



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1091

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το πρώτο εξάμηνο του 2022.
- 2 Κατανομή προσωπικού στην Επιτροπή Ανταγωνισμού (Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων).
- 3 Κατανομή προσωπικού στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7003οικ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το πρώτο εξάμηνο του 2022.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΥΟΔΔ 188).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) τον σημαντικό αριθμό εκκρεμών και εν εξελίξει υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) την αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, ιδίως υπό τις συνθήκες της πανδημίας και τις δυσκολίες της επιβαλλόμενης τηλεργασίας, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου

κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της Υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργιών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φωτοαντίγραφα από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο εκάστοτε λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου, καθώς και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων και ειδικότερα για 1) το Τμήμα Α' Προσωπικού λόγω του υφιστάμενου μεγάλου όγκου εργασίας σε όλους τους υπαλλήλους και σε όλα τα πεδία απασχόλησης τους και ειδικότερα στην διεκπεραίωση των συντάξεων (ΔΑΥΚ, λύση υπαλληλικής σχέσης), στους διορισμούς (έλεγχος δικαιολογητικών, αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων), στα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, στην έγκριση και χορήγηση αδειών, στο πρόγραμμα της κινητικότητας και στις μονιμοποιήσεις δοκίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων και 2) για το Τμήμα Β' Προσωπικού, λόγω της σωρευμένης εκκρεμότητας στα αιτήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας, τις προαγωγές των δικαστικών υπαλλήλων, τη βαθμολογική κατάταξη των νεοδιοριστών υπαλλήλων, την αναγνώριση της συνάφειας των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, τα αιτήματα μεταθέσεων, αποσπάσεων και μετατάξεων των υπαλλήλων και την ενημέρωση του συστήματος και των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών, για τους κάτωθι λόγους ανά τμήμα: 1) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτοδίκαιης αποβολής της ιδιότητας του δικαστικού επιμελητή, για τις υπηρεσιακές μεταβολές των δικηγόρων και για τον διορισμό δικηγόρων εξεταστικής περιόδου Α' 2022. 2) για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων, για τη διενέργεια του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων κατά τον μήνα Απρίλιο τ.έ, για τις προαγωγές

των υπαλλήλων των Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων το μήνα Μάρτιο 2022 και τη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων, ιδίως για τη μετάβαση των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας στο φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μεταφορά φακέλων, διευθέτηση ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού).

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με τη σύνταξη και αποστολή χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., την παροχή μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου, την υποχρέωση παροχής τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μηνιαίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, την πλήρη και στενή εποπτεία των φορέων γενικής κυβέρνησης του Υπουργείου μας ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού προγραμμάτων, τον εκτενέστερο έλεγχο των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών, την έγκριση της επιχορήγησης των δικαστικών αρχών και των νομικών προσώπων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου μας, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κατάργηση των κατά τόπους Δημοσιονομικών Υπηρεσιών Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και τη μεταφορά των εργασιών ελέγχου, εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των δαπανών που εξοφλούνταν με τη διαδικασία των Επιτροπικών Ενταλμάτων, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) για το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης, την παροχή έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού και εκκαθάρισης δαπανών) και την αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων λόγω τηλεργασίας, 3) για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, αναδρομικά Δικαστικών Λειτουργιών, χρονοεπιδόματα, μισθολογικές προαγωγές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει Δικαστικοί Λειτουργοί κ.λπ.) και 4) για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος.

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για τα Τμήματα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τεσσάρων πληροφοριακών συστημάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η εφαρμογή για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την εφαρμογή της κινητικότητας, την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει και την ύπαρξη σωρευμένης εκκρεμότητας, 2) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκαθάριση του αρχείου και την μεταφορά του σε νέο χώρο και την εκκρεμότητα που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ - Διαχείριση Εγγράφων» και 3) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης προκειμένου για την επιμέλεια, οργάνωση της λειτουργίας και εποπτεία των Υπηρεσιών, την ύπαρξη σωρευμένης εκκρεμότητας, την ολοκλήρωση της διαδικασίας του τρέχοντος κύκλου κινητικότητας και έναρξη νέου κύκλου κινητικότητας και την επεξεργασία αιτήσεων για υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων.

Ζ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται θέματα εμπιστευτικά-απόρρητα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, αλλά και λόγω της σοβαρής υποστολέχωσης του Τμήματος.

Η) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεθνή απαγωγή παιδιών και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία, στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) και στις υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών, όπως η Ευρωπαϊκή Εντολή Έρευνας (ν. 4489/2017), ο ν. 4487/2017 (άρθρα 33 επ. για την τοποθέτηση ανηλίκων σε ίδρυμα ή ανάδοχη οικογένεια από και προς κράτη-μέλη της

Ε.Ε.), η Σύμβαση της Χάγης του 2007 «για την ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής σε αλλοδαπό κράτος» και το Πρωτόκολλο της Χάγης του 2007 «για το εφαρμοστέο στις υποχρεώσεις διατροφής δίκαιο» με έναρξη εφαρμογής από το έτος 2014 κ.λπ., στην προετοιμασία απαντήσεων σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή αντικείμενα (π.χ. την έκδοση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων σχετικά με τις αστικές πτυχές της διεθνούς απαγωγής παιδιών κ.λπ.) και στην ταξινόμηση, ενημέρωση και εν γένει διαχείριση του συνόλου των υποθέσεων του Τμήματος, που τηρούνται σε ενεργό φυσικό αρχείο (κατά βάση, αρχείο δικογραφιών), 2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (διαβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.ά.), 3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί: α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Θ) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς έχει επιφορτιστεί με πλήθος αρμοδιοτήτων με τις διατάξεις του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου. Ειδικότερα μεριμνά για την ομαλή συνεργασία των υπηρεσιών υποστήριξης και φροντίδας θυμάτων, την κατάρτιση ενημερωτικού υλικού για τα δικαιώματα των θυμάτων, την εισήγηση πρωτοβουλιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπαίδευση και κατάρτιση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών που σχετίζονται με την επίτευξη του σκοπού του ν. 4478/2017 καθώς και την ανάληψη δράσεων με συναρμόδιες υπηρεσίες. Επιπροσθέτως, επικουρεί το έργο του Εθνικού Μηχανισμού Εκπόνησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Σχεδίων Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, ο οποίος έχει ως αρμοδιότητες: α) την παρακολούθηση Εθνικών Σχεδίων Δράσης για το Παιδί, β) τη διαβούλευση με την κοινωνία των πολιτών κατά τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης γ) την προώθηση και προβολή των Σχεδίων Δράσης, δ) την αξιολόγηση των Σχεδίων Δράσης, την προετοιμασία του εκάστοτε επόμενου Σχεδίου Δράσης. Τέλος, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν σε

συλλογικά όργανα - ομάδες εργασίας, μη αμειβόμενες και εκτός ωραρίου. 2) Για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη συγκρότηση του Συμβουλίου Χαρίτων, β) στην συγκέντρωση των αιτήσεων απονομής χάριτος, στον έλεγχο και στην επεξεργασία των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στην εισαγωγή τους προς συζήτηση στο Συμβούλιο Χαρίτων και στην εν συνεχεία προώθησή τους προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης και τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και γ) στην κατάρτιση των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων περί απονομής χάριτος. Επίσης, κατά τον παρόντα χρόνο πρέπει να επισημανθεί ότι λόγω του διαρκώς αυξανόμενου αριθμού των αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά τα έτη 2019-2021 αλλά και των ολιγάριθμων συνεδριάσεων του Συμβουλίου Χαρίτων, το Τμήμα πρέπει να διαχειριστεί σημαντική εκκρεμότητα κατατεθέντων αιτημάτων.

Ι) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για: α) την προετοιμασία απαντήσεων σε θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου (Επίκαιρες Ερωτήσεις, Ερωτήσεις ΑΚΕ, Αναφορές, Επερωτήσεις) και τη διεκπεραίωση αυτών, β) τη σύνταξη έκθεσης δημόσιας διαβούλευσης επί νομοσχεδίων και την αποστολή της στη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης, γ) την προετοιμασία απαντήσεων σε παραβάσεις Ενωσιακού δικαίου, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου και την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως είναι οι απαντήσεις σε Προειδοποιητικές Επιστολές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής επί θεμάτων Κοινοτικών Οδηγιών, δ) τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες, ε) τη μέριμνα για την κύρωση διμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στ) την επικοινωνία με τη Βουλή, το Υπουργείο Εξωτερικών, τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου και τη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης για υπηρεσιακά θέματα και την διατήρηση σχέσεων καλής συνεργασίας, ζ) τις προτάσεις ορισμού υπηρεσιακών παραγόντων σε ομάδες εργασίας, νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, υπηρεσιακά συμβούλια και επιτροπές αξιολόγησης, η) τη διαχείριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης, θ) τον συντονισμό ενεργειών για την υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου, χρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, ι) την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου δράσης του Υπουργείου και την παρακολούθηση τήρησης των οροσήμων, ια) την παρακολούθηση του προγράμματος ΜΑ.ΖΙ, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ιβ) την απάντηση του ερωτηματολογίου CEPEJ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης, ιγ) την κατάρτιση και παρακολούθηση των Προγραμμάτων Συμβάσεων του Υπουργείου και ιδ) την προετοιμασία της κατάρτισης του μεσοπρόθεσμου προγράμματος δημοσιονομικής στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Διεύθυνση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 246. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 281 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία μας καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.λπ. Ο προϋπολογισμός των έργων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας για το τρέχον έτος (2022) ανέρχεται στα 8.877.276,08 € και για την τριετία 21.149.39,73 € περίπου. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

ΙΒ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της υποστελέχωσης της Διεύθυνσης, καθώς και για τη συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, τη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και τη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Ταμείο Ανάκαμψης) για όλες τις φάσεις τους και την υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΓ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του ενοποιημένου πρώην τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων, καθώς και του γεγονότος ότι το Τμήμα την συγκεκριμένη χρονική περίοδο έχει ήδη σε εξέλιξη, αλλά και πρόκειται να προετοιμάσει και να οργανώσει τη διεξαγωγή επιτόπιων και μη αξιολογήσεων της χώρας σε διάφορες θεματικές (ενδεικτικά, COPEN, UNCAC, GRECO, ECRI, που ήδη βρίσκονται σε διάφορα στάδια), ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένη με την προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα

Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., την υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υπογραφή μνημονίων διοικητικής συνεργασίας κ.ά. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης των ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων του Τμήματος με σωρεία εγγράφων που αφορούν τα ανωτέρω.

ΙΔ) Της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, λόγω έλλειψης προσωπικού.

ΙΕ) Των Γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΣΤ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εκατόν δεκατεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (114.750 €) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 69064/22-12-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: 6ΚΡ8Ω-80Ι), περί δέσμευσης πίστωσης διακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (229.500,00 €), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση εκατόν ογδόντα (180) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-06-2022.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκατεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (114.750 €) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./54/2527

(2)

Κατανομή προσωπικού στην Επιτροπή Ανταγωνισμού (Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις (Α' 105/2019), τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α'123) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ./104/13657/16.7.2020 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της. Π.Υ.Σ.33/2006, η οποία τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./148/16115/5.10.2020, ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./46/οικ. 8640/17.05.2021 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./9/21514/20-1-2022 όμοιες εγκριτικές αποφάσεις,

5. Το υπό στοιχεία οικ. 1564/17-2-2022 αίτημα της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή έξι (6) ατόμων, σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, στο γνωστικό αντικείμενο «Νομικών [Με εξειδίκευση στο Δίκαιο του Ανταγωνισμού]» με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τον οριστικό πίνακα διοριστέων που δημοσιεύθηκε στο Γ' 321/2022 και κυρώθηκε με την υπ' αρ. 80/03-02-2022 απόφαση του Γ' Τμήματος του ΑΣΕΠ, κατόπιν της Προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. 4 Ε/2020 (Α.Σ.Ε.Π. 45).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2022

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./53/2440

(3)

Κατανομή προσωπικού στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις (Α' 105/2019), τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./148/16115/5-10-2020, ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./46/οικ.8640/17-5-2021 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./9/21514/20-1-2022 όμοιες αποφάσεις.

5. Τα υπ' αρ. 2585/16-2-2022 και 962/31-1-2022 αιτήματα της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης - ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Α. Την κατανομή πέντε (5) ατόμων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τα οποία περιλαμβάνονται στους πίνακες οριστικών αποτελεσμάτων, που δημοσιεύθηκαν στο Γ' 257/2022 και κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 75/3-2-2022 απόφαση του Β' Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π κατόπιν έκδοσης της υπό στοιχεία 8Κ/2020 Προκήρυξης (Α.Σ.Ε.Π. 46), στην Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης - ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

Β. Την κατανομή δύο (2) ατόμων ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τα οποία περιλαμβάνονται στους πίνακες οριστικών αποτελεσμάτων, που δημοσιεύθηκαν στο Γ' 3168/2021 και κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 1343/2021/8.12.2021 απόφαση του Δ' Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π κατόπιν έκδοσης της υπό στοιχεία 8Κ/2020 Προκήρυξης (Α.Σ.Ε.Π. 46), στην Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης - ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2022

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 0 9 1 1 0 0 3 2 2 0 0 0 8 *