



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1129

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες και νυχτερινές με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2022.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Αγρινίου έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ. απόφ. 266

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες και νυχτερινές με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Την υπ' αρ. 135/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 86493/8950/19-7-2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2380) περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας.

10. Την ανάγκη συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικού καταλόγου υπαλλήλων και οχημάτων του Τμήματος προκειμένου να διαπιστωθούν οι τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες ανθρώπινου και μηχανολογικού δυναμικού καθώς και για να αντιμετωπίζονται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα βλάβες και ζημιές οι οποίες μπορεί να επιβαρύνουν σε πολύ μεγάλο βαθμό οικονομικά την Υπηρεσία.

11. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των δρομολογίων, την παρακολούθηση και διόρθωση μέσω GPS και την αλλαγή θέσεων των κάδων για την καλύτερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

12. Την ανάγκη επίβλεψης της καθαριότητας της πόλης του πλυσίματος δρόμων, πλατειών, της ανακύκλωσης, της οδοσάρωσης με χειροκίνητα αλλά και μηχανικά μέσα σε καθημερινή βάση.

13. Την αναγκαιότητα αντιμετώπισης έκτακτων και επείγουσών αναγκών για την αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές εξαιρέσιμες και αργίες δεδομένου ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για την κάλυψη των συνεχώς αυξημένων αναγκών στον τομέα Καθαριότητας, προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία η οποία αποτελεί πλέον αρμοδιότητα μας, συνεκτιμώντας το γεγονός ότι ο νέος διευρυμένος

Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου (δημοτικές ενότητες, Τοπικές Κοινότητες) καλύπτει από γεωγραφικής απόψεως μια πολύ μεγάλη έκταση. Ειδικότερα υπάρχει μεγάλη αύξηση των αναγκών και των απαιτήσεων στο τομέα καθαριότητας οι οποίες από την φύση τους κρίνονται επείγουσες, ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο όπου παρατηρείται μεγαλύτερη συσσώρευση σκουπιδιών, αύξηση της επισκεψιμότητας των κοινόχρηστων χώρων, αύξηση τουριστικής κίνησης κ.λπ. γεγονός που καθιστά αναγκαία την πρόσληψη εργατών καθαριότητας για την κάλυψή τους. Θα πρέπει να συνεκτιμηθεί δε το γεγονός, ότι εκτός των τακτικών αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων, τις οποίες επιλαμβάνονται και περαιώνουν καθημερινά οι Υπηρεσίες μας, ο Δήμος καλείται και αναλαμβάνει και επιπλέον υποχρεώσεις έκτακτου χαρακτήρα κατά την αντιπυρική περίοδο η οποία αρχίζει στην χώρα μας από 1ης Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου εντός της οποίας θα πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των αιτιών πυρκαγιών μεταξύ των οποίων είναι η αποκομιδή απορριμμάτων, η απομάκρυνση μέρους ή συνόλου βλάστησης από περιοχές, όπως αρχαιολογικοί χώροι, χώροι υγειονομικής ταφής, οδικά δίκτυα, άλση κ.λπ.

14. Την υπ' αρ. 4174/27-01-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων που θα προκύψει, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους ΚΑ 20.6012 ποσό 51.280,12 ευρώ και ΚΑ 20.6022 ποσό 9.673,20 ευρώ, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες και νυχτερινές με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για την αντιμετώπιση των προμνημονευόμενων εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών και έως της συμπλήρωσης των προβλεπόμενων ωρών ανά υπάλληλο εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση και ως ειδικότερα αναφέρεται:

Α) Για υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες και νυχτερινές

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 20 άτομα	Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτων ΥΕ 16 10 άτομα	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 20 άτομα
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων 1 άτομο		ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων 1 άτομο
ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων 1 άτομο		ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων 1 άτομο
ΔΕ 29 Οδηγών 13 άτομα	ΔΕ 29 Οδηγών 6 άτομα	ΔΕ 29 Οδηγών 13 άτομα
ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 2 άτομα	ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 1 άτομο	ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 2 άτομα
ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 2 άτομα	ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 1 άτομο	ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 2 άτομα

Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο	Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτων ΥΕ 16 1 άτομο	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο		ΥΕ Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο
ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου 3 άτομα	ΔΕ Οδηγών 1 άτομο	ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου 3 άτομα

Υπάλληλοι ΙΔΟΧ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση
ΥΕ16 Εργατών αποκομιδής απορριμμάτων 4 άτομα

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας 4 άτομα
ΔΕ Οδηγών 3 άτομα
ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 2 άτομα

Β) Για απογευματινή και νυχτερινή υπερωριακή εργασία προς επίβλεψη και παρακολούθηση της λειτουργίας αλλά και για δημιουργία-παρακολούθηση κι ενημέρωση ηλεκτρονικού καταλόγου οχημάτων, την αναδιάρθρωση δρομολογίων και θέσεων κάδων, λειτουργία GPS, καταμέτρηση χιλιομετρικών αποστάσεων, δορυφορική απεικόνιση δρομολογίων κ.ο.κ

Κλάδος /Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης (εξάμηνο)
ΠΕ9 Γεωπόνων	2	120 x2 εξάμηνα 240 ώρες
		Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες, νυχτερινές (εξάμηνο)
ΠΕ9 Γεωπόνων	2	180x 2 εξάμηνα 360 ώρες

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες καθώς και νυχτερινές δεν δύναται να υπερβαίνουν τις 180 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή ισχύει για το οικονομικό έτος 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 25 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΛΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 9

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Αγρινίου έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαρ. Γ1 της παρ. 12 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4351/2015 (Α' 176).
3. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
4. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2022 του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
5. Την υπ' αρ. 36/17-2-2022 βεβαίωση του Αντιπροέδρου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
6. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών απασχόλησης έτους 2022, ώστε να διασφαλιστεί

η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή εργασία 4 υπαλλήλων του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Αγρινίου που απασχολούνται και μέχρι 20 ώρες το μήνα για κάθε εργαζόμενο για όλο το έτος 2022.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτερου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων είναι εγκεκριμένη και ψηφισμένη στον προϋπολογισμό έτους 2022, υπολογίζεται στα 2.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α.10-6012.001 (Υπερωρίες μόνιμων Υπαλλήλων) του προϋπολογισμού έτους 2022 (Βεβαίωση του Αντιπροέδρου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. υπ' αρ. 36/17-2-2022).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 17 Φεβρουαρίου 2022

Ο Αντιπρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

