



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 300

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 253

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυχτερινής εργασίας και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των Μονίμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 134844/333935/03.02.2020 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 470.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (Β' 6115/2018).

7. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης.

8. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και την παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες του Δήμου και συγκεκριμένα, τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του 2022 οι οποίες περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	3	Αυτοτελές Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Τεχνολογιών Πληροφορικής	Εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου.
2	8	Τμήμα Μελετών, Κατασκευών και Επίβλεψης Έργων	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για διευθέτηση θεμάτων που αφορούν στο περιβάλλον, τις τεχνικές υποδομές, την πολιτική προστασία κ. α που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
3	38	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την τήρηση της καθαριότητας και την προστασία της δημόσιας υγείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών είτε λόγω βλάβης στα τεχνικά δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού κ. α) είτε λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων αλλά και για τη διεκπεραίωση των πολιτιστικών αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων του δήμου που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
4	15	Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών συντήρησης του μεγάλης έκτασης αστικού και περιαστικού πρασίνου, του πρασίνου των παιδικών σταθμών και των σχολείων, των απολυμάνσεων κ.α., που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
5	16	Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών επισκευών και συντήρησης της τεχνικής υποδομής και της λοιπής υποδομής των υπηρεσιών του δήμου κ.α. που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
6	8	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση περιστατικών σε κρίση, την εκτέλεση εισαγγελικών εντολών, τις συνοδείες σε νοσοκομεία, την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων κ.α, θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
7	13	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά τη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων καθώς και την ασφάλεια και μεταφορά των μαθητών που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
8	6	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά στη λειτουργία των ερασιτεχνικών και εθελοντικών τμημάτων κ.α που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
ΣΥΝΟΛΟ		107	

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή, εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 ποσού 82.020,00 € στους παρακάτω κωδικούς αριθμούς:

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ (€)
1.	10-6012.001	3.600,00
2.	10-6012.007	3.000,00
3.	10-6022.001	1.700,00
4.	10-6022.004	900,00
5.	10-6022.005	1.000,00
6.	15-6012.003	1.000,00
7.	15-6022.004	1.550,00
8.	20-6012.001	31.180,00
9.	20-6022.001	7.685,00
10.	20-6042.001	2.000,00
11.	30-6012.001	5.315,00
12.	30-6022.001	7.425,00
13.	30-6042.001	2.115,00
14.	35-6012.001	7.695,00
15.	35-6022.001	3.355,00
16.	35-6042.001	1.300,00
17.	60-6012.001	100,00
18.	60-6022.002	100,00
19.	60-6042.001	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	82.020,00

αποφασίζουμε:

Την έγκριση και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλη-

σης εκατόν επτά (107) υπαλλήλων Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου, ως εξής:

1) Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, δηλαδή πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά 12.840 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (στήλη Υ1).

2) Οι ώρες της νυκτερινής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, είναι κατ' ανώτερο όριο 96 ώρες για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 9.624 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (στήλη Υ2).

3) Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι κατ' ανώτερο όριο 96 ώρες για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 11.448 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 (στήλη Υ3). Τα παραπάνω ισχύουν στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 και για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Φ.Ε.Κ. και μέχρι την 30/06/2022, κατ' ανώτερο όριο ανά κατηγορία και κλάδο των υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην υπ' αρ. 181/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας.

ΜΟΝΙΜΟΙ

ώρες υπερωριακής εργασίας:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη	
		ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛ.	1	120	120				
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΑΡΧΙΤ/ΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ Δ/ΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	120	240				
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1	120	120				

ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	120				
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	3	120	360				
ΔΕ ΕΡΓ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120			96	192
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120			96	96
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240			96	192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	120	360	180	540	180	540
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	3	120	360			96	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	120	1800	180	2700	180	2700
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓ. ΟΙΚ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤ	1	120	120	96	96	96	96
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	49		5.880	1392	4.452	1776	5.220

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ώρες υπερωριακής εργασίας:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
		ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΗΛ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	120	240			96	192
ΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	1	120	120			96	96
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600				
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΧΟΡΟΥ	1	120	120				
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240			96	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	120	960	180	1440	180	1440
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΛΛΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96

ΔΕ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠ.	1	120	120			96	96
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ. ΠΑΙΔ/ΜΩΝ	2	120	240				
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ. ΠΑΙΔ/ΜΩΝ	1	120	240				
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	120	120				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	120	1680	180	2520	180	2520
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘ/ΝΤΩΝ	3	120	360	180	540	180	540
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4	120	480			96	384
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	58	3120	6.960	1212	5.172	1692	6.228

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα απόφαση. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΙΧΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

