



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1078

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21242

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Ιωαννινών και Παμβώτιδος, του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου, για τη χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα», των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη εργασία» και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί κυρώσεως του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 περί «Ληξιαρχικών Πράξεων» (Α' 143).

4. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012, τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98) και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (Α' 266) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες

διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 1146).

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ' β του άρθρου 8 του ν. 3469/2006,

8. Την υπ' αρ. 127080/57460/21-12-2010 (Β' 1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Την υπ' αρ. 197881/30-12-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με θέμα: «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ιωαννινών, Νομού Ιωαννίνων η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 5163).

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ληξιαρχείο της Δ.Ε. Ιωαννίνων ο οποίος λόγω συνταξιοδότησεως υπαλλήλων είναι πολύ περιορισμένος.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, απασχόληση προσωπικού του Δήμου, εξαιτίας της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων.

13. Το γεγονός ότι πλήθος από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ενδεικτικά όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες εξαιτίας της υποστελέχωσης των υπηρεσιών, του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού:

- Το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ασκείται από το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι εξαιρετικά μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής- απαγόρευσης προσλήψεων.

Είναι δε αδύνατη η μεταφορά προσωπικού από τις λοιπές Διευθύνσεις καθώς και αυτές έχουν πρόβλημα υποστελέχωσης.

- Το έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται κατά τη διάρκεια του έτους με 8μηνες συμβάσεις, δεν είναι

πεπειραμένο με συνέπεια το ήδη υποστελεχωμένο και υπερφορτωμένο προσωπικό της Διεύθυνσης, να απασχολείται με την εκπαίδευση του έκτακτου προσωπικού, του οποίου η σύμβαση συνήθως λήγει λίγο μετά την εκπαίδευσή του. Οι αρμοδιότητες δε, που δύναται να απασχοληθεί το έκτακτο προσωπικό είναι περιορισμένες καθώς η πλειονότητα των αρμοδιοτήτων της Διοικητικής Υπηρεσίας απαιτούν εξειδικευμένο και πεπειραμένο προσωπικό.

- Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού το οποίο είναι υποστελεχωμένο καλείται να καλύψει ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις (κινητικότητα - μετατάξεις, μετακινήσεις - αποσπάσεις, μισθολογικά κλιμάκια, βαθμοί, αξιολόγηση, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες, συνταξιοδοτικά θέματα κ.λπ.). Επιπλέον, επιβαρύνεται με τα προγράμματα πρόσληψης μέσω ΟΑΕΔ των κατηγοριών ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ τη στιγμή που πρέπει να προχωρήσουν και η διαδικασία πρόσληψης των εποχιακών/έκτακτων εργαζομένων και οι έλεγχοι που γίνονται από τα Υπουργεία, τον ΟΑΕΔ και το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης για τις προσλήψεις, μετατροπές συμβάσεων κ.λπ. του προσωπικού. Τα τελευταία δε, δύο (2) χρόνια έχει επιφορτιστεί με ένα τεράστιο όγκο εργασίας καθώς είναι το μόνο υπεύθυνο για τα διάφορα θέματα και ελέγχους που διενεργούνται στα πλαίσια της πρόσληψης λόγω του covid-19, όπως ειδικές άδειες λόγω covid-19, παρακολούθηση και καταχώριση στις διάφορες βάσεις (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, Εργάνη κ.λπ.), έλεγχο και παρακολούθηση του συνόλου του προσωπικού για το ποιοι είναι εμβολιασμένοι και ποιοι όχι, έλεγχο για την τακτική διενέργεια rapid tests από τους μη εμβολιασμένους υπαλλήλους και την ενημέρωση για την επιβολή των εκ του νόμου προστίμων κ.λπ.

- Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, είναι στελεχωμένο με πέντε (5) υπαλλήλους, στο κεντρικό πρωτόκολλο ενώ οι υπόλοιποι υπηρετούν στις δημοτικές ενότητες και ο όγκος των εγγράφων που το τμήμα διαχειρίζεται καθημερινά είναι μεγάλος αφού διαχειρίζεται την αλληλογραφία εννέα Διευθύνσεων του Δήμου ενώ σε περιόδους που τρέχουν διαγωνισμοί ή προκηρύξεις προσλήψεων, το πλήθος των εγγράφων που καταφθάνουν κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων αυξάνει κατακόρυφα με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος προκειμένου να πρωτοκολληθούν έγκαιρα οι αιτήσεις και εν συνεχεία τα απαραίτητα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δικαιολογητικά. Τέλος, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπηρετεί μόνο ένας κλητήρας ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την διακίνηση της αλληλογραφίας ολόκληρου του Δήμου και είναι υποχρεωμένος καθημερινά να διανύει μεγάλες αποστάσεις για την εξυπηρέτηση αυτή.

- Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης είναι υποστελεχωμένο και οι υπάλληλοι καλούνται να καλύψουν ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις για θέματα απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας και πολιτογράφησης των αλλοδαπών που διαμένουν στο Δήμο Ιωαννιτών, την διενέργεια των μεταβολών στο Μητρώο Πολιτών (Δημοτολόγιο, Μητρώα Αρρένων και πινάκων

στρατεύσιμων, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων) καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας ο όγκος των οποίων σε περιόδους που γίνονται διαγωνισμοί ή προκηρύξεις προσλήψεων είναι τεράστιος.

14. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης α) για τους υπαλλήλους των ανωτέρω Ληξιαρχείων του Δήμου Ιωαννιτών του Νομού Ιωαννίνων που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Ιωαννίνων και Παμβώτιδος δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτών εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα και αφορούν την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου (Έκδοση αδειών ταφής) κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες και την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα, β) για τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Διοικητικής Μέριμνας και Ανθρώπινου Δυναμικού) που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων και Κοινοτήτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, και διεκπεραιώνουν έκτακτες διοικητικές εργασίες παράλληλα με την υποστήριξη των Συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων, γ) για τους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης για την ενημέρωση των εγγράφων του Μητρώου Πολιτών, καθώς και δ) για τους υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού λόγω των αυξημένων αναγκών τους για έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων για την μοριοδότησή τους για την πρόσληψή τους στο Δήμο ως συμβασιούχων, τη διαδικασία πρόσληψης διακοσίων και πλέον απασχολούμενων στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ, την σύνταξη εισηγήσεων για τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου λόγω ελλείψεως προσωπικού για την χρονική περίοδο έως και την 31η Δεκεμβρίου 2022.

15. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους Ειδικούς Συμβούλους, τους Επιστημονικούς Συμβούλους και τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, οι οποίοι λόγω της φύσης των αντικειμένων τους, θα απαιτηθεί να εργασθούν απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες για να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν στα θέματα αρμοδιότητας του καθενός.

16. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών του οικ. έτους 2022 ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αρ. 15/2022 (ΑΔΑ: 9ΥΖΚΩΕΩ-4Α8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6012.200, 10-6022-200, 10-6012.201, για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των ανωτέρω τακτικών και με σύμβαση αορίστου χρόνου υπαλλήλων και στον Κ.Α. 00.6032.001 για την πληρωμή των Ειδικών Συμβούλων, των Επιστημονικών Συνεργατών και των Ειδικών Συνεργατών και ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13542/7-2-2022 (ΑΔΑ: 9ΦΜΣΟΡ1Γ-Κ1Ξ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

17. Την υπ' αρ. 417/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων «περί εγκρίσεως καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές

και εξαιρέτες καθ' υπέρβαση και για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου Ιωαννιτών» η οποία εστάλη για δημοσίευση στο ΦΕΚ με το υπ' αρ. 14958/09-02-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο (Β' 682).

18. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Β' 176).

19. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/2011).

20. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

21. Την υπ' αρ. 79123/17713/06-12-2019 απόφαση του Δημάρχου Ιωαννίνων Νομού Ιωαννίνων, από την οποία προκύπτει ότι δεν είναι δυνατή η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου από τον Δήμαρχο στις Δημοτικές Ενότητες.

22. Την υπ' αρ. 16759/17-2-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 10.6012.200, 10.6022.200, 10.6012.201, και Κ.Α. 00.6032.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 αντίστοιχα πιστώσεις 15.000,00 €, 2000,00 €, 7.000,00 € και 1.000,00 €, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, καθώς και για τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για τον καθένα από τους έντεκα (11) Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

2. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο καθώς και για τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες αργίες με αμοιβή έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για τον καθένα, από τους τρεις (03) Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Ιωαννιτών και Παμβώτιδος του Δήμου Ιωαννιτών.

3. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους του Ληξιαρχείου της Δημοτικής Κοινότητας Ιωαννίνων λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου αποβιωσάντων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες. Οι ώρες απασχόλησης των δύο (2) υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνουν για τον καθένα τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

4. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε ένα από τους επτά (7) υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού για έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων για την μοριοδότησή τους για την πρόσληψή τους στο Δήμο ως συμβασιούχων, τη διαδικασία πρόσληψης διακοσίων και πλέον απασχολούμενων στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς

Εργασίας του ΟΑΕΔ, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών Μητρώων των υπαλλήλων, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων, την προεργασία για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, για τις διαδικασίες μετατάξεων (κινητικότητα), για την τροποποίηση του Οργανισμού, την σύνταξη των πινάκων υπόχρεων δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, την ενημέρωση - επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, την σύνταξη εισηγήσεων για το υπηρεσιακό συμβούλιο και την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

5. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε ένα από τους οκτώ (8) υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης για την ενημέρωση εγγραφών στο Μητρώο Πολιτών από φακέλους αρχείων (δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, αποφάσεις εγγραφών, ληξιαρχικά στοιχεία), για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων, έλεγχο των μεταδημοτεύσεων, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση και αποστολή στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

6. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή για τον κάθε ένα από τους πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας για έκτακτες διοικητικές εργασίες που προκύπτουν όπως: αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία λόγω αιφνίδιων προβλημάτων, οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων αρχειοθέτηση, διεκπεραίωση αλληλογραφίας διεκπεραίωση θεμάτων εννέα (9) Διευθύνσεων, ανάρτηση αποφάσεων, διαχείριση μικρού ταμείου (γραμματοσήμων), οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά εξάμηνο για τον καθένα.

7. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) μηνιαίως για τους Ειδικούς Συμβούλους, τους Επιστημονικούς Συμβούλους και τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, οι οποίοι λόγω της φύσης των αντικειμένων τους, θα απαιτηθεί να εργασθούν απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες ημέρες για να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες που θα προκύψουν στα θέματα αρμοδιότητας του καθενός.

8. Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/16-12-2005 (Α' 176) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας καθώς και υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις αναφερόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνουν τους Κ.Α. 10-6012.200, 10-6022.200, 10-6012.201 και 00.6032.001 του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2022.

10. Ο αριθμός των ωρών θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιωαννίνων, τη Δημοτική Ενότητα Νήσου και τις Κοινότητες Μαρμάρων, Νεοχωρόπουλου και Σταυρακίου και από τους κατά

τόπους Αντιδημάρχους για τους Ληξιάρχους και τους πρακτικογράφους των Δημοτικών Ενοτήτων.

11. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και σε μία (1) Τοπική Εφημερίδα του Νομού Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Μαρτίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ