



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1119

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2022.
- 2 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2022»
- 3 Έγκριση της υπ' αρ. 97/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης η οποία αφορά στις προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην Επαρχιακή Οδό Ν.24 Αγ. Δέκα-Πραιτώρια εντός οικισμού Γκαγκαλών, στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού δρόμου οικισμού Γκαγκαλών Δ. Γόρτυνας», αναδόχου LYDAKIS Construction Co, υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού ΦΔΟΡ για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2022

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6367

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Οινουσσών, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1) Της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

2) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47),

3) του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

4) Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

5) Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

6) Το υπ' αρ. 66/19-01-2022 έγγραφο του Δήμου Οινουσσών με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 04/2022 απόφαση του Δημάρχου Οινουσσών περί καθορισμού των αιρετών που πρόκειται να μετακινηθούν εντός του έτους 2022 εκτός έδρας, καθώς και τον αριθμό ημερών μετακίνησής τους.

7) Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Οινουσσών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2022, ως εξής:

ΑΙΡΕΤΟΙ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ	30
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	30
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ (11)	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 8.000,00 € για το τρέχον έτος 2022 σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Οινουσσών στον ΚΑ 00-6421

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 14 Φεβρουαρίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα

Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 16797

(2)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133).
 2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
 3. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
 4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» (Α' 234).
 5. Το άρθρο 28 του 28 Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
 6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).
 7. Την υπ' αρ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.
 8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
 9. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).
 10. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).
 11. Το υπό στοιχεία 2012 Οικ./31-01-2022 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του Δήμου Αρταίων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του εν λόγω Δήμου για το έτος 2022.
 12. Την υπό στοιχεία 1886 Οικ./28-01-2022 βεβαίωση του ανωτέρω Δήμου για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:
- Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλ-

λήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2022, ως εξής:

Α. ΑΙΡΕΤΟΙ

1. Δήμαρχος: 20 ημέρες
2. Τρεις (03) Αντιδήμαρχοι: 20 ημέρες έκαστος
3. Τριάντα τρία (33) μέλη Δημοτικού Συμβουλίου-Δη-

μοτικοί Σύμβουλοι: 5 ημέρες έκαστος

Β. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

1. Γεν. Γραμματέας, κλάδου ΤΕ Μηχανικών: 15 ημέρες
2. Τρεις (03) Ειδικοί Συνεργάτες: 5 ημέρες έκαστος
3. Τρεις (03) Ειδικοί Σύμβουλοι: 5 ημέρες έκαστος

Γ. Νομική Υπηρεσία

1. Ένας (01) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Νομικός: 30 ημέρες

Δ. Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 5 ημέρες

2. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 5 ημέ-

ρες έκαστος

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεω-
- πονίας: 5 ημέρες

4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 5 ημέ-
- ρες έκαστος

Ε. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 5 ημέ-
- ρες έκαστος

2. Οκτώ (08) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 5 ημέ-
- ρες έκαστος

3. Ένας (01) υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ): 5 ημέρες

4. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 5
- ημέρες έκαστος

ΣΤ. Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 10
- ημέρες

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 10 ημέ-
- ρες

3. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εποπτών: 10 ημέρες
- έκαστος

4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών: 10 ημέρες
- έκαστος

5. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών: 60
- ημέρες έκαστος

6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Μηχανικών Αυτο-
- κινήτων: 10 ημέρες

Ζ. Διεύθυνση ΚΕΠ

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 5 ημέ-
- ρες

2. Έντεκα (11) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ ΔΥΠ: 5 ημέρες
- έκαστος

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ ΔΥΠ: 5 ημέρες έκ-
- αστος

4. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λο-
- γιστικού: 5 ημέρες

5. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ ΔΥΠ: 5 ημέρες
- έκαστος

Η. Διεύθυνση Κοιν. Μέριμνας και Εθελοντισμού

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 5 ημέρες

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Λογι-
- στικού: 5 ημέρες

3. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 5 ημέρες έκαστος

4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: 40 ημέρες έκαστος

5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών: 40 ημέρες

6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων: 5 ημέρες

Θ. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού: 5 ημέρες έκαστος

2. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικών: 5 ημέρες έκαστος

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: 10 ημέρες

4. Πέντε (05) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικών - Λογιστών: 5 ημέρες έκαστος

5. Τέσσερις (04) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 5 ημέρες έκαστος

6. Δύο (02) υπάλληλοι ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών (ΙΔΑΧ): 5 ημέρες έκαστος

7. Ένας (01) υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Υπάλληλος Γραφείου (ΙΔΑΧ): 5 ημέρες

Ι. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Χωροταξίας

1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Τοπογράφων - Μηχανικών: 30 ημέρες έκαστος

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών: 30 ημέρες

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών: 30 ημέρες

ΙΑ. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Περιβαλλοντικών Πόρων.

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων: 10 ημέρες

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 5 ημέρες

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικών: 5 ημέρες

4. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών: 5 ημέρες

5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού: 5 ημέρες

ΙΒ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: 20 ημέρες έκαστος

2. Ένας (01) υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) ΙΔΑΧ: 20 ημέρες

3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 20 ημέρες

4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων: 20 ημέρες έκαστος

5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: 20 ημέρες

6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: 20 ημέρες

7. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: 20 ημέρες έκαστος

8. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: 20 ημέρες

9. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Σχεδιαστών): 5 ημέρες

ΙΓ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 5 ημέρες

ΙΔ. Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης του Δημότη

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 5 ημέρες

ΙΕ. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας

1. Ένας (01) υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ): 30 ημέρες

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2022, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση ποσού στους Κ.Α. 00-6421 (2.500,00 €), 10-6422 (2.000,00 €), 15-6422 (1.000,00 €), 20-6422 (1.000,00 €), 30-6422 (3.000,00 €), 35-6422 (2.000,00 €), 40-6422 (500,00 €) και 70-6422 (1.900,00 €), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 15 Φεβρουαρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 97

(3)

Έγκριση της υπ' αρ. 97/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης η οποία αφορά στις προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην Επαρχιακή Οδό Ν.24 Αγ. Δέκα - Πραιτώρια εντός οικισμού Γκαγκαλών, στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού δρόμου οικισμού Γκαγκαλών Δ. Γόρτυνας», αναδόχου LYDAKIS Construction Co, υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57) και ειδικά το άρθρο 52 αυτού καθώς και το άρθρο 109 αυτού.
- Τον ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών τηλεπικοινωνιών και δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 261) και ειδικότερα την παρ. 9 του άρθρου 48, αυτού.
- Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/οικ./502/2003 (Β' 946) υπουργική απόφαση αναφορικά με την «Έγκριση Τεχνικής προδιαγραφής σήμανσης εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια», όπως ισχύει με την υπό στοιχεία ΔΜΕ-Ο/Ο/613/2011(Β' 905) υπουργική απόφαση αναφορικά με την «Έγκριση Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)».

4. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ. 220/15-01-2015 εγκύκλιο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων αναφορικά με τα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

5. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./277/Φ.52/26-3-2018 έγγραφο του Τμήματος Ε' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών (Δ13) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αναφορικά με μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (ν. 2629/1999 - ΚΟΚ).

6. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/1052/Φ/05-03-2015 έγγραφο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

7. Το υπ' αρ. 1136/26-05-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Α.Δ.Κ. προς την Διεύθυνση Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού «Διευκρινίσεις σχετικά με αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων ολιγόχρονης διάρκειας».

8. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/2624Φ-255/29-05-2015 έγγραφο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού «Περί έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων ολιγόχρονης διάρκειας», σε απάντηση του παραπάνω σχετικού εγγράφου.

9. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

10. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

11. Το π.δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (Α' 242).

12. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα την παρ. 1 του άρθρου 28 αυτού, με την οποία καταργείται η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνιστάται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης», και το άρθρο 28Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

13. Την υπ' αρ. 14026/2017 υπουργική απόφαση «Διορισμός της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

14. Την υπό στοιχεία οικ. 8165/2017 (Β' 2247) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 682/17-01-2019 απόφαση (Β' 288).

15. Την υπ' αρ. 427/15-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΘΟ8ΟΡ1Θ-ΔΩΒ) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, ΧΩ.ΠΕ.Π».

16. Το υπ' αρ. 393/13-01-2022 έγγραφο με συμπληρωματικά στοιχεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας.

17. Το υπ' αρ. 9386/18-10-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με το οποίο μας διαβιβάζεται η υπ' αρ. 97/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών - εργοταξιακών ρυθμίσεων στην Επαρχιακή Οδό Ν.24 Αγ. Δέκα-Πραιτώρια εντός οικισμού Γκαγκαλών, στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού δρόμου οικισμού Γκαγκαλών Δ. Γόρτυνας», όπως αυτά υποβλήθηκαν και περιλαμβάνουν:

i. Τεχνική Έκθεση

ii. Σχέδιο-Σκαρίφημα

τα οποία συντάχθηκαν από τον ανάδοχο, ελέγχθηκαν από τον Τεχνολόγο Πολιτικό Μηχανικό Ηλιάκη Νεκτάριο και θεωρήθηκαν από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας Βαρδάκη Γεώργιο Τεχνολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό.

18. Την υπ' αρ. 270224/14-09-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου.

19. Το υπ' αρ. 156296/15-12-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Π. Κρήτης για την περιβαλλοντική αδειοδότηση του εν λόγω έργου.

20. Το υπ' αρ. 383485/17-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου.

21. Το γεγονός ότι η προτεινόμενη κυκλοφοριακή ρύθμιση προτείνεται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου και από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας, οι οποίες διαθέτουν μεγάλη εμπειρία σε μελέτες παρόμοιων έργων.

22. Το γεγονός ότι, από την παραπάνω αναφερόμενη στο θέμα απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. 97/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης η οποία αφορά στις προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην Επαρχιακή Οδό Ν.24 Αγ. Δέκα - Πραιτώρια εντός οικισμού Γκαγκαλών, στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου «Ανάπλαση κεντρικού δρόμου οικισμού Γκαγκαλών Δ. Γόρτυνας», αναδόχου LYDAKIS Construction Co, υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρε-

σιών Δ. Γόρτυνας και υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου.

Οι εργασίες ανάπλασης και δικτύου αποχέτευσης θα εκτελεστούν σε τμήμα της επαρχιακής οδού μήκους περί τα 300μ. (από το Δημοτικό Σχολείο έως το πρώην κοινοτικό κατάστημα).

Οι διερχόμενοι την επαρχιακή οδό Ν.24 Αγ. Δέκα-Πραιτώρια με κατεύθυνση από Πραιτώρια προς Γκαγκάλες θα ειδοποιούνται για την εκτέλεση εργασιών και την απαγόρευση διέλευσης μέσα από τον οικισμό σε απόσταση περί τα 1000μ. (τυροκομείο Στειακάκη) και οι διερχόμενοι την επαρχιακή οδό Ν.24 Αγ. Δέκα-Πραιτώρια με κατεύθυνση από Αγ. Δέκα προς Γκαγκάλες θα ειδοποιούνται για την εκτέλεση εργασιών και την απαγόρευση διέλευσης μέσα από τον οικισμό σε απόσταση περί τα 500μ. Η κυκλοφορία θα διεξάγεται μέσω παράκαμψης-ασφαλτοστρωμένης αγροτικής οδού μέσου πλάτους 6μ. η οποία συμβάλει στην επαρχιακή οδό σε αυτές τις θέσεις.

Θα τοποθετηθούν εργοταξιακές πληροφοριακές πινακίδες σε κατάλληλες ενδεδειγμένες θέσεις της επαρχιακής οδού και του ευρύτερου τοπικού οδικού δικτύου για την απαγόρευση διέλευσης μέσα από τον οικισμό και την παράκαμψη.

Θα τοποθετηθούν εργοταξιακές ρυθμιστικές πινακίδες καθώς και πινακίδες αναγγελίας κινδύνου στην περιοχή των έργων για την απαγόρευση της πρόσβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο εργοταξιακός χώρος θα περιφράσσεται με φωσφορίζον εργοταξιακό πλέγμα και θα διασφαλίζεται χώρος διέλευσης πεζών, α.μ.ε.α. κ.α. ελάχιστου πλάτους 1,20 μ..

Όλες οι πινακίδες σήμανσης θα είναι σε κίτρινο φόντο (εργοταξιακές) και στους ιστούς τους θα είναι τοποθετημένες οι ανάλογες πρόσθετες πινακίδες Πρ-1, Πρ-2.

Οι παραπάνω ρυθμίσεις θα εφαρμόζονται κατά την διάρκεια της ημέρας και της νύκτας, θα επιτηρούνται από την επίβλεψη και θα εποπτεύονται από τις αρμόδιες αρχές.

Κατά την εγκατάσταση της σήμανσης, την απεγκατάσταση της σήμανσης, την ρύθμιση καθώς και την είσοδο και έξοδο οχημάτων στον αποκλεισμένο εργοταξιακό χώρο, επιβάλλεται η υποβοήθηση με σηματοδότη. Υποβοήθηση με σηματοδότη επιτρέπεται επίσης σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από τον επιτόπου μηχανικό του έργου, σε περιπτώσεις αντιμετώπισης εκτάκτων απρόβλεπτων καταστάσεων που ενδεχομένως θέτουν σε κίνδυνο τους χρήστες της οδού. Επιβάλλεται δε, η προβλεπόμενη εργοταξιακή περιβολή των εργαζομένων για την ασφάλειά τους.

Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (π.χ τοποθέτηση κατάλληλης οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης, χρήση κατάλληλων υλικών κ.λπ.) θα είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (βλ. προοίμιο της παρούσας) και τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

Να εξασφαλιστεί η συντήρηση (τακτική & έκτακτη) της σήμανσης ώστε να διασφαλιστεί ότι θα παραμένει σε

καλή κατάσταση καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία.

Η εγκατάσταση της εργοταξιακής σήμανσης να προηγηθεί της εκτέλεσης οποιασδήποτε άλλης εργασίας και θα πραγματοποιηθεί κατά τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ).

Μόνιμη υφιστάμενη σήμανση η οποία έρχεται σε σύγκρουση με αυτήν που προτείνεται θα πρέπει να απομακρυνθεί ή να καλυφθεί ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση των χρηστών του οδικού δικτύου κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

Σε περιπτώσεις που από την εκτέλεση του παρόντος έργου προκαλούνται βλάβες στη μόνιμη σήμανση, αυτές θα αποκαθίσταται πλήρως.

Η επιφάνεια του κυκλοφορούμενου οδοστρώματος και του χώρου διέλευσης πεζών θα διατηρούνται σε καλή κατάσταση και καθαρά προκειμένου στην διατήρηση ικανοποιητικού επιπέδου ασφάλειας των χρηστών.

Σε κάθε περίπτωση οι προτεινόμενες προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις πρέπει να υποστηρίξουν την ταχεία και ασφαλή διέλευση οχημάτων έκτακτης ανάγκης (ασθενοφόρα, πυροσβεστική, περιπολικά αστυνομίας), την ασφαλή διέλευση πεζών, α.μ.ε.α. κ.α. καθώς και την ασφαλή πρόσβαση σε σχολείο, ιατρείο κ.λπ.

Σε κάθε περίπτωση να τηρούνται τα αναφερόμενα στα υπ' αρ. (19) και (20) σχετικά έγγραφα του προοιμίου.

Μετά το πέρας των εργασιών (ολοκλήρωση του έργου) οι εργοταξιακές πινακίδες και άλλα μέσα εργοταξιακής σήμανσης, καθώς και μπάζα, απορρίμματα, λοιπά υλικά κατασκευής κ.τ.λ. δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην περιοχή.

Με την παρούσα απόφαση δεν νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες ούτε υποκαθίστανται άλλες αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις που τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση των εν λόγω παρεμβάσεων και την κατασκευή του υπόψη έργου.

Η εγκατάσταση της προσωρινής σήμανσης και η απομάκρυνσή της θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του κύριου του έργου, υπό την επίβλεψη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Παρακαλείται η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δ. Γόρτυνας να έρθει σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αστυνομίας, ώστε οι εργασίες να εκτελούνται σε περίοδο με το μικρότερο δυνατό κυκλοφοριακό φόρτο στην επαρχιακή οδό.

Οι εν λόγω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα ισχύσουν για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσης στο ΦΕΚ.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεσή της όσον αφορά θέματα αρμοδιότητάς τους.

Κατά της παρούσας απόφασης επιτρέπεται, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997, προσφυγή στον Υπουργό Μεταφορών και Υποδομών, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Επίσης κατά της παρούσας απόφασης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στα Διοικητικά Δικαστήρια και ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Ιανουαρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια ΧΩ.ΠΕ.Π.
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 2/3/9.2.2022

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΣΕΙΡΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Τον ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις» (Α' 25).
3. Τον ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α' 92).

4. Την υπ' αρ. 12/2021 (ΑΔΑ: 688046Ψ84Α-7ΒΑ) απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης για την καθιέρωση όλων των ημερών του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του.

5. Την υπ' αρ. 18174/20-0-2005 υπουργική απόφαση «Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας, υπηρεσιών και προσωπικού του ΦΔ Οροσειράς Ροδόπης» (Β' 707).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/124617/2861 «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2022, δεκαοκτώ (18) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών».

7. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2022, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για την ομαλή λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης,

8. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον προϋπολογισμό έτους 2022 του Φορέα Διαχείρισης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 137/2021 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, εφεξής Φορέας, για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2022, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης του Φορέα για το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους 2022 είναι:

		1ο εξάμηνο 2022		2ο εξάμηνο 2022	
Οργανική Μονάδα	Αριθμός υπαλλήλων/ Οργανική μονάδα	Απογευματινή καθ' υπέρβαση έως 22:00 (ώρες/ άτομο)	Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση (ώρες/άτομο)	Απογευματινή καθ' υπέρβαση έως 22:00 (ώρες/ άτομο)	Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση (ώρες/άτομο)
Διεύθυνση	1	100	20	100	20
Γραφείο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	1	120		120	
Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας	1	100	20	100	20
Τμήμα Επόπτευσης, φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης	4	80	40	80	40
Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	3	80	40	80	40

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Σύνολο υπαλλήλων ΦΔΟΡ	1ο εξάμηνο 2022		2ο εξάμηνο 2022		Σύνολο ωρών/έτους
	Απογευματινή καθ' υπέρβαση έως 22:00 (ώρες/εξάμηνο)	Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση (ώρες/εξάμηνο)	Απογευματινή καθ' υπέρβαση έως 22:00 (ώρες/εξάμηνο)	Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση (ώρες/εξάμηνο)	
10	880	320	880	320	2400

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα, για τους παρακάτω λόγους:

1. Διεύθυνση

Η Διεύθυνση (εκτελούσα χρέη) των υπηρεσιών του Φορέα είναι υπεύθυνη έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση του Φορέα. Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φορέα καθώς και την τελική ευθύνη για τη σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καθώς και την μέριμνα για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων της διοίκησης.

Οι αυξημένες, διοικητικές φύσεως, υποχρεώσεις που απορρέουν από τη βασική λειτουργία του Φορέα καθώς και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων καθιστούν συχνά αναγκαία και δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες καθ' υπέρβαση του ωραρίου και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για ένα άτομο (Διευθυντή).

2. Γραφείο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει τη μέριμνα για την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον κανονισμό οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Φορέα. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου, τη σύνταξη προϋπολογισμού καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού, την τήρηση της διαδικασίας ετοιμασίας των παραστατικών για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών του Φορέα, την τήρηση διαδικασιών μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς και όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του Φορέα στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φορέας, συχνά απαιτούν υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου, για ένα άτομο του Τμήματος.

3. Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας

Το Τμήμα Διαχείρισης Και Προστασίας περιλαμβάνει κυρίως τις λειτουργίες σχεδιασμού, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της έρευνας, προστασίας και διαχείρισης της Προστατευόμενης Περιοχής (ΠΠ). Απασχολεί δύο άτομα από τα οποία το ένα εξ αυτών εκτελεί χρέη Διευθυντή με αρμοδιότητες που αναφέρονται παραπάνω. Το εν λόγω Τμήμα είναι υπεύθυνο για:

- την εκπόνηση του προγράμματος παρακολούθησης, μέσω αυτεπιστασίας, της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και ειδών χλωρίδας και πανίδας της Κοινοτικής Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών ορνιθοπανίδας της Κοινοτικής Οδηγίας 2009/147/ΕΕ, για το έτος 2021

- τον σχεδιασμό προγραμμάτων, όπως του ετήσιου προγράμματος του Φορέα και της υποβολής προτάσεων για την ανάληψη εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων

- τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της εφαρμογής των μέτρων προστασίας και διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της ΠΠ
- τις λειτουργίες συνεργασίας και άσκησης επιρροής προς άλλους φορείς

- την έκδοση και παροχή γνωμοδοτήσεων για όλες τις εκδιδόμενες κανονιστικές ή ατομικές διοικητικές πράξεις πριν από την προέγκριση χωροθέτησης και την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στη περιοχή ευθύνης του Φορέα, όπως και τη χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων εντός της περιοχής ευθύνης

- τη μηχανοργάνωση και τεκμηρίωση

Για τη συνεχή και συστηματική παρακολούθηση και τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών όσον αφορά την κατάσταση διατήρησης του φυσικού αντικείμενου και του πολιτιστικού χαρακτήρα της Προστατευόμενης Περιοχής απαιτείται η συνεχόμενη παρουσία με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας και διανυκτέρευση στο πεδίο. Προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές οι δράσεις κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση δύο (2) ατόμων του προσωπικού του Τμήματος τόσο κατά τις απογευματινές ώρες καθ' υπέρβαση όσο και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

4. Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης

Το Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης είναι υπεύθυνο κυρίως για την παρακολούθηση/επόπτευση της Προστατευόμενης Περιοχής και παρέχει υποστήριξη στα προγράμματα παρακολούθησης και στην εφαρμογή των εργασιών διαχείρισης και προστασίας. Απασχολεί επτά (7) άτομα με βασικές αρμοδιότητες:

- την επίπτευση και φύλαξη της περιοχής και τη συμμετοχή σε κλιμάκια ελέγχου της ΠΠ που συστήνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Επιπλέον είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον έλεγχο της κίνησης των επισκεπτών εντός της ΠΠ

- την υποστήριξη των προγραμμάτων που σχεδιάζονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας και την υλοποίηση των εργασιών διαχείρισης. Κύρια αρμοδιότητα η καταγραφή στοιχείων στο πεδίο στο πλαίσιο των προγραμμάτων παρακολούθησης, μέσω αυτεπιστασίας, της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και ειδών χλωρίδας και πανίδας της Κοινοτικής Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών ορνιθοπανίδας της Κοινοτικής Οδηγίας 2009/147/ΕΕ, για το έτος 2021. Επιπλέον αρμοδιότητες η ενημέρωση/πληροφόρηση των επισκεπτών της ΠΠ για τα μέτρα προστασίας και η ξενάγησή τους

- η συντήρηση των υποδομών και του εξοπλισμού του Φορέα.

Για την υλοποίηση όλων των παραπάνω απαιτείται η συνεχόμενη παρουσία με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας και διανυκτέρευση στο πεδίο. Προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές οι δράσεις κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση επτά (7) ατόμων του προσωπικού του Τμήματος τόσο κατά τις απογευματινές ώρες όσο και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας αντίστοιχα.

5. Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

Το Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης έχει ως αντικείμενο τον προγραμματισμό οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων, την προσέλκυση και πληροφόρηση των επισκεπτών, την περιβαλλοντική ενημέρωση/εκπαίδευση και την προβολή, δημοσιότητα και τις δημόσιες σχέσεις. Στο Τμήμα απασχολούνται οκτώ (8) άτομα τα οποία όλα ανήκουν σε ένα από τα προαναφερόμενα ακόμα

Τμήματα. Σημαντική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η λειτουργία του κέντρου πληροφόρησης και η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων.

Για την υλοποίηση όλων των παραπάνω απαιτείται η συνεχόμενη παρουσία με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας. Προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές οι δράσεις κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των οκτώ (8) ατόμων του προσωπικού του Τμήματος τόσο κατά τις απογευματινές ώρες όσο και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας αντίστοιχα.

Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα ανέρχεται σε 2.400 ώρες για το 1ο και 2ο εξάμηνο του 2022 και η αντίστοιχη συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές υπολογίζεται σε €13.200,00 περίπου.

Η ανωτέρω συνολική προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον προϋπολογισμό έτους 2022 του Φορέα, σύμφωνα με την υπ' αρ. 137/2021 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα (Α.Δ.Α.: ΨΞ146Ψ84Α-ΟΔΗ), όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/124617/2861 υπουργική απόφαση «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2022 δέκα οκτώ (18) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσοχώρι, 16 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ