



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 740

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούντων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 63939/13467/31-10-2012 (Β' 3135) απόφαση περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ζαγορίου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 116359/9-8-2016 (Β' 2769) απόφαση.

8. Την υπ' αρ. 392/19-1-2022 βεβαίωση του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης.

9. Το υπ' αρ. 10011/28.12.2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οποία προκύπτει ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθόσον τα τελευταία έτη το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά από, αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων ή μετακινήσεων προσωπικού, τις ιδιαίτερες συνθήκες και λόγω του Covid-19 το υφιστάμενο προσωπικό αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών και θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του αυτοτελούς τμήματος των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής:

Στο τμήμα υπηρετούν επτά υπάλληλοι οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι ως εξής:

- Το Γραφείο Οικονομικών και Ταμείου, που υπηρετούν τρεις υπάλληλοι και έχουν επιφορτιστεί:

Με το διπλογραφικό, τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ. λπ. τόσο του Δήμου Ζαγορίου όσο και του ΝΠΙΔ Αναπτυξιακή Δήμου Ζαγορίου, την καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ με όλες τις προμήθειες που αφορούν την λειτουργία του Δήμου Ζαγορίου είτε είναι με απευθείας αναθέσεις είτε με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, πράγμα που δεν μπορεί να υλοποιηθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Στα υπόλοιπα γραφεία του αυτοτελούς τμήματος Διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών υπηρετούν τέσσερις υπάλληλοι, οι οποίοι βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότη-

τες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, τήρηση Βαθμολογίου, Μισθολογίου υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού, έκτακτου και εποχικού προσωπικού, διενέργεια διαδικασιών, δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΣΕΕΔ, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου κ.λπ., την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις, τον έλεγχο και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενότητων την προετοιμασία εθνικών εκλογών τις μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής, την έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχους του Δήμου την γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών προσώπων του Δήμου.

- Το ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου επιφορτισμένο με την υποδοχή κοινού, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την επικοινωνία θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ιδιαίτερου γραφείου την υποστήριξη του απαιτητικού προγράμματος του Δημάρχου το οποίο πολλές φορές απαιτεί την παρουσία των συγκεκριμένων υπαλλήλων, είναι απαραίτητη η εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, τις περισσότερες μέρες του μήνα.

- Η Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων γραφείων του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Υπηρεσιών, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των γραφείων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

Από όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζαγορίου δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και κατεπείγουσες ανάγκες εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

10. Το υπ' αρ. 10015/28-12-2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με τα οποία προκύπτει ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθόσον τα τελευταία έτη οι έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες για την Πολιτική Προστασία, δημιουργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, πλημμυρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις

κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.).

Την άσκηση επιτελικών καθηκόντων και δράσεων για τον έλεγχο και την υλοποίηση έργων και συναφών δράσεων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την ένταξη έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, δράσεις για την επιτάχυνση και υλοποίηση τεχνικών έργων και ένταξη αυτών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, έκτακτα και επείγοντα ραντεβού με στελέχη συναρμοδίων υπηρεσιών και φορέων, συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων του δήμου που διεξάγονται εκτός ωραρίου κ.ο.κ.

Επίσης κατά τη διάρκεια του έτους, προκύπτουν και άλλου είδους επείγουσες ανάγκες, λόγω της ιδιαιτερότητά τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός νόμιμου ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της με μοναδικό γνώμονα την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Στο τμήμα υπηρετούν δώδεκα υπάλληλοι οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι ως εξής:

- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως ή άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακάθαρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, κ.λπ.).

- Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές. Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

- Η Προϊσταμένη του τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, έχει γενικότερα την επιστασία όλων γραφείων του Τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των γραφείων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

Από όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι του αυτοτελούς τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ζαγορίου δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, οι αυξημένες και κατεπείγουσες ανάγκες που προκύπτουν, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

11. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους για να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες πώς απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

12. Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω των μετακινήσεων και συνταξιοδοτήσεων, οι συνεχώς αυξανόμενες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει στους Δήμους καθώς και οι αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες των Τμημάτων του Δήμου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υπηρεσιακές απαιτήσεις, καθίσταται επιτακτική η απασχόληση των εργαζομένων και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου Ζαγορίου και συγκεκριμένα: Κ.Α. 10 - 6012.001 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 10 - 6012.002 (ποσό 5. 000, 00 €), Κ.Α. 10 - 6012. 003 (ποσό 3. 000,00 €), Κ.Α. 20 - 6012 (ποσό 2. 000,00 €), Κ.Α. 25 - 6012 (ποσό 2. 000,00 €), αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνει για όλο το έτος 2022 υπερωριακή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για (11) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, (02) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, (12) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και (3) υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Υπηρεσιών

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
ΔΕ 1 Διοικητικού	4	960

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	4	960
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	240

Ειδικές Περιπτώσεις Υπερωριακής Απασχόλησης

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικοί Υπάλληλοι που τηρούν τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	240
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν την υπηρεσία του Ληξιάρχου	3	720

Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα
ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	2	480
ΠΕ 14 Δασολόγων	1	240
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	240
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	240
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	720
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	1	240
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	240
Τεχνιτών Υδραυλικών	2	480
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	240
Προσωπικό Καθαριότητας	2	480

Διεύθυνση ΚΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22 η ώρα
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Κ. Ε. Π.)	1	240
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Κ. Ε. Π.)	3	720

2. Όταν προκύπτει εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφαση του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης

καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 25 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΚΟΥΒΕΛΟΣ