



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 809

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7.

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας τακτικού προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 περί υπερωριακής απασχόλησης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), αναφορικά με την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, μεταξύ των άλλων και των υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' βαθμού, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησής της.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 23152/26.02.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου Νεμέας για το έτος 2020 και επεξήγ.» (Β' 884).

6. Την υπ' αρ. 209992/7-10-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Νεμέας Νομού Κορινθίας» (Β' 3817).

7. Το υπό στοιχεία 778/Γ/28495/22-2-2012 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

9. Το γεγονός ότι στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, προβλέπεται μεταξύ άλλων, Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών με δύο Γραφεία α) Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Οικονομικών Υπηρεσιών.

10. Τα άρθρα 25 και 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), σε σχέση με τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των προϊσταμένων Οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων, ως φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

11. Τα άρθρα 204-205 του ν. 4555/2018 (Α' 133), με τις οποίες, αναβαθμίζεται ο ρόλος των Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, ανταποκρινόμενος στις απαιτήσεις που θέτει το νέο δημόσιο λογιστικό -ν. 4270/2014- τόσο σε σχέση με τις αρμοδιότητες όσο και με τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις.

12. Το αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά το έτος 2022 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του Σχεδίου και υπό ψήφιση προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου Νεμέας και συγκεκριμένα:

- Στον Κ.Α. 10.6012.001 ποσό 10.000,00 €
- Στον Κ.Α. 20.6012.001 ποσό 10.000,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6012.001 ποσό 5.000,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6012.001 ποσό 1.000,00 €

14. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών Διοικητικών, Οικονομικών, Καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου, που θα προκύψουν κατά το έτος 2022.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης:

Α. Για του Διοικητικούς υπαλλήλους που:

α) Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα του Ληξιάρχου, ο οποίος λόγω των ιδιαίτερων αναγκών της εργασίας του (εξυπηρέτηση κοινού, καταχωρήσεις στα ληξιαρχικά βιβλία γεγονότων, δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων -θάνατοι - εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων) παραμένει στην εργασία του και μετά τη λήξη του ωραρίου του.

β) Έχουν οριστεί: i) Γραμματείς των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου, ii) Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, iii) Γραμματέας του Νομικού προσώπου του Δήμου Νεμέας με τομείς Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας με την Επωνυμία «Δ. Παμπούκης», iv) Γραμματέας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νεμέας με τομείς Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος με

την Επωνυμία «ΠΡΑΤΙΝΑΣ» προκειμένου να εκτελέσουν τα καθήκοντα του Πρακτικογράφου, που έχουν οριστεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, καθόσον δεν υπηρετεί στα δύο τελευταία Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου τακτικό προσωπικό κλάδου Διοικητικού ούτε Οικονομικού.

γ) Των υπαλλήλων που απασχολούνται με παράλληλα καθήκοντα σε αυτοτελή γραφεία υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Διοίκησης και σε Επιτελικές υπηρεσίες, που υπάγονται σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου απευθείας στον Δήμαρχο και προκειμένου να υποστηρίξουν τη διοικητική λειτουργία του, εργάζονται και πέραν του ωραρίου τους, λόγω των διευρυμένων υποχρεώσεων καθώς και της επιτελικής λειτουργίας των συγκεκριμένων Γραφείων και για να ανταπεξέλθουν στον αυξημένο όγκο εργασίας που συχνότατα, είναι απαραίτητο να διεκπεραιωθεί σε ασφυκτικά χρονικά διαστήματα.

Η ύπαρξη της ανάγκης υπερωριακής εργασίας απογευματινής στο μόνιμο ως άνω διοικητικό προσωπικό του Δήμου συμβαίνει καθόσον υπάρχει μείωση υπαλλήλων, λόγω συνταξιοδοτήσεων, καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες γεγονός που δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος της δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

δ) Των υπαλλήλων που εργάζονται στο γραφείο Οικονομικών υπηρεσιών προκύπτει ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής εργασίας καθώς και για τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών, που προκύπτουν από το νέο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό προαναφέρθηκε για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, όπως είναι χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου Νεμέας και των προαναφερόμενων Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, (λογιστική εργασία- οικονομική διαχείριση αυτών, καθόσον στερούνται προσωπικού και Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία, τακτοποίηση ταμείου, έγκαιρη καταχώρηση σε πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΕΣ, Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ., σύνταξη απολογισμών, ισολογισμού, Ταμειακή εξυπηρέτηση Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ., κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών, μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή αξιόπιστων στοιχείων, τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, την ορθή είσπραξη των εσόδων, ευθύνη για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ., βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., υπογραφή ή συνυπογραφή πράξεων εκκαθάρισης και χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τόσο στον Δήμο όσο και στα Ν.Π.Δ.Δ. Για την αντιμετώπιση όλων των προαναφερόμενων αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, είναι έκτακτες, εποχικές και επείγουσες και έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη επιβάρυνση των υπαλλήλων και του Προϊσταμένου του γραφείου Οικονομικών υπηρεσιών για την ορθή και έγκαιρη εκπλήρωσή τους απαιτείται η υπερωριακή, απογευματινή απασχόληση για το έτος 2022.

Β. Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού καθαριότητας για την αποκομιδή απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, επίσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, που θα προκύψουν από καταιγι-

δες, πλημμύρες, πυρκαγιές, έντονες χιονοπτώσεις, καθώς ο Δήμος έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., και συμβάντα που δεν μπορούν να προβλεφθούν καθώς και για την επίβλεψη και καθαριότητα και ευπρεπισμού κοινόχρηστων χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων τοπικών εορτών, Εθνικών επετείων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε όλες τις Κοινοότητες του Δήμου, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και αργίες, όπου ο χρόνος και το είδος εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Επίσης η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Λαϊκής αγοράς και οι απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 (σχολαστικό πλύσιμο- απολύμανση των δρόμων, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων δρόμων όλων των κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των αύλειων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου πριν την επανέναρξη της λειτουργίας τους και κατά τη διάρκεια αυτής.

Γ. Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης για αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις του Δήμου, όπου ο χρόνος της επιπλέον εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Ο υπάλληλος της υπηρεσίας ΔΕ Ηλεκτρολόγων λόγω του ότι είναι ο μοναδικός στον κλάδο του και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και Αποχέτευσης του Δήμου, εργάζεται υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) και σε απογευματινή βάρδια.

Δ. Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού υπηρεσιών τεχνικών έργων του Δήμου, για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις και απρόβλεπτα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση έργων του Δήμου, για την επίβλεψη επισκευών - αποκατάστασης οδοποιίας, ανάγκη υλοποίησης αυτοψιών καθημερινά λόγω πληθώρας αιτήσεων πολιτών, επιβλέψεις έργων και αυτοψίες σε περιοχές του Δήμου, για τις οποίες ο χρόνος του ωραρίου δεν επαρκεί, χρησιμοποιώντας μάλιστα ίδια μεταφορικά μέσα, παραλαβές έργων και υπηρεσιών, δημοπρασιών, αφανών εργασιών, επικίνδυνων - ετοιμόρροπων κατασκευών, αρμοδιότητες για τις οποίες ο χρόνος δεν επαρκεί λόγω ολιγάριθμου προσωπικού), αποφασίζουμε:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2022, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τους υπαλλήλους του Δήμου, ως εξής:

1. Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικ.-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, και ΔΕ Διοικητικού, επτά (7) συνολικά υπάλληλοι εκ των οποίων ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς επίσης περιλαμβανόμενου και του Προϊστάμενου του εν λόγω αυτοτελούς τμήματος, για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών, που θα προκύψουν και δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως παραπάνω αναφέρεται αναλυτικά.

Επιπλέον, καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση τεσσάρων (4) διοικητικών υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Νεμέας, για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων της Κοινότητας Νεμέας κ λοιπών Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς για τη γραμματειακή υποστήριξη και για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου «Δ. ΠΑΜΠΟΥΚΗΣ» και «ΠΡΑΤΙΝΑΣ» που στερούνται ιδίου διοικητικού προσωπικού, καθώς και ενός (1) υπαλλήλου με καθήκοντα Ληξιάρχου για τις ανάγκες της υπηρεσίας Ληξιαρχείου Δήμου Νεμέας.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξαμήνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 (Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 10-6051.001 έως 10-6051.010).

2. Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΔΕ29 δύο (2) και έξι (6) υπάλληλοι κατηγορίας-κλάδου ΥΕ 16.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στην καθαριότητα και στην αποκομιδή των απορριμμάτων, καθώς και των αυξημένων αναγκών πολιτικής προστασίας, δηλαδή εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και για την προσφορά του προσωπικού στην κατάσβεση πυρκαγιών, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξαμήνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 (Κ.Α. 20-6012.001, 20-6051.001 έως 20-6051.003).

3. Υπηρεσίες ύδρευσης άρδευσης και αποχέτευσης για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΔΕ Ηλεκτρολόγων ένας (1) υπάλληλος.

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν και για την ομαλή λειτουργία των αντλιοστασίων του Δήμου.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξαμήνο του έτους για έναν υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 (Κ.Α. 25-6012.001, 25-6051.001 έως 25-6051.005).

4. Υπηρεσίες τεχνικών έργων για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΠΕ (2) υπάλληλοι, ήτοι: ένας υπάλληλος ΠΕ 3 και ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ6.

Για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως έκτακτων και απρόβλεπτων προβλημάτων της υπηρεσίας και για επίβλεψη έργων οδοποιίας ή άλλων τεχνικών έργων που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξαμήνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 (Κ.Α. 30-6012.001, 30-6051.001 έως 30-6051.007).

Β) Υπεύθυνοι για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και τις ανάγκες των υπηρεσιών, ορίζονται οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων τμημάτων και για τη νόμιμη εκκαθάριση των προκύπτουσών δαπανών, των αντίστοιχων βεβαιώσεων για τις πραγματοποιηθείσες ανά μήνα ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανάλογα και κατά περίπτωση θα εκδίδονται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο κάθε φορά Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρων Κοινοτήτων και Προέδρων των ως άνω αναφερομένων Νομικών Προσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών δεν μπορούν να υπερβούν τα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2022, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση, της αύξησης των πιστώσεων στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 4 Ιανουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΡΟΥΣΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

