



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1180

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση εργαστηρίου «Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανική» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου «Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1531

(1)

Ίδρυση εργαστηρίου «Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανική» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),

β) του άρθρου 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

γ) του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»

(Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

δ) των άρθρων 76 και 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (Συνεδρία: 36/01.10.2021).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Συνεδρία «Εργαστήριο Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανική» και με αγγλικό τίτλο «Forest Botany - Geobotany Laboratory» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/9.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την εκλογή του Καθηγητή Σπυρίδωνα Κίντζιου του Ευαγγέλου, ως Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία που λήγει την 31.08.2022.

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανική» και με αγγλικό τίτλο «Forest Botany - Geobotany Laboratory στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται το Εργαστήριο με την επωνυμία «Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανικής» με αγγλικό τίτλο «Forest Botany - Geobotany Laboratory» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Χλωρίδα δασών και δασικών εκτάσεων
- Δασική βλάστηση - Φυτοκοινωνιολογία
- Δασικοί τύποι οικοτόπων (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- Χαρτογράφηση Δασικής βλάστησης
- Ποικιλότητα δασικών ειδών χλωρίδας και δασικής βλάστησης

Άρθρο 2 Εσωτερικός κανονισμός

Ο εσωτερικός Κανονισμός του ιδρυόμενου με το προηγούμενο άρθρο Εργαστηρίου καθορίζεται σύμφωνα με τους ορισμούς των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 3 Τομείς Δραστηριότητας

- Χλωρίδα δασών και δασικών εκτάσεων.
- Εξάπλωση δασικών ειδών και των ενδιαιτημάτων τους.
- Επιστήμη της δασικής βλάστησης: φυτοκοινωνιολογία, διάκριση τύπων βλάστησης, συσχέτιση τύπων βλάστησης, επίδραση βιοτικών και αβιοτικών παραγόντων στους τύπους βλάστησης.
- Δασικοί Τύποι οικοτόπων (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ): διάκριση τύπων οικοτόπων, παράγοντες που επιδρούν στους τύπους οικοτόπων, πιέσεις - απειλές και παρακολούθηση τύπων οικοτόπων.
- Ψηφιακή χαρτογράφηση δασικής βλάστησης και δασικών τύπων οικοτόπων με χρήση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και τεχνολογιών πληροφορικής.
- Παρακολούθηση διαχρονικών μεταβολών δασικής βλάστησης με συστήματα βασισμένα στο Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και σύγχρονες τεχνολογίες.
- Διατήρηση και αποκατάσταση δασικών τύπων οικοτόπων, δασικής βλάστησης και δασικών ειδών χλωρίδας.
- Έρευνα χλωριδικής ποικιλότητας σε δασικά οικοσυστήματα.

Άρθρο 4 Αποστολή

Το Εργαστήριο «Εργαστήριο Δασικής Βοτανικής - Γεωβοτανικής» με αγγλικό τίτλο «Forest Botany - Geobotany Laboratory» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος.
2. Την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πλαίσιο των γνωστικών αντικείμενων του Εργαστηρίου.

4. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τον κανονισμό έρευνας που καθορίζει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

6. Την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διακεκριμένων επιστημόνων.

7. Την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

8. Τη συνεργασία με δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς καθώς και ιδιωτικές εταιρίες, με σκοπό να συμβάλει στη μελέτη και τη λύση προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας. Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμού» (Α' 53).

Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. και το ερευνητικό και λοιπό επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό του Τμήματος, που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 1 και 3, ως ανωτέρω.

Άρθρο 6 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 και εκλέγεται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 46/1989 (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 265/1990 (Α' 107).

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και επιπλέον:

- α) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.
- β) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
- γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

ε) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

στ) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ζ) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και

η) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

3. Γενικότερα, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων που επιτελούνται στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του (άρθρο 2), με στόχο την κατά το δυνατόν πιο εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου και με τρόπο, ο οποίος εγγυάται τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη υλοποίηση της εκπαιδευτικής, μετεκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του. Στον συντονισμό των εργασιών του Εργαστηρίου συμβάλλουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., με την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση του τομέα δράσης, που ο Διευθυντής αναθέτει στον καθένα.

Άρθρο 7

Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθοριστεί μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8

Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου δύνανται να προέρχονται από:

α) Δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Γ.Π.Α. ή στον Ε.Λ.Κ.Ε. - Γ.Π.Α. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

β) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, καθώς και την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 9 (Α' 53).

γ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας

- Βαθμολογία φοιτητών

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού και λογισμικού

- Μητρώο δανεισμού εξοπλισμού

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και διατριβών που είναι διαθέσιμα είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή

- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

- Μητρώο ερευνητικών προγραμμάτων, στα οποία έχει συμμετάσχει το Εργαστήριο υπό οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας

- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού

- Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΑΣΙΚΗΣ ΒΟΤΑΝΙΚΗΣ - ΓΕΩΒΟΤΑΝΙΚΗΣ», ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του κτιρίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΑΣΙΚΗΣ ΒΟΤΑΝΙΚΗΣ - ΓΕΩΒΟΤΑΝΙΚΗΣ».

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα τα οποία είναι: «FOREST BOTANY - GEOBOTANY LABORATORY», χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 11

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του και κυρίως στις εγκαταστάσεις στο Καρπενήσι του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε υπάρχοντα γραφεία, καθώς και σε χώρους ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων από τους φοιτητές, καθώς και την προετοιμασία και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, οι οποίοι αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία [(παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 1268/1982, το άρθρο 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112) και το εδάφιο τέταρτο της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 1674/1986 (Α' 203)].

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 1532

(2)

Ίδρυση εργαστηρίου «Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),

β) του άρθρου 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

γ) του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

δ) των άρθρων 76 και 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (Συνεδρία: 36/01.10.2021).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Συνεδρία Συνεδρία: 590/28.01.2022) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας» με αγγλικό τίτλο «Agroforestry and Forest Soils Laboratory» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστήμης των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/9.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την εκλογή του Καθηγητή Σπυρίδωνα Κίντζιου του Ευαγγέλου, ως Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία που λήγει την 31.08.2022.

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας» με αγγλικό τίτλο «Agroforestry and Forest Soils Laboratory» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστήμης των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 1**Ίδρυση**

Ίδρύεται το Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας» με αγγλικό τίτλο «Agroforestry and Forest Soils Laboratory» στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστήμης των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Αγροδασοπονία
- Δασική εδαφολογία - Εδαφολογία
- Λιβαδοπονία
- Δασική οικολογία
- Οικοσυστημικές υπηρεσίες φυσικών οικοσυστημάτων

Άρθρο 2**Εσωτερικός κανονισμός**

Ο εσωτερικός Κανονισμός του ιδρυόμενου με το προηγούμενο άρθρο Εργαστηρίου καθορίζεται σύμφωνα με τους ορισμούς των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 3**Τομείς Δραστηριότητας**

- Αγροδασοπονία, οικολογία, συστήματα πρακτικές και διαχείριση αγροδασικών συστημάτων (Agroforestry, agroforestry systems' ecology, practices and management)
- Δασική Εδαφολογία και οικολογία δασικών εδάφων (Forest Soils science and Forest Soils ecology)
- Λιβαδοπονία: οικολογία, διαχείριση και αειφορική ανάπτυξη λιβαδικών οικοσυστημάτων (Rangeland science: ecology, management and sustainable development of rangeland)
- Εργαλεία και μέθοδοι λήψης απόφασης για το σχεδιασμό της αειφορικής διαχείρισης των αγροδασικών και λιβαδικών οικοσυστημάτων (Tools and decision taking for the sustainable design of agroforestry and rangeland ecosystems).

Άρθρο 4**Αποστολή**

Το Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας (Agroforestry and Forest Soils Laboratory) έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος.
2. Την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
3. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πλαίσιο των γνωστικών αντικείμενων του Εργαστηρίου.
4. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τον κανονισμό έρευνας που καθορίζει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Την συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

6. Την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διακεκριμένων επιστημόνων.

7. Την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

8. Την συνεργασία με δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς καθώς και ιδιωτικές εταιρίες, με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και τη λύση προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας.

9. Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Άρθρο 5**Προσωπικό**

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. και το ερευνητικό και λοιπό επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό του Τμήματος, που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 1 και 3, ως ανωτέρω.

Άρθρο 6**Διοίκηση - Αρμοδιότητες**

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 και εκλέγεται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 46/1989 (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 265/1990 (Α' 107).

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και επιπλέον:

- α) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.
- β) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
- γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.
- δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.
- ε) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.
- στ) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ζ) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και

η) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

3. Γενικότερα, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων που επιτελούνται στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του (άρθρο 2), με στόχο την κατά το δυνατόν πιο εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου και με τρόπο, ο οποίος εγγυάται τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη υλοποίηση της εκπαιδευτικής, μετεκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του. Στον συντονισμό των εργασιών του Εργαστηρίου συμβάλλουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., με την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση του τομέα δράσης, που ο Διευθυντής αναθέτει στον καθένα.

Άρθρο 7 Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθοριστεί μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8 Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου δύνανται να προέρχονται από:

α) Δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Γ.Π.Α. ή στον Ε.Λ.Κ.Ε. - Γ.Π.Α. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

β) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, καθώς και την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 9 (Α' 53).

γ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Βαθμολογία φοιτητών
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού και λογισμικού
- Μητρώο δανεισμού εξοπλισμού
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και διατριβών που είναι διαθέσιμα είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας
- Μητρώο ερευνητικών προγραμμάτων, στα οποία έχει συμμετάσχει το Εργαστήριο υπό οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας», ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του κτιρίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τίτλο «Εργαστήριο Αγροδασοπονίας και Δασικής Εδαφολογίας».

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα τα οποία είναι: Agroforestry and Forest Soils Laboratory», χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγρατά του.

Άρθρο 11 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του και κυρίως στις εγκαταστάσεις στο Καρπενήσι του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε υπάρχοντα γραφεία, καθώς και σε χώρους ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για

τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων από τους φοιτητές, καθώς και την προετοιμασία και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, οι οποίοι αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους

ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και εξοπλισμός τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία [(παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 1268/1982, το άρθρο 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112) και το εδάφιο δ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 1674/1986 (Α' 203)].

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

