



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 326

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου της ληξιάρχου, και ενός υπαλλήλου του τμήματος ληξιαρχείου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, από 1η Ιανουαρίου έως 31η Δεκεμβρίου 2022.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 30η Ιουνίου 2022.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες προσωπικού του Δήμου Καρπενησίου για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45475

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου της ληξιάρχου, και ενός υπαλλήλου του τμήματος ληξιαρχείου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, από 1η Ιανουαρίου έως 31η Δεκεμβρίου 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

4. Τον ν. 344/1976 (Ληξιαρχικός Νόμος).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»)- Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολитоγράφηση- Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις», (Α' 43) άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

8. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα (Α' 134).

9. Τον μεταβατικό Ο.Ε.Υ του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Β' 3235/2019).

10. Το Β' 3581/2019 διορισμού της Ληξιάρχου στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

11. Την υπ' αρ. 33958/29-9-2021 (ΑΔΑ:9ΦΟ46ΜΓ2Α-ΒΟΙ) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής.

12. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση Τακτικό Προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, από 01/01/2022 έως 31/12/2022.

13. Την ανάγκη να εργαστούν η Ληξιάρχος και ένας υπάλληλος του Τμήματος Ληξιαρχείου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, από 1η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε από 1η Ιανουαρίου έως 31η Δεκεμβρίου 2022 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

απασχόληση για τη Ληξιαρχο και ενός υπαλλήλου του τμήματος ληξιαρχείου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	2	1		1				480

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: 2

ΙΔΑΧ: 0

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 2

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού 2022 του Δήμου και στους ΚΑ 10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Μονίμων υπαλλήλων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ληξιάρχων κ.λπ)», ποσού 2.500 ευρώ, ΚΑ 10.6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση Υπερωριακής Μονίμων Υπαλλήλων Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών», ποσού 1.500,00 ευρώ.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

Αριθμ. 72

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το διάστημα έως 30η Ιουνίου 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 79 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Το άρθρο 154 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

8. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

9. Την υπ' αρ. 170289/7.8.2019 (Β' 3235 - ΑΔΑ: 7ΝΩΕ-ΟΡ1Φ-7ΥΑ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση μεταβατικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων».

10. Την υπ' αρ. 2/1-9-2019 απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Δ/νσεις) του μεταβατικού ΟΕΥ του Δήμου.

11. Την υπ' αρ. 33958/29-9-2021 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής.

12. Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθώς επίσης και στα αποκεντρωμένα τμήματα των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, λόγω αύξησης του αντικειμένου απασχόλησης εξ αιτίας της εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορονοϊού Covid 19

και αντίστοιχης μείωσης του προσωπικού που εργάζεται με φυσική παρουσία, καθώς τις πολλές αποχωρήσεις προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης κ.λπ. γεγονότα που είχαν ως αποτέλεσμα τη συσσώρευση πληθώρας εκκρεμοτήτων, οι οποίες πρέπει άμεσα να διεκπεραιωθούν.

13. Την ανάγκη να εργαστεί το εναπομείναν προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των αποκλεισμένων τμημάτων των Δημοτικών Ενότητων του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

14. Την ανάγκη να εργαστούν πέραν του ωραρίου τους οι υπάλληλοι του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, καθώς παρέχουν γραμματειακή υποστήριξη στη Δήμαρχο κατά τις συναντήσεις της με Δημότες, Συλλόγους, και Φορείς οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

15. Το γεγονός ότι το αυτοτελές γραφείο Επικοινωνιών και Δημοσίων Σχέσεων είναι υποστελεχωμένο και το προσωπικό του αναγκάζεται να εργάζεται πέραν του κανονικού ωραρίου του προκειμένου να ανταπεξέλθει στα καθήκοντά του.

16. Την υπ' αρ. 46954/28-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στους αντίστοιχους Κ.Α του προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως 30/06/2022, υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των αποκεντρωμένων τμημάτων των Δημοτικών Ενοτήτων, του αυτοτελούς γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	2	1						1		240
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	6	1		1		3		1		720
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	7				1			6		840
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	2	1	1							240
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	9			1	1			6	1	1080
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	1							1		120
Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	1							1		120

Δημοτική Ενότητα Κερκυραίων										
Κοινότητα Κερκυραίων				1						120
Κοινότητα Καναλίων		1								120
Κοινότητες Αλεπούς, Εβροπούλων		1								120

Σύνολο υπαλλήλων ανά κατηγορία εκπαίδευσης και σχέση εργασίας:

Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων Δημοσίου Δικαίου	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΑΧ
ΠΕ	8	5
ΤΕ	3	0
ΔΕ	7	19
ΥΕ	2	1
ΣΥΝΟΛΟ	20	25

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το πρώτο εξάμηνο του έτους. Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας για όλο το ανωτέρω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β) Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Γ) Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου ως ακολούθως:

Για Μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 10.6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό 10.000,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου:

Στον Κ.Α. 10.6022.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» ποσό 8.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 3 Ιανουαρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

Αριθμ. αποφ. 4

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες προσωπικού του Δήμου Καρπενησίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

β. του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σχετικές με τις «Αρμοδιότητες Δημάρχου»,

γ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί «Διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθ-

μίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Το γεγονός της λειτουργίας ολόκληρο το 24ωρο και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ολόκληρου του έτους, των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού

και Υποδομών και Δικτύων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, και του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Κρίσεων - Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με την υπ' αρ. 1333/32204/8.3.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 763).

4. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου και Αθλητικών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού λειτουργεί και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους καθώς και του ότι στο Τμήμα Πολιτισμού και Παιδείας έχει καθιερωθεί διαφορετικό ωράριο λειτουργίας και συγκεκριμένα από Τετάρτη έως Κυριακή καθώς και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1333/32204/8.3.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 763)

5. Το γεγονός της 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες της Μαθητικής Εστίας του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 1025/26286/28.2.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 906).

6. Το γεγονός της 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες του Αυτοτελούς Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 739/19320/7.2.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 559).

7. Τις υπ' αρ. 16500/22.10.15846/22.1.2016 και 16501/22.10.15 αποφάσεις Δημάρχου, όπως ισχύουν σχετικές με «Τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ.», όπως ισχύουν.

8. Την ανάγκη έγκρισης του συνολικού ανώτατου ορίου υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το έτος 2022.

9. Το γεγονός ότι στον Δήμο Καρπενησίου, υπηρετούν συνολικά ενενήντα ένας (91) Μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα τρεις (33) ΙΔΑΧ και σαράντα επτά (47) ΙΔΟΧ.

10. Το γεγονός ότι για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες προσωπικού για το οικονομικό έτος 2022 έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους ΚΑ των αντίστοιχων υπηρεσιών (10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 25-6012, 25-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 70-6012 και 70-6022) στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2022 (υπ' αρ. 20-132/8.12.2021 (ΑΔΑ:91ΥΗΩΕΓ-22Ξ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου) ο οποίος επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 277078/31.12.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: ΨΥΡΕΟΡ10-ΨΦΘ.)

11. Την υπ' αρ. 274/14498/9.11.2021 απόφαση Δημάρχου σχετική με τον ορισμό Αντιδημάρχων και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022 για το μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προσωπικό του Δήμου Καρπενησίου:

1. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για τις παρακάτω ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:

I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)

ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (3)

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (6)

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (2)

ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (2)

ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (2)

ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (9)

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (2)

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (3)

ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΠΕ 5 ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (1)

ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (1)

ΤΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (2)

ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ (1)

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)

ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (4)

ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (2)

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (4)

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1)

ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ (1)

ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)

ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1)

ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α. (1)

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2)

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (1)

ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (2)

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ-1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)

ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (1)

ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (1)

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (1)

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ (2)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)

ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (2)

IV. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (3)

ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (12)

Υ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (1)

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (1) Ι.

VI. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

Οι ώρες για υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα ορίζονται έως 120 ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τις παρακάτω ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:

I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

(1) ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (4)

ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (2)

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (4)

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1)

ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)

ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1)

ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (2)

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ-1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)

ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (1)

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ (2)

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (1).

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)

ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (2)

III. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

IV. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (3)

ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1)

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (12)

Οι ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζονται έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Οι παραπάνω αναφερόμενοι αριθμοί υπαλλήλων και

ωρών απασχόλησης είναι οι ανώτεροι επιτρεπόμενοι και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική απόφαση Δημάρχου η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησής τους. Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Οι ανωτέρω σχετικές δαπάνες δεν θα υπερβαίνουν τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και θα πραγματοποιηθούν σε βάρος των σχετικών Κ.Α.Ε. 10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 25-6012, 25-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 70-6012 και 70-6022 συνολικού ποσού είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (21.500,00 €) του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καρπενησίου οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρπενήσι, 4 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΝΙΤΣΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τα άρθρα 79 και 86 του ν. 3463/2006.

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

9. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το έτος 2022:

Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Επιτροπών του Δήμου και των Σχολικών Επιτροπών.

Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιαρχών όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας.

Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που θα αφορά τη λειτουργία του Δήμου.

Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

10. Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση, με αποτέλεσμα το προσωπικό που έχει απομείνει να αδυνατεί εντός του ωραρίου να ανταποκριθεί στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

II. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Μεγαλόπολης οικονομικού έτους 2022, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.500,00
10-6012.002	1.200,00
10-6012.003	500,00

10-6012.004	500,00
10-6022	800,00
20-6012	5.800,00
25-6012	1.000,00
30-6012	1.500,00
20-6022	1.200,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για το έτος 2022 για το τακτικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Μεγαλόπολης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

Α. Τακτικό Προσωπικό/ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (ΜΕΧΡΙ 22 ^η ΩΡΑ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22 ^η ΕΩΣ 6 ^η ΠΡΩΙΝΗ) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6 ^η έως 22 ^η) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22 ^η έως 6 ^η πρωινή) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι		4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι		6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	15 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	15 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	3 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι		3 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι	

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Συγκεκριμένα:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.500,00
10-6012.002	1.200,00
10-6012.003	500,00
10-6012.004	500,00
10-6022	800,00
20-6012	5.800,00
25-6012	1.000,00
30-6012	1.500,00
20-6022	1.500,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω πιστώσεις δεν επαρκούν θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής :

Για το προσωπικό της Δ/νσης και των λοιπών υπηρεσιών, πλην της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

δ. Νυχτερινή Εργασία προς συμπλήρωση , έως 120 ώρες το μήνα.

Για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο

δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 120 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο ανά υπάλληλο

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια.

Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεγαλόπολη, 4 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

