



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1318

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1ε/Γ.Π.οικ. 15658

**Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» στους Προϊστάμενους Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Υγείας.**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

2. Την παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), η οποία προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

3. Τα άρθρα 37 και 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 8 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το π.δ. 63/2020 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (Α' 156).

8. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

9. Την υπό στοιχεία 50715/11.08.20 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας, Ζωή Ράπτη» (Β' 3360).

10. Την υπό στοιχεία Υ32/09.09.21 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Υγείας, Ασημίνα Γκάγκα» (Β' 4185).

11. Την υπό στοιχεία 59/07.02.2020 εγκύκλιο του Υπουργού Επικρατείας «Οδηγίες εφαρμογής του άρθρου

109 του ν. 4622/2019 (Α' 133) σχετικά με την αρμοδιότητα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Υπουργείων για την τελική υπογραφή ατομικών διοικητικών πράξεων» (ΑΔΑ: Ω5Α146ΜΓΨ7-Δ1Ε).

12. Την υπό στοιχεία Β1α/οικ.14795/11-03-2022 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, με βάση την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αυτών, αποφασίζουμε:

Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων στις οποίες προϊστάται, σύμφωνα με τις κατωτέρω διακρίσεις:

### Άρθρο 1

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ»**

**ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται, εξαιρουμένης της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας, και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιοτήτάς του, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

ii. Στην υποβολή ερωτημάτων προς το ΚΕΣΥ που αφορούν ατομικές διοικητικές πράξεις, επί αιτημάτων φυσικών προσώπων και στην αποδοχή ή μη των σχετικών γνωμοδοτήσεων.

iii. Στον ορισμό ημερομηνιών διεξαγωγής εξετάσεων για την απόκτηση τίτλων εξειδικεύσεων και βεβαιώσεων επιτυχούς εξέτασης επαγγελματιών υγείας, κατόπιν προτάσεων των Προέδρων των Επιτροπών Εξετάσεων.

iv. Στον ορισμό Γραμματέων και των Αναπληρωτών τους στις εξεταστικές Επιτροπές Ιατρικών και Οδοντιατρικών Ειδικοτήτων, κατόπιν προτάσεων των Προέδρων των Επιτροπών.

v. Στην ανακοίνωση δημοσίευσης αποφάσεων συγκρότησης και τροποποίησης διοικητικών συμβουλίων Νοσοκομείων και Εποπτευόμενων Φορέων, ή οποιασδήποτε συναφούς απόφασης αφορά σε διοικητικά συμβούλια.

vi. Στην ανακοίνωση δημοσίευσης αποφάσεων σχετικών με αποδοχές μελών διοικητικών συμβουλίων.

vii. Στην ανακοίνωση δημοσίευσης αποφάσεων παραιτήσεων, παύσεων, διορισμών, παράλληλων τοποθετήσεων, Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών Νοσοκομείων, Διοικητών και Υποδιοικητών ΥΠΕ, καθώς και κάθε άλλης συναφούς πράξης ή απόφασης.

viii. Στη διαβίβαση δικαστικών Αποφάσεων, ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, καθώς και διοικητικών προσφυγών που αφορούν νομικά πρόσωπα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας.

ix. Στις απαντήσεις επί θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των εποπτευόμενων νομικών προσώπων.

x. Στην κάθε είδους αλληλογραφία για θέματα δικαστικής και πειθαρχικής φύσεως που αφορούν το προσωπικό των εποπτευόμενων νομικών προσώπων.

#### Άρθρο 2

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΟΥ» ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου, εξαιρουμένης της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στις απαντήσεις σε αιτήσεις για παροχή πληροφοριών και στοιχείων που τηρούνται στη Διεύθυνση.

ii. Στην έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

iii. Στην αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων επί αιτημάτων τα οποία έχουν υποβληθεί σε γνωμοδοτικά και ελεγκτικά όργανα.

iv. Στην έκδοση και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων επαγγελματιών υγείας, όπου απαιτείται.

v. Στην κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

vi. Στα αιτήματα προς φορείς προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα, στις περιπτώσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία.

vii. Στην παραπομπή θεμάτων και τη διαβίβαση εγγράφων σε άλλους φορείς.

#### Άρθρο 3

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ»  
ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ  
ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου, εξαιρουμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο προΐστανται και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στην αλληλογραφία με πολίτες και φορείς, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα, χωρίς να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το Δημόσιο ή για νομικό πρόσωπο που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου.

ii. Στη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

iii. Στην επιβεβαίωση γνησιότητας των πάσης φύσεως εγγράφων αρμοδιότητάς τους.

iv. Στη δημοσίευση πράξεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

v. Στην ανάρτηση πράξεων στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

vi. Στη θέση εγγράφων στο αρχείο.

#### Άρθρο 4

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ»  
ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ  
ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εξουσιοδοτείται να υπογράψει με εντολή «Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Οργανικής Μονάδας στην οποία προΐστανται, εξαιρουμένων αυτών που σχετίζονται με τους φορείς και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από τον Υπουργό, και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στην παραπομπή θεμάτων και τη διαβίβαση εγγράφων σε άλλους φορείς.

ii. Στις απαντήσεις σε αιτήσεις για παροχή πληροφοριών και στοιχείων που τηρούνται στη Διεύθυνση.

iii. Στην έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

iv. Στην αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων επί αιτημάτων τα οποία έχουν υποβληθεί σε γνωμοδοτικά και ελεγκτικά όργανα.

ν. Στην κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Σύστασης και Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σύστασης και Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων εξουσιοδοτείται να υπογράφει με εντολή «Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Οργανικής Μονάδας στην οποία προΐσταται, εξαιρουμένων αυτών που σχετίζονται με τους φορείς και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από τον Υπουργό, και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στην αλληλογραφία με πολίτες και φορείς, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα, χωρίς να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το Δημόσιο ή για νομικό πρόσωπο που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου.

ii. Στη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

iii. Στην επιβεβαίωση γνησιότητας των πάσης φύσεως εγγράφων αρμοδιότητάς τους.

iv. Στη δημοσίευση πράξεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

v. Στην ανάρτηση πράξεων στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

vi. Στη θέση εγγράφων στο αρχείο.

vii. Στην κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

viii. Στα αιτήματα προς φορείς προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα, στις περιπτώσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία.

#### Άρθρο 5

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ»  
ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Υπηρεσιών Υγείας εξουσιοδοτείται να υπογράφει με εντολή «Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Οργανικής Μονάδας στην οποία προΐσταται, εξαιρουμένων αυτών που σχετίζονται με τους φορείς και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από τον Υπουργό, και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στην αλληλογραφία με πολίτες και φορείς, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα, χωρίς να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το Δημόσιο ή για νομικό πρόσωπο που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου.

ii. Στη δημοσίευση πράξεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

iii. Στην ανάρτηση πράξεων στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

iv. Στη θέση εγγράφων στο αρχείο.

ν. Στην κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

#### Άρθρο 6

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
«ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ»  
ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ  
ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται απευθείας στη Γενική Γραμματεία Υπηρεσιών Υγείας, εξαιρουμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Οργανικής Μονάδας στην οποία προΐστανται και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. Στην παραπομπή θεμάτων και τη διαβίβαση εγγράφων σε άλλους φορείς.

ii. Στις απαντήσεις σε αιτήσεις για παροχή πληροφοριών και στοιχείων που τηρούνται στην Οργανική Μονάδα.

iii. Στην έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στην Οργανική Μονάδα αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

iv. Στην αλληλογραφία με πολίτες και φορείς, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα, χωρίς να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το Δημόσιο ή για νομικό πρόσωπο που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου.

v. Στη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

vi. Στην επιβεβαίωση γνησιότητας των πάσης φύσεως εγγράφων αρμοδιότητάς τους.

vii. Στη δημοσίευση πράξεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

viii. Στην ανάρτηση πράξεων στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ix. Στη θέση εγγράφων στο αρχείο.

x. Στην κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

#### Άρθρο 7

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Τα έγγραφα για τα οποία παρέχεται σύμφωνα με την παρούσα Απόφαση η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού», δεν περιλαμβάνουν τις διοικητικές πράξεις, οι οποίες σύμφωνα με τα άρθρα 37 και 109 του ν. 4622/2019 ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Γραμματέα και των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αντίστοιχα.

#### Άρθρο 8

ΤΕΛΙΚΕΣ - ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβιβαζόμενη εξουσία υπογραφής «Με εντολή Αναπληρώτριας Υπουργού» στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

2. Η κατά τα ανωτέρω μεταβιβαζόμενη εξουσία υπογραφής μπορεί να ασκείται κι από την Αναπληρώτρια Υπουργό ως αρμόδιο όργανο.

3. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης εγγράφων και πράξεων σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, αυτή θα πρέπει να αναφέρεται στο προοίμιό τους.

4. Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης, παύει να ισχύει κάθε άλλη προγενέστερη πράξη κατά το μέρος που ρυθμίζει την εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων

«Με εντολή» στους Προϊσταμένους των ανωτέρω αναφερόμενων οργανικών μονάδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2022

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

**ΑΣΗΜΙΝΑ ΓΚΑΓΚΑ**