



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 555

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση-συμπλήρωση των υπ' αρ. 16213/15003/05-06-2012 και 37960/13744+18824/7042/18-05-2018 αποφάσεων περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά.
- 2 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Σουλίου Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11761

(1)

Τροποποίηση-συμπλήρωση των υπ' αρ. 16213/15003/05-06-2012 και 37960/13744+18824/7042/18-05-2018 αποφάσεων περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το

άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τα άρθρα 36, 48 και 171 του ν. 3584/ 2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμός ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Τις υπ' αρ. 16213/15003/05-06-2012 και 37960/13744+18824/7042/18-05-2018 αποφάσεις της υπηρεσίας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά.

8. Την υπ' αρ. 282/24-11-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά (ορθή επανάληψη) περί τροποποίησης-συμπλήρωσης των υπ' αρ. 118/2012, 165/2012, 98/2018, 23/2019 και 89/2019 ΑΔΣ περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά ως προς την Διεύθυνση Καθαριότητας, τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ (πρώην Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ), τη Διεύθυνση Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (πρώην Διεύθυνση Επικοινωνίας-Προβολής και Μέσων Ενημέρωσης), τη Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού και τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

9. Την υπ' αρ. 245/19-01-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου Πειραιά σε απάντηση του υπ' αρ. 169/14-01-2022 εγγράφου, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση-συμπλήρωση των υπ' αρ. 16213/15003/05-06-2012 και 37960/13744+18824/7042/18-05-2018 αποφάσεων περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά και συγκεκριμένα:

Για τη Διεύθυνσης Καθαριότητας ως προς τους υπαλλήλους:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	9
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑΡΧΩΝ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	12
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	127
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ)	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ)	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΑΥΤ/ΤΩΝ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ)	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΩΝ)	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	16
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ)	420
ΥΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	650

Για τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ (πρώην Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ) ως προς τους υπαλλήλους:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΣΥΝΟΛΟ	10

Για τη Διεύθυνση Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (πρώην Διεύθυνση Επικοινωνίας-Προβολής και Μέσων Ενημέρωσης) ως προς τους υπαλλήλους:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΣΥΝΟΛΟ	15

Για τη Διεύθυνση Πληροφορικής ως προς τους υπαλλήλους (δύο υπαλλήλους επιπλέον από τους αναφερόμενους στην υπ' αρ. 98/27-02-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής):

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ Η/Υ	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

Για το Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Αρχιτεκτονικού καθιερώνουμε λειτουργία σε 16ωρη βάση και λειτουργία Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και συγκεκριμένα για:

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΚ/ΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ (ΕΡΓ. ΣΥΝΕΡΓ. - ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ)	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ)	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ)	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	12

Από την ανωτέρω τροποποίηση-συμπλήρωση των υπ' αρ. 118/2012, 165/2012, 98/2018, 23/2019 και 89/2019 ΑΔΣ περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά ως προς την Διεύθυνση Καθαριότητας, τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ (πρώην Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ), τη Διεύθυνση Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (πρώην Διεύθυνση Επικοινωνίας-Προβολής και Μέσων Ενημέρωσης), τη Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού και τη Διεύθυνση Πληροφορικής δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού για το έτος 2022 και των επόμενων οικονομικών ετών και θα βαρύνει τους Κ.Α. ως εξής:

1. Διεύθυνση Καθαριότητας για 650 υπαλλήλους
ΚΑ 20.6012.13 ποσό 900.000,00 €
ΚΑ 20.6012.07 ποσό 850.000,00 €
ΚΑ 20.6022.01 ποσό 230.000,00 €
ΚΑ 20.6042.01 ποσό 1.400.000,00 €

2. Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ για 10 υπαλλήλους
ΚΑ 10.6012.01 ποσό 21.000,00 €, εργ. εισφ. ΚΑ 10.6051 ποσό 13.500,00 €

3. Διεύθυνση Εξωστρέφειας για 15 υπαλλήλους ΚΑ 10.6012.01 ποσό 25.000,00 €
ΚΑ 10.6022.01 ποσό 6.000,00 €

4. Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού - Τμήμα Επισκευής για 12 υπαλλήλους ΚΑ 30.6012.01 ποσό 22.000,00 €

5. Διεύθυνση Πληροφορικής για 2 υπαλλήλους επιπλέον ΚΑ 30.6012.01 ποσό 6.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 2022

Η ασκούσα καθήκοντα

Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 11308

(2)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Σουλίου Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

5. Το άρθρο 28 και το άρθρο 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Την υπ' αρ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250), με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (Α' 98) και αφορά τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

10. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της

Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

11. Το υπ' αρ. 1078/24-01-2022 έγγραφο του Δήμου Σουλίου, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του εν λόγω Δήμου για το έτος 2022.

12. Την υπ' αρ. 1253/27-01-2022 βεβαίωση του ανωτέρω Δήμου για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε;

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για αιρετούς και υπαλλήλους του Δήμου Σουλίου Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2022, ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	1	40
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	40 ΕΚΑΣΤΟΣ
3	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	40
4	ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
5	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40
6	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1	60
7	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	60
8	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	40 ΕΚΑΣΤΟΣ
9	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	40
10	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40
11	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
12	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30
13	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	40 ΕΚΑΣΤΟΣ
14	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
15	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	10 ΕΚΑΣΤΟΣ
16	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3	60 ΕΚΑΣΤΟΣ

17	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	2	60 ΕΚΑΣΤΟΣ
18	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ (ΦΟΡΤΗΓΟΥ)	2	60 ΕΚΑΣΤΟΣ
19	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ)	1	40
20	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΤΣΑΠΑΣ JCB)	2	40
21	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
22	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	2	10 ΕΚΑΣΤΟΣ

ΑΙΡΕΤΟΙ

α/α		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΡΕΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	5	40 ΕΚΑΣΤΟΣ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	27	15 ΕΚΑΣΤΟΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ανωτέρω Δήμου οικονομικού έτους 2022, με πρόβλεψη σχετικής πίστωσης στους Κ.Α.Ε.: 00-6421 (1.000,00 €), 00-6073 (3.000,00 €), 10-6422 (2.000,00 €), 20-6422 (6.000,00 €) και 30-6422 (500,00 €) αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 1 Φεβρουαρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων
του Δήμου Ωρωπού, για το έτος 2022.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 79 και 86 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τα άρθρα 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Το άρθρο 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού (Β' 1299/2017 και Β' 3131/2017).

6. Την υπ' αρ. 154/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού (άρθρο 36 του ν. 3584/2007), όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 40034/33092/30.7.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 1964).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

9. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Ωρωπού είναι εκατόν εξήντα (160) μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα τέσσερις (34) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εκατόν εννιά (109) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του εναπομείναντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και την αδυναμία νέων προσλήψεων:

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

- Για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών (Εκτελεστικής, Οικονομικής, Ποιότητας Ζωής, Επιτροπής Διαβούλευσης) καθώς και για την επίδοση προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Δ.Σ και των επιτροπών στους δημοτικούς συμβούλους.

- Για τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

- Για την απασχόληση των ληξιαρχών εκτός των εργασιμων ημερών (ν. 4144/2013).

- Για την κατ' εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ' ύλην αρμόδιου προσωπικού.

- Για τις διαδικασίες αναγνώρισης προϋπηρεσίας του νεοδιοριζόμενου προσωπικού της υπό στοιχεία 3Κ/2018 προκήρυξης ΑΣΕΠ.

- Για τις διαδικασίες διορισμού μόνιμου προσωπικού μέσω της 13Κ/2021 προκήρυξης του ΑΣΕΠ.

- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου για αντιμετώπιση της διασποράς λόγω του κορωνοϊού και λόγω κήρυξης του Δήμου σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, καθώς και προσλήψεων προσωπικού κοινωφελούς χαρακτήρα προγραμμάτων μέσω του ΟΑΕΔ, λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

- Για τη διαδικασία πρόσληψης καθαριστριών σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2022-2023, αρμοδιότητα που μεταφέρθηκε από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Για την ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου (Μητρώα Αρρένων, Αποφάσεις Εγγραφών, Ληξιαρχικά Στοιχεία κ.λπ.).

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

- Τη συντήρηση της ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση Χ7 ημέρες και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου.

- Την υλοποίηση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών - Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωρωπού» και Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωρωπού.

- Την υποβολή προτάσεων προς ένταξη πράξεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και την παρακολούθησή τους.

- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαχείρισης των ωφελούμενων επιδομάτων Κ.Ε.Α., Τ.Ε.Β.Α, στέγασης, αναπηρικών και υπερηλίκων ανασφαλιστών,

- Για την αντιμετώπιση νέων αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω Καλλικράτη (ιδιωτικοί και δημόσιοι παιδικοί σταθμοί).

- Την υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

- Την επικαιροποίηση της διαχειριστικής επάρκειας για το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου.

- Την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με προσπέλαση της υπηρεσίας «Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου» της ΓΓΠΣ ώστε να πραγματοποιηθεί η προσανατολισμένη άντληση στοιχείων με βάση το αρχείο των συναλλασσόμενων,

- Οργάνωση και διαχείριση χρήσης ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός των Υπηρεσιών του Δήμου και σε Φορείς εκτός του Δήμου.

- Οργάνωση και υλοποίηση διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 910/2014 eIDAS (electronic IDentification, Authentication και trust Services).

- Συνεχής Επικαιροποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου Ωρωπού.

- Την ολοκλήρωση και επέκταση του προγράμματος δωρεάν πρόσβασης Internet στους πολίτες και την ενεργοποίηση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Για την απασχόληση των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.).

- Για την υλοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας (προγράμματα υποστήριξης ΑμεΑ, προγράμματα υποστήριξης ευπαθών ομάδων πληθυσμού, προγράμματα προαγωγής - πρόληψης υγείας),

- Για τη ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών του Δήμου μας τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Για την εξυπηρέτηση εντός ορισμένων προθεσμιών, μεγάλου αριθμού δημοτών λόγω αλλαγών στις αντικειμενικές αξίες ακινήτων, οικοπέδων, κτισμάτων.

- Για την διεκπεραίωση της διόρθωσης των τ.μ. των κτισμάτων, κατόπιν αιτήσεως των υπόχρεων ιδιοκτητών για τον υπολογισμό φόρων, τελών και εισφορών προς το Δήμο και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019. Έλεγχος των δηλωμένων τ.μ. των ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ΚΕΔΕ και σύνταξη χρηματικών καταλόγων.

- Για τη διεκπεραίωση μεγάλου όγκου αιτημάτων χορήγησης βεβαιώσεων Τ.Α.Π. και είσπραξης του τέλους 0,5%.

- Για την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων (μισθοδοσία, ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου κ.λπ.).

- Για την καταχώριση εντός ορισμένων προθεσμιών, στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

- Για την ολοκλήρωση διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής ειδών κατά την εκτέλεση της πάσης είδους προμήθειας.

- Για τη διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενων ενεργειών εντός αυστηρών προθεσμιών για τη λειτουργία του Κόμβου διαλειτουργικότητας.

Διεύθυνση ΚΕΠ

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ (Απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοτήσεις ενοικίου, τηλεδιασκέψεις μέσω myKEPlive, θυρίδες ΚΕΠ μέσω GOV.GR, εμβολιασμοί covid-19, κ.λπ.).

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

- Για την αντιμετώπιση αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος - Περίπτερα.

- Για τη λειτουργία του Γραφείου Κοιμητηρίου του Δήμου μας σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου από το πρωί έως το απόγευμα.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- Για τη διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στις διατάξεις του ν. 4178/2013, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4495/2017 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιότερων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των Τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου Αδειών και Αυθαιρέτων.

- Για τη διενέργεια αυτοψίας για έλεγχο κατασκευών, οικοδομικών αδειών, αυθαιρέτων κτισμάτων, αρχειοθέτησεων και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ.).

- Για τη λειτουργία υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης έργων καθώς και αποκατάστασης Η/Μ βλαβών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Για την επέμβαση και αποκατάσταση έκτακτων ζημιών στο δίκτυο ύδρευσης και άρδευσης ή βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (παρελάσεις, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες) κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών Καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν επτά ελεύθερες παραλίες λουόμενων, βρεφονηπιακοί σταθμοί.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει τεράστια εδαφική έκταση και φτάνει μέχρι τα όρια του Νομού Βοιωτίας.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας στα Καταστήματα Κράτησης Ανηλίκων Αυλώνας καθώς και στη Δομή Φιλοξενίας Προσφύγων Μαλακάσας,

- Για τον καθαρισμό πέντε μόνιμων λαϊκών αγορών μετά το πέρας λειτουργίας τους από Δευτέρα έως Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα, καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

- Για την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, κ.λπ.).

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους 2022 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού έχει εγγραφεί πίστωση στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

- Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 32.000,00€, για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0003 εγγεγραμμένη πίστωση 9.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0004 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων. (Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 4.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων αορίστου χρόνου.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 1.900,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 7.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

- Στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 2.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 6.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

- Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 194.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 20.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 15.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Στον Κ.Α εξόδου 20.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 12.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

- Στις Υπηρεσίες Ύδρευσης

Στον Κ.Α εξόδου 25.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 30.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 25.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 11.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Στον Κ.Α εξόδου 25.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 7.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

- Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Στον Κ.Α εξόδου 30.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 4.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στην Υπηρεσία Πρασίνου

Στον Κ.Α εξόδου 35.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 2.500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

- Στην Υπηρεσία Πολεοδομίας

Στον Κ.Α εξόδου 40.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 40.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων

Στον Κ.Α εξόδου 45.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

- Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Στον Κ.Α εξόδου 50.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης Δημάρχου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2022 για εκατόν εξήντα (160) μόνιμους υπαλλήλους, τριάντα τέσσερις (34) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εκατόν εννιά (109) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ., που έχουν προβλεφθεί για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες του Δήμου, έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας έως 22η ώρα, ανά υπάλληλο μηνιαίως, έως 16 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και έως 16 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, δηλαδή δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας και έως 22η ώρα, τις 96 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές

και εξαιρέσιμες ημέρες και τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, εκτός από την υπηρεσία Καθαριότητας, για την οποία οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες ανέρχονται σε 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 180 ώρες ανά εξάμηνο και υπάλληλο κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωρωπός, 3 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΣΗΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

