



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1433

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4470/22/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4485/ 2017 σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Το εδάφιο β' της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/ 2017, σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία 2861/18/ΓΠ/21-02-2018 (Β' 831) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στην υπ' αρ. 54/16-02-2022 συνεδρίασή της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ
ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Άρθρο 1

Νομικό πλαίσιο και απονεμόμενος τίτλος

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του ΠΔΣ διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017), του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Ο απονεμόμενος τίτλος του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του ΤΕΦΑΑ, ΠΘ είναι αντίστοιχος με τον τίτλο του Τμήματος (Διδακτορικό Δίπλωμα στην Επιστήμη της Φυσικής Αγωγής και του Αθλητισμού).

Άρθρο 2

Σκοπός του ΠΔΣ

Το ΠΔΣ του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλα τα αντικείμενα στην ευρύτερη περιοχή των επιστημών φυσικής αγωγής, αθλητισμού, άσκησης και φυσικής δραστηριότητας, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης του ΠΔΣ

Αρμόδια όργανα για τη διευθέτηση των θεμάτων σχετικά με την έγκριση, λειτουργία και οργάνωση των διδακτορικών σπουδών του ΤΕΦΑΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η Σύγκλητος και το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΘ, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

Σε συνέχεια των παραπάνω, η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών.
- Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή ΥΔ.
- Καθορίζει τα θέματα των Διδακτορικών Διατριβών της πρόσκλησης.
- Αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των αιτούντων στο ΠΔΣ.
- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.
- Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.
- Εξετάζει τις αιτήσεις των ΥΔ και του/της Επιβλέποντα/ουσας.
- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.
- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Η Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να λάβει απόφαση για θέματα που αφορούν στο διδακτορικό κύκλο σπουδών, δύναται να ζητήσει γνωμοδότηση από την Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών για οποιοδήποτε θέμα προκύψει εντός αλλά και πέραν του παρόντος κανονισμού.

Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών

Η Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΕΔΣ) ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τρία μέλη τα οποία έχουν επιδείξει διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο με βάση τις βιβλιομετρικές βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί το Τμήμα στις αξιολογήσεις του. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών είναι:

- Η επικαιροποίηση του παρόντος κανονισμού με στόχο βελτίωσή του με καινοτόμες προτάσεις που στοχεύουν στην ομαλότερη λειτουργία του προγράμματος.
- Η εισήγηση για την εγγραφή των ΥΔ και τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετά από έλεγχο των αιτήσεων.
- Η εισήγηση για την αποφοίτηση των ΥΔ μετά από έλεγχο του φακέλου των ΥΔ για την τήρηση των προδιαγραφών που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.
- Η διοργάνωση, δύο φορές το χρόνο, ημερίδων όπου οι ΥΔ παρουσιάζουν σύμφωνα με τον οδηγό την πρόταση και την πρόοδο της Διδακτορικής τους Διατριβής.
- Η σύνταξη εισήγησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, κατά περίπτωση, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ή όταν αυτό χρειαστεί.

Άρθρο 4

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή ΥΔ

Το Τμήμα μπορεί να εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις ΥΔ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται διά του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και

οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής ΥΔ, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των Διδακτορικών Διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται αιτήσεις με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (δείτε το άρθρο 6 παρακάτω) δυο φορές το χρόνο: α) το δεύτερο δεκαήμερο του Ιανουαρίου και β) το δεύτερο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής στο ΠΔΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

1. Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής με ερευνητική διατριβή,

ή

2. Κάτοχοι αναγνωρισμένου από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου με ερευνητική διατριβή ως ισότιμου της αλλοδαπής,

ή

3. Κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 με ερευνητική διατριβή,

ή

4. Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή κάτοχοι αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου της αλλοδαπής που δεν εκπόνησαν ερευνητική διατριβή, δύναται να επιλεχθούν σε περίπτωση που έχουν πιστοποιημένο ερευνητικό έργο, μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου. Αυτό πιστοποιείται μέσω προσκόμισης μίας τουλάχιστον δημοσίευσης ως πρώτοι συγγραφείς και σε θεματολογία συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής πρότασης.

Άρθρο 6

Διαδικασία εισαγωγής στο ΠΔΣ

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για εισαγωγή στο ΠΔΣ, κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και ειδικότερα το δεύτερο δεκαήμερο των μηνών Ιανουαρίου και Σεπτεμβρίου (11-20/9 και 11-20/1) ή μετά από έκτακτη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή ΥΔ.

Περιεχόμενο φακέλου υποψηφιότητας

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται έντυπα και ηλεκτρονικά (email: phdpe_adm@uth.gr) από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

1. Αίτηση (Παράρτημα 1) στην οποία αναγράφονται:
 - Ο προτεινόμενος τίτλος της Διδακτορικής Διατριβής.
 - Η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής (Ελληνικά ή Αγγλικά).
 - Αν επιθυμεί σπουδές μερικής ή πλήρους φοίτησης.
 - Το προτεινόμενο μέλος που θα επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή, μεταξύ των μελών που έχουν δικαίωμα

επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

4. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επικυρωμένο, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

5. Αντίγραφο μεταπτυχιακής ερευνητικής διατριβής ή/και επιστημονικών δημοσιεύσεων.

6. Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης (επιπέδου Γ1/C1 και άνω) της Αγγλικής γλώσσας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 2.

7. Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες θα υποβάλλονται απευθείας από τον/την υπογράφοντα στη Γραμματεία του Τμήματος (έντυπα ή ηλεκτρονικά). Δεν υποβάλλεται συστατική επιστολή από τον προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής.

8. Ειδικό έντυπο (Παράρτημα 3) συμπληρωμένο από το προτεινόμενο μέλος που θα επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή, στο οποίο αναφέρεται η πρόθεση του/της να αναλάβει την επίβλεψη του/της υποψηφίου κατά την εκπόνηση του ερευνητικού έργου και της Διδακτορικής Διατριβής, καθώς και τα δύο προτεινόμενα μέλη που θα συμπληρώσουν την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

9. Προσχέδιο πρότασης Διδακτορικής Διατριβής (μέχρι 1.500 λέξεις) που θα προσδιορίζει το θέμα, το οποίο θα πρέπει να είναι πρωτότυπο και προάγει τη γνώση στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή. Το προσχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλο.

- Εισαγωγή.

- Ανάλυση του σκεπτικού και της πρωτοτυπίας της διδακτορικής έρευνας.

- Προτεινόμενη μεθοδολογία.

- Χρονοδιάγραμμα (σε ετήσια βάση) για τις κύριες ενέργειες/στόχους κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

- Βιβλιογραφία.

10. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι: (α) έχει διαβάσει τον παρόντα οδηγό και έχει κατανοήσει τις υποχρεώσεις προς την ολοκλήρωση των Διδακτορικών Σπουδών, (β) ότι διαβάσει και ενημερωθεί για τους κανόνες δεοντολογίας που προκύπτουν από τους νόμους και του κανονισμούς του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Παράρτημα 4).

Έλεγχος πληρότητας φακέλου υποψηφιότητας και διαδικασία επιλογής

Η Γραμματεία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις στη ΕΔΣ. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης η Γραμματεία δεν κάνει δεκτή την αίτηση. Η ΕΔΣ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και υποβάλει σχετική εισήγηση (θετική ή αρνητική) για κάθε υποψηφιότητα προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την οριστική λήψη απόφασης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας την εισήγηση της παραπάνω Επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου μέλους που θα επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση του/της κάθε υποψηφίου/ήφιας για ένταξη στο ΠΔΣ. Σε περίπτωση που η απόφαση είναι θετική, περιλαμβάνει:

1. Τον ορισμό του/της επιβλέποντα/ουσας της Διδακτορικής Διατριβής.

2. Τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Της μορφής φοίτησης (πλήρης/μερική).

4. Της γλώσσας συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 7

Επίβλεψη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής και ορισμός τριμελούς επιτροπής

Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ, από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ή άλλο ελληνικό ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στην ΤΣΕ μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν συναφές επιστημονικό έργο στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της προτεινόμενης Διδακτορικής Διατριβής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την ΥΔ και τον/την ενθαρρύνει να προοδεύει προς την ολοκλήρωση του ΠΔΣ και να παρουσιάζει την πορεία της Διδακτορικής Διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή/και σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα. Το μέλος που επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την ΥΔ για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ολοκλήρωση του ΠΔΣ και την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής και είναι πρωτίστως υπεύθυνος/η για τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου του ΥΔ.

Αντικατάσταση επιβλέποντα

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει τις υποχρεώσεις του/της για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλο μέλος την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017, ύστερα από αίτηση του ΥΔ και γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού ΥΔ προς επίβλεψη ανά μέλος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Αν το μέλος που είχε αρχικά προταθεί να επιβλέψει τη Διδακτορική Διατριβή μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διατριβής.

Ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών

Κάθε εν δυνάμει επιβλέπων/ουσα προτείνεται να έχει την επίβλεψη μέχρι πέντε ΥΔ, ή έξι ΥΔ σε περίπτωση ενός ή περισσότερων ΥΔ μερικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και όροι φοίτησης στο ΠΔΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία ολοκλήρωσης του ΠΔΣ δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερο από τρία έτη από την ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Σύμφωνα με την επιλογή που κάνουν, οι ΥΔ κατατάσσονται σε μερικής ή πλήρους φοίτησης. Οι ΥΔ πλήρους φοίτησης που επιθυμούν να ολοκληρώσουν το ΠΔΣ στον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο (τρία ημερολογιακά έτη), θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχουν αφιερώσει το χρόνο που αναλογεί σε 30 ακαδημαϊκές μονάδες ανά εξάμηνο.

Είναι δυνατή η αναστολή φοίτησης για χρονικό διάστημα έως και δυο (2) πλήρη ημερολογιακά έτη, μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του/της ΥΔ και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Διατάξεις που αφορούν στη μέγιστη διάρκεια καθώς και στους λόγους διαγραφής περιγράφονται στο άρθρο 17.

Άρθρο 9

Διαδικασία ολοκλήρωσης του ΠΔΣ
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψήφιων διδακτόρων

Οι διδακτορικές σπουδές στο ΤΕΦΑΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι συμμετέχοντας και συνεισφέροντας στις δράσεις και κυρίως στη λειτουργία του Τμήματος, όπως, για παράδειγμα: α) στην υλοποίηση μαθημάτων των εξαμήνων, β) σε σεμινάρια, γ) σε χειμερινά/θερινά σχολεία, δ) σε ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα, ε) επιστημονικά συνέδρια ή/και άλλες δράσεις κι εκδηλώσεις του Τμήματος. Ειδικότερα, ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει:

- Να συμμετέχει στη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων/εργαστηρίων/σεμιναρίων, εφόσον ζητηθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα.

- Να είναι διαθέσιμος/η για οποιαδήποτε επιστημονική εκδήλωση ή λειτουργία ή δράση κρίνουν απαραίτητο ο/η επιβλέπων/ουσα, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή ή η Συνέλευση του Τμήματος.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΔΣ, οι ΥΔ οφείλουν να κατοχυρώσουν 180 ακαδημαϊκές μονάδες οι οποίες αντιστοιχούν στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Αυτές οι ακαδημαϊκές μονάδες πρέπει να κατοχυρωθούν αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών τους (δηλαδή, μετά την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΠΔΣ). Οι ακαδημαϊκές μονάδες κατοχυρώνονται ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες του Πίνακα 2.

Πίνακας 1. Ακαδημαϊκές μονάδες ανά διαδικασία του ΠΔΣ.

Διαδικασία	Ακαδημαϊκές μονάδες
A. Προχωρημένη Στατιστική	10
B. Μεθοδολογία Έρευνας	5
Γ. Μαθήματα Επιλογής	10
Δ. Μαθητεία Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	10
Ε. Επιστημονικές παρουσιάσεις ερευνητικού έργου	5
ΣΤ. Επιστημονικές δημοσιεύσεις	20
Ζ. Διδακτορική Διατριβή	120

A. Προχωρημένη Στατιστική και Μεθοδολογία Έρευνας

Το μάθημα Προχωρημένης Στατιστικής που προσφέρεται από το Τμήμα διδάσκεται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 10 ακαδημαϊκές μονάδες. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Διδάσκοντα του μαθήματος στη Γραμματεία για να συμπεριληφθεί στο φάκελό του/της κάθε ΥΔ.

B. Μεθοδολογία Έρευνας

Μέσω εμβάθυνσης της γνώσης τους για τη μεθοδολογία έρευνας κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΠΔΣ, οι ΥΔ υποχρεούνται να κατοχυρώσουν 5 ακαδημαϊκές μονάδες. Αυτό μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους (ή με συνδυασμό τους):

- Επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος που αφορά τη Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστικής που προσφέρεται

από Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών αναγνωρισμένου ΑΕΙ ή ερευνητικού κέντρου της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το μάθημα θα πρέπει να αφορά μεθόδους έρευνας ή στατιστικών αναλύσεων που δεν συμπεριλαμβάνονται στο αντίστοιχο μάθημα του ΠΔΣ. Η βεβαίωση βαθμολογίας του μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του/των επιβλέποντα/ουσας της Διδακτορικής Διατριβής για να συμπεριληφθεί στο φάκελό του/της κάθε ΥΔ.

- Ενεργή συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα υπό την επίβλεψη του/της επιβλέποντα/ουσας που αποσκοπεί στην ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα μεθοδολογίας έρευνας και στατιστικής του/της ΥΔ. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, η σχετική φόρμα (Παράρτημα 5) κατατίθεται από τον/την ΥΔ στη Γραμματεία για να συμπεριληφθεί στο φάκελό του/της.

Γ. Μαθήματα Επιλογής

Οι ΥΔ μπορούν να κατοχυρώσουν έως 10 ακαδημαϊκές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων επιλογής. Τα μαθήματα επιλογής μπορούν προέρχονται από Πρόγραμμα Μεταπτυχιακού Σπουδών του ιδίου ή άλλου Τμήματος και πρέπει να είναι συναφή με το ευρύτερο πεδίο έρευνας του/της ΥΔ. Αυτό επιβεβαιώνεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά από τον/την επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, που είναι αρμόδιος/α να προσκομίσει γραπτή δήλωση (Παράρτημα 6) στη Γραμματεία η οποία θα συμπεριληφθεί στο φάκελο του ΥΔ. Η δήλωση περιλαμβάνει τη γραπτή συναίνεση του επιβλέποντος για την παρακολούθηση των μαθημάτων επιλογής, καθώς και τη διασφάλιση - με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας - ότι τα μαθήματα ανήκουν σε εγκεκριμένα Μεταπτυχιακά ή/και Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών.

Δ. Μαθητεία ανάπτυξης δεξιοτήτων

Η μαθητεία ανάπτυξης δεξιοτήτων αφορά την εξάσκηση του/της ΥΔ σε ακαδημαϊκούς χώρους δράσης (εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, κ.τ.λ.) ή επαγγελματικούς φορείς (κλινικές, κέντρα υπηρεσιών άσκησης, αθλητικού τουρισμού, κινητικής αναψυχής, κ.τ.λ.) και τη σύνδεση της θεωρητικής κατάρτισης με την πρακτική εφαρμογή. Η μαθητεία δύναται ακόμη να συμπεριλαμβάνει τη συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με υποχρέωση παραδοτέων από τον/την ΥΔ, το σχεδιασμό και υποβολή πρότασης για τη χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων, την εκπαίδευση σε μία πειραματική μεθοδολογία, την υλοποίηση παρεμβατικών προγραμμάτων, συμμετοχή σε διδακτικό έργο της Σχολής, κ.τ.λ. Η πραγματοποίηση της μαθητείας ελέγχεται και αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής και η σχετική φόρμα (Παράρτημα 7) κατατίθεται από τον/την ΥΔ στη Γραμματεία για να συμπεριληφθεί στο φάκελό του/της.

Ε. Επιστημονικές παρουσιάσεις ερευνητικού έργου

Οι ΥΔ πρέπει να παρουσιάσουν μέρος της Διδακτορικής Διατριβής τους σε ένα ή περισσότερα επιστημονικά συνέδρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή σε συνέδριο φοιτητών του Τμήματος. Συγκεκριμένα, πρέπει να παρουσιάσουν (ως πρώτοι συγγραφείς) μία τουλάχιστον

προφορική ανακοίνωση (κατοχυρώνοντας 3 ακαδημαϊκές μονάδες) και τουλάχιστον μία αναρτημένη ανακοίνωση (κατοχυρώνοντας 2 ακαδημαϊκές μονάδες). Για την κατοχύρωση των ακαδημαϊκών μονάδων, οι ΥΔ πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του επιβλέποντα (Παράρτημα 18) και αντίγραφο των πρακτικών του/των συνεδρίου(ων) στη Γραμματεία για να συμπεριληφθεί στο φάκελό τους.

ΣΤ. Επιστημονικές δημοσιεύσεις

Οι ΥΔ οφείλουν να προσπαθούν για τη δημοσίευση της δουλειάς τους στα καλύτερα και εγκυρότερα επιστημονικά περιοδικά. Προκειμένου να υποστηρίξουν τη Διδακτορική τους Διατριβή, οι ΥΔ οφείλουν να παρουσιάσουν επιστολές αποδοχής ή αντίγραφα, κατ'ελάχιστον:

- Είτε μιας τουλάχιστον δημοσίευσης με δεδομένα που προέρχονται από τη διδακτορική έρευνά τους σε περιοδικά με συντελεστή απήχησης (impact factor) της βάσης ISI (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>) ή περιοδικού επιπέδου Q1-Q2 της βάσης Scimago (<https://www.scimagojr.com/>) κατά την υποβολή του άρθρου.

- Είτε δυο τουλάχιστον δημοσιεύσεων με δεδομένα που προέρχονται από τη διδακτορική έρευνά τους σε περιοδικά της βάσης Scopus (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>) ή περιοδικού επιπέδου Q3-Q4 της βάσης Scimago (<https://www.scimagojr.com/>) κατά την υποβολή του άρθρου.

Επιπρόσθετες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ή δημοσιεύσεις στο ανώτερο 25% της βάσης δεδομένων ISI, είτε δημοσιεύσεις με διεθνή συνεργασία, δύναται να έχουν αντίκρισμα στην τελική βαθμολόγηση του ΥΔ.

Ο/Η ΥΔ οφείλει να έχει κύριο ρόλο στη διαδικασία των δημοσιεύσεων, αναλαμβάνοντας το φόρτο εργασίας που αναλογεί σε μια τέτοια προσπάθεια ως πρώτος/η συγγραφέας. Οι ΥΔ πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο των δημοσιεύσεων στη Γραμματεία μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά για την ποιότητα του περιοδικού (π.χ. βάση δεδομένων, screenshot κ.τ.λ., με ευδιάκριτη την ημερομηνία κατά την υποβολή του άρθρου), για να συμπεριληφθούν στο φάκελό τους, συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση επιβλέποντα (Παράρτημα 19).

Ζ. Διδακτορική Διατριβή

Η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Ο προτεινόμενος τρόπος συγγραφής παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 14. Σε περιπτώσεις όπου μια ή περισσότερες μελέτες της Διδακτορικής Διατριβής έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά ή βιβλία και ο/η ΥΔ είναι πρώτος/η συγγραφέας, μπορούν να συμπεριληφθούν αυτούσια ως κεφάλαια της Διατριβής, εκτός αν έχουν περιληφθεί ως μέρη άλλης Διατριβής.

Η Διατριβή παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται εντός 60 ημερών να κρίνουν την αρτιότητα της Διατριβής. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν περαιτέρω διορθώσεις από τον/την ΥΔ. Εφόσον η Τριμελής

Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει ότι έχει ολοκληρωθεί ο κύκλος των διορθώσεων της διατριβής καθώς και όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις από τον/την ΥΔ τότε ο Επιβλέπων/ουσα μπορεί, μετά από έλεγχο της πληρότητας του φακέλου του/της ΥΔ, να κάνει αίτηση στη Συνέλευση για τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία στο τελικό στάδιο της δημόσιας υποστήριξης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής. Στην αίτηση για τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να βεβαιώνεται ο τίτλος της διατριβής, αν αυτός παραμένει, όπως είχε από την προηγούμενη σχετική αίτηση (αρχική ή μετατροπής, βλέπε Παράρτημα 8), ή να ενημερώνεται σε περίπτωση μετατροπής του.

Δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

Η τελική αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της ΥΔ γίνεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Στην επιτροπή αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετησάντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Συγκεκριμένα, τα υπόλοιπα τέσσερα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την ΥΔ. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει την παρουσία τουλάχιστον πέντε μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, από τα οποία τα τέσσερα με φυσική παρουσία, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Μετά την διαδικασία της υποστήριξης, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει ή απορρίπτει τη Διδακτορική Διατριβή, με πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον από τα μέλη της.

Η Διδακτορική Διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής (με χαρακτηρισμό λίαν καλώς ή άριστα) ή απορριπτέα. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ως προς την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση της Διατριβής, προτείνεται η χρήση του πρακτικού Αξιολόγησης Διδακτορικής Διατριβής (Παράρτημα 10), το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένα

κριτήρια στη βάση σχετικής πρότασης της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών.

Σε περίπτωση επιτυχούς αξιολόγησης χωρίς διορθώσεις, ο/η ΥΔ βαθμολογείται από το πέντε μέχρι το δέκα και η έκδοση της απόφασης και η κατάθεση της βαθμολογίας πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημέρα της υποστήριξής της. Η εν λόγω βαθμολογία αντιστοιχεί με τον μέσο όρο βαθμολόγησης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση επιτυχούς αξιολόγησης με διορθώσεις ή συμπληρώσεις, ο/η ΥΔ βαθμολογείται από το πέντε μέχρι το δέκα και οφείλει να ολοκληρώσει τις διορθώσεις/συμπληρώσεις και να παραδώσει τη διορθωμένη Διατριβή στη Γραμματεία του Τμήματος εντός έξι μηνών από την ημέρα υποστήριξής της διατριβής. Σε αυτή την περίπτωση, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή οφείλει να ελέγξει την αρτιότητα των διορθώσεων/συμπληρώσεων και να καταθέσει την βαθμολογία μέσα σε χρονικό διάστημα 30 εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της διορθωμένης Διατριβής από τον ΥΔ στην Γραμματεία.

Σε περίπτωση απόρριψης της Διατριβής καθορίζεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση και δεύτερης απόρριψης ο/η ΥΔ διαγράφεται από το ΠΔΣ. Επίσης, σε περίπτωση που διαπιστωθούν φαινόμενα λογοκλοπής, η Διατριβή απορρίπτεται και ο/η ΥΔ διαγράφεται από το ΠΔΣ.

Άρθρο 10

Έλεγχος προόδου

Οι ΥΔ οφείλουν:

(α) να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος και να υποστηρίξουν δημόσια την ερευνητική πρόταση (μέχρι 2.000 λέξεις) της Διδακτορικής τους Διατριβής εντός 12 (για ΥΔ πλήρους φοίτησης) ή 18 μηνών (για ΥΔ μερικής φοίτησης) από την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΠΔΣ. Η ερευνητική πρότασή πρέπει να παρουσιάζει τις ετήσιες ενέργειες/στόχους οι οποίες θα καλύπτουν την διάρκεια των σπουδών τους (π.χ., 1ο έτος: ανασκόπηση βιβλιογραφίας, παρακολούθηση μαθημάτων, παρουσίαση σε συνέδριο, υποβολή ανασκόπησης προς δημοσίευση, 2ο έτος: πιλοτική μελέτη, αναζήτηση εθελοντών, προκαταρκτική συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων, 3ο έτος κ.τ.λ.). Η προτεινόμενη δομή της παρουσίασης της ερευνητικής πρότασης περιγράφεται στο Παράρτημα 15. Μετά την έγκριση της ερευνητικής πρότασης για Διδακτορική Διατριβή (Παράρτημα 13), αυτή ελέγχεται και εγκρίνεται από την Επιτροπή Βιοηθικής του Τμήματος. Αντίγραφο της έγκρισης της Επιτροπής Βιοηθικής θα πρέπει να κατατίθεται από τον/την ΥΔ στη Γραμματεία μαζί με την υπογεγραμμένη συμφωνία της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τα πνευματικά δικαιώματα της Διδακτορικής Διατριβής και την περαιτέρω χρήση των ερευνητικών δεδομένων/αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από την έρευνα (Παράρτημα 11).

(β) σε συνεργασία με τον επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος εκθέσεις προόδου σε ετήσια βάση μετά

την παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης. Οι ετήσιες εκθέσεις υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του Ιουνίου. Στην εν λόγω έκθεση αναφέρονται τα πεπραγμένα της χρονιάς και το κατά πόσον οι στόχοι που είχαν προγραμματιστεί έχουν επιτευχθεί ή όχι. Εάν όχι, τότε η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή προτείνει τρόπους ανάκτησης του χαμένου εδάφους. Οι ΥΔ υποχρεούνται να παρουσιάσουν τουλάχιστον μία δημόσια παρουσίαση για την πρόοδο των διδακτορικών τους σπουδών, τουλάχιστον 12 μήνες πριν την τελική υποστήριξη της διατριβής τους. Η προτεινόμενη δομή της παρουσίας προόδου περιγράφεται στο Παράρτημα 16.

Οι παρουσιάσεις των ερευνητικών προτάσεων και της προόδου γίνονται σε ειδικά σεμινάρια που διοργανώνονται δύο φορές ετησίως κατά τις περιόδους Σεπτέμβριος - Νοέμβριος και Μάρτιος - Μάιος σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να γίνει αλλαγή των παραπάνω περιόδων ή προσθήκη άλλων. Σε κάθε σεμινάριο δίδεται η δυνατότητα (κατά προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία ενημέρωσης της Γραμματείας από τον/την ΥΔ) σε 10 ΥΔ να παρουσιάσουν τις ερευνητικές τους προτάσεις ή την πρόοδο τους.

Η Γραμματεία του Τμήματος διατηρεί ηλεκτρονικό αρχείο και ξεχωριστό φάκελο για κάθε ΥΔ, ο οποίος ξεκινά με τον Πίνακα «Απόκτηση Διδακτορικού: Α ως το Ω» (Παράρτημα 12) και ακολουθούν αριθμημένα τα έγγραφα που αντιστοιχούν στον Πίνακα. Αντίγραφο του φακέλου διατηρείται και από το μέλος που επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή. Οι ΥΔ είναι υποχρεωμένοι σε ετήσια βάση να ενημερώνουν τη Γραμματεία και το μέλος που επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή, καθώς και τους φακέλους που διατηρούνται από αυτούς για μεταβολές που τους αφορούν στον Πίνακα «Απόκτηση Διδακτορικού: Α ως το Ω» υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πρόοδο των σπουδών τους.

Άρθρο 11 Αναγόρευση

Μετά την επιτυχημένη ολοκλήρωση της υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής και την κατάθεση του πρακτικού από τον/την Επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α υποβάλει ηλεκτρονικά προς τη Συνέλευση (phdpe_adm@uth.gr) και την Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (phd_ep@pe.uth.gr) αίτηση αναγόρευσης. Η Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών είναι υποχρεωμένη εντός τριάντα (30) ημερών να ελέγξει την πληρότητα του φακέλου και να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης του/της ΥΔ για αναγόρευση. Σε περίπτωση απόρριψης εξηγεί τους λόγους της απόφασης και προτείνει επανεξέταση μετά από νέα αίτηση.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να καταθέσει με δική του/της ευθύνη:

1. Τη διατριβή σε ηλεκτρονικό αρχείο (σε μορφή pdf) ως επισυναπτόμενο (α) στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη διεύθυνση libthesis@uth.gr, και (β) στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής

Αγωγής και Αθλητισμού στη διεύθυνση phdpe_adm@uth.gr. Το σχετικό e-mail θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή (Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο), ενώ το αρχείο pdf δεν θα πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης. Σε περίπτωση που το αρχείο της διατριβής είναι μεγάλο μπορεί να υποβληθεί (α) μέσω της υπηρεσίας ανταλλαγής αρχείων του ΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δείτε εδώ: <https://it.uth.gr/services/antallagi-arheion-meso-toy-uploadusersuthgr> ή (β) μέσω δωρεάν εξωτερικής υπηρεσίας (π.χ. WeTransfer).

2. Τη βεβαίωση παραλαβής της Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου καθώς και τη βεβαίωση μη οφειλής δανεισμένου υλικού, οι οποίες αποστέλλονται αυτόματα με την υποβολή του ηλεκτρονικού αρχείου της Διατριβής.

3. Τη βεβαίωση κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής του στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) η οποία ολοκληρώνεται σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

4. Σε περίπτωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS, βεβαίωση περί μη ύπαρξης οικονομικών εκκρεμοτήτων (την απόφαση εκδίδει το αρμόδιο γραφείο του ΠΘ).

5. Την ακαδημαϊκή ταυτότητα (ΠΑΣΟ), ανεξάρτητα από το γεγονός ότι έχει παρέλθει η ισχύς της. (Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής της ακαδημαϊκής ταυτότητας καταθέτει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία (g-pe@pe.uth.gr) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, με την οποία το δηλώνει).

Στον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα μπορεί να χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος, πριν από την αναγόρευση-καθομολόγησή του, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς τις διδακτορικές σπουδές του, εφόσον: α) έχει κατατεθεί το πρακτικό Αξιολόγησης υπογεγραμμένο από την 7μελή εξεταστική επιτροπή, μετά την τελική υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής και β) έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η αναγόρευσή του/της.

Η αναγόρευση του/της ΥΔ σε Διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, παρουσία του Πρύτανη ή ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Άρθρο 12 Δεοντολογία

Οι ΥΔ και τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν όλες τις υποχρεώσεις τους που προκύπτουν από τους κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου, του Τμήματος, των αποφάσεων των Συνελεύσεων του Τμήματος και της κοινά αποδεκτής ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής στις περιπτώσεις που η δεοντολογία και ηθική δεν ορίζονται σε σχετικά κείμενα. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στους διεθνείς κανόνες και τις συνέπειες που διέπουν την λογοκλοπή.

Με τα δικαιολογητικά της εγγραφής τους στο ΠΔΣ στη Γραμματεία του Τμήματος, οι ΥΔ υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Παράρτημα 4), ότι έχουν ενημερωθεί για τις υποχρεώσεις τους και τους κανόνες δεοντολογίας που προκύπτουν:

1. Από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Από (α) την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής (<https://bioethics.gr/>), (β) τον κανονισμό Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και (γ) από άλλα σχετικά κείμενα του ΤΕΦΑΑ (π.χ., αποφάσεις της Εσωτερικής Επιτροπής Δεοντολογίας <http://www.pe.uth.gr/index.php/erevna/epistimoniki-deontologia>).
3. Από τον Πίνακα «Απόκτηση Διδακτορικού: Α ως το Ω» (Παράρτημα 12) του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, οι ΥΔ οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος. Για λόγους διαφάνειας, οι ΥΔ πρέπει να τηρούν αρχείο πρωτογενών δεδομένων της μελέτης τους, αρχείο στατιστικών αναλύσεων, αρχείο εγκρίσεων από διάφορους φορείς και αποδεικτικά ελέγχων λογοκλοπής. Αντίγραφα των αρχείων πρέπει να παραδίδονται στον/στην επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής και να φυλάσσονται από αυτόν/ήν έτσι ώστε να μπορούν να κοινοποιούνται σε οποιοδήποτε φορέα τα ζητήσει.

Πριν την κατάθεση της Διατριβής, ο/η ΥΔ οφείλει να κάνει έλεγχο για τυχόν θέματα λογοκλοπής με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο ή ηλεκτρονική πλατφόρμα (π.χ. Turnitin, Grammarly κ.τ.λ.) και να προσκομίσει τη σχετική ανάλυση και τα αποτελέσματά της σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία. Συστήνεται το ποσοστό ομοιότητας να είναι το μικρότερο δυνατό. Η τριμελής ή/και επταμελής συμβουλευτική επιτροπή δύναται να αξιολογήσει τη διατριβή για θέματα λογοκλοπής ή να προχωρήσει σε επιπρόσθετο έλεγχο αν κριθεί απαραίτητο.

Επίσης, με την κατάθεση τη Διατριβής στην τελική της μορφή, ο/η ΥΔ παραδίδει υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση για να συμπεριληφθεί στο φάκελό του/της (Παράρτημα 9):

«Με ατομική μου ευθύνη και έχοντας επίγνωση της δυνατότητας επιβολής κυρώσεων από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, δηλώνω υπεύθυνα ότι για τη συγγραφή της Διδακτορικής μου Διατριβής δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κ.τ.λ.). Επιπρόσθετα, δηλώνω ότι έλεγξα την πιθανότητα λογοκλοπής της τελικής έκδοσης της Διδακτορικής Διατριβής μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Turnitin και κατέθεσα τη σχετική ανάλυση και τα αποτελέσματά της σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος».

Η παραπάνω ενυπόγραφη δήλωση περιλαμβάνεται και στη Διδακτορική Διατριβή (βλέπε σχετική οδηγία στο Παράρτημα 14).

Δύο ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων (copyright) αφορούν στη Διδακτορική Διατριβή. Πρώτον (α), τα πνευματικά δικαιώματα της ίδιας της Διατριβής, και δεύτερον (β), τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού που χρησιμοποιήθηκε για τη συγγραφή της. Όσον αφορά στο πρώτο ζήτημα, ισχύουν τα εκάστοτε οριζόμενα από την Εθνική Νομοθεσία. Όσον αφορά στο δεύτερο, ισχύουν

τα οριζόμενα από την Εθνική Νομοθεσία ή/και τα οριζόμενα από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων τους. Ο/Η ΥΔ φέρει ολοκληρωτικά την ευθύνη της σύννομης χρήσης του υλικού.

Άρθρο 13

Κοινά Διδακτορικά Προγράμματα με συνεπίβλεψη

Το ΤΕΦΑΑ του ΠΘ δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα ΑΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017 (Α' 114) της υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-3-2018 απόφασης (Β' 972) και το άρθρο 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, από την επιλογή του υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του ΔΔ, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Τμημάτων ΑΕΙ, Ινστιτούτων και Ερευνητικών Κέντρων.

Για την ενίσχυση των διεθνών συνεργασιών σε επίπεδο διδακτορικών σπουδών συνιστάται η συμμετοχή ενός τουλάχιστον Καθηγητή (οποιασδήποτε βαθμίδας) της αλλοδαπής στην τριμελή συμβουλευτική ή επταμελή εξεταστική επιτροπή.

Άρθρο 14

Πρότυπο Διδακτορικού Τίτλου

Το πρότυπο του απονεμόμενου Διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διϊδρυματικό, σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 15

Αλλαγές στον τίτλο ή/και το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα να αλλάξουν τον τίτλο της Διδακτορικής Διατριβής τους, μετά από συνεννόηση με το μέλος που επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή τους. Στην περίπτωση που γίνει αλλαγή τίτλου αλλά το θέμα της Διατριβής παραμένει ίδιο (δεν υπάρχουν αλλαγές μεγάλης κλίμακας στο σκοπό, τις ερευνητικές υποθέσεις, και την εν γένει μεθοδολογία της έρευνας), οι ΥΔ μπορούν να μεταβάλουν τον τίτλο της Διδακτορικής Διατριβής τους καταθέτοντας την αίτηση που παρατίθεται στο Παράρτημα 8. Η αλλαγή του τίτλου δεν επιφέρει άλλες μεταβολές στις υποχρεώσεις των ΥΔ ούτε στις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν προκειμένου να ολοκληρώσουν το ΠΔΣ. Σε περίπτωση που έχει γίνει αλλαγή θέματος, η ελάχιστη χρονική διάρκεια (τρία έτη) για την ολοκλήρωση του ΠΔΣ ξεκινά εκ νέου από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης για αλλαγή θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ωστόσο, μετά από πρόταση του μέλους που

επιβλέπει τη Διδακτορική Διατριβή, είναι δυνατό ο/η ΥΔ να διατηρήσει τις ακαδημαϊκές μονάδες που έχει ήδη κατοχυρώσει (π.χ., από παρακολούθηση μαθημάτων κ.τ.λ.), εφόσον αυτά εξακολουθούν να σχετίζονται με το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 16

Αλλαγές στον τρόπο φοίτησης ή/και τη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής

Κάθε ΥΔ, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, μπορεί να καταθέσει αίτηση για αλλαγή στον τρόπο φοίτησης (από πλήρης σε μερική και το αντίστροφο), όπως και για τη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής, σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Άρθρο 17

Διαγραφή υποψήφιου διδάκτορα

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δύναται με αιτιολογημένη και ομόφωνη απόφασή της να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή υποψήφιου διδάκτορα, εάν ισχύει έστω ένας από τους παρακάτω λόγους:

- Το αιτηθεί ο/η υποψήφιος/α.
- Η πρόοδος της διδακτορικής διατριβής κριθεί ανεπαρκής.
- Δεν είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΠΔΣ του ΠΘ.
- Υποπέσει στο πειθαρχικό παράπτωμα της λογοκλοπής/αντιγραφής, σε οποιαδήποτε φάση του ΠΔΣ, με

οποιοδήποτε τρόπο και ανεξάρτητα από την έκταση του παραπτώματος.

- Προκύψει σοβαρή και αθεράπευτη ρήξη στη συνεργασία μεταξύ του υποψήφιου διδάκτορα με τον/την επιβλέποντα/ουσα ή/και τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό ή/και ποινικό παράπτωμα είτε εναντίον οποιουδήποτε μέλους προσωπικού του ΠΘ, είτε ασύμβατο με το κύρος που πρέπει να αποπνέει ο τίτλος του Διδάκτορα.

Για τους/τις ΥΔ που είτε: α) ήταν πλήρους φοίτησης και δεν είχαν κάνει αίτηση αναστολής φοίτησης ούτε μια φορά, όταν ολοκληρώνονται οκτώ έτη σπουδών από την ημερομηνία εγγραφής, είτε β) για τους/τις ΥΔ μερικής φοίτησης όταν συμπληρώνονται δέκα έτη σπουδών, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή εξετάζει το φάκελό τους και την πρόοδό τους ως προς την ολοκλήρωση του ΠΔΣ και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη συνέχιση των σπουδών τους ή τη διαγραφή τους από το ΠΔΣ. Σε κάθε περίπτωση από τις παραπάνω, την οριστική απόφαση διαγραφής λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 1 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

