



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 816

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μετονομασία του «Εργαστηρίου Ηχοτεχνίας» σε «Εργαστήριο Ακουστικής Έρευνας και Προσομοιώσεων» (Ν.Τ.Υ. Α. Acoustics Research and Simulation Lab) που ανήκει στον Τομέα «Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 119681/Ν1/23.9.2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4600).
- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 46974/3780/14.12.2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6386).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3368

(1)

Μετονομασία του «Εργαστηρίου Ηχοτεχνίας» σε «Εργαστήριο Ακουστικής Έρευνας και Προσομοιώσεων» (Ν.Τ.Υ. Α. Acoustics Research and Simulation Lab) που ανήκει στον Τομέα «Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
2. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).
3. Την ιδρυτική πράξη του Εργαστηρίου π.δ. 352/1974 (Α' 138).
4. Την υπό στοιχεία Β1/29/01.02.1983 (Β' 80) υπουργική απόφαση.

5. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής στις 31-10-2018 και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 4η/07-11-2018).

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 16η/07-12-2020).

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Ηχοτεχνίας» σε «Εργαστήριο Ακουστικής Έρευνας και Προσομοιώσεων» (Ν.Τ.Υ.Α. Acoustics Research and Simulation Lab), που ανήκει στον Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής (IV) της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, τη δημιουργία διακριτικού σήματος (λογότυπο) και την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός-Αποστολή

Το Εργαστήριο Ακουστικής Έρευνας και Προσομοιώσεων εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες καθώς και την παροχή υπηρεσιών σε φυσικά και νομικά πρόσωπα στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα κατανεμημένα σε τέσσερις ενότητες ως εξής:

(Α)

Ακουστική Κτιρίων,
Ακουστική και Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός,
Ακουστική και Αρχιτεκτονική Τεχνολογία - Υλικά,
Ακουστική και Κατασκευαστικές Μέθοδοι - Εφαρμογές,
Θέματα Κυματικής Ακουστικής, Διάδοσης και Συμπεριφοράς Μηχανικών Κυμάτων.

(Β)

Ήχος και Υγεία,
Συνθήκες Ακουστικής Άνεσης
Ήχος και Βιώσιμα Περιβάλλοντα (Soundscapes),
Περιβαλλοντικός Θόρυβος,
Θόρυβος Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

(Γ)

Ακουστικές Μετρήσεις Ακριβείας, Έλεγχος και

Διαπιστεύσεις Ακουστικών και Ηχομονωτικών Ιδιοτήτων Υλικών και Οικοδομικών Διατάξεων ή Συστημάτων.

Προσομοιώσεις Συμπεριφοράς Ήχου σε Ανοικτούς και Κλειστούς Χώρους, Οπτικοακουστικά Ψηφιακά Περιβάλλοντα Επαυξημένης Πραγματικότητας.

(Δ)

Συμβολή-Υποστήριξη στη σύνταξη/αναθεώρηση Κανονισμών, Προδιαγραφών και Προτύπων.

Το Εργαστήριο Ακουστικής Έρευνας και Προσομοιώσεων έχει ως αποστολή:

Την υποστήριξη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής και γενικότερα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου σε θέματα σχετικά με τη γνωστική περιοχή. Οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο τίθενται υπό την επίβλεψη των Επιτροπών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π. Οι εκθέσεις αυτές αξιολογούνται από τις παραπάνω Επιτροπές και διαβιβάζονται στη Γ.Σ. της Σχολής, η οποία ενεργεί κατά την κρίση της και τις γνωστοποιεί στις αντίστοιχες Συγκλητικές Επιτροπές.

Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΑ του Ε.Μ.Π., όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο.

Τη συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς και γενικά τη συμβολή του εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και αναπτυξιακών στόχων της χώρας που έχουν σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες/ιδιωτικούς φορείς και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς ή φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η παροχή υπηρεσιών γίνεται κατά τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ του Ε.Μ.Π.

Τη στέγαση και ενίσχυση της δράσης επιστημονικών ομάδων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

Άρθρο 2 Προσωπικό

Στο εργαστήριο εντάσσονται τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, των οποίων το γνωστικό και ερευνητικό

αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτηση τους, εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Η ένταξη ενός μέλους ΔΕΠ στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορούν να ανήκουν επίσης τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που εντάσσονται σε αυτό μετά από αίτηση τους στο Διευθυντή του Εργαστηρίου και απόφαση του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής, καθώς και μέλη του λοιπού επιστημονικού ή και διοικητικού προσωπικού τα οποία διατίθενται από τη Γραμματεία της Σχολής για την εξυπηρέτηση του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ που έχει ενταχθεί σε Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο, μετά από αίτησή του και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, οπότε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι:

-τα μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Εργαστήριο

-μέλη Ε.Τ.Ε.Π.,

-μέλη Ε.ΔΙ.Π. και

-λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο. Μη-μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι:

-Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκτός του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής

-Οι ερευνητές - υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου και

-Οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς ερευνητικές περιοχές με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου,

-Οι εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου είναι i) οι εξωτερικοί ερευνητές και ii) το προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μη-μόνιμου μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση για περισσότερο από ένα εξάμηνο, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος ερευνητικό έργο ή εργασία.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του, για περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 3

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και επιπλέον:

-Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γ.Σ. του Τομέα Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής της Σχολής Αρχιτεκτόνων

Μηχανικών Ε.Μ.Π., για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά, αλλά και τα διοικητικά θέματα που αφορούν το Εργαστήριο.

-Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.

-Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο με αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής

-Έχει την εποπτεία της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου.

-Εκπροσωπεί αποκλειστικά το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, ενεργώντας πάντα μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις ευθύνες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου, στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία το κάθε μέλος είναι υπεύθυνο.

-Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

-Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

-Μεριμνά, για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και λοιπών οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου.

-Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό

-Μεριμνά για την κατανομή και χρήση των χώρων του Εργαστηρίου

-Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του.

-Εισηγείται στη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. για τους «Υπόλογους» των αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων εργασίας με την σύνταξη εισηγητικής έκθεσης υπόλογων η οποία περιέχει ενδεικτικά τα εξής:

-Την υφιστάμενη κατάσταση, του κινητού, σταθερού εξοπλισμού, υποδομών και κτηριακών εγκαταστάσεων,

-Τις απαιτήσεις για την απαραίτητη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, των υποδομών και γενικά των κτηριακών εγκαταστάσεων,

-Τις αναγκαίες παραγγελίες υλικοτεχνικής υποδομής στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού του εργαστηρίου,

-Τις αναγκαίες αναβαθμίσεις/επεκτάσεις των εγκαταστάσεων και των υποδομών.

-Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την αδιάλειπτη λειτουργία του εργαστηρίου και γενικότερα όλη τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Σε περίπτωση που τα μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι περισσότερα από δέκα (10) ο Διευθυντής Εργαστηρίου κρίνει τον διαμοιρασμό των αρμοδιοτήτων κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που τα μόνιμα μέλη του εργαστηρίου είναι δέκα (10) ή λιγότερα, διεκπεραιώνονται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου επιπλέον τα παρακάτω:

-Κατάρτιση και υποβολή στη Γ.Σ. του Τομέα, με κοινοποίηση στη Γ.Σ. της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του.

-Κατάρτιση και υποβολή στη Γ.Σ. του Τομέα, με κοινοποίηση στη Γ.Σ. της Σχολής του ετήσιου εκπαιδευτικού προϋπολογισμού του Εργαστηρίου και μέριμνα για την πιστή εκτέλεσή του, μετά την ψήφισή του από τον Τομέα.

-Κατάρτιση του ετήσιου οικονομικού απολογισμού και της έκθεσης δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ερευνητικών, παροχής υπηρεσιών) του Εργαστηρίου, εντός το πολύ διμήνου από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου υπογράφει αποκλειστικά τα εξερχόμενα έγγραφα του Εργαστηρίου, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ακολούθως:

-Παραδοτέα έγγραφα από επιστημονικές ή εκπαιδευτικές δράσεις του εργαστηρίου, ως ο επιστημονικός υπεύθυνος του εργαστηρίου

-Έγγραφα μετρήσεων, ελέγχων και γενικά κάθε εγγράφου που απαιτείται για την εφαρμογή του συστήματος ποιότητας

-Συμβάσεις με μέλη του Εργαστηρίου (όπου απαιτείται) για την παροχή υπηρεσιών τους στα πλαίσια των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου

-Ιδιωτικές Συμβάσεις/Συμφωνητικά με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή υπηρεσιών τους στα πλαίσια των ερευνητικών δράσεων του Εργαστηρίου

-Ετήσιο προϋπολογισμό και λοιπά έγγραφα για την εκτέλεση ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα

-Ετήσια Έκθεση Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου

-Εισηγητική «Έκθεση Υπόλογων» προς Σύγκλητο

-Έγγραφα Παραγγελίας αναλωσίμων υλικών για σκοπούς του Εργαστηρίου

-Έγγραφα παροχής υπηρεσιών και αναλώσιμων για τη συντήρηση εξοπλισμού και υλικοτεχνικών υποδομών για σκοπούς του Εργαστηρίου

-Έγγραφα για τη σύναψη συνεργασιών για σκοπούς του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4

Χρήση - Λειτουργία

Χρήση των εγκαταστάσεων του εξοπλισμού και γενικά της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ, του Ε.Μ.Π. ή και άλλων συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας, σε ότι αφορά στα θέματα ασφάλειας και υγιεινής-υγείας.

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στους ειδικούς χώρους, οι οποίοι έχουν παρχωρηθεί σε αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Σε περίπτωση διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και τηρούνται επιπλέον οι κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα διαπίστευσης.

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου με την οποία ορίζονται:

Οι υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου

Οι υπεύθυνοι της γραμματειακής υποστήριξης του Εργαστηρίου, η οποία μπορεί να ανατίθεται είτε σε μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ε.Μ.Π. που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με απόφαση της Γ.Σ., είτε σε άλλο άτομο - μέλος ή σε εξωτερικό συνεργάτη του Εργαστηρίου.

Με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, προς τα αρμόδια όργανα της Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων (μέσω δημοσίων συμβάσεων) αυστηρά σε τομείς σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο, τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που πραγματοποιούνται με χρήση του Εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου, το όνομα του Διευθυντή του Εργαστηρίου, του επιστημονικού υπευθύνου και των μελών ή εξωτερικών συνεργατών του Εργαστηρίου που έλαβαν μέρος στην εργασία.

Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, μεριμνά για την ενημέρωση του συντονιστή - υπεύθυνου θεμάτων ασφαλείας και της υγείας του Ιδρύματος, για την λήψη κατάλληλων μέτρων κατά την εκτέλεση των εργασιών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, μπορεί με απόφασή του να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου για τον συντονισμό της εφαρμογής των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και υγείας.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου για κάθε μία από τις οποίες ορίζεται επιμέρους επιστημονικός υπεύθυνος.

Οι συμμετέχοντες στις ερευνητικές πρωτοβουλίες, δράσεις και προγράμματα του Εργαστηρίου, οφείλουν να τηρούν τις αρχές της εμπιστευτικότητας, τη δέουσα επιστημονική δεοντολογία και τις αρχές που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, και ειδικότερα για την τήρηση των απαραίτητων κανόνων για τη διαφύλαξη της υγείας και της ασφαλείας των εργαζομένων κατά τη διάρκεια των εργασιών του Εργαστηρίου, καθώς και για την προστασία των οργάνων, των εγκαταστάσεων και των κτιριακών υποδομών από ζημιές, θα τηρούνται οι αρχές που προβλέπονται από τον

παρόντα οργανισμό λειτουργίας και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Η χρήση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη και στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία δίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, παραλαμβάνονται και επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί, βάσει ειδικού πρωτοκόλλου.

Άρθρο 5

Χώροι και εξοπλισμός

Οι χώροι στέγασης και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου υποστηρίζονται λειτουργικά και οικονομικά από τη Σχολή Σχολής Αρχιτεκτόνων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου με αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής.

Οι χώροι εγκατάστασης του Εργαστηρίου βρίσκονται στο κτήριο «πρώην Ηχοτεχνίας» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών που βρίσκεται στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ανατολικά του Κτιρίου Θεοχάρη.

Αναλυτικά το Εργαστήριο αποτελείται από τους εξής χώρους: Χώροι μελέτης/διδασκαλίας:

- Αμφιθέατρο διαλέξεων Ισογείου

- Γραφεία Καθηγητών - Υπ. Διδακτόρων Σχ. Αρχιτεκτόνων Ισογείου

- Μουσείο ιστορικού εξοπλισμού Ισογείου

- Χώρος κοινής μελέτης/βιβλιοθήκη Ισογείου

- Χώρος συσκέψεων Ισογείου

- Χώροι Μετρήσεων/Προσομοιώσεων

- Ζεύγος μέτρησης κτυπογενών θορύβων (Ισόγειο-Όροφος)

- Ζεύγος μέτρησης ηχομόνωσης αερόφερτων θορύβων (Ισόγειο)

- Ζεύγος μέτρησης ηχομόνωσης αερόφερτων θορύβων (Όροφος)

- Θάλαμος αντήχησης (Ισόγειο)

- Βοηθητικοί χώροι

- Χώροι μόνιμης αποθήκευσης δομικών υλικών υπογείου

- Τουαλέτες ισογείου

- Τουαλέτες υπογείου

- Μηχανοστάσια υπογείου

- Χώροι προσωρινής αποθήκευσης Η/Μ δοκιμών υπογείου

- Χώρος κεντρικού πίνακα Ισογείου

- Χώρος προετοιμασίας δοκιμών ισογείου

Άρθρο 6

Ασφάλεια - Υγιεινή

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, μετά από συνεργασία με τα μόνιμα μέλη και τον αρμόδιο του Ιδρύματος για θέματα Ασφάλειας και Υγείας, ορίζει τον Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου, ο οποίος είναι οργανικό μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου, με διετή θητεία.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής, ο οποίος δύναται να επικουρείται από οργανικό μέλος ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου και ο ορισμός του κοινοποιείται στον Τομέα, στη

Σχολή και στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) του Ιδρύματος.

Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου:

Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγείας του Υπεύθυνου του Ιδρύματος και αναφέρει σχετικά στον Διευθυντή.

Συντάσσει και επικαιροποιεί ετησίως αναφορά για τους κινδύνους του Εργαστηρίου και τις επιπτώσεις αυτών και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων, καθώς και τις προφυλάξεις που οφείλουν να λαμβάνουν εργαζόμενοι (προσωπικό) και φοιτητές φοιτητών, έναντι αυτών.

Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.

Συντάσσει αναφορά για τυχόν ατύχημα (ανεξαρτήτως σοβαρότητας), την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την ΕΣΥΠΠ.

Ο ορισμός του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής δεν απαλλάσσει τα μέλη του Εργαστηρίου από την υποχρέωσή τους, να υποδεικνύουν γραπτώς στον Διευθυντή του

Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και των άλλων οργανικών μελών του Εργαστηρίου.

Στο έργο του αυτό, ο Διευθυντής συνεπικουρείται από τον Υπεύθυνο του ιδρύματος για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας, την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής, την Τεχνική Υπηρεσία του Ε.Μ.Π. και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από στη Σχολή.

Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί σπουδαστές λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν απαρέγκλιτα τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου. Οι επισκέπτες του Εργαστηρίου να ενημερώνονται για τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου πριν από την είσοδό στους χώρους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Πόροι - Έσοδα

Οι οικονομικοί πόροι/έσοδα του Εργαστηρίου για την κάλυψη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των δαπανών ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων,
- τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος
- τις πιστώσεις που προέρχονται από την ιδιαίτερη παρουσία του Ιδρύματος
- κονδύλια της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- κονδύλια από εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του Εργαστηρίου ή τρίτων σύμφωνα με τον κανονισμό επιχορηγούμενης έρευνας του Ε.Μ.Π.

-τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα,

-κληροδοσίες και δωρεές που καταλείπονται στο Ε.Μ.Π. από φυσικά ή και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον όροι διάθεσης τους συμβαδίζουν με την αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ.Π.

-διάθεση ερευνητικών ή επιστημονικών προϊόντων.

-παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΛ του Ε.Μ.Π. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα

-κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής αρχιτεκτόνων Μηχανικών, του Ε.Μ.Π.

Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του Εργαστηρίου, αποφασίζει σχετικά με:

-την κατανομή και διάθεση των πόρων,

-τη βελτίωση - αναβάθμιση του τεχνικό-υλικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων και υποδομών του Εργαστηρίου,

-τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ μέλους ΔΕΠ και Διευθυντή του Εργαστηρίου το θέμα παραπέμπεται στο αντίστοιχο Συλλογικό Όργανο που ανήκει το Εργαστήριο και μέχρι την επίλυση του θέματος εφαρμόζεται η απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Για το λοιπό προσωπικό των Εργαστηρίων (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κ.λπ.) ο Διευθυντής αποφασίζει σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση τυχόν έγγραφης καταγγελίας κατά του Διευθυντή του Εργαστηρίου από την πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου, το όλο θέμα παραπέμπεται στο αρμόδιο Συλλογικό Όργανο στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο και το οποίο εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ της Σχολής.

Τα όργανα που έχουν αγοραστεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, χρεώνονται και στους εξοπλισμούς του Εργαστηρίου (Βιβλίο Απογραφής Οργάνων), μετά δε το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο είναι ενταγμένος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Ερευνητικό Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διαγραφής του Επιστημονικού Υπεύθυνου από το Εργαστήριο, η Γ.Σ. της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστηρίου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

Βιβλίο απογραφής οργάνων, υλικών, λοιπού εξοπλισμού του Εργαστηρίου Αρχείο Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων Μετρήσεων

Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Άρθρο 9

Λογότυπο Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο διαθέτει μοναδικό διακριτικό σήμα (λογότυπο), το οποίο συνοδεύεται πάντοτε από το επίσημο έμβλημα του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Πυρφόρος), σε διακριτό σημείο εκάστοτε εγγράφου.

Το λογότυπο αποτελείται από:

-Πενταγωνικό μονογραμμικό σκαρίφημα με παχύ περίγραμμα 100% μαύρου χρώματος, το οποίο προκύπτει από την κάτοψη του ιστορικού και μοναδικού στην Ελλάδα θαλάμου αντηχήσεως, του εργαστηρίου ακουστικής ΕΜΠ.

-Πρωτεύοντα τίτλο ο οποίος τέμνει οριζοντίως και συμμετρικά το πενταγωνικό σκαρίφημα ως προς τον οριζόντιο άξονα αυτού, γραμματοσειράς «Avenir» 100% μαύρου χρώματος.

Ο πρωτεύων τίτλος αναπτύσσεται, ως ακολούθως:

Γραμμή πρώτη: Η λέξη «Acoustics», με χρήση έντονων γραμμάτων (Bold)

Γραμμή δεύτερη: Οι λέξεις «Research & Simulation Lab», με χρήση απλών γραμμάτων

Γραμμή τρίτη: Οι λέξεις «est. 1954» με χρήση απλών γραμμάτων, ημερομηνία η οποία σηματοδοτεί τις πρώτες ερευνητικές δραστηριότητες ακουστικής χώρων, κτηρίων και κτηριακών εγκαταστάσεων του ΕΜΠ, όπως προκύπτει από το σχέδιο του καθηγητή ΕΜΠ Β. Παπαθανασόπουλου Δρ. Μηχανικού για το «Προσωρινό Εργαστήριο Ηχητικών Μετρήσεων».

Οι σχετικές θέσεις του λεκτικού αποτυπώνονται ακολούθως (Τα υπογραμμισμένα γράμματα θα πρέπει να ταυτίζονται στον κατακόρυφο άξονα): Acoustics Research & Simulation Lab est. 1954

Η πάνω αριστερή πλευρά του πενταγωνικού σκαριφήματος τέμνεται με τον πρωτεύοντα τίτλο στο γράμμα «ο», της λέξης «Acoustics».

Η πάνω δεξιά πλευρά του πενταγωνικού σκαριφήματος τέμνεται με τον πρωτεύοντα τίτλο, στο γράμμα της «η» λέξης «Simulation»

Ο Πρωτεύων τίτλος βρίσκεται μπροστά από το πενταγωνικό σκαρίφημα.

Ο Δευτερεύων τίτλος αναπτύσσεται συμμετρικά και παράλληλα στο εξωτερικό της κάτω δεξιά πλευράς του σκαριφήματος και αποτελείται από το λεκτικό «NTUA Sc. Of Architecture | Dept. IV» στοιχιζόμενος πλήρως με τα όρια αυτής, με χρήση απλών γραμμάτων.

Εφόσον οποιοσδήποτε φορέας απαιτήσει το λογότυπο στην ελληνική τότε όλα τα μεταφρασμένα λεκτικά θα ακολουθούν την ανωτέρω δομή.

-Τρείς ομόκεντρους κύκλους σε ίσες αποστάσεις με κέντρο την τελεία του γράμματος

«i» της πρώτης γραμμής του πρωτεύοντα τίτλου, οι οποίοι αντιπροσωπεύουν την εκπομπή ακουστικού σήματος εντός του θαλάμου.

-Τεθλασμένη τεσσάρων τμημάτων η οποία έχει εκκίνηση τον εξωτερικό κύκλο, επεκτείνεται νοητά στο κέντρο αυτού και έχει γωνία 110 μοιρών από τα δεξιά ως προς άνω τμήμα νοητού οριζόντιου άξονα. Κάθε φορά που συναντάει τις εσωτερικές πλευρές του σκαριφήματος «ανακλάται» με γωνία ίδια με αυτή της πρόσπτωσης έως ότου αγγίξει το εσωτερικό της κάτω αριστερής πλευράς του πενταγωνικού σκαριφήματος, όπου και σταματάει.

Οι ομόκεντροι κύκλοι και η τεθλασμένη έχουν χρώμα RGB: A5A5A5 και το πάχος των γραμμών τους είναι συνεχές, μη ομοιόμορφο και εξασθεנוύμενο.

Εφόσον οποιοσδήποτε φορέας απαιτήσει το λογότυπο στην Ελληνική τότε τα δύο ανωτέρω στοιχεία παραμένουν στην ίδια θέση.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπό στοιχεία 119681/Ν1/23.9.2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4600) στη σελίδα 61024, στην Β' στήλη, στους στίχους 15-16 εκ των κάτω, διορθώνεται

το εσφαλμένο:

«μία (1) στο ισόγειο και μία (1) στο ημιυπόγειο»,
στο ορθό:

«μία (1) στον πρώτο όροφο και μία (1) στο ημιυπόγειο».

(Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων)

(3)

Στην υπ' αρ. 46974/3780/14.12.2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6386), στη σελίδα 81183, στη στήλη Β', στον 13 στίχο εκ των άνω, διορθώνεται

το εσφαλμένο: «Τμήμα»,

στο ορθό: «Σχολή».

(Από το Δήμο Διονύσου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 8 1 6 2 4 0 2 2 2 0 0 8 *