



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 462

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε εικοσιτετράωρη βάση, υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2022.
- 3 Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας πρακτικούγράφου Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλων: ΠΕ Νηπιαγωγών, Π.Ε. Θεατρολόγων, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου, ΤΕ Μουσικών και ΥΕ Εργατών καθαριότητας του ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38242

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε εικοσιτετράωρη βάση, υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" (Α' 222)» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).

5. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

7. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2022 (πλημμύρες, κατολισθήσεις, πυρκαγιές, εκχιονισμούς κ.α.) για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί υπαλλήλους της, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Την υπ' αρ. 516418/28.12.2021 (Β' 6770) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Την υπ' αρ. 448/12-01-2022 (ΑΔΑ: 6ΓΑΦ7ΛΡ-ΩΕΗ) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 (μέχρι 30-06-2022) Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες σε υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενότητων Μαγνησίας και Σποράδων, για το το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 για άμεση συνδρομή σε θέματα πολιτικής προστασίας (χιονοπτώσεις, θεομηνίες, πυρκαγιές, κ.λπ.), για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους. Ειδικά το προσωπικό θα παρευρίσκεται σε επιφυλακή για την λήψη αιτημάτων από, πολίτες - ιδιώτες, αστυνομία εκπρόσωποι δήμων κ.λπ. για άμεση ενέργεια τακτοποίησης εκκρεμοτήτων και θα συνδράμει όπου χρειαστεί σύμφωνα με τις δια-

τάξεις που διέπουν τις εγκυκλίους της ΓΓΠΠ όταν προκύπτουν έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 κατά τις Κυριακές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες για υπαλλήλους του Τμήματος. Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 16 ανά υπάλληλο το μήνα ξεχωριστά για τις βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το χρονικό διάστημα θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων (3.000 €) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Βόλος, 1 Φεβρουαρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 11618/18.10.2019 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Αποκορώνου» (Β' 3942).

6. Τον ν. 344/1976, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τον οποίο δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός προσώπου χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, η οποία συντάσσεται εντός 24 ωρών από το θάνατο ή την πιστοποίηση αυτού.

7. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχικών του Δήμου Αποκορώνου πέρα από το υποχρεωτικό

ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων του στις έξι (6) Δημοτικές Ενότητες, που αφορά στην καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες.

8. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιαρχών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την υπ' αρ. 8316_28/09/2021 (ΑΔΑ: 9ΑΟΖ46ΝΠΙΘ-ΓΤΒ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας περί παράτασης κήρυξης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας μεταξύ άλλων και του Δήμου Αποκορώνου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών που προέκυψαν από τα έντονα καιρικά φαινόμενα.

11. Το γεγονός ότι μετά τις θεομηνίες που συνέβησαν το προηγούμενο έτος ο Δήμος Αποκορώνου κηρύχθηκε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και συνεχίζει να βρίσκεται σ' αυτήν, με αποτέλεσμα την απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολυεξοπλισμού σχεδόν σε καθημερινή βάση, πέραν του ωραρίου εργασίας.

12. Την υπ' αρ. 229/26.2.2020 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 889) περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αποκορώνου.

13. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Αποκορώνου (Β' 2104/2012, όπως τροποποιήθηκε με τα Β' 3262, 1346, 1903/2019, και 1617/2021).

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

15. Την υπ' αρ. 90/3-1-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2022 με αμοιβή για τις υπηρεσίες του Δήμου που συνήθως καλούνται να αντιμετωπίσουν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως παρακάτω:

Α.

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Γραφεία Ληξιαρχείων

Συγκεκριμένα:

- Στον υπάλληλο του Δήμου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου (πρακτικογράφο) ή στον αναπληρωτή αυτού και

- Στους έξι (6) ληξιάρχους του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Κρυονερίδας, Αρμένων, Βάμου, Φρε, Ασή Γωνιάς και Γεωργιούπολης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ορίζουμε τις ώρες της καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10-6012.002 με τίτλο "Αποζημίωση πρακτικογράφου Δ.Σ.", με πίστωση 1.500,00 €, τον Κ.Α. 10-6012.004 με τίτλο "Αποζημίωση Ληξιάρχων" με πίστωση 3.600,00 €.

Επίσης έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051 με τίτλο "Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων" και Κ.Α. 10-6052 με τίτλο "Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου".

Β.

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Τεχνικών Έργων

- Γραφείο Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης και

Γ.

Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Για όλες τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες μπορούν να εργαστούν υπερωριακά κάθε μήνα μέχρι δέκα (10) τακτικοί υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών όπως επίσης δύο (2) τακτικοί και δύο (2) ΙΔΟΧ υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: Υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 30-6012.001 με τίτλο "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές", με πίστωση 2.000,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6012.001 με τίτλο "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές" με πίστωση 1.800,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6022 με τίτλο "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές", με πίστωση 3.200,00 €.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 20-6012.001 με τίτλο "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές", με πίστωση 1.500,00 €,

- τον Κ.Α. 20-6042 με τίτλο "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΟΧ προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές" με πίστωση 1.500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βρύσες, 7 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 15

(3)

Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου και υπαλλήλων: ΠΕ Νηπιαγωγών, Π.Ε. Θεατρολόγων, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου, ΤΕ Μουσικών και ΥΕ Εργατών καθαριότητας του ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπ' αρ. 291/2020 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς αυτό συνεδριάζει

πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας, και την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση της σύνταξης των δελτίων κλπ εγγράφων του προγράμματος ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και τις εξαιρετικές επείγουσες ανάγκες από την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

8. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Νομικού Προσώπου, δεν επαρκούν για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υποχρεώσεις της υπηρεσίας, εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου και υπάρχει έλλειψη προσωπικού συγκεκριμένα:

α) για έναν (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας Π.Ε. Θεατρολόγων που ασχολείται με την οργάνωση και την διαχείριση των Παιδικών Σταθμών,

β) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών και Π.Ε1 Διοικητικού για την προετοιμασία-οργάνωση εκδηλώσεων και παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών,

γ) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΔΕ Υπαλλήλων γραφείων-ΙΔΑΧ (Αρ. απόφαση 324/2021) για θέματα εφαρμογών πληροφορικής,

δ) για δύο (2) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μουσικών για την σχεδίαση-προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων,

ε) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας δύο (2) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και μία (1) ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου για την παρακολούθηση-σύνταξη-διεκπεραίωση δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και για την συγκέντρωση-καταγραφή και διεκπεραίωση παραγγελιών των Παιδικών Σταθμών,

στ) έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών καθαριότητας για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων (γήπεδα, μουσεία, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.) του Ν.Π.,

ζ) έναν (1) υπάλληλο του Νομικού προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής για την κατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας του Ν.Π. καθώς και της τεχνική υποστήριξη διαδικασίας εγγραφής βρεφών και νηπίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ.

9. Για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν.Π. και τις αυξημένες λειτουργικές ανάγκες.

10. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2022 του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα στους κωδικούς α) 10.6012.01 ποσό τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000 €), β) στον κωδικό 10.6012.02 ποσό χιλίων οχτακοσίων ευρώ (1.800,00 €) και γ) στον κωδικό 15.6042 ποσό τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

1. Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών

για το έτος 2022 και έως 240 ώρες ανά έτος στην ΔΕ Διοικητικού- ΙΔΑΧ υπάλληλο που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 291/2020 απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών για το έτος 2022, τακτικού προσωπικού και έως και 240 ώρες ανά έτος (με μέγιστο όριο 120 ωρών το εξάμηνο) και ανά υπάλληλο και συγκεκριμένα:

α) για έναν (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας Π.Ε. Θεατρολόγου που ασχολείται με την οργάνωση και την διαχείριση των Παιδικών Σταθμών,

β) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΔΕ Διοικητικών και Π.Ε1 Διοικητικού για την προετοιμασία-οργάνωση εκδηλώσεων και παρακολούθηση-αξιολόγηση-διεκπεραίωση δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών,

γ) για μια (1) υπάλληλο του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΔΕ Υπαλλήλων γραφείων-ΙΔΑΧ (Αρ. απόφαση 324/2021) για θέματα εφαρμογών πληροφορικής,

δ) για δύο (2) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μουσικών για την σχεδίαση-προγραμματισμό και πραγματοποίηση εκδηλώσεων,

ε) για τρεις (3) υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου κατηγορίας δύο ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και μία (1) ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου για την παρακολούθηση-σύνταξη-διεκπεραίωση δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ που υλοποιείται στους Παιδικούς Σταθμούς καθώς επίσης και για την συγκέντρωση-καταγραφή και διεκπεραίωση παραγγελιών των Παιδικών Σταθμών,

στ) για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών καθαριότητας για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων (γήπεδα, μουσεία, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.) του Ν.Π.,

ζ) έναν (1) υπάλληλο του Νομικού προσώπου κατηγορίας ΤΕ Μηχανικών Πληροφορικής για την κατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας του Ν.Π. καθώς και της τεχνική υποστήριξη διαδικασίας εγγραφής βρεφών και νηπίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ.

2. Με απόφαση του προέδρου που θα εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοιχοκόλλησή της στον Πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 25 Ιανουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΝΤΖΗΣ