



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 811

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απαλλαγή από τα καθήκοντα Ληξιάρχου και ορισμός νέου στο Δήμο Αγίου Δημητρίου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20383

(1)

Απαλλαγή από τα καθήκοντα Ληξιάρχου και ορισμός νέου στον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 113).

5. Την υπό στοιχεία Φ. 127080/57460/21.12.2010 (Β' 1984) απόφαση με θέμα την υποδιαίρεση ληξιαρχικών περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

6. Την υπ' αρ. 115/2016/21.03.2016 (Β' 995) απόφαση περί μερικής ανάκλησης της ανωτέρω υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφασης.

7. Την υπ' αρ. 16486/14033/2-4-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1053) με την οποία ορίστηκε Ληξίαρχος για το Δήμο Αγίου Δημητρίου η υπάλληλος Δέσποινα Κουτσάκη του Μιχαήλ.

8. Την υπ' αρ. 34216/24-12-2021 αίτηση παραίτησης της ως άνω υπαλλήλου από τα καθήκοντα Ληξιάρχου.

9. Την υπ' αρ. 1352/1-2-2022 απόφαση-εισήγηση σε ορθή επανάληψη της Δημάρχου Αγίου Δημητρίου με την οποία προτείνεται ως ασκούσα καθήκοντα Ληξιάρχου η υπάλληλος δημοσίου δικαίου Ευφροσύνη Παπαγεωργίου του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, σε αντικατάσταση της παραιτηθείσας, Δέσποινας Κουτσάκη, για τον Δήμο Αγίου Δημητρίου.

10. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Την υπ' αρ. οικ. 214/107/2-1-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Απαλλάσσουμε από τα καθήκοντα Ληξιάρχου την παραιτηθείσα υπάλληλο Δέσποινα Κουτσάκη και ορίζουμε Ληξιάρχο στον Δήμο Αγίου Δημητρίου την υπάλληλο δημοσίου δικαίου Ευφροσύνη Παπαγεωργίου του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, σε αντικατάσταση της πρώτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης
ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αρ. απόφ. 31

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

5. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δεύτερου κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (Α' 226)», σύμφωνα με την οποία για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού αρμόδιος για την έκδοση της απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, είναι ο οικείος Δήμαρχος ή Περιφερειάρχης.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή

οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

7. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Τον αριθμό (29) των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών γεγονότων για την Δημοτική Ενότητα Νεστορίου - Δημοτική Ενότητα Ακριτών - Δημοτική Ενότητα Αρρένων και Δημοτική Ενότητα Γράμμου, καθώς και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Τοπικών Συμβουλίων Νεστορίου, Πτελέας-Κρανοχωρίου, και Διποταμίας και των Σχολικών Επιτροπών Δήμου Νεστορίου οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Διοικητικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.500,00 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ/10.6012.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2022 (Α' και Β' Εξαμήνου) απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για τους τρεις (3) (τρεις Ληξιάρχοι και τέσσερις πρακτικογράφοι) υπαλλήλους του Δήμου, για το έτος 2022 και έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως), με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ισχύει για το έτος 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεστόριο, 8 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 52

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Τον ν. 344/1976 που αφορούν τη λειτουργία των Ληξιαρχείων.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2022 για την αντιμετώπιση της καταγραφής των θανάτων και γεννήσεων με έκδοση αντίστοιχων ληξιαρχικών πράξεων και την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

7. Την υπ' αρ. 16979/183628/19-9-2014 απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας για ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη μόνιμη υπάλληλο, Πασχάλη Αναστασία-Τριανταφυλλιά του Ιωάννη, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, της οποίας περίληψη δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα της κυβέρνησης (Β' 2701) (ΑΔΑ: 6Υ9ΥΟΡ10-ΥΡ5).

8. Την υπ' αρ. 307/6445/25-6-2020 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου που αφορά την τοποθέτηση της υπαλλήλου, Παπαβαγγέλη Γαρυφαλλιάς του Ευάγγελου, ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α, στο γραφείο τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

9. Την υπ' αρ. 1907/21-2-2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2022 στον Κ.Α 10.6012 με το ποσό των 27.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε ετησίως, για το έτος 2022, την υπερωριακή απασχόληση των δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου,

- Πασχάλη Αναστασίας-Τριανταφυλλιάς του Ιωάννη, μόνιμη υπάλληλο, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Β και ΜΚ 4, στην οποία έχουν ανατεθεί καθήκοντα Ληξιάρχου και

- Παπαβαγγέλη Γαρυφαλλιάς του Ευάγγελου, μόνιμη υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α και ΜΚ 9, στην οποία έχουν ανατεθεί τα καθήκοντα τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ετησίως ως εξής:

- το όριο των 240 ωρών ανά υπάλληλο για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 21 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΖΟΥΜΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

