



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 750

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έξι (6) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατρείς (13) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης είκοσι δύο (22) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24998

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έξι (6) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
2. Της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).
3. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ4 65ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το υπ' αρ. 21035/09-02-2022 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, το οποίο εστάλη στο Γραφείο του για έγκριση και για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η - 22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 100 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξαμήνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 15/02/2022 του Α' εξαμήνου του έτους 2022.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2022), Γενικός Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι τριών χιλιάδων και διακοσίων εξήντα εννέα ευρώ (3.269,00) € η οποία θα βαρύνει τον Λ.Α.Ε. 2120201001.

7. Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ. για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
21795/09-02-2022	97ΜΙΟΡ1Φ-ΧΚΒ	3.269,00	Γραφείο Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έξι (6) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι εξακόσιες (600) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2022 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης: Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Συντονιστή και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η υπηρεσία μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάλυση πιστώσεων από τον Ειδικό Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Γραφείων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Α' εξάμηνο του 2022, έχει ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022**

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (Α' εξάμηνο 2022)	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
ΠΕ	05	500		2877,00

ΔΕ	01	100	392,00
ΣΥΝΟΛΑ		600	3.269,00

Επίσης σας πληροφορούμε ότι το κόστος των έξι (6) υπαλλήλων για τις ημερήσιες απογευματινές ώρες και για τις εργοδοτικές εισφορές είναι (3.269,00) €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Φεβρουαρίου 2022

Ο Συντονιστής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 1894

(2)

Καθίερωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατρείς (13) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 152).

3. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15870/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465Χ07-Τ4Γ.

5. Το υπ' αρ. 11529/09-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα (σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015) για 100 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2022.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Γενικός Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί

δαπάνη μέχρι επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00) η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

7. Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου σύμφωνα με την παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
195/11-02-2022	ΩΧΥ3ΟΡ1Φ-ΧΨ0	7.000,00	Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατρείς (13) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και μέχρι επτά χιλιάδες ευρώ συνολικά (7.000,00), για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του έτους 2022, λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, εξαιτίας της εφαρμογής του «Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπών διατάξεων» και συγκεκριμένα των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4251/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο του ν. 4332/2015.

Λόγω των επειγουσών και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Ν. Αχαΐας, της διασφάλισης της δημόσιας υγείας και αποφυγής συγχρωτισμού, είναι απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης. Συγκεκριμένα τούτο καθίσταται αναγκαίο επειδή όλοι οι τίτλοι αδειών διαμονής που έληξαν από 20-07-2021 έως 31-12-2021 παρατάθηκαν, το οποίο σημαίνει πως πρέπει να ανανεωθούν μέσα στο 2022, συνεπώς προστίθεται επιπλέον όγκος εργασιών μαζί με τις προγραμματισμένες ανανεώσεις όλων των αδειών που λήγουν κατά το Α' εξάμηνο του 2022.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (Α' εξάμηνο 2022)	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
ΠΕ	5	500		3.000,00
ΤΕ	7	700		3.470,00

ΔΕ	1	100	530,00
ΣΥΝΟΛΑ	13	100	7.000,00

- Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα για το Α' εξάμηνο 2022 είναι 7.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 998

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης είκοσι δύο (22) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ 465ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το υπ' αρ. 21003/09-02-2022 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού, το οποίο στάλθηκε με ταυτόριθμο έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού στο Γραφείο του Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα -20 ώρες- συνολικά ανά μήνα έκαστος για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα πέντε μηνών από Φεβρουάριο έως Ιούνιο του έτους 2022.

6) Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2022), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την

εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00) € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7) Την Θετική εισήγηση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού.

9) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
21191/09-02-2022	949ΑΟΡ1Φ-Κ72	12.000,00	Διεύθυνση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης είκοσι δύο (22) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου και μέχρι δύο χιλιάδες διακόσιες είκοσι (2.200) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα Φεβρουάριος - Ιούνιος του έτους 2022 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4, 5, 6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α', του ν. 4337/2015 της παρ. 24 άρθρο 10 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, η Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνη για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο ως ΓΔΟΥ και η Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτισθεί το βάρος για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ολοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Τα παραπάνω αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), την λήψη προσφορών κ.λπ. και

την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν. Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/ εξοπλισμού ως ακρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Επίσης συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιοριστούς και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Τμημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού για το χρονικό διάστημα Φεβρουάριος - Ιούνιος του 2022, έχει ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022**

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (Α' εξάμηνο 2022)	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
ΠΕ	9	900		5.330,00
ΤΕ	6	600		3.450,00
ΔΕ	7	700		3.220,00
ΣΥΝΟΛΑ	22	2.200		12.000,00

- Το ως άνω μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Φεβρουαρίου 2022

Ο Συντονιστής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ