



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 66376/12-9-2019 απόφασης του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες και στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4051).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5224 οικ.

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 66376/12-9-2019 απόφασης του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες και στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4051).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

δ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ε) της υπ' αρ. 80/30-7-2019 απόφασης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058),

στ) της υπ' αρ. 66376/6-11-2019 απόφασης «Αρμοδιότητες και στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4051).

2. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που σχετίζονται με τη διατήρηση της τάξης, της ασφάλειας και της εύρυθμης λειτουργίας των Καταστημάτων Κράτησης, δεδομένης και της υπό εξέλιξη διαδικασίας οργάνωσης της Υπηρεσίας.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α) Τροποποιείται η ακροτελεύτια διάταξη της περίπτωσης Α. της υπ' αρ. 66376/12-9-2019 (Β' 4051) απόφασης του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη, υπό τον τίτλο: «ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ», ως ακολούθως: «Η ανωτέρω Γενική Διεύθυνση στελεχώνεται, λόγω του κατεπείγοντος, για δύο έτη, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι δύο έτη, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, από υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».

Β) Τροποποιείται η ακροτελεύτια διάταξη στο τέλος της περίπτωσης Α2. της υπ' αρ. 66376/12-9-2019 (Β' 4051) απόφασης του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη, υπό τον τίτλο: «ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ» ως ακολούθως: «Οι ανωτέρω Διευθύνσεις στελεχώνονται, λόγω του κατεπείγοντος, για δύο (2) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι δύο (2) έτη, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, από υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2022

Ο Υφυπουργός

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ. 3120

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2022.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),

γ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

δ) του π.δ. 141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών»,

ε) του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

στ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ζ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

η) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 19232/20-03-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Γεωργίας Βαλατσού του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Α. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Υπουργείου, στο πλαίσιο των ιδιαίτερων συνθηκών

λειτουργίας των υπηρεσιών, που δημιουργούν τα μέτρα περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και της εφαρμογής της εκ περιτροπής εργασίας που δημιουργεί αυξημένο φόρτο εργασίας στους υπάλληλους που απασχολούνται με αυτοπρόσωπη παρουσία, και ιδίως, των κατωτέρω:

α) Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου,

β) Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

γ) Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

δ) Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Δ.Α.

ε) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

στ) Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για το έτος 2019.

Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση του Κύκλου του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2020.

ζ) Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων ευθύνης.

η) Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, μετατάξεις, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου, καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του ΥΠ.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/27-12-2006 (Α' 280), καθώς και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

θ) Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

ι) Την ανάγκη διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ.

ια) Την ανάγκη διαχείρισης ζητημάτων που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του κτηρίου και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

ιβ) Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

ιγ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων - τακτικών και έκτακτων, προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

ιδ) Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών/εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

ιε) Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γ.Λ.Κ.

ιστ) Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

5. Β. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποχρέωση ταχείας διεκπεραίωσης πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου, καθώς και εκκρεμών διαδικασιών και υποθέσεων που σωρεύτηκαν εξαιτίας αφενός της λήψης των έκτακτων μέτρων και πρωτοβουλιών περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και αφετέρου των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών, στο πλαίσιο της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και της εφαρμογής της εκ περιτροπής εργασίας, και ιδίως των κατωτέρω:

- Εργασιών επείγοντος χαρακτήρα των Ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και του Γραφείου Τύπου.

- Συγκέντρωσης στοιχείων, επεξεργασίας και παροχής πληροφόρησης σε διεθνείς Οργανισμούς και ενδιαφερόμενους φορείς για τα μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού, που αφορούν στους τομείς αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

- Υποστήριξης της ανάληψης της Προεδρίας στην Επιτροπή Υπουργών του Συμβουλίου της Ευρώπης από την Ελλάδα.

- Συνεργασίας για τη σύνταξη Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα άτομα με αναπηρία, στο πλαίσιο λειτουργίας της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής.

- Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση διατάξεων του ν. 4648/2019 σχετικά με τη διευκόλυνση άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων που βρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

- Εκπόνησης σχεδίου νέου Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, με πρόβλεψη ευρείας αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών του (συγχώνευσης υφιστάμενων και σύστασης νέων οργανικών μονάδων στο σύνολο των τομέων του: Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Μακεδονίας-Θράκης).

- Εκπόνησης αλφαριθμητικών καταστάσεων («επετηρίδων») των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας του Υπουργείου.

- Διεκπεραίωσης των επείγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2020, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

- Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που έχουν προκύψει από την εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου που αφορά στην τοπική αυτοδιοίκηση (έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών προς δήμους, περιφέρειες και νομικά τους πρόσωπα κ.λπ.).

- Επεξεργασίας νέων διατάξεων και κωδικοποίησης της νομοθεσίας που αφορά την τοπική αυτοδιοίκηση.

- Συμμετοχής στην εν εξελίξει διαδικασία καταγραφής και ανακατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ της κεντρι-

κής κρατικής διοίκησης, των αποκεντρωμένων διοικήσεων και της τοπικής αυτοδιοίκησης, υποστήριξης της σχετικής διαδικασίας και των συναφών ζητημάτων που θα ανακύψουν (ανάγκη αναμόρφωσης των Οργανισμών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ανακατανομής αρμοδιοτήτων και προσωπικού, παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων μέσω εγκυκλίων και απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα).

- Επείγουσών αναγκών συντονισμού πλήθους εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την οριστικοποίηση των παρεμβάσεων που απαιτείται να γίνουν, εντός ασφυκτικών προθεσμιών, στις εγκαταστάσεις και υποδομές των χερσαίων συνοριακών σταθμών και χερσαίων σημείων συνοριακής διέλευσης για την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου - Εξόδου που προβλέπεται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και για την εφαρμογή των παρατηρήσεων κατά την περιοδική αξιολόγηση της χώρας για την εφαρμογή του κεκτημένου Σένγκεν (η επόμενη θα γίνει την Άνοιξη 2021), ιδίως μετά την έκδοση του ν. 4674/2020.

- Εποπτείας της ίδρυσης νέων συνοριακών σταθμών στον Λαιμό Πρεσπών και τους Προμάχους σύμφωνα με τους ν. 4614/2019 και 4615/2019, καθώς και της κατασκευής νέων εγκαταστάσεων σε υφιστάμενους συνοριακούς σταθμούς.

- Επεξεργασίας και έκδοσης προκηρύξεων για την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας, καθώς και προετοιμασίας της διαδικασίας έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων εν όψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις.

- Αντιμετώπισης των ιδιαίτερα αυξημένων αναγκών που προκύπτουν λόγω εξάπλωσης της πανδημίας, στο πλαίσιο προώθησης νομοθετικών ρυθμίσεων και έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με θέματα αδειών υπαλλήλων, λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων των ΟΤΑ, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.

- Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού ετών 2020 και 2021, την εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού έτους 2022 και του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.

- Υποστήριξης της υλοποίησης συμπληρωματικής προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού, Συνδέσμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών, καθώς και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ.

- Διεκπεραίωσης των σταδίων κατάρτισης και της εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων για τα έτη 2021-2024.

- Υποστήριξης υλοποίησης της προκήρυξης για την πλήρωση των εγκεκριμένων θέσεων τακτικού προσωπικού διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων μικρών και ορεινών νησιωτικών δήμων.

- Επανεξέτασης και προώθησης ρυθμίσεων περί προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και υπηρεσιακών μεταβολών.

- Παρακολούθησης της ολοκλήρωσης της προκήρυξης για την πλήρωση, με σειρά προτεραιότητας περίπου 2.909 οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών «Βοήθεια στο Σπίτι» σε ΟΤΑ α' βαθμού.

- Έκδοσης αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών για ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό αιτήσεων, πέραν του συνήθους, κατ' έτος, λόγω εκκρεμοτήτων αποσπάσεων αιρετών καθώς και μεγάλου αριθμού νεοδιοριστών υπαλλήλων στους ΟΤΑ α' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών και υλοποίησης του τρέχοντος κύκλου κινητικότητας και προετοιμασίας για τον επόμενο.

- Προετοιμασίας της διαδικασίας, έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής διευκρινίσεων, ενόψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις (ν. 4674/2020), έκδοσης προκηρύξεων θέσεων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Περιφερειών κ.λπ.

- Συγκρότησης των Πειθαρχικών Συμβουλίων προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, με θητεία 2021-2022.

- Επανεξέτασης του θεσμικού πλαισίου για το ειδικό ένστολο προσωπικό δημοτικής αστυνομίας και περί των προσόντων διορισμού σε θέσεις κλάδων προσωπικού των ΟΤΑ.

- Παρακολούθησης και επεξεργασίας των στοιχείων των ψηφιακών οργανογραμμάτων για τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών.

- Υποστήριξης του έργου της Επιτροπής που έχει συσταθεί για το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας των ΟΤΑ.

- Επεξεργασίας διατάξεων που αφορούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις Σχολικές Καθαρίστριες και εκπόνηση μελέτης για τον προσδιορισμό του βέλτιστου αριθμού σχολικών καθαριστριών που πρέπει να απασχολούνται σε κάθε Δήμο με βάση στοιχεία που χορηγήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας ως προς τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των ιδρυμάτων α' και β' θμιας εκπαίδευσης της Χώρας.

- Επεξεργασίας και προώθησης διατάξεων για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των δημοτικών υπαλλήλων (αξιολόγηση μουσικών και άλλων ειδικών κατηγοριών προσωπικού, θέματα αδειών κ.λπ.) στο πλαίσιο της βελτίωσης των διατάξεων του Κώδικα Δημοτικών Υπαλλήλων.

- Ηλεκτρονικής καταχώρησης των αποφάσεων καθορισμού των διοικητικών ορίων των δήμων και των τέως κοινοτήτων της χώρας.

- Πιλοτικής επισκόπησης της εξέλιξης των απαλλοτριώσεων των ΟΤΑ α' βαθμού (συγκέντρωση στοιχείων

για το κόστος των απαλλοτριώσεων και τα στάδια υλοποίησης).

- Δημιουργίας και λειτουργίας μηχανισμού παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της ρύθμισης οφειλών προς τους δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα.

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων των Αναλυτικών Καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων των ΟΤΑ (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων δαπανών των ΟΤΑ για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας.

- Έγκαιρης υλοποίησης της πολιτικής ιθαγενείας του Υπουργείου με την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων οδηγιών ενόψει των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων του νομικού πλαισίου κτήσης ιθαγενείας.

- Άμεσης ενσωμάτωσης των αλλαγών στην οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών και στο θεσμικό πλαίσιο κτήσης ιθαγενείας στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ιθαγενείας.

- Επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φακέλων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Ιθαγένειας για παροχή γνωμοδότησης.

- Ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και επεξεργασίας των φακέλων που περιήλθαν στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας ΥΠ.ΕΣ. στο πλαίσιο των πρόσφατων νομοθετικών αλλαγών περί των διαδικασιών κτήσης ιθαγενείας και της αναδιάρθρωσης του οικείου λειτουργικού σχήματος.

- Σύνταξης οδηγού σχετικά με το νομικό πλαίσιο ως προς την καταγραφή του συνόλου των ληξιαρχικών πράξεων και των μεταβολών αυτών και εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για την ενημέρωση των υπαλλήλων των δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας επί των ανωτέρω θεμάτων.

- Διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών οι οποίες προκύπτουν από τις οργανωτικές αλλαγές και δράσεις του τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου (Τομέας Εσωτερικών) καθώς και από την ενσωμάτωση αλλαγών στην διαδικασία πληρωμής δημοσίων δαπανών.

- Καταγραφής, επεξεργασίας, αναλυτικής αποτύπωσης και καταχώρισης του συνόλου των ψηφιακών ή φυσικών διαδικασιών των οποίων το Υπουργείο έχει τη θεσμική αρμοδιότητα, στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

- Υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού οργανογράμματος της Δημόσιας Διοίκησης.

- Ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των δράσεων διοικητικών μεταρρυθμίσεων.

- Παρακολούθησης, οργάνωσης και υποστήριξης των εργασιών των επικείμενων μετακομίσεων των οργανικών μονάδων της κεντρικής Υπηρεσίας.

- Προετοιμασίας των ανοικτών διαγωνισμών για τις ανάγκες κάλυψης λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου.

6. Την εργασία στην υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές

και το προσωπικό, που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15-12-2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

7. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περιπτώσεων 5Α και 5Β προκαλείται δαπάνη, η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

α) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/31/146/04-01-2022 (ΑΔΑ: 6ΨΨ446ΜΤΛ6-54Ζ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (216.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και ΙΔΑΧ διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 3896,

β) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/100/1487/02-02-2022 (ΑΔΑ: ΩΜΒΤ46ΜΤΛ6-ΧΙΣ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 14026,

γ) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/32/148/04-01-2022 (ΑΔΑ: 91ΓΘ46ΜΤΛ-ΨΟΟ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (34.200,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.501.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημί-

ωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 3904 και

ε) υπ' αρ. 10792/18-02-2022 (α/α 126)/ΑΔΑ: 6ΘΑ546ΜΤΛ6-9Η0 και 10803/18-02-2022 (α/α 130)/ΑΔΑ:ΩΘΙ846ΜΤΛ6-ΔΑ2 αποφάσεις ανάληψης δαπάνης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών για την κάλυψη δαπανών ύψους διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000,00 €) και διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000,00 €) αντιστοίχως, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 των Ειδικών Φορέων 1007-206 και 1007-202 του Υπουργείου Εσωτερικών στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)».

8. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ.4Π/3/οικ./1759/04-02-2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014».

9. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥ/11/24-02-2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα «Εισήγηση της περ. ε παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και τις 30 Ιουνίου 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις παρ. 5.Α, 5.Β και 6 του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά με αυτοπρόσωπη καθημερινή παρουσία, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο, για τριακόσιους τριάντα (330) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών) και για τριακόσιους πενήντα (350) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Β. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως ογδόντα (80) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Έως τριακόσιες δώδεκα (312) ώρες ανά υπάλληλο (120 απογευματινές, 96 νυκτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες) για έως δεκαπέντε (15) οδηγούς αυτοκινήτων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, της Γενικής Διεύ-

θυνας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Στην υπερωριακή εργασία μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στο Υπουργείο υπάλληλοι.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται με εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης-αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες

του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης παρουσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσήκοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι και στη συνέχεια από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών) και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης). Τα σχετικά δικαιολογητικά θα αποστέλλονται, εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε επόμενου της υπερωριακής απασχόλησης, μήνα.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και τις 30 Ιουνίου 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

