



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1073

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Θεσσαλονίκης, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 0806

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ' αρ. 1413/15636/11.05.2021 απόφαση του Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/09.02.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 681/2021.

7. Το Β' 34/2020 περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. 292/3087/03.02.2022 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2022 (ΑΔΑ: 9ΟΙΔΩ93-599).

9. Την υπ' αρ. 4514/15.02.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2022.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β' 1546/2011, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22 ^η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	27	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.240 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	17	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.040 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	15.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22 ^η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6 ^η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 114 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	14.250 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6 ^η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22 ^η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	12.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22 ^η ΕΩΣ ΤΗΝ 6 ^η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	95	Έως 57 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.415 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	450 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	780 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	46.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1.560 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	624 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	312 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 34.492,73 €
2. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 1.300,00 €
3. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 7.790,00 €
4. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 7.833,60 €
5. Κ.Α. 20.6022 : πίστωση ποσού 240.157,50 €
6. Κ.Α. 25.6022 : πίστωση ποσού 28.842,00 €
7. Κ.Α. 30.6022 : πίστωση ποσού 1.600,00 €
8. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 3.427,35 €
9. Κ.Α. 70.6022 : πίστωση ποσού 6.995,48 €
10. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 10.184,38 €
11. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 194.597,50 €
12. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 34.691,00 €
13. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 4.817,13 €
14. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 18.014,88 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 28 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. 61785

(2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Θεσσαλονίκης, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 2, 3 και την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 4, της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

4. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

5. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο Υ.Ο.Δ.Δ. 250, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση

του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Το υπ' αρ. 57310/25.02.2022 αίτημα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Θεσσαλονίκης αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου και Αρχείων του Δήμου, για το τρέχον έτος 2022, καθώς και την αιτιολογημένη πρόταση σχετικά με τις ανάγκες μετακίνησης αυτών, σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων της εν λόγω οργανικής μονάδας του Δήμου.

7. Το υπ' αρ. 56748/24.02.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου και Αρχείων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε σχέση με την αρχική υπ' αρ. 284383/23.11.2021 απόφαση με θέμα το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κίνησης υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2022 (Β' 6112), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 284383/23-11-2021 απόφαση με θέμα το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κίνησης υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2022 (Β' 6112), για συγκεκριμένο αριθμό υπαλλήλων υπηρετούντων στη Διεύθυνση Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου και Αρχείων του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Κλάδος/Ειδικότητα Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπαίδευσης Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας/ανά υπάλληλο
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	60
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΤΕ	30
1	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	ΠΕ	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Μαρτίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ