



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 853

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 50

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48-49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143) που αναφέρονται στο ωράριο εργασίας των υπηρεσιών και την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ορίζονται οι ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

«Α) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ενώ κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β) Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος».

4. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενο τους, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περιλήψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Την υπ' αρ. 20621/240115/27-11-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 258/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου (Β' 3270).

8. Την υπ' αρ. 317/8397/25-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου ορισμού Αναπληρωτών Διευθυντών σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

9. Την υπ' αρ. 315/8363/24-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρωτών Προϊσταμένων τμημάτων σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

10. Την υπ' αρ. 318/8398/25-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου κατάταξης μόνιμων και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Σκιάθου.

11. Τις ειδικές, εκτεταμένες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που καλείται να αντιμετωπίσει η Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος σύμφωνα με το υπ' αρ. 17641/9-12-2020 έγγραφο του Αναπληρωτή Διευθυντή Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, καθώς ο Δήμος Σκιάθου είναι κατεξοχήν τουριστικός Δήμος και διεθνής τουριστικός προορισμός. Η εικοσιτετράωρη λειτουργία της υπηρεσίας αφορά όχι μόνο την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών αλλά και την κάλυψη των αναγκών της πολιτικής προστασίας, καθώς η υπηρεσία διαθέτει τα οχήματα και τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς επίσης και το προσωπικό για την επάνδρωση τους. Στις υποχρεώσεις της υπηρεσίας επίσης, ανήκει και η φύλαξη των δασών.

12. Το υπ' αρ. 17620/9-12-2021 έγγραφο του αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, στο οποίο καταγράφονται οι ετήσιες υπηρεσιακές ανάγκες της σχετικά με την άσκηση ελέγχου κυκλοφορίας σε πεζόδρομους, τον έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος στην ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων τους, την πάταξη του παραεμπορίου, την εφαρμογή της κανονιστικής για την καθαριότητα, την αφισκοκόλληση, την εφαρμογή αντικαπνιστικής Νομοθεσίας, τα έκτακτα μέτρα προστασίας της Δημόσιας Υγείας για τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού Covid-19 κ.λπ.

13. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στο οδικό δίκτυο καθώς και για τις αυτοψίες σε αυθαίρετα και επικίνδυνα κτίσματα, σύμφωνα με το υπ' αρ. 1625/14-2-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Διευθύντριας της υπηρεσίας.

14. Τις ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος εσωτερικού ελέγχου, το οποίο αποτελεί «μια δυναμική διαδικασία με σκοπό να εντοπίσει λάθη και παραλείψεις που μπορούν να εκθέσουν τον Οργανισμό και να επηρεάσουν αρνητικά την κοινωνική παροχή του. Η καταγραφή των διαδικασιών του φορέα, η αναγκαία και η συνεχής παρακολούθηση των μηχανισμών, καθώς και η απαραίτητη ενημέρωση της διοίκησης και του επικεφαλής του φορέα καθιστά αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση στο Α.Τ.Ε.Ε. αφού στελεχώνεται από ένα μόνο άτομο» σύμφωνα με το υπ' αρ. 1728/16-2-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του αυτοτελούς τμήματος.

15. Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2022 για την αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δημιουργήθηκαν τόσο από τον ολοένα αυξανόμενο όγκο εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, όσο και από τον ολοένα και αυξανόμενο όγκο εργασίας όλων των Γραφείων του Τμήματος (Προμηθειών - Διαγωνισμών, Δαπανών, Προϋπολογισμού), και ως προς την εξυπηρέτηση των τρεχουσών καθημερινών δραστηριοτήτων σε σχέση με τους πολίτες, αλλά και με την Κεντρική Διοίκηση με την αποστολή οικονομικών στοιχείων σε κα-

θορισμένους δεσμευτικούς χρόνους, και σε συνάρτηση με το μειωμένο προσωπικό και την υποστελέχωση των Γραφείων της. Στις ανάγκες της Διεύθυνσης εντάσσεται και η λειτουργία του Νεκροταφείου.

16. Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2022 για την αντιμετώπιση των απαιτήσεων που ανακύπτουν από την ένταξη δομών στη συγκεκριμένη Διεύθυνση σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα του Δήμου, όπως είναι ο παιδικός σταθμός και το Κέντρο Κοινότητας. Η παντελής έλλειψη προσωπικού αναγκάζει το υπάρχον να αναλάβει επιπλέον αρμοδιότητες προκειμένου να διεκπεραιώνονται οι διαδικασίες. Επιπλέον η εφαρμογή των οδηγιών για τον περιορισμό της πανδημίας απαιτεί την εκ περιτροπής εργασία, προκειμένου να οργανώνονται οι καθημερινές και εβδομαδιαίες καταστάσεις υπόχρεων και μη υπαλλήλων και η ενημέρωση του Μητρώου.

17. Το υπ' αρ. 17797/13-12-2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της ανωτέρω Διεύθυνσης αναφέρεται στον περιορισμένο αριθμό αθλουμένων ανά τμήμα (μέτρα Covid-19) στο γραφείο Αθλητισμού δημιουργώντας την ανάγκη περισσότερων αθλητικών προγραμμάτων με διεύρυνση του ωραρίου των γυμναστών για να καλυφθεί η ανάγκη άθλησης όλων των μελών των αθλητικών τμημάτων. Επίσης, για την ορθή λειτουργία του παιδικού σταθμού του χρειάζεται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για την οργάνωση και τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ, τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων και την κάλυψη των αναγκών του ολοήμερου τμήματος. Τέλος στο γραφείο προστασίας της Δημόσιας Υγείας ο μοναδικός υπάλληλος έχει επιφορτιστεί με πολλές αρμοδιότητες όντας υπεύθυνος στο ΚΕΠ Υγείας, συντονιστής ΕΔΔΥΠΠΥ και σε θέματα προστασίας ηλικιωμένων, αρμοδιότητες που πιθανόν να αιτιολογούν την ανάγκη υπερωριακής εργασίας.

18. Την υπ' αρ. 1832 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2022 στους εξής κωδικούς: ΚΑΕ 10.6012 με το ποσό των 27.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 10.6022 με το ποσό των 5.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 15.6012 με το ποσό των 6.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 15-6022.01 με το ποσό των 4.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 20.6012 με το ποσό των 93.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 30.6012 με το ποσό των 6.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 35.6012 με το ποσό των 8.000,00 ευρώ, ΚΑΕ 40.6012 με το ποσό των 3.500,00 ευρώ, ΚΑΕ 45.6012 με το ποσό των 2.000,00 ευρώ και ΚΑΕ 50.6012 με το ποσό των 18.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2022 που αφορά ογδόντα τέσσερις (84) υπαλλήλους που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος: τις ανάγκες του τμήματος καθαριότητας και του τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Δασικής Περιουσίας της Διεύθυνσης θα καλύψουν σαράντα επτά (47) υπάλληλοι ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα (χωρίς υπέρβαση των εκατόν είκοσι ωρών ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία από την 22 ^η ώρα μέχρι την 6 ^η πρωινή	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων από την 6 ^η πρωινή μέχρι την 22 ^η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων από την 22 ^η μέχρι την 6 ^η πρωινή
7 υπαλλήλων ΔΕ οδηγών οχημάτων	840 ώρες/εξαμ. 1.680 ώρες/έτος	672 ώρες/εξαμ. 1.344 ώρες/έτος	350 ώρες/εξαμ. 700 ώρες/έτος	322 ώρες/εξαμ. 644 ώρες/έτος
19 υπαλλήλων ΥΕ εργατών καθαριότητας	2.280 ώρες/εξαμ. 4.560 ώρες/έτος	1.824 ώρες/εξαμ. 3.648 ώρες/έτος	950 ώρες/εξαμ. 1.900 ώρες/έτος	874 ώρες/εξαμ. 1.748 ώρες/έτος
5 υπαλλήλων ΥΕ εργατών οδοκαθαριστών	600 ώρες/εξαμ. 1.200 ώρες/έτος	480 ώρες/εξαμ. 960 ώρες/έτος	250 ώρες/εξαμ. 500 ώρες/έτος	230 ώρες/εξαμ. 460 ώρες/έτος
2 ΥΕ εργατών φυλάκων - συντηρητών ΧΥΤΑ	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
3 ΥΕ καθαριστών	360 ώρες/εξαμ. 720 ώρες/έτος		288 ώρες/εξαμ. 576 ώρες/έτος	
2 υπαλλήλων ΔΕ χειριστών μηχανημάτων	180 ώρες/εξαμ. 360 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
2 ΔΕ μηχανοτεχνιτών	180 ώρες/εξαμ. 360 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 ΔΕ ηλεκτροτεχνιτών	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
1 ΔΕ εποπτών καθαριότητας	120 ώρες/εξαμ. 240 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
2 ΥΕ επιστατών καθαριότητας	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 ΔΕ δασοφυλάκων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος
1 ΠΕ δασολόγων (Αναπληρωτής Διευθυντής)	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος
1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη)	120 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος

2. Στο αυτοτελές τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας τις ανάγκες θα καλύψουν συνολικά τρεις (3) υπάλληλοι με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας το εξής:

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
			Από 6 ^η πρωινή μέχρι την 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα μέχρι την 6 ^η πρωινή
2 ΔΕ Δημοτικοί Αστυνομικοί	480 ώρες/έτος.	384 ώρες/έτος	384 ώρες/έτος	
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός	240 ώρες/έτος.	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος	

3. Τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου θα καλύψει μία (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας τις ανάγκες των τμημάτων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του τμήματος Πολεοδομίας θα καλύψουν συνολικά οχτώ (8) υπάλληλοι με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας το εξής:

Αριθμός/κλάδος και κατηγορία μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
			Από 6 ^η πρωινή μέχρι την 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα μέχρι την πρωινή
2 ΔΕ Τεχνίτες Οικοδόμοι	480 ώρες/έτος			
2 ΔΕ Ηλεκτρολόγοι	480 ώρες/έτος	384 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος
1 ΤΕ Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός	240 ώρες/έτος			
1 ΠΕ Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός	240 ώρες/έτος			
1 ΠΕ Αρχιτέκτονας	240 ώρες/έτος			
1 ΔΕ Ξυλουργός	240 ώρες/έτος			

5. Τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας θα καλύψει ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τηλεπικοινωνιακών. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος

6. Στη Διεύθυνση Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών τις ανάγκες του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και του τμήματος της Ταμειακής Υπηρεσίας θα καλύψουν έντεκα (11) υπάλληλοι-μόνιμοι και ΙΔΑΧ-με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας το εξής:

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από την 6 ^η πρωινή μέχρι την 22 ^η ώρα
1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	240 ώρες/έτος	
1 ΥΕ Εργάτης Φύλακας Νεκροταφείου	240 ώρες/έτος	96 ώρες/έτος
6 ΔΕ Διοικητικού	1440 ώρες/έτος	
3 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	240 ώρες/έτος.	

7. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τις ανάγκες του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού θα καλύψουν δεκατρείς (13) υπάλληλοι-μόνιμοι και ΙΔΑΧ-με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας το εξής:

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22 ^η ώρα
2 ΠΕ Διοικητικού	480 ώρες/έτος
2 ΥΕ Κληττήρων Θυρωρών	480 ώρες/έτος
1 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος	240 ώρες/έτος
1 ΥΕ Οικογενειακή Βοηθός	240 ώρες/έτος
1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων (ΙΔΑΧ)	240 ώρες/έτος
3 ΔΕ Διοικητικού	720 ώρες/έτος
1 ΤΕ Φυσιοθεραπευτής	240 ώρες/έτος
1 ΠΕ Γυμναστών	240 ώρες/έτος
1 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	240 ώρες/έτος

Το κόστος της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων -μονίμων και ΙΔΑΧ-θα επιβαρύνει τους κάτωθι κωδικούς ανά υπηρεσία:

ΚΑΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
10-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	27.000,00	1. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου 2. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας 3. Διεύθυνση Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών 4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
10-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.000,00	1. Διεύθυνση Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών 2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
15-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	6.000,00	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
15-6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης	4.000,00	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
20-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	93.000,00	1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος 2. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας (ΔΕ Ηλεκτρολόγων)
30-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	6.000,00	Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας
35-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	8.000,00	Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος
40-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.500,00	Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας
45-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00	Διεύθυνση Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών
50-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	18.000,00	Αυτοτελές Τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2022 και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 18 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΖΟΥΜΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

