



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 477

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 7278/18-09-20219 «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Πύδνας Κολινδρού» (Β' 3603).
- 2 Καθιέρωση αμοιβής υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2022, στους υπάλληλους του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αχαΐας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17280

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 7278/18-09-20219 «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Πύδνας Κολινδρού» (Β' 3603).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (Α' 143) «Περί ληξιαρχικών πράξεων».
4. Την υπ' αρ. 127080/57510/14-12-2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010» (Β' 1984).
5. Την υπ' αρ. 127080/57510/εγκ. 65/21-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Την υπ' αρ. 14138/15-05-2017 (ΥΟΔΔ 250) (ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) υπουργική απόφαση περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

8. Την υπ' αρ. 35748/30-05-2017 «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β' 1971).

9. Η υπ' αρ. 7278/18-09-20219 (Β' 3603) (ΑΔΑ: ΩΘ3ΡΟΡ1Υ-ΡΝ8) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, που αφορά ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Πύδνας Κολινδρού.

10. Την υπ' αρ. 327/13-01-2022 πρόταση του Δημάρχου Πύδνας Κολινδρού, με την οποία προτείνεται η αντικατάσταση του Ληξιάρχου της Υποδιαιρεμένης ληξιαρχικής Περιφέρειας ΔΕ Μεθώνης λόγω συνταξιοδότησης και την ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου σε υπάλληλο του Δήμου.

11. Την από ΔΥ/13-01-2022 βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πύδνας Κολινδρού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 7278/18-09-20219 (Β' 3603) (ΑΔΑ: ΩΘ3ΡΟΡ1Υ-ΡΝ8) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, που αφορά ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών σε υπαλλήλους του Δήμου Πύδνας Κολινδρού, ως προς την περ. 3:

«3. Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στην Υποδιαιρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια (Δημοτικής Ενότητας) Μεθώνης του Δήμου Πύδνας Κολινδρού, στην υπάλληλο του Δήμου Αναστασία Κραγιπούλου του Παναγιώτη, κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, με βαθμό Α'»

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 7278/18-09-20219 (Β' 3603) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 20 Ιανουαρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος Τοπικής
Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων
Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 37

(2)

Καθιέρωση αμοιβής υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2022, στους υπάλληλους του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αχαΐας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 του «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 7 και τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

4. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθénης» (Α' 133).

5. Το ΦΕΚ Β' 439/2020 περί Έγκρισης Συστατικής Πράξης του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αχαΐας (μετά από συγχώνευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του ν. 4555/2018).

6. Την υπ' αρ. 143306/2020 (Β' 3985) απόφαση που αφορά στην έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Σ.Υ.ΔΙ.Σ.Α.

7. Την υπ' αρ. 4/2020 απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου περί Ορισμού Γραμματέα/Πρακτικογράφου, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

8. Την υπ' αρ. 457/2020 απόφαση τοποθέτησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού».

9. Την υπ' αρ. 702/2020 απόφαση τοποθέτησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού».

10. Το υπ' αρ. 12/10-01-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών του Συνδέσμου, στο οποίο επισημαίνεται η αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων κατά την διάρκεια του έτους 2022.

11. Την υπ' αρ. 46/2021 απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου έγκρισης οικ. προϋπολογισμού έτους 2022.

12. Την υπ' αρ. 231398/30-12-2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, έγκρισης του Οικ. Προϋπολογισμού έτους 2022 του Συνδέσμου, (ΑΔΑ 695ΚΟΡ1Φ-ΩΘ1)

13. Την υπ' αρ. 35/14-1-2022 βεβαίωση πίστωσης.

14. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή στους υπάλληλους του Συνδέσμου, οι οποίοι θα εργαστούν, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του νεοσύστατου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Ν. Αχαΐας, την σοβαρή έλλειψη και περιορισμένη μετακίνηση υπαλλήλων στον σύνδεσμο, κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, του προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν στο πλαίσιο απασχόλησης του προβλεπόμενου ωραρίου, για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών αλλά και την υλοποίηση των Προγραμμάτων/Εργων (αποτέλεσμα συγχώνευσης των Αναγκαστικών Συνδέσμων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης, 3ης και 4ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 2ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, των δήμων μελών: Δήμο Αιγιαλείας, Δήμο Δυτικής Αχαΐας, Δήμο Ερυμάνθου, Δήμο Πατρέων και Δήμο Καλαβρύτων).

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω περί «Καθορισμού απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.) Ν. Αχαΐας, Έτους 2022», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση αμοιβής υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2022, στους υπάλληλους του Συνδέσμου με σχέση Εργασίας Μονίμων υπαλλήλων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ειδικών Συνεργατών, στις περιπτώσεις που θα παραστεί ανάγκη επιπλέον εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, (πέρα του κανονικού ωραρίου) έκτακτες και επείγουσες, στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών/τμημάτων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αχαΐας.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ορίζονται ως εξής:

Προβλεπόμενες ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Απασχόλησης:

έως 120 ώρες για το Α' εξάμηνο του 2022 και

έως 120 ώρες για το Β' εξάμηνο του 2022

Συνολικά: 240 ώρες ετησίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και σε κάθε περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο).

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες λειτουργίας του Συνδέσμου.

Τμήμα/Υπηρεσίες	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Αριθμός ωρών ανά υπάλληλο για υπερωριακή απογευματινή εργασία Α' και Β' εξαμήνων
Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικό Συμβούλιο, Γραμματέας/ Πρακτικογράφος	Δ.Ε. Διοικητικού Οικονομικού Ι.Δ.Α.Χ.	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Γραφείο Προέδρου - Πρωτόκολλο	Τ.Ε. Γεωπόνος Τεχνολόγος	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Γραφείο Προϊστάμενου Τμήματος Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών	Π.Ε. Διοικητικού	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας	Δ.Ε. Υπάλληλος Γραφείου Ι.Δ.Α.Χ.	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Γραφείο Προϊστάμενου Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Απορριμμάτων	Π.Ε. Χημικός Μηχανικός	1 υπάλληλοι	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Γραφείο Προγραμματισμού, Μελετών Έργων, ΜΕΑ-ΜΕΒ, Υγειονομικής Ταφής Συντήρησης Πρασίνου.	Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο, Γραφείο Ειδικών Συνεργατών	Τ.Ε. Πολιτικών Έργων Υποδομής	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο, Γραφείο Ειδικών Συνεργατών	Π.Ε. Οικονομικού	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως
Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο, Γραφείο Ειδικών Συνεργατών	Π.Ε. Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών	1 υπάλληλος	120 ανά εξάμηνο 240 ώρες ετησίως

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στον οικ. προϋπολογισμό του Συνδέσμου, για το Α' και Β' εξάμηνο του οικ. έτους 2022, η οποία έχει προβλεφθεί και θα καλυφθεί σε βάρος των:

1. Κ.Α. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, υπαλλήλων Μονίμων» όπου και έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ποσού 2.000,00 ευρώ όπου και θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.440,00€.
2. Κ.Α. 30-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, υπαλλήλων Μονίμων» όπου και έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ όπου και θα προκληθεί δαπάνη ύψους 4.320,00 €.
3. Κ.Α. 10-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου» όπου και έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ποσού 5.000,00 ευρώ όπου και θα προκληθεί δαπάνη ύψους 2.880,00€.
4. Κ.Α. 00-6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ειδικών Συνεργατών» όπου και έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ποσού 6.000,00€, ευρώ όπου και θα προκληθεί δαπάνη ύψους 2.880,00€.

Οι ανωτέρω δαπάνες που θα προκληθούν, για την αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού, θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του Προϋπολογισμού του Συνδέσμου οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Ιανουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

