



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 457

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13203/949

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων, για το έτος 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 202855/27.12.2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24.10.2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 (Β' 1659).

στ) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Περιφέρειας Ηπείρου.

ζ) Την υπ' αρ. 188817/2269/25.11.2021 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασιζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

Α) Διευθυντής Οικονομικού:

α) Έλεγχος στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού και σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων, παροχή στοιχείων σε εταιρεία Ορκωτών Λογιστών για τον έλεγχο των Χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

β) Έλεγχος στοιχείων απολογισμού και σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

γ) Εισήγηση Απολογισμού Εσόδων - Εξόδων της Περιφέρειας Ηπείρου, για έγκριση στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

δ) Προετοιμασία - έλεγχος στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού για την εισήγηση προς έγκριση της τριμηνιαίας έκθεσης αποτελεσμάτων.

ε) Προετοιμασία και Εισήγηση για την έγκριση τροποποιήσεων προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

στ) Προετοιμασία - έλεγχος στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού για την εισήγηση προς έγκριση της έκθεσης αποτελεσμάτων εκτέλεσης Προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων της Περιφέρειας Ηπείρου.

η) Προετοιμασία εισήγησης προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου για την Έγκριση οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου (ισολογισμών - λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως και διαθέσεως αποτελεσμάτων).

θ) Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας Ηπείρου με συναλλασσόμενους.

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, επιφορτίζεται με το έργο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Π.Ε. Ιωαννίνων αλλά και με ένα σύνολο αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στον συντονισμό και την εποπτεία όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας προκειμένου να επιτευχθούν όλες οι ακόλουθες ενέργειες εντός αποκλειστικών προθεσμιών όπως προβλέπεται.

Σε Μηνιαία Βάση:

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων των τεσσάρων Περιφερειακών Ενοτήτων για εξαγωγή αξιόπιστων στοιχείων στα πλαίσια του συστήματος χρηματοοικονομικών αναφορών των φορέων της γενικής Κυβέρνησης και τήρηση των απαρέγκλιτων προθεσμιών, που τίθενται στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 2816/30.1.2018 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών για την αποφυγή των κυρώσεων που τίθενται στο άρθρο δέκα της ανωτέρω απόφασης.

β) Κατάρτιση έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με επεξεργασία των στοιχείων των οφειλών των τεσσάρων περιφερειακών ενοτήτων προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε προθεσμία που ορίζεται στην υπ' αρ. 32/13.5.2019 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών και την υπό στοιχεία 2/47891/ΔΠΓΚ/15.6.2018 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων».

γ) Διακριτή παρακολούθηση μηνιαίων στοιχείων δαπανών πληρωμών για την υλοποίηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας και οικονομίας από τον COVID-19 (υπό στοιχεία 2/17012/ΔΠΓΚ/15.4.2020 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών).

Τριμηνιαία:

α) Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων απολογισμού εσόδων - εξόδων (Τριμηνιαία Έκθεση) για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας (υπ' αρ. 40038/9.9.2011 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών) και υποβολή τους για έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 40 του ν. 4257/2014.

β) Εξαγωγή τριμηνιαίων στοιχείων Κυρίου Δείκτη Επίδοσης Πληρωμών (Κρι) της Περιφέρειας Ηπείρου σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/47972/0026/15.6.2018 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων».

γ) Υποβολή των αναλυτικών καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του άρθρου 107 του ν. 4714/2020.

Ετήσια:

α) Επεξεργασία των στοιχείων του προσωρινού και τελικού απολογισμού της Περιφέρειας με επεξεργασία των χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας, για την επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων της Περιφέρειας Ηπείρου στις βάσεις δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ., του Γ.Λ.Κ. και της ΕΛΣΤΑΤ σε αποκλειστικές προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 2816/30.1.2016 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ. (η μη τήρηση των οποίων επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 10).

Κατάρτιση του σχεδίου οικονομικού απολογισμού εσόδων - εξόδων και υποβολή του για έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο,

β) Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου με επεξεργασία των επιμέρους σχεδίων προϋπολογισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με κατα-

ληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ. (άρθρο 190 του ν. 4555.2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικον. Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

γ) Κατάρτιση του πίνακα οικονομικής στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου στα πλαίσια κατάρτισης και έγκρισης του «Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης» της Περιφέρειας (άρθρο 190 του ν. 455/2018).

δ) Κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Περιφέρειας Ηπείρου, έπειτα από την έκδοση της σχετικής εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ.

ε) Επεξεργασία των χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας για την κατάρτιση των απαραίτητων τροποποιήσεων για την ομαλή εκτέλεση του Προϋπολογισμού κάθε έτους.

στ) Παρουσία του προϊσταμένου και υπαλλήλων του τμήματος, στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου όπου απαιτείται, για την παροχή διευκρινήσεων κατά την εισήγηση και έγκριση της κατάρτισης και τροποποίησης του Προϋπολογισμού, της στοχοθεσίας, του απολογισμού και των τριμηνιαίων εκθέσεων.

Β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ο έλεγχος εφαρμογής των Δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν την οικονομική διαχείριση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΠΕ Ιωαννίνων, σε πλήρη εναρμόνιση με τις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και ο έλεγχος νομιμότητας για την δέσμευση των πιστώσεων (π.δ. 80/2006), δημιουργούν ένα αυστηρό και ασφικτικό χρονικά πλαίσιο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας - κανονικότητας και εκκαθάρισης των δαπανών, το οποίο ταυτόχρονα απαιτεί άριστη γνώση του νομικού πλαισίου υλοποίησης των δαπανών. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου, προβλέπονται από ένα ευρύ νομικό πλαίσιο και αφορούν όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Φορέα, (Μισθοδοσία υπαλλήλων και Αιρετών, μετακινήσεις υπαλλήλων και Αιρετών, μεταφορές μαθητών, έργα ΠΔΕ, έργα ΕΣΠΑ, έργα Αναπτυξιακών Νόμων, Επιχορηγήσεις Αναπτυξιακού Νόμου, Προγράμματα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, έκτακτα προγράμματα, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα και έκτακτες δαπάνες λόγω COVID 19), απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου και σημαντικό χρόνο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση, έκδοση ενταλμάτων, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συσχέτιση στο ΕΣΗΔΗΣ κ.λπ.) και η έγκαιρη έκδοση των Ενταλμάτων Πληρωμής, στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες, καθιστά απαραίτητη την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης

εκτός ωραρίου. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η μη έγκαιρη εκκαθάριση των δαπανών από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, δημιουργεί ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και επισύρει πειθαρχικές και αστικές ευθύνες. Σημειώνεται ότι το εν λόγω Τμήμα είναι υποστελεχομένο και ο όγκος των εργασιών που πρέπει να ολοκληρωθούν για την εμπρόθεσμη εκκαθάριση των δαπανών, δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσία Εργασίες για την εκμάθηση και εφαρμογή του νέου συστήματος myData της Α.Α.Δ.Ε. για την διασταύρωση και εξόφληση ηλεκτρονικών τιμολογίων, παρακολούθησης των σχετικών συμβάσεων και σχετική ενημέρωση των συναλλασσόμενων με την Υπηρεσία.

Είσπραξη εσόδων από τους υπόχρεους (Δήμοι, ΔΕΗ, επιχειρήσεις κ.λπ.) και απόδοση των προβλεπόμενων ποσών για τη λειτουργία του εργοστασίου επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Επικαιροποίηση και προσαρμογή όλων των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και των σχετικών αποφάσεων και εξουσιοδοτήσεων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών, την είσπραξη εσόδων, την έκδοση και υπογραφή επιταγών, τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών.

Παραμετροποίηση συστημάτων για την on-line έκδοση γραμματίων είσπραξης τελών βοσκήσιμων γαϊών και άλλων εσόδων.

Εργασίες επικαιροποίησης και αναβάθμισης ηλεκτρονικών συναλλαγών (E-Banking) για την διενέργεια πληρωμών, παρακολούθηση λογαριασμών και χρήση μηχανημάτων ανάγνωσης ηλεκτρονικών καρτών (POS) για είσπραξη τελών και παραβόλων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Πιστοποίηση της Υπηρεσίας στον ΕΦΚΑ για την ηλεκτρονική έκδοση εντύπου ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσόμενων.

Προσαρμογή στις νέες εφαρμογές των μηχανογραφικών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε. και πιστοποίηση της Υπηρεσίας για την ηλεκτρονική έκδοση εντύπου φορολογικής ενημερότητας συναλλασσόμενων.

Ολοκλήρωση των αναγκαίων διαδικασιών λόγω αλλαγής χρηστών του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ).

Εργασίες μετά την εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του νέου συστήματος πληρωμών (WWW.EPDE.GR) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (εΠΔΕ) και του νέου τρόπου έκδοσης των εντολών πληρωμής.

Διασταύρωση, υποβολή και διόρθωση των ηλεκτρονικών αρχείων βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και ΜΥΦ-ΚΦΑΣ που υποβάλλονται στη ΓΓΠΣ για το σύνολο της Περιφέρειας.

Διασταύρωση και διορθώσεις των οικονομικών στοιχείων του συνόλου της Περιφέρειας (καταχωρήσεις, υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.) βάσει της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και για το σύνολο της Περιφέρειας.

Διεκπεραίωση έκτακτων πληρωμών για την αντιμετώπιση των συνεπειών του COVID-19 (χρηματοδοτήσεις νοσοκομείων, επιχορηγήσεις δικαιούχων, οικονομικές ενισχύσεις επιχειρήσεων).

Δ) Τμήμα Προμηθειών

α) Προετοιμασία και διενέργεια πλήθους διαγωνισμών κάθε είδους, διεθνών και μη, καθώς και απευθείας αναθέσεων, β) συγκέντρωση και διαβίβαση παραστατικών μίσθωσης και δαπανών Υπηρεσιών, γ) μεταφορά μαθητών, δ) διενέργεια διαπραγματεύσεων, συγκρότηση επιτροπών, σύνταξη Διακηρύξεων, καταγραφή και μέριμνα για την εξασφάλιση υλικοτεχνικής υποδομής, τη βελτίωση των χώρων εργασίας και την ορθολογικότερη διαχείριση των μισθωμένων κτιρίων, ε) υποβολή απόψεων στην ΑΕΠΠ για εξέταση προσφυγών τρεχόντων διαγωνισμών, στ) έκτακτες προμήθειες λόγω COVID 19.

Επισημαίνεται ότι με την υπ' αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, έχει αυξηθεί ο όγκος των καταχωρητέων στοιχείων και παράλληλα και ο χρόνος για την καταχώρηση ορισμένων από αυτών, τα οποία όμως πρέπει να καταχωρηθούν αμελλητί.

Λαμβάνοντας υπόψη την ελλιπή στελέχωση του Τμήματος Προμηθειών, δεν επαρκεί ο χρόνος του κανονικού ωραρίου για να καλυφθούν οι ανάγκες του τμήματος, δεδομένου ότι όλες οι προμήθειες και υπηρεσίες είναι επείγουσες και διέπονται από συγκεκριμένες και δεσμευτικές ημερομηνίες, βάσει νομοθεσίας.

Ε) Τμήμα Μισθοδοσίας

α) Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών έτους 2021 και υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου στην Α.Α.Δ.Ε. για το σύνολο της Περιφέρειας Ηπείρου, β) έκδοση ετήσιου μητρώου μισθοδοσίας, γ) αντιμετώπιση ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων κατ' εφαρμογή του υπό ψήφιση νομοσχεδίου «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), δ) προετοιμασία και υποβολή των τρεχουσών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) στο e-ΕΦΚΑ, εναρμόνιση των Α.Π.Δ. στο διαρκώς μεταβαλλόμενο καθεστώς κατηγοριοποίησης και κωδικοποίησης, ε) αναζήτηση και καταγραφή στοιχείων αποδοχών υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11750/092/13.2.2018 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στ) εισαγωγή και παραμετροποίηση για την διασύνδεση της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας, ζ) συλλογή, προετοιμασία και έκδοση των δαπανών εκτός έδρας, η) προετοιμασία υλικού για την υποβοήθηση των νέων υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων σε λειτουργίες της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας, θ) υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας Ηπείρου μισθολογικού περιεχομένου, ι) υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφ-

φεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι είκοσι τρεις (23) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους πέντε χιλιάδες πεντακόσιες είκοσι (5.520) για όλο το έτος και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη

που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 31 Ιανουαρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ