους - οριοθετημένους τομείς περιφέρειας Αστυνομικού Τμήματος.

4. Ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα της περιοχής, η εδαφική περιφέρεια κάθε Αστυνομικού Τμήματος, χωρίζεται σε τομείς.

5. Ο ακριβής προσδιορισμός των τομέων - δρομολογίων αποτελεί έργο των Διευθυντών των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης, των Διοικητών των Τμημάτων Άμεσης Δράσης Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών και όπου αυτά δεν υφίστανται των Διοικητών των Αστυνομικών Τμημάτων.

6. Στον καθορισμό των δρομολογίων ανά τομέα, θα λαμβάνεται υπόψη η χαρτογράφηση των περιοχών που παρουσιάζουν αυξημένη εγκληματικότητα, καθώς και άλλοι παράγοντες που δημιουργούν αυξημένες ανάγκες αστυνόμευσης.

7. Αποχώρηση από τον κάθε τομέα θα γίνεται μόνο κατόπιν εντολής του Κέντρου Επιχειρήσεων ή του Σταθμού Βάσης (R/T) αντίστοιχα.

8. Η ανάληψη της υπηρεσίας γίνεται στην έδρα της Υπηρεσίας, στην οποία υπάγονται ή σε άλλους επιλεγμένους - καθορισμένους χώρους, κατά την κρίση των Διευθυντών των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης ή των Διοικητών των Τμημάτων Άμεσης Δράσης ή, όπου δεν

υφίστανται Τμήματα Άμεσης Δράσης, των Διοικητών των οικείων Αστυνομικών Τμημάτων.

9. Οι Ομάδες διατίθενται καθημερινά για εκτέλεση βωρης υπηρεσίας σε τρεις (3) βάρδιες.

10. Το ωράριο εφαρμογής της Δίκυκλης Αστυνόμευσης της βραδινής βάρδιας δύναται να επεκταθεί με εντολή των Γενικών Αστυνομικών Διευθυντών Αττικής και Θεσσαλονίκης, καθώς και των Γενικών Περιφερειακών Αστυνομικών Διευθυντών, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης και των οικείων Διευθυντών Αστυνομίας Νομών, αντίστοιχα.

Άρθρο 45

Χρέωση Οχημάτων

Ο οδηγός χρεώνεται το περιπολικό - δίκυκλο με τα ατομικά βιβλιάρια του οχήματος, την κατάσταση εργαλείων και τα λοιπά έντυπα οδηγιών χρήσεως και συντηρήσεως υπηρεσιακών οχημάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα υποδείγματα, καταχωρώντας τις όποιες μεταβολές σε αυτά.

Άρθρο 46

Διαδικασία χρήσης και κίνησης οχημάτων

1. Οι οδηγοί κινούν, στο πλαίσιο της αποστολής που τους έχει ανατεθεί, τα περιπολικά και δίκυκλα, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας.

2. Αν το Κέντρο Επιχειρήσεων ή ο Σταθμός Βάσης (R/T) δεν καθορίσει το σήμα προτεραιότητας, το περιπολικό ή τα δίκυκλα κινούνται προς τον τόπο του συμβάντος χωρίς τη χρήση των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης (σήμα «Α»).

3. Το σήμα προτεραιότητας «Β» δίδεται στα σοβαρά συμβάντα, με σκοπό τη γρήγορη μετάβαση. Το περιπολικό όχημα ή τα δίκυκλα, κινούμενα με σήμα «Β», κάνουν χρήση των συσκευών μόνον φωτεινής προειδοποίησης (εκτός της σειρήνας), χωρίς να παραβιάζουν τους φωτεινούς σηματοδότες και τις σημάνσεις των οδών.

4. Το σήμα προτεραιότητας «Γ» δίδεται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, επί πολύ σοβαρών συμβάντων (κίνδυνος κατά της ζωής, μεγάλη πυρκαγιά, ληστεία κ.λπ.), με σκοπό την ταχύτερη μετάβαση του περιπολικού οχήματος ή των δίκυκλων, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα διατρέξουν κίνδυνο οι επιβαίνοντες σ' αυτά ή οι συμμετέχοντες στην οδική κυκλοφορία άλλοι οδηγοί ή και πεζοί.

5. Όταν κινείται με σήμα «Γ», επιτρέπεται η χρήση όλων των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης του περιπολικού οχήματος - δίκυκλου, και εφόσον δεν δημιουργείται κίνδυνος για τους λοιπούς χρήστες της οδού, ο οδηγός δεν υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις των άρθρων 12 έως 43 του Κ.Ο.Κ., με την παρατήρηση ότι δεν δύναται να διέλθει αντιθέτως σε μονόδρομους ή να παραβιάζει τα σήματα που δίνονται από τους Τροχονόμους. Το σήμα «Γ» δίδεται από τον εκφωνητή του Κέντρου Επιχειρήσεων ή του Σταθμού Βάσης (R/T) ή εγκρίνεται από αυτόν μετά από σχετική αναφορά του πληρώματος του υπηρεσιακού οχήματος.

6. Δεν χρησιμοποιούν τα υπηρεσιακά οχήματα για άλλους σκοπούς, ούτε επιβιβάζουν άτομα που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 50 του παρόντος.

7. Οι οδηγοί έχουν την υποχρέωση να οδηγούν με σύνεση και με διαρκώς τεταμένη την προσοχή τους, τηρώντας τις διατάξεις του Κ.Ο.Κ. Η επιχείρηση ελιγμών, προς επίδειξη ικανότητας με τη χρήση ή όχι ηχητικών οργάνων και φωτεινών προειδοποιήσεων, δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 47

Εκπαίδευση προσωπικού

1. Το προσωπικό που πρόκειται να στελεχώσει τις Ομάδες ΔΙ.ΑΣ. και τους σταθμούς της Ομάδας "Ζ" υποβάλλεται σε ειδική ταχύρυθμη εκπαίδευση, διάρκειας μιας (1) εβδομάδας, τόσο σε θεωρητικό όσο και πρακτικό επίπεδο, στις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες θεματικές ενότητες, για την απόκτηση γνώσης και τεχνικής, που απαιτεί η σύγχρονη επιχειρησιακή τακτική:

- οπλοφορία, χρήση όπλων από αστυνομικούς, εκπαίδευσή τους σ' αυτά (νομοθεσία και νομολογία),
- τακτικές χρήσης όπλου,
- γρήγορη οδήγηση μοτοσικλετών,
- θέματα αυτοάμυνας - αυτοπροστασίας,
- τεχνικές ελέγχου επιβαινόντων σε όχημα ατόμων, κινούμενων πεζών ή ευρισκομένων εντός κτιρίου ατόμων,
- ειδικές επιχειρησιακές δράσεις.

2. Το προσωπικό που θα στελεχώσει τα περιπολικά οχήματα, εντάσσεται καταρχήν ως τρίτο μέλος του πληρώματος και υποβάλλεται στην ως άνω εκπαίδευση.

3. Προκειμένου η επιχειρησιακή δράση να διατηρείται σε υψηλό επίπεδο, το προσωπικό, ομοίως, μετεκπαιδεύεται τουλάχιστον μια φορά ανά έτος σε αναβαθμισμένες θεματικές ενότητες.

4. Τα κριτήρια επιλογής προσωπικού είναι τα εξής:

α. Εθελοντισμός, επαγγελματισμός, αίσθημα πειθαρχίας.

β. Φυσική κατάσταση.

γ. Εμφάνιση - παράσταση.

δ. Γνώση και επιδεξιότητα χειρισμού μοτοσικλέτας, αναφορικά με τους οδηγούς και εξοικείωση ως προς την επιχειρησιακή ιδιαιτερότητα με δίκυκλο από τους συνοδούς.

5. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια:

α. κατά την προφορική συνέντευξη από τον Διοικητή,

β. κατά την βασική εκπαίδευση και

γ. κατά την επιχειρησιακή δράση.

6. Σε περίπτωση που ανακύπτει ανάγκη για αντικατάσταση προσωπικού που στελεχώνει τις Ομάδες ΔΙ.ΑΣ., τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ιεραρχικά στις Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις ή στις Γενικές Περιφερειακές Αστυνομικές Διευθύνσεις, αντίστοιχα, οι οποίες, εν συνεχεία, διατυπώνουν τις απόψεις τους και με τις αιτιολογημένες προτάσεις τους υποβάλλουν αυτά, στα Γραφεία των κ.κ. Γενικών Επιθεωρητών Αστυνομίας Νοτίου και Βορείου Ελλάδος, ανάλογα με τη διοικητική τους υπαγωγή, για τη λήψη απόφασης.

7. Ομοίως, τα σχετικά αιτήματα για επέκταση της δράσης της Ομάδας ΔΙ.ΑΣ. σε άλλες περιοχές υποβάλλονται ιεραρχικά, με την ίδια ως άνω διαδικασία και θα λαμβάνεται επ' αυτών απόφαση από τους κ.κ. Γενικούς Επιθεωρητές Αστυνομίας Νοτίου και Βορείου Ελλάδος, αντίστοιχα.

8. Το προσωπικό που πρόκειται να στελεχώσει το Κέντρο Επιχειρήσεων (εκφωνητές, τηλεφωνητές κ.α.) υποβάλλεται σε ειδική εκπαίδευση, τόσο σε θεωρητικό όσο και πρακτικό επίπεδο, στις κάτωθι, ενδεικτικά, αναφερόμενες θεματικές ενότητες:

- Καθήκοντα - Ρόλος εκφωνητή.
- Καθήκοντα - Ρόλος τηλεφωνητή.
- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
- Σύνταξη καρτών αναγγελίας συμβάντων.
- Ηλεκτρονική διαχείριση συμβάντων.
- Λειτουργία αναλογικού δικτύου.
- Λειτουργία ψηφιακού δικτύου.
- Διαχείριση εργασιακού στρες.
- Διαχείριση πληροφοριών.
- Διαχείριση περιστατικών.
- Πρακτική άσκηση.

9. Οι ως άνω εκπαιδευσεις πραγματοποιούνται, σύμφωνα με πρόγραμμα που εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, τις οποίες το προσωπικό πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς.

10. Αρμόδια για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Αττικής είναι η εκπαιδευτική ομάδα που ορίζεται με διαταγή του Διευθυντή, ενώ σε ό,τι αφορά τη Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης και τις Διευθύνσεις Αστυνομίας Νομών, ορίζονται, αντίστοιχα, με διαταγή του οικείου Διευθυντή, πιστοποιημένοι προς τούτο εκπαιδευτές.

Άρθρο 48

Εμφάνιση - παράσταση προσωπικού

1. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί επακριβώς τα προβλεπόμενα ως προς τις υπηρεσιακές στολές, αποφεύγοντας προσθήκες ή αλλοιώσεις των επιμέρους ειδών που τη συνθέτουν, καθώς η άρτια περιβολή συμβάλλει στην εμπέδωση της επαγγελματικής του κατάρτισης στη συνείδηση των πολιτών και, κατ' επέκταση, στην εδραίωση του αισθήματος ασφάλειας.

2. Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας παρουσιάζουν εικόνα συντεταγμένης, πειθαρχημένης και εκπαιδευμένης αστυνομικής δύναμης, αντάξια του ρόλου και της αποστολής της. Ειδικότερα, είναι υπόλογοι για την αξιοπρεπή εμφάνιση, την ορθή παράσταση και τον ενδεδειγμένο τρόπο περιβολής της στολής και επιχειρησιακής εξάρτησης, χαρακτηριστικά στοιχεία που προσδιορίζουν τον ένστολο αστυνομικό.

3. Φέρουν όλα τα προβλεπόμενα δημόσια είδη και εφόδια, όπως οπλισμό, χειροπέδες, αλεξίσφαιρο γιλέκο, ασύρματο κ.λπ.

4. Κατά τη διάρκεια επιτρεπόμενης ολιγόλεπτης στάσης, η παράσταση του προσωπικού είναι άψογη και γενικά αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά μη συμβατή με την ιδιότητά του.

Άρθρο 49

Επιθεώρηση Προσωπικού

Κατά την επιθεώρηση, ο ενεργών αυτή, βεβαιώνεται για την εμφάνιση, την παράσταση, για το κανονικό της στολής, του οπλισμού και γενικά των δημοσίων ειδών που πρέπει να φέρει ο υπόχρεος αστυνομικός, καθώς και για την καθαριότητα, καλή εμφάνιση και ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιακών οχημάτων (περιπολικά-δίκυκλα). Επίσης, ελέγχει τον τρόπο ενέργειας των πληρωμάτων των περιπολικών αυτοκινήτων, Ομάδων ΔΙ.ΑΣ. και σταθμών Ομάδας "Ζ" που επιλαμβάνονται στα διάφορα συμβάντα, παρακολουθεί την συμπεριφορά τους προς τους πολίτες, τους καθοδηγεί, συμβουλεύει και ενθαρρύνει για την κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο εκπλήρωση της αποστολής τους και δέχεται τυχόν προτάσεις του προσωπικού που έχουν σχέση με την Υπηρεσία.

Άρθρο 50

Γενικές υποχρεώσεις - απαγορεύσεις

1. Στα περιπολικά αυτοκίνητα επιτρέπεται να επιβιβάζονται, ύστερα από έγκριση των Διευθυντών των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης ή των Διευθυντών των οικείων Διευθύνσεων Αστυνομίας στις οποίες λειτουργούν Τμήματα Άμεσης Δράσης και σε επείγουσα περίπτωση, ύστερα από έγκριση του εκφωνητή του Κέντρου Επιχειρήσεων ή του Σταθμού Βάσης (R/T) ή προσωπική εκτίμηση του Επικεφαλής πληρώματος και ενημέρωση του προαναφερόμενου Κέντρου ή Σταθμού, οι εξής:

α. Όργανα της Πολιτείας, όπως δικαστικοί λειτουργοί, ιατροδικαστές, υγειονομικοί υπάλληλοι κ.λπ., που συμπράττουν με τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές Υπηρεσίες, για υπηρεσιακούς λόγους.

β. Άτομα τα οποία, λόγω σοβαρών τραυμάτων έχουν ανάγκη άμεσης μεταφοράς και κινδυνεύουν, επειδή υπάρχει αδυναμία ή απουσία οργάνων και Υπηρεσιών που έχουν αρμοδιότητα και υποχρέωση να επιλαμβάνονται στις περιπτώσεις αυτές.

γ. Άτομα που έχουν συλληφθεί ή μεταφέρονται ως ύποπτα για εξέταση ή εξακρίβωση των στοιχείων ταυτότητας και παροχή πληροφοριών. Η ευθύνη των πληρωμάτων περιπολικών οχημάτων και δικύκλων, για τα συλλαμβανόμενα και προσαγόμενα άτομα, εξαντλείται με την παράδοση αυτών στον Αξιωματικό Υπηρεσίας της κατά τόπον και καθ' ύλην αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής, την αναφορά σ' αυτόν της αιτίας προσαγωγής ή σύλληψης και τη σύνταξη των σχετικών ανακριτικών εκθέσεων.

δ. Ανήλικοι, μεθυσμένοι και άλλα άτομα που τίθενται υπό προστατευτική φύλαξη.

2. Απαγορεύεται η μεταφορά με τα περιπολικά αυτοκίνητα:

α. Ψυχασθενών για εγκλεισμό τους σε δημόσια ή ιδιωτικά ψυχιατρικά καταστήματα.

β. Αλληλογραφίας, πραγμάτων ή χρημάτων και αξιών.

γ. Προσώπων χωρίς να συντρέχουν υπηρεσιακοί λόγοι.

δ. Κρατούμενων από Υπηρεσία σε Υπηρεσία ή Σωφρονιστικά Καταστήματα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που κρίνεται αναγκαία η μεταφορά ανωτέρω προσώπων ή πραγμάτων, μπορεί

να επιτραπεί αυτή μετά από έγκριση του Διευθυντή, των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης Αττικής και Θεσσαλονίκης και των Διευθύνσεων Αστυνομίας Νομών, αντίστοιχα.

Άρθρο 51

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 7001/2/826-ΙΒ' από 22-05-1997 απόφαση του Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας «Εσωτερική λειτουργία της Διεύθυνσης Άμεσης Δράσης Θεσσαλονίκης» (Β' 439).

Άρθρο 52

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο Αρχηγός

ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΡΑΜΑΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 1381 ΕΞ 2022

(2)

Σύσταση και συγκρότηση ειδικής επιτροπής με αντικείμενο την αναμόρφωση και επικαιροποίηση του νομοθετικού πλαισίου για την Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i) της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ii) των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

iii) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),

iv) του π.δ. 141/2019 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

v) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

vi) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

vii) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

viii) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ix) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

2. την υπ' αρ. 58591/9-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων σε θέση μετακλητής Γενικής Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 593),

3. την υπ' αρ. 187/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση καθηκόντων σε θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 524),

4. την ανάγκη επικαιροποίησης του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που αφορά στις διοικητικές διαδικασίες,

5. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τη σύσταση και συγκρότηση ειδικής επιτροπής με αντικείμενο την κατάρτιση προσχεδίου νόμου για την Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών. Ειδικότερα:

Στην Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης συστήνεται ειδική επιτροπή αποτελούμενη από τις κάτωθι υπό-ομάδες:

α. ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Η κατωτέρω υπο-ομάδα συντονισμού, συγκροτείται από τα κάτωθι στελέχη των Υπουργείων Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης:

1. Λεωνίδα Χριστόπουλο του Σπυρίδωνος, Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και

2. Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη του Ιωάννη, Γενική Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Έργο της υπό-ομάδας Συντονισμού αποτελεί ο συντονισμός των εργασιών της Υποομάδας Σύνταξης δίνοντας τις κατευθύνσεις της, προκειμένου να συνταχθεί το προσχέδιο νόμου εντός των τεθέντων από την παρούσα προθεσμιών. Επιπλέον, προς τους σκοπούς της παρούσης, συνεργάζεται με την Υπο-ομάδα Εμπειρογνομόνων και Επιστημονικής Υποστήριξης για την επίλυση θεμάτων επιστημονικής φύσης που άπτονται του προσχεδίου νόμου.

β. ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Η κατωτέρω υπο-ομάδα συντονισμού, συγκροτείται από τους κάτωθι υπαλλήλους των Υπουργείων Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης:

1. Διονύσιο Κοντογιώργη του Στέργιου, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Συντονισμού ΕΨΠ της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

2. Έλλη Σιμάτου του Ιερεμιά, μόνιμη υπάλληλη με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

3. Σοφία Παπαδάκη του Γεωργίου, μόνιμη υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

4. Κωνσταντίνo Καπαρό του Δημητρίου, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπηρεσιών μιας Στάσης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

5. Κλαίρη Γρηγοριάδη του Αριστείδη, μόνιμη υπάλληλος με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.

6. Ελένη Βαλάκα του Αντωνίου, μόνιμη υπάλληλος με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Προϊσταμένη του Τμήματος Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.

7. Αγορίτσα Λέρα, μόνιμη υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Υπηρεσιακής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.

8. Ιωάννη Ντινιακό, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης του Τμήματος Αρχείων της Διεύθυνσης Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Οργανώσεων, με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.

Έργο της ανωτέρω υπο-ομάδας Σύνταξης αποτελεί η σύνταξη του προσχεδίου νόμου, βάσει των κατευθύνσεων της Υπο-ομάδας Συντονισμού και λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις και τα σχόλια της Υπο-ομάδας Εμπειρογνομώνων και Επιστημονικής Υποστήριξης, στην οποία οφείλει να υποβάλει οποιοδήποτε ζήτημα νομικής ή επιστημονικής φύσης ανακύψει κατά τη σύνταξη του προσχεδίου νόμου.

γ. ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η κατωτέρω υπο-ομάδα εμπειρογνομώνων και επιστημονικής υποστήριξης, συγκροτείται από τους κάτωθι:

1. Καλλιόπη Σπανού του Γεωργίου, Καθηγήτρια του Τομέα Διοικητικής Επιστήμης και Δημοσίου Δικαίου στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

2. Ιωάννη Πιτσιώρα του Δημητρίου, Δικηγόρο-Πρόεδρο της Εταιρείας Μελετών Δημοσίου Δικαίου.

3. Ιωσήφ Πλυμάκη του Λεωνίδα, Επίκουρο Καθηγητή Δημόσιας Πολιτικής στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

4. Γεώργιο Θεοδωρακόπουλο του Παναγιώτη, Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

5. Ιωάννη Φουστανάκη του Εμμανουήλ, Διευθυντή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

6. Αικατερίνη Ηλιάδου του Νικολάου, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τομέα Δημοσίου Δικαίου του Τμήματος Νομικής στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Έργο της ανωτέρω υπο-ομάδας Εμπειρογνομώνων και Επιστημονικής Υποστήριξης αποτελεί η επιστημονική συνδρομή και υποστήριξη στο έργο της Επιτροπής, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπο-ομάδας Συντονισμού και η αξιολόγηση του τελικού προσχεδίου νόμου, πριν αυτό παρουσιαστεί στις πολιτικές ηγεσίες των Υπουργείων.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί το μέλος Σοφία Παπαδάκη του Γεωργίου.

Β. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η επικαιροποίηση και αναμόρφωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που αφορά στις διοικητικές διαδικασίες του Δημοσίου Τομέα, προκειμένου να διαμορφωθεί ένα σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο που να ανταποκρίνεται στις μεταβολές που έχουν επέλθει στις διαδικασίες της Δημόσιας Διοίκησης αλλά και τις συνεχώς εξελισσόμενες ανάγκες αυτής.

Γ. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Δ. Η ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή οφείλει να περατώσει το έργο της έως την 31η Ιουλίου 2022.

Ε. Στα μέλη και τον εκτελούντα χρέη γραμματέα της ανωτέρω επιτροπής ουδεμία αποζημίωση καταβάλλεται.

ΣΤ. Η θητεία της Επιτροπής της παρούσης άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 14 Ιανουαρίου 2022

Οι Γενικοί Γραμματείς

Ανθρώπινου
Δυναμικού Τομέα
Δημοσίου του
Υπουργείου
Εσωτερικών

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης
και Απλούστευσης
Διαδικασιών του
Υπουργείου Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

ΛΕΩΝΙΔΑΣ
ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ