



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 497

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Καθορισμός ανώτατου ύψους ποσού για τις παροχές και τη χορήγηση - σύνδεση συσκευών κινητής τηλεφωνίας, έτους 2022, για τις ανάγκες του Υπουργείου Εξωτερικών.
2. Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυκτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυκτερινής, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Νεαπόλεως Κρήτης «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» για τη χρονική περίοδο του έτους 2022.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΣΤ5/Φ. 085/2420102001/ΑΣ 735

**Καθορισμός ανώτατου ύψους ποσού για τις παροχές και τη χορήγηση - σύνδεση συσκευών κινητής τηλεφωνίας, έτους 2022, για τις ανάγκες του Υπουργείου Εξωτερικών.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 43 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το άρθρο 14 του ν. 3072/2002 «Επιθεώρηση αρχών της εξωτερικής υπηρεσίας, εκπαίδευση και αξιολόγηση των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 294).

6. Την υπό στοιχεία Υ8/2019 απόφαση «Αναδιάρθρωση και σύνθεση σε προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Πρωθυπουργού» (Β' 2903).

7. Το π.δ. 351/1991 «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων που ισχύουν για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Προεδρίας της Δημοκρατίας» (Α' 121).

8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

11. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

12. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριάς Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, αποφασίζουμε.

Α. Εγκρίνουμε τη χρήση εκατόν τεσσάρων (104) συνδέσεων-συσκευών κινητής τηλεφωνίας για τις λειτουργικές ανάγκες της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών για το οικονομικό έτος 2022, ως ακολούθως:

α) Οκτώ (8) συνδέσεις χωρίς όριο με απεριόριστη χρήση INTERNET, εκ των οποίων πέντε (5) στους επικεφαλής των Διπλωματικών Γραφείων Πρωθυπουργού, Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών, μία (1) στον Γενικό Γραμματέα, μία (1) στον Γενικό Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και μία (1) στον Γενικό Γραμματέα Αποδήμου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας,

β) οκτώ (8) συνδέσεις με όριο έως 300 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων τέσσερις (4) στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των Διπλωματικών Γραφείων Προεδρίας της Δημοκρατίας, Πρωθυπουργού, Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού, δύο (2) στους Προϊσταμένους/Διευθυντές της Υπηρεσίας Ενημέρωσης και της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, μία (1) σε στέλεχος του Διπλωματικού Γραφείου Υπουργού και μία (1) σε στέλεχος του Διπλωματικού Γραφείου Αναπληρωτή Υπουργού,

γ) δεκαεπτά (17) συνδέσεις με όριο έως 200 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων δύο (2) στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των Διπλωματικών Γραφείων Υφυπουργών, επτά (7) στους Α', Β', Γ', Δ', Ε' ΣΤ'Α' και ΣΤ'Β' Γενικούς Διευθυντές, μία (1) στον Διευθυντή της Γενικής Επιθεώρησης, μία (1) στον Προϊστάμενο του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα, δύο (2) στους επικεφαλής και δύο (2) σε στελέχη του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και Αποδήμου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας και δύο (2) για χρήση από το προσωπικό ασφαλείας του Διπλωματικού Γραφείου Υπουργού,

δ) μία (1) σύνδεση με όριο έως 130 ευρώ μηνιαίως, στον Διευθυντή της Διπλωματικής Ακαδημίας,

ε) σαράντα πέντε (45) συνδέσεις με όριο έως 100 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων τριάντα τέσσερις (34) στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των Διευθύνσεων/Υπηρεσιών της Κεντρικής και των περιφερειακών Υπηρεσιών ως εξής: Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6, Α7, Α8, Α9, Α10, Β2, Β3, Β4, Β5, Β7, Γ1, Γ3, Γ4, Δ1, Δ2, Δ3, Δ4, Ε1, Ε3, ΣΤ1, ΣΤ2 Διευθύνσεις, ΕΝΥ, ΕΝΥ ΔΔΔ, ΕΝΥ ΕΕ, Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων Θεσσαλονίκης, Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων, Υ.ΠΥ. Θράκης, Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Βόρειας Ελλάδας, τρεις (3) σε στελέχη του Διπλωματικού Γραφείου Υπουργού, έξι (6) σε στελέχη της Υπηρεσίας Ενημέρωσης, και δύο (2) σε στελέχη της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας,

στ) είκοσι τέσσερις (24) συνδέσεις με όριο έως 80 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων μία (1) στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου, μία (1) σε στέλεχος του Διπλωματικού Γραφείου Πρωθυπουργού, τέσσερις (4) σε στελέχη του Διπλωματικού Γραφείου Υπουργού, δύο (2) σε στελέχη του Διπλωματικού Γραφείου Αναπληρωτή Υπουργού, δύο (2) σε στελέχη του Γραφείου Γενικού Γραμματέα, επτά (7) σε στελέχη της

Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, δύο (2) σε στελέχη της Υπηρεσίας Ενημέρωσης, μία (1) σε στέλεχος της ΣΤ2 Διεύθυνσης/Υπηρεσία παρακολούθησης/ανάρτησης ιστοσελίδας, μία (1) στον Προϊστάμενο της Κρυπτογραφικής Υπηρεσίας, δύο (2) σε στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας και μία (1) σε στέλεχος του Γραφείου Ασφαλείας,

ζ) μία (1) σύνδεση με όριο έως 30 ευρώ μηνιαίως σε στέλεχος της ΣΤ1 Διεύθυνσης (Θυρωρείο).

Οι ως άνω συνδέσεις, κατόπιν έγκρισης του κυρίου ΣΤ' Α' Γενικού Διευθυντή Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης, θα ενεργοποιούνται, ανακαλούνται και κατανέμονται προς χρήση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αναλόγως της αναγκαιότητας, της θέσης και του βαθμού του χρήστη.

Β. Εγκρίνουμε τη δαπάνη κινητής τηλεφωνίας των Προϊσταμένων/Επικεφαλής εκατόν τριάντα οκτώ (138) Αρχών μας στο εξωτερικό για το οικονομικό έτος 2022. Το ύψος του ορίου κάθε Αρχής εξαρτάται από το κόστος διαβίωσης κάθε χώρας, την ιδιαιτερότητα και τη φύση της αποστολής του Υπουργείου Εξωτερικών, που επιβάλλει την ανάγκη και ταχεία επικοινωνία, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό της χώρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2022

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ**

Αριθμ. ΣΔ 18

(2)

**Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυκτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυκτερινής, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Νεαπόλεως Κρήτης «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» για τη χρονική περίοδο του έτους 2022.**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΥΓΕΙΑΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3527/2007 (Α' 25).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες «...για το προσωπικό των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής του μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως...».

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.804887/23-12-2021 (Β' 6312) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας για την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια, με την οποία εγκρίθηκε το ποσό των πέντε εκατομμυρίων τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (5.340.000 ευρώ) για το έτος 2022 στο σύνολο των Νοσοκομείων της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

4. Την υπ' αρ. 63/3-1-2022 (ΑΔΑ: 6ΤΗΤ469Η2Ι-ΗΡΑ) (Β' 10) απόφαση της Διοικήτριας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης με θέμα την κατανομή υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινών και εξαιρέσιμων μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

5. Το γεγονός της μεγάλης έλλειψης προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, γεγονός που καθιστά αναγκαία την πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διοικητικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας προκειμένου να αντιμετωπισθούν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυκτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή

νυκτερινής Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής για το διάστημα του έτους 2022 σε συνολικά πενήντα οκτώ (58) υπαλλήλους, μόνιμους και Ιδιωτικού Δικαίου διαφόρων κατηγοριών της Διοικητικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ», 20.500 ώρες και κόστος 52.000 ευρώ (ΚΑΕ 0261-0263) συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών ΚΑΕ 0561-0566.

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά έτος μέχρι 240 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ορίζεται ανά έτος στις 192 ώρες ανά υπάλληλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Οι ως άνω υπάλληλοι θα εργασθούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των τμημάτων το απαιτήσουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεάπολη, 28 Ιανουαρίου 2022

Ο Αναπληρωτής Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

