



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 559

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Προσθήκη αρμοδιότητας στα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του e-ΕΦΚΑ.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11592

(1)

Προσθήκη αρμοδιότητας στα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του e-ΕΦΚΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α. του άρθρου 162 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

β. του άρθρου 35 του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)» (Α' 8),

γ. της παρ. 13 του άρθρου 34 του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)» (Α' 8),

δ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων» (Α' 119),

ε. του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155) και του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

2. Την υπ' αρ. 71672/27-9-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 4443).

3. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ.

4. Την υπ' αρ. 546121/30-12-2021 πρόταση του Διοικητή του e-ΕΦΚΑ.

5. Το γεγονός ότι από της διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του e-ΕΦΚΑ, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη αρμοδιότητας στα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του άρθρου 35 του π.δ. 8/2019 (Α' 8), ως εξής: «στ. Η πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισης σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Τοπικής Διεύθυνσης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2022

Ο Υφυπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ

Αρ. απόφ. 2636

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του ν. 4354/2015.

5. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στις υπηρεσίες Ληξιαρχείου του Δήμου Κύμης Αλιβερίου, ιδιαιτέρως σχετικά με ληξιαρχικές πράξεις

που εκ του νόμου εκδίδονται εντός αυστηρά καθορισμένης χρονικής προθεσμίας, η άπρακτη παρέλευση της οποίας έχει ως αποτέλεσμα τον καταλογισμό προστίμου.

6. Την υπ' αρ. 20096/27-12-2021 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, στον ΚΑ 10-6012.002 θα προβλεφθεί η αντίστοιχη πίστωση ποσού 5.820,00 ευρώ για την κάλυψη των δαπανών υπερωριακής απασχόλησης ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο ως εξής:

Όργανική μονάδα	Αριθμός υπαλλήλων	Σχέση εργασίας
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών/ Υπηρεσία Ληξιαρχείου	5	Δημοσίου Δικαίου

Η υπερωριακή απασχόληση αφορά αποκλειστικά την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων έως την 22η ώρα και δεν μπορεί να υπερβεί τα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 29 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2677

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 228/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 5398) αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν:

α) Στην υπηρεσία καθαριότητας και ανακύκλωσης, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν τον καθαρισμό των κεντρικών δρόμων - πλατειών, παραλιών, αποκομιδή απορριμμάτων, την κοπή

ξηρών ή επικίνδυνων δένδρων και κλάδων, η κοπή ξερών χόρτων σε νησίδες δίπλα σε δρόμο κ.λπ.

β) Στην τεχνική υπηρεσία - Περιβάλλοντος και Πρασίνου, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν τεχνικά έργα που εμπλέκονται άμεσα με έργα που έχουν να κάνουν με έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα, καταστισθήσεις κ.λπ.), όπως συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων στα δημοτικά κτίρια, διεκπεραίωση εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων μελετών, τεχνικών δελτίων, κ.λπ. αναγκών που προέκυψαν διότι πολλοί υπάλληλοι του τμήματος αυτού έφυγαν με την κινητικότητα.

γ) Στον τομέα του Ηλεκτροφωτισμού, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου για επισκευή και συντήρηση ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, ηλεκτροδότηση - στολισμό σε εθνικές επετείες, θρησκευτικές εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινομένων.

δ) Στο Διοικητικό - Οικονομικό τμήμα, λόγω των πολλών αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου, για την οργάνωση των υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας, όπως έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επιτάχυνση είσπραξης παλαιών οικονομικών εκκρεμοτήτων ΠΟΕ, αναδιάρθρωση των αρχείων προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, αναγκών που προέκυψαν διότι πολλοί υπάλληλοι των τμημάτων αυτών, έχουν συνταξιοδοτηθεί, έχουν αποσπασθεί, είτε έφυγαν με την κινητικότητα.

5. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 3.000,00 €, τον ΚΑ 20-6012.001 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 10.000,00 €, τον ΚΑ 30-6012.001 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 6.000,00 €, τον ΚΑ 20-6022.001 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.000,00 €, του προϋπολογισμού του Δήμου Κύμης - Αλιβερίου του οικονομικού έτους 2022, στους οποίους θα υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 20097/27-12-21, 20314/29-12-21, 20315/29-12-2021, 20316/29-12-2021 βεβαιώσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2022 ως εξής:

Για την αντιμετώπιση των προαναφερομένων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά οι υπάλληλοι του Δήμου που ανήκουν στις ανωτέρω υπηρεσίες κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

1. ΔΕ 29 Οδηγοί δέκα εννέα (19)

2. ΔΕ 28 Χειριστές Μηχανημάτων έργου εννέα (9)

3. ΥΕ 16 Εργάτες Καθαριότητας είκοσι τέσσερις (24)

4. ΔΕ Ηλεκτρολόγων τέσσερις (4)

5. ΔΕ Εποπτών καθαριότητας (1)
 6. ΔΕ για το τμήμα Καθαριότητας (1)
 7. ΠΕ για το τμήμα Καθαριότητας (1)
 8. ΠΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (4)
 9. ΤΕ για το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (2)
 10. ΤΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (5)
 11. ΔΕ για το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (5)
 12. ΠΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (1)
 13. ΔΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (5)
 14. ΥΕ Κλητήρων για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (1)
 15. ΠΕ για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (4)
 16. ΤΕ για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (3)
 17. ΔΕ 30 Τεχνίτες για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (3)
 18. ΔΕ Τεχνίτες - Υδραυλικοί για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (4)
 19. ΔΕ Τεχνίτες -Ελαιοχρωματιστών για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (1)
 20. ΔΕ Τεχνίτες - Οικοδόμοι για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (1)
 21. ΔΕ 5 Εργοδηγών για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (1)
 22. ΥΕ Εργατών Υδρονομέων για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (1)
- Οι ώρες υπερωριακής εργασίας, κατά τις απογευματινές ώρες είναι κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, είναι κατ' ανώτατο όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετι-

κό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται κάθε μήνα, η υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 στον οποίο θα υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 3.000,00 €, τον ΚΑ 20- 6012.001 στον οποίο θα υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 10.000,00 €, τον ΚΑ 30-6012.001 στον οποίο θα υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 6.000,00 €, τον ΚΑ 30-6022.001 στον οποίο θα υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.000,00 €, τον ΚΑ 20-6022.001 στον οποίο θα υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.000,00 €, του προϋπολογισμού του Δήμου Κύμης - Αλιβερίου του οικονομικού έτους 2022, στους οποίους θα υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 20097/27-12-2021, 20314/29-12-21, 20315/29-12-21, 20316/29-12-2021 βεβαιώσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 30 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

