



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1570

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής» στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ολοκληρωμένου Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας- Laboratory of Integrated Marketing & Communication "EOME-LIMC"» στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού.
- 3 Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 1099

(1)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής» στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ και καθορισμός του Εσωτερικού του Κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, όπως προστέθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 και το άρθρο 28 του ν. 4485/2017.
2. Την από 18-2-2022 απόφαση της Συγκλήτου.
3. Την από 3-11-2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
4. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο Λογιστικής, θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Εργαστήριο «Λογιστικής», το οποίο δραστηριοποιείται στη διεξαγωγή εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επαγγελματικού έργου σε θέματα που σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με το γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής.

Άρθρο 2 Σκοπός - Αντικείμενο

1. Κύριος σκοπός του Εργαστηρίου Λογιστικής είναι να αποτελέσει έναν επιστημονικό και έγκυρο φορέα παραγωγής πρωτογενούς έρευνας, μελέτης και ανάπτυξης και παροχής της επιστημονικής γνώσης καθώς και να καλύψει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τόσο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όσο και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, γενικότερα. Επιπλέον, το Εργαστήριο θα προσφέρει υπηρεσίες ποιότητας στη κοινωνία και στην οικονομία συμβάλλοντας στη προσπάθεια αποτελεσματικότερης λειτουργίας αυτών.

2. Το αντικείμενο του Εργαστηρίου θα είναι η έρευνα και η μελέτη της παροχής πληροφοριών για τις οικονομικές μονάδες και τους οργανισμούς (οντότητες) μέσω της λογιστικής διαδικασίας και όχι μόνο. Το εργαστήριο θα εξετάζει μεταξύ άλλων το πώς οι θεσμοί, οι δημόσιοι και οι ιδιωτικοί φορείς, οι οντότητες στο σύνολό τους, αλληλοεπηρεάζονται και συν διαμορφώνουν συνθήκες παροχής ποιοτικής πληροφόρησης και αποτελεσματικής λήψης αποφάσεων τόσο σε εθνικό, όσο και παγκόσμιο επίπεδο. Επιπλέον, αντικείμενο του Εργαστηρίου θα είναι η παροχή εκπαίδευσης και εφαρμογών σε θέματα που άπτονται του στενού και ευρύτερου πεδίου της Λογιστικής.

Άρθρο 3 Τομείς δραστηριότητας

1. Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στην εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στη βασική έρευνα και εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και στην εφαρμοσμένη έρευνα, καθώς και την

εκπόνηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικών και μη, στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

2. Πιο συγκεκριμένα, η ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου επικεντρώνεται στους εξής τομείς:

- Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιείται.

- Ανάπτυξης βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

- Κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ.

- Δημιουργία θεωρητικής, επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής για την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διδασκαλία των σχετικών με τα αντικείμενα του Εργαστηρίου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος.

- Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, αυτοδύναμα ή στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- Ανάπτυξη και καλλιέργεια νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τη μεθοδολογική, θεωρητική και επιστημονική ανάπτυξη των πεδίων της Λογιστικής, ευρύτερων και μη.

- Συντονισμός των σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων σε όλους τους επιμέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεσή τους από επιστημονική ή διοικητική άποψη.

- Παροχή υπηρεσιών προς ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς υπό τη μορφή της παροχής εξειδικευμένου και υψηλής ποιότητας έργου σε επίπεδο μελετών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συμβουλευτικών υπηρεσιών και συνεργασιών σε ερευνητικά προγράμματα.

- Ανάπτυξη συνεργασιών κάθε μορφής, επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική, λειτουργική, συμβατική ή άλλη με όλα τα ελληνικά και διεθνή Ινστιτούτα, Κέντρα Ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικούς και λοιπούς φορείς, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας, ολοκληρωμένης επιστημονικής προσέγγισης και συλλογικής εργασίας.

- Διάχυση της παρεχόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, μονογραφιών κ.λπ.

- Δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τη συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι ενδιαφέρονται για τα ερευνητικά προγράμματα και την προώθηση μεταπτυχιακών φοιτητών προς εξειδίκευση για τη μελλοντική στελέχωση του Εργαστηρίου με το κατάλληλο ερευνητικό προσωπικό.

- Οργάνωση ή συνδιοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων με ειδικούς επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση των στόχων και την καθιέρωση του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από:

1. μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που η επιστημονική εν-

σχόληση τους εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου,

2. μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.),

3. μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού (όπως Ε.Δ.Ι.Π., επισκέπτες καθηγητές κ.ά) και του διοικητικού προσωπικού, το έργο των οποίων καθορίζεται με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του Εργαστηρίου και η τοποθέτηση των οποίων γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο με αυτό του Εργαστηρίου και που εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής μεριμνά εν γένει για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου, ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για τους υπόλογους αναλώσιμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων εργασίας.

- Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

- Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διεξαγωγή των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Στο χώρο εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση των διαθέσιμων

υλικών πόρων (χώρων, τεχνικού εξοπλισμού και λοιπών υλικών) που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εν γένει εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η λειτουργία του Εργαστηρίου συνεπικουρείται και από μεταδιδασκοντικούς ερευνητές και υποψήφιους διδάκτορες με συναφή προς το Εργαστήριο ερευνητικά ενδιαφέροντα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.

Άρθρο 7 Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων η χρηματοδότηση των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται από φορείς του ιδιωτικού ή και του δημόσιου τομέα, κ.α.

2. Τα έσοδα από τη διεξαγωγή ειδικών ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού Δικαίου και φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς των Εργαστηρίων, γενικότερα, και του οικείου Εργαστηρίου, ειδικότερα.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από το Κέντρο Ερευνών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΕΚΠΑ).

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 1098

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ολοκληρωμένου Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας - Laboratory of Integrated Marketing & Communication "EOME-LIMC"» στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, όπως προστέθηκε με το άρθρο 96 του ν.4310/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και το άρθρο 28 του ν. 4485/2017.

2. Την από 18-2-2022 απόφαση της Συγκλήτου.

3. Την από 3-11-2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

4. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο Ολοκληρωμένου Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας-Laboratory of Integrated Marketing & Communication "EOME-LIMC", θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Ολοκληρωμένου Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας» Laboratory of Integrated Marketing & Communication και ακρωνύμιο «EOME-LIMC» το οποίο δραστηριοποιείται στη διεξαγωγή εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επαγγελματικού έργου σε θέματα που σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με το γνωστικό αντικείμενο «Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ».

Άρθρο 2 Σκοπός - Αντικείμενο

Το Εργαστήριο EOME-LIMC εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες τόσο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, όσο και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, γενικότερα, στο ακόλουθο γνωστικό αντικείμενο: Μάρκετινγκ ψηφιακών καινοτομιών στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνική δικτύωσης για όλα τα είδη επιχειρήσεων, εταιρειών, υπη-

ρεσιών και οργανισμών. Ολοκληρωμένες Στρατηγικές Μάρκετινγκ Επικοινωνιών για βιομηχανίες, διατροφικό τομέα, υπηρεσίες τουρισμού, τηλεπικοινωνιών, υγείας, εκπαίδευσης, ενέργειας, ναυτιλιακές, τραπεζικές, ξενοδοχειακές, φαρμακευτικές και άλλες. Μάρκετινγκ και επιχειρηματικότητα νεοφυών επιχειρήσεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων, εμπορικών καταστημάτων με την αξιοποίηση του διαδικτύου, ψηφιακά επιχειρηματικά μοντέλα, κοινωνική επιχειρηματικότητα, στρατηγική επικοινωνία και ηλεκτρονικό εμπόριο. Πολιτικό μάρκετινγκ στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ψηφιακό μάρκετινγκ για πολιτικούς, βουλευτές και κόμματα. Αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών επικοινωνίας και των ψηφιακών εργαλείων μάρκετινγκ που συνδέεται με τις πολιτικές δραστηριότητες και τις προεκλογικές εκστρατείες. Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων, μεθόδων και τακτικών στο πλαίσιο μιας στρατηγικής πολιτικού μάρκετινγκ. Πολιτιστικό, αθλητικό και ατομικό μάρκετινγκ για θέατρα, φεστιβάλ, μουσεία, όπερα, θεματικά πάρκα, γκαλερί, πολιτιστικές εκδηλώσεις, μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις, αθλητικά σωματεία, καλλιτέχνες (ηθοποιούς, τραγουδιστές), επαγγελματίες, ιστορικά μνημεία, ωδεία, βιβλιοθήκες, τουριστικούς και αρχαιολογικούς χώρους και πάσης φύσεως καλλιτεχνικούς φορείς. Μάρκετινγκ ιδρυμάτων, σωματείων και μη κερδοσκοπικών οργανισμών. Μάρκετινγκ δημοσίων και τοπικών φορέων με τη χρήση διαδικτύου και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Κοινωνικό και οικολογικό μάρκετινγκ στην ψηφιακή εποχή, εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα, διαχείριση κρίσεων, πράσινο μάρκετινγκ. Στρατηγικό Μάρκετινγκ των Επικοινωνιών, δημιουργία ισχυρής εικόνας και ονομασίας, δημιουργία λογότυπου, ολόγκαν, ακρωνύμιου. Ολοκληρωμένη στρατηγική μάρκετινγκ επικοινωνιών, συνδυασμός ηλεκτρονικών και έντυπων μέσων, συνδυασμός τεχνικών διαφήμισης, χορηγίας, προώθησης, άμεσου και προσωπικού μάρκετινγκ, δημιουργική ιδέα, δημιουργία περιεχομένου και μηνύματος, υλοποίηση καμπάνιας, δημιουργία ιστοσελίδων, στρατηγική στις μηχανές αναζήτησης, μάρκετινγκ μέσω κινητής τηλεφωνίας, ηλεκτρονικά μηνύματα και ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία, ηλεκτρονική διαφήμιση, δημιουργία ψηφιακής αφήγησης, δημιουργία ηλεκτρονικής διάδοσης από στόμα σε στόμα, διαδραστικό μάρκετινγκ, στρατηγική διοίκησης επώνυμου προϊόντος, αξιοποίηση βάσης δεδομένων, νευρομάρκετινγκ, τεχνητή νοημοσύνη, ρομποτική, επαυξημένη και εικονική πραγματικότητα.

Άρθρο 3

Αποστολή - Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο EOME-LIMC έχει ως αποστολή: Υποστήριξη των διδακτικών αναγκών, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, αλλά και των τμημάτων Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών της Σχολής, καθώς και όποιων άλλων τμημάτων του ΕΚΠΑ. Ανάπτυξη και υποστήριξη διδακτορικής και μεταδιδακτορικής έρευνας στους τομείς μελέτης, όπως προαναφέρθηκαν. Διεξαγωγή ερευνών, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών

σε υπηρεσίες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, αλλά και υλοποίηση ολοκληρωμένης επικοινωνιακής καμπάνιας με έμφαση στα ψηφιακά μέσα, για ιδιωτικούς, κρατικούς, δημοτικούς και μη κερδοσκοπικούς φορείς, σύμφωνα με τον νόμο. Συνεργασία με άλλα εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα, αλλά και οργανισμούς του εξωτερικού με κοινούς επιστημονικούς στόχους τόσο για την υλοποίηση διεθνών συνεργασιών όσο και για τη διεκδίκηση από κοινού διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων. Διοργάνωση εξειδικευμένων επιμορφωτικών σεμιναρίων και μετεκπαιδεύσεων, αποφοίτων, επαγγελματιών του χώρου, στελέχη επιχειρήσεων, όπως και για στελέχη οργανισμών. Διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, διαλέξεων και εκδηλώσεων με την πρόσκληση αναγνωρισμένων Ελλήνων και ξένων επιστημόνων και δημιουργών. Δημιουργία βιβλιοθήκης με τα ερευνητικά αποτελέσματα, το αρχειακό υλικό και τις μελέτες περιπτώσεων, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Γενικότερα δημιουργία μιας βάσης δεδομένων με τις καλύτερες πρακτικές στρατηγικής επικοινωνίας. Δυνατότητα Πιστοποίησης της αποτελεσματικότητας της εκάστοτε επικοινωνιακής καμπάνιας μάρκετινγκ επιχειρήσεων και οργανισμών.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το Εργαστήριο EOME-LIMC στελεχώνεται από:

1. Μέλη Δ.ΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.
2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
3. Για την κάλυψη των διοικητικών υποστηρικτικών διαδικασιών του Εργαστηρίου EOME-LIMC, δύναται, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, να προσλαμβάνεται λοιπό διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό με πλήρη ή μερική απασχόληση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο με αυτό του Εργαστηρίου (Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ) και ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως:

- ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού _ μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,
- η εισήγηση στη Συνέλευση της Σχολής για: α) τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού

εξοπλισμού και των χώρων και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Εργαστηρίου,

- η μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων,
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετή απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου,
- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και
- η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο χώρο του κτιρίου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

2. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

4. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΠΑ.

5. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

6. Η λειτουργία του Εργαστηρίου συνεπικουρείται και από επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες, καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο, καθώς και από Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου, υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή.

Άρθρο 7

Πόροι

Το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Υλοποίηση ερευνητικών - αναπτυξιακών προγραμμάτων, την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.
3. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπη-

ρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

4. Ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπουν αποζημίωση για τις δράσεις του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Έσοδα από πληθοποριστική χρηματοδότηση (crowdfunding) επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Ολοκληρωμένου Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας» Laboratory of Integrated Marketing & Communication και ακρωνύμιο «ΕΟΜΕ-LIMC» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του και στην ιστοσελίδα του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή της Σχολής και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού του τίτλου και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2257

(3)

Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.**Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1-22 και 79 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α'62).

β) Του άρθρου 4 του ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του κρατικού προϋπολογισμού και των εκτός του κρατικού προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 210),

γ) Της περ. γ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

δ) Του άρθρου 168 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

ε) Της παρ. 2 του άρθρου 7 και της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

στ) Του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

ζ) Των άρθρων 76 και 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/09.08.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την εκλογή του Καθηγητή Σπυρίδωνα Κίντζιου του Ευαγγέλου, ως Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία που λήγει την 31.8.2022.

3. Το υπ' αρ. 9282/14.10.2021 έγγραφο του Τμήματος Β' Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού του Γ.Π.Α. με θέμα Παροχή στοιχείων για την μηνιαία δαπάνη σχετικά με το επίδομα θέσης ευθύνης.

4. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση θα δημιουργηθούν τρεις (3) νέες θέσεις ευθύνης το κόστος των οποίων θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό ως ακολούθως: α) Προϊσταμένου Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) και θα προκληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 562,50 € (επίδομα θέσης

ευθύνης: 450,00 €, εργοδοτικές εισφορές: 112,50 €) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 6.750,00 €, β) Προϊσταμένου Τμήματος Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης της Μ.Ε.ΕΛ. και θα προκληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 362,50 € (επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00 €, εργοδοτικές εισφορές: 72,50 €) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.350,00 €, και γ) Προϊσταμένου Τμήματος Διενέργειας Ελέγχων της Μ.Ε.ΕΛ. και θα προκληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 362,50 € (επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00 €, εργοδοτικές εισφορές: 72,50 €) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.350,00 €.

6. Την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Εγκρίνει τη σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1**Σύσταση**

Συστήνεται και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.) αυτοτελής Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 2**Αντικείμενο και στόχος**

Αντικείμενο της Μονάδας είναι ο έλεγχος της τήρησης της νομιμότητας και της χρηστής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η Μονάδα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διασφάλισης με βάση το υψηλότερο επίπεδο ανεξαρτησίας και αντικειμενικότητας και τη διαβεβαίωση προς τη διοίκηση του Ιδρύματος ότι το πλαίσιο διακυβέρνησης έχει προσαρμοστεί στο νέο μοντέλο δημοσιονομικής και λειτουργικής διαχείρισης που απαιτεί τον εντοπισμό των κινδύνων, την καταγραφή και την αξιολόγηση αυτών και θέτει σε εφαρμογή μηχανισμούς-δικλίδες αντιμετώπισης τους, ώστε αυτοί να εκλείψουν. Με την λειτουργία της Μονάδας, ολοκληρώνεται η συγκρότηση του εσωτερικού ελέγχου εντός του Ιδρύματος, ο οποίος υλοποιείται πλέον σε δύο σκέλη: α) τον ενδογενή έλεγχο (internal control) ο οποίος εφαρμόζεται ήδη από τους υπογράφοντες πράξεις σε όλα τα στάδια υλοποίησης διαδικασιών που καλύπτουν όλο το εύρος λειτουργίας του Ιδρύματος και β) τις υπηρεσίες εσωτερικού ελεγκτή (internal auditor) με κύρια αρμοδιότητα την αξιολόγηση (επισκόπηση) της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του ενδογενή ελέγχου και την εφαρμογή διαδικασιών, καθιέρωσης βημάτων, κανόνων λειτουργίας και μέτρων για την θεραπεία των όποιων αδυναμιών του συστήματος και τη διασφάλιση της χρηστής διοίκησης. Επιχειρησιακός στόχος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καλύπτει όλο το εύρος δραστηριοτήτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορίζεται με βάση τα ανωτέρω ως εξής:

α) Η συστηματική παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαδικασιών που σχετίζονται με την λειτουργία των

υπηρεσιακών μονάδων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ελεγκτικών διαδικασιών, με σκοπό την υποστήριξη της Πρυτανικής Αρχής για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) ο εντοπισμός, με τη διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ελέγχων, ενδείξεων ή στοιχείων διαφθοράς ή απάτης και η αποτελεσματική συμβολή στη διερεύνηση αυτών από τα αρμόδια διοικητικά όργανα ή τις Δικαστικές Αρχές,

γ) η αξιολόγηση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των λειτουργικών διαδικασιών των υπηρεσιών του βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

δ) ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Πανεπιστημίου,

ε) η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών, διοικητικών και λοιπών αναφορών,

στ) η βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μέσω του σχεδιασμού, της καθοδήγησης και της αξιολόγησης της επάρκειας του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,

ζ) ο έλεγχος των πάσης φύσεως διαδικασιών και της λειτουργίας των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί το κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και το εάν έχουν προβλεφθεί επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες και μηχανισμοί ελέγχου,

η) η παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης ελέγχου του Πανεπιστημίου, καθώς και η διαμόρφωση και η διαρκής βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του Εσωτερικού Ελέγχου,

θ) η καθοδήγηση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να ενσωματώνουν στις λειτουργίες και διαδικασίες τους τους κατάλληλους μηχανισμούς Εσωτερικού Ελέγχου,

ι) ο χειρισμός κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Άρθρο 3

Διάρθρωση

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως εξής: α) Τμήμα Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης και β) Τμήμα Διενέργειας Ελέγχων.

Α) Το Τμήμα Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο για:

α) τη διαμόρφωση μεθοδολογικού και θεσμικού πλαισίου για τον Εσωτερικό Έλεγχο των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και την καθοδήγηση τους για την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης κινδύνων,

β) την κατάρτιση προγράμματος εσωτερικών ελέγχων στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ετήσιου ή μεγαλύτερης διάρκειας, κατόπιν καθορισμού των ελεγκτέων περιοχών - διαδικασιών, σε συνδυασμό με την αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων και λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Πανεπιστημίου, συνεκτιμώντας πάσης φύσεως αναφορές, καταγγελίες, εκθέσεις και κάθε άλλο στοιχείο, τηρουμένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,

γ) την έκδοση εντολών για την διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων, όπου αυτό απαιτείται,

δ) τη διασφάλιση τήρησης των Διεθνών Προτύπων και των ορθών πρακτικών κατά την ελεγκτική διαδικασία, την επεξεργασία των στοιχείων των επί μέρους εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και τη σύνταξη ετήσιας ή/και ενδιάμεσης έκθεσης, στις οποίες καταγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου,

ε) την υποβολή της έκθεσης εσωτερικού ελέγχου στον Πρύτανη με κοινοποίηση στις υπηρεσίες που έχουν αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και τη λειτουργία του συστήματος που ελέγχθηκε και την τακτική παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες σε συμμόρφωση με τα αποτελέσματα και τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

στ) την εισήγηση για την κατάρτιση ή αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών και την εισήγηση για την τροποποίηση του, αν αυτό κριθεί αναγκαίο,

ζ) τη μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και την διερεύνηση και την πρόταση τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους,

η) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Β) Το Τμήμα Διενέργειας Ελέγχων είναι αρμόδιο για:

α) την υλοποίηση του προγράμματος/επιχειρησιακού σχεδίου εσωτερικών ελέγχων, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου, και την σύνταξη των αντίστοιχων προσωρινών ή οριστικών εκθέσεων, καθώς και των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου, όπου απαιτείται,

β) τη διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ελεγκτικής δράσης ή κατόπιν λήψης της σχετικής εντολής κατά τα προβλεπόμενα, σε όλο το εύρος λειτουργιών, διαδικασιών και οικονομικών και διοικητικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως:

- ο έλεγχος της προσαρμογής και της τήρησης του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και ο έλεγχος της τήρησης του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος,

- ο έλεγχος της επαρκούς στελέχωσης της οργανωτικής δομής του Ιδρύματος και της ορθής αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,

- η διενέργεια οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων, ο έλεγχος της απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος σε όλους τους τομείς υπηρεσιών του Ιδρύματος,

- η διενέργεια ελέγχων περί της τήρησης των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,

- η μέριμνα για την σύνταξη υποδείξεων και οδηγιών για την επικαιροποίηση των διαδικασιών με βάση τα πορίσματα των ελέγχων, συμπεριλαμβανομένου του Ορ-

γανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος, εφόσον αυτό απαιτείται,

γ) τη σύνταξη αναφορών και εκθέσεων με βάση τα πορίσματα των ανωτέρω ελέγχων και προτάσεων για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και η κοινοποίηση τους στον Πρύτανη,

δ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος σχετικού με την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Άρθρο 4 Στελέχωση

Στην Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Στα δύο Τμήματα της Μονάδας προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ο προϊστάμενος της Μονάδας δεν επιτρέπεται να εμπλακεί σε ενεργό διαχείριση. Διατυπώνει ωστόσο σχετικές συστάσεις προς τους δημοσιονομικούς και λοιπούς υπεύθυνους.

Άρθρο 5 Ανεξαρτησία και δεοντολογία

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών οφείλει να ασκεί τις δραστηριότητες της με τρόπο αμερόληπτο και αντικειμενικό, ώστε να αποφεύγονται συγκρούσεις συμφερόντων και να γνωστοποιούνται οποιεσδήποτε δραστηριότητες οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων. Για το λόγο αυτό η Μονάδα δεν έχει καμία άμεση λειτουργική αρμοδιότητα ή δικαιοδοσία στα πεδία ελέγχου, δεν εφαρμόζει ασφαλιστικές δικλίδες, δεν αναπτύσσει διαδικασίες, δεν εγκαθιστά συστήματα, δεν δημιουργεί εγγράφους και δεν εμπλέκεται σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που ενδέχεται να επηρεάσει την κρίση των στελεχών της.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω, με ευθύνη του Τμήματος Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης και την έγκριση της Συγκλήτου, συντάσσεται ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών, ο οποίος διατυπώνει τις βασικές αρχές των ορθών πρακτικών του Εσωτερικού Ελέγχου ως προς τα διάφορα αντικείμενά του.

Άρθρο 6 Επιτροπή Διασφάλισης της Ανεξαρτησίας του Εσωτερικού Ελέγχου

Η Επιτροπή Διασφάλισης της Ανεξαρτησίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (στο εξής η Επιτροπή) εί-

ναι τριμελής. Τα μέλη της ορίζονται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος, για διετή θητεία. Τα μέλη της Επιτροπής μπορεί να είναι εν ενεργεία μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος ή άλλων Πανεπιστημίων της χώρας. Τουλάχιστον ένα μέλος της Επιτροπής προέρχεται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Ο ορισμός μέλους της Επιτροπής έχει ασυμβίβαστο με την κατοχή μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης. Η Επιτροπή εγγυάται την ανεξαρτησία της λειτουργίας της Μ.Ε.ΕΛ., παρακολουθεί τις εργασίες της, αξιολογεί την ποιότητα τους και εξασφαλίζει ότι οι συστάσεις της Μ.Ε.ΕΛ. λαμβάνονται δεόντως υπόψη από τα αρμόδια όργανα διοίκησης. Η Επιτροπή δεν έχει αρμοδιότητες διαχείρισης.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής αποτελούν:

α) η παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων της Μ.Ε.ΕΛ. και των ενεργειών που αναλαμβάνονται για τον σκοπό αυτό,

β) η ενημέρωση του Πρύτανη και της Συγκλήτου για κάθε ζήτημα που κρίνει ότι είναι αναγκαίο να τεθεί, σχετικά με τα καθήκοντα της Μ.Ε.ΕΛ., και η σύνταξη προτάσεων για τυχόν σχετικές ενέργειες και μέτρα που πρέπει να ληφθούν,

γ) η διατύπωση θέσης σε τυχόν διαφωνία που ανακύπτει μεταξύ της Μ.Ε.ΕΛ. και των δημοσιονομικών/διοικητικών υπευθύνων, όσον αφορά τις αδυναμίες του Ενδογενούς Ελέγχου, τα συναφή ευρήματα και τις συστάσεις,

δ) η διατύπωση γνώμης για την αντιμετώπιση των διαφωνιών μεταξύ της Μ.Ε.ΕΛ. και των δημοσιονομικών/διοικητικών υπευθύνων, ύστερα από αίτημα ενός από αυτούς ή αυτεπάγγελα.

Ο προϊστάμενος της Μ.Ε.ΕΛ. οφείλει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται απευθείας με την Επιτροπή. Πρέπει να αναφέρει τα πιο σημαντικά ευρήματα στην Επιτροπή, μαζί με την εξέλιξη των ενεργειών της Διοίκησης για την επίλυση τους. Για ιδιαίτερα σύνθετα θέματα, ο Υπεύθυνος της Μονάδας στην οποία εντοπίζεται το θέμα, μπορεί να συμμετέχει στη συζήτηση.

Εντός του πρώτου τριμήνου κάθε χρόνου, η Επιτροπή υποβάλλει στην Σύγκλητο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών την ετήσια έκθεση των δραστηριοτήτων της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ