



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1592

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ.5/3/οικ.4923

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/Φ.5/3/οικ.3120/1.3.2022 (ΑΔΑ: 6ΙΛΘ46ΜΤΛ6-4Ξ6) απόφασης με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2022» (Β' 1010).

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005 - Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

δ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαιών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

θ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 19232/20.3.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Γεωργίας Βαλατσού του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) «Παροχή οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. 93653/20.12.2021 (ΑΔΑ: 6ΗΙΖ46ΜΤΛ6-0ΓΟ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Κατανομή πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 των ΕΦ. 1007-101, 1007-103, 1007-202, 1007-206, 1007-207, 107-501, 1007-503 και 1007-999 σε επιμέρους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης».

6. Α. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Υπουργείου, στο πλαίσιο των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών, που δημιουργούν τα μέτρα περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και της εφαρμογής της εκ περιτροπής εργασίας που δημιουργεί αυξημένο φόρτο εργασίας στους υπάλληλους που απασχολούνται με αυτοπρόσωπη παρουσία, και ιδίως, των κατωτέρω:

α) Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου.

β) Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

γ) Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

δ) Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Δ.Α.

ε) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

στ) Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για το έτος 2019. Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση του Κύκλου του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2020.

ζ) Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων ευθύνης.

η) Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, μετατάξεις, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του ΥΠ.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/27.12.2006 (Α' 280), καθώς και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

θ) Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

ι) Την ανάγκη διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ.

ια) Την ανάγκη διαχείρισης ζητημάτων που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του κτηρίου και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

ιβ) Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

ιγ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

ιδ) Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών / εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

ιε) Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γ.Λ.Κ.

ιστ) Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

6. Β. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποχρέωση ταχείας διεκπεραίωσης πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου, καθώς και εκκρεμών διαδικασιών και υποθέσεων που σωρευτήκαν εξαιτίας αφενός της λήψης των έκτακτων μέτρων και πρωτοβουλιών περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και αφετέρου των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών, στο πλαίσιο της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και της εφαρμογής της εκ περιτροπής εργασίας, και, ιδίως, των κατωτέρω:

• Εργασιών επείγοντος χαρακτήρα των Ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και του Γραφείου Τύπου.

• Συγκέντρωσης στοιχείων, επεξεργασίας και παροχής πληροφόρησης σε διεθνείς Οργανισμούς και ενδιαφερόμενους φορείς για τα μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού, που αφορούν στους τομείς αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

• Υποστήριξης της ανάληψης της Προεδρίας στην Επιτροπή Υπουργών του Συμβουλίου της Ευρώπης από την Ελλάδα.

• Συνεργασίας για τη σύνταξη Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα άτομα με αναπηρία, στο πλαίσιο λειτουργίας της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής.

• Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση διατάξεων του ν. 4648/2019 σχετικά με τη διευκόλυνση άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων που βρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

• Εκπόνησης σχεδίου νέου Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, με πρόβλεψη ευρείας αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών του (συγχώνευσης υφιστάμενων και σύστασης νέων οργανικών μονάδων στο σύνολο των τομέων του: Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Μακεδονίας - Θράκης).

• Εκπόνησης αλφαριθμητικών καταστάσεων («επετηρίδων») των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας του Υπουργείου.

• Διεκπεραίωσης των επείγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2020, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

• Αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που έχουν προκύψει από την εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου που αφορά στην τοπική αυτοδιοίκηση (έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών προς δήμους, περιφέρειες και νομικά τους πρόσωπα κ.λπ.).

• Επεξεργασίας νέων διατάξεων και κωδικοποίησης της νομοθεσίας που αφορά την τοπική αυτοδιοίκηση.

• Συμμετοχής στην εν εξελίξει διαδικασία καταγραφής και ανακατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ της κεντρικής κρατικής διοίκησης, των αποκεντρωμένων διοικήσεων και της τοπικής αυτοδιοίκησης, υποστήριξης της σχετικής διαδικασίας και των συναφών ζητημάτων που θα ανακύψουν (ανάγκη αναμόρφωσης των Οργανισμών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ανακατανομής αρμοδιοτήτων και προσωπικού, παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων μέσω εγκυκλίων και απαντήσεων σε σχετικά ερωτήματα).

• Επείγουσών αναγκών συντονισμού πλήθους εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την οριστικοποίηση των παρεμβάσεων που απαιτείται να γίνουν, εντός ασφυκτικών προθεσμιών, στις εγκαταστάσεις και υποδομές των χερσαίων συνοριακών σταθμών και χερσαίων σημείων συνοριακής διέλευσης για την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου - Εξόδου που προβλέπεται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και για την εφαρμογή των παρατηρήσεων κατά την περιοδική αξιολόγηση της χώρας για την εφαρμογή του κεκτημένου Σένγκεν (η επόμενη θα γίνει την Άνοιξη 2021), ιδίως μετά την έκδοση του ν. 4674/2020.

- Εποπτείας της ίδρυσης νέων συνοριακών σταθμών στο Λαιμό Πρεσπών και τους Προμάχους σύμφωνα με τους ν. 4614/2019 και 4615/2019, καθώς και της κατασκευής νέων εγκαταστάσεων σε υφιστάμενους συνοριακούς σταθμούς.

- Επεξεργασίας και έκδοσης προκηρύξεων για την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας, καθώς και προετοιμασίας της διαδικασίας έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής σχετικών οδηγιών και διευκρινίσεων εν όψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις.

- Αντιμετώπισης των ιδιαίτερα αυξημένων αναγκών που προκύπτουν λόγω εξάπλωσης της πανδημίας, στο πλαίσιο προώθησης νομοθετικών ρυθμίσεων και έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με θέματα αδειών υπαλλήλων, λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων των ΟΤΑ, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.

- Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού ετών 2020 και 2021, την εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού έτους 2022 και του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.

- Υποστήριξης της υλοποίησης συμπληρωματικής προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού, Συνδέσμων και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών, καθώς και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ.

- Διεκπεραίωσης σταδίων κατάρτισης και εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων για τα έτη 2021-2024.

- Υποστήριξης υλοποίησης της προκήρυξης για την πλήρωση των εγκεκριμένων θέσεων τακτικού προσωπικού διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων μικρών και ορεινών νησιωτικών δήμων.

- Επανεξέτασης και προώθησης ρυθμίσεων περί προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και υπηρεσιακών μεταβολών

- Παρακολούθησης της ολοκλήρωσης της προκήρυξης για την πλήρωση, με σειρά προτεραιότητας περίπου 2.909 οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών «Βοήθεια στο Σπίτι» σε ΟΤΑ α' βαθμού.

- Έκδοσης αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών για ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό αιτήσεων, πέραν του συνήθους, κατ' έτος, λόγω εκκρεμοτήτων αποσπάσεων αιρετών καθώς και μεγάλου αριθμού νεοδιοριστών υπαλλήλων στους ΟΤΑ α' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών και υλοποίησης του τρέχοντος κύκλου κινητικότητας και προετοιμασίας για τον επόμενο.

- Προετοιμασίας της διαδικασίας, έκδοσης εφαρμοστικών εγκυκλίων και παροχής διευκρινίσεων, ενόψει των επικείμενων επιλογών προϊσταμένων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις τελευταίες νομοθετικές προβλέψεις (ν. 4674/2020), έκδοσης προκηρύξεων θέσεων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Περιφερειών κ.λπ.

- Συγκρότησης των Πειθαρχικών Συμβουλίων προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, με θητεία 2021-2022.

- Επανεξέτασης του θεσμικού πλαισίου για το ειδικό ένστολο προσωπικό δημοτικής αστυνομίας και περί των προσόντων διορισμού σε θέσεις κλάδων προσωπικού των ΟΤΑ.

- Παρακολούθησης και επεξεργασίας των στοιχείων των ψηφιακών οργανογραμμάτων για τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών.

- Υποστήριξης του έργου της Επιτροπής που έχει συσταθεί για το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας των ΟΤΑ.

- Επεξεργασίας διατάξεων που αφορούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις Σχολικές Καθαρίστριες και εκπόνηση μελέτης για τον προσδιορισμό του βέλτιστου αριθμού σχολικών καθαριστριών που πρέπει να απασχολούνται σε κάθε Δήμο με βάση στοιχεία που χορηγήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας ως προς τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των ιδρυμάτων α' και β' θμιας εκπαίδευσης της Χώρας.

- Επεξεργασίας και προώθησης διατάξεων για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των δημοτικών υπαλλήλων (αξιολόγηση μουσικών και άλλων ειδικών κατηγοριών προσωπικού, θέματα αδειών κ.λπ.) στο πλαίσιο της βελτίωσης των διατάξεων του Κώδικα Δημοτικών Υπαλλήλων.

- Ηλεκτρονικής καταχώρησης των αποφάσεων καθορισμού των διοικητικών ορίων των δήμων και των τέως κοινοτήτων της χώρας.

- Πιλοτικής επισκόπησης της εξέλιξης των απαλλοτριώσεων των ΟΤΑ α' βαθμού (συγκέντρωση στοιχείων για το κόστος των απαλλοτριώσεων και τα στάδια υλοποίησης).

- Δημιουργίας και λειτουργίας μηχανισμού παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της ρύθμισης οφειλών προς τους δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα.

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων των Αναλυτικών Καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων των ΟΤΑ (άρθρου 107 του ν. 4714/2020).

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων δαπανών των ΟΤΑ για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας.

- Έγκαιρης υλοποίησης της πολιτικής ιθαγενείας του Υπουργείου με την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων οδηγιών ενόψει των πρόσφατων μεταρρυθμίσεων του νομικού πλαισίου κτήσης ιθαγενείας.

- Άμεσης ενσωμάτωσης των αλλαγών στην οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών και στο θεσμικό πλαίσιο κτήσης ιθαγενείας στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ιθαγενείας.

- Επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φάκελων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Ιθαγένειας για παροχή γνωμοδότησης.

- Ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και επεξεργασίας των φακέλων που περιήλθαν στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας ΥΠ.ΕΣ. στο πλαίσιο των πρόσφατων νομοθετικών αλλαγών περί των διαδικασιών κτήσης ιθαγένειας και της αναδιάρθρωσης του οικείου λειτουργικού σχήματος.

- Σύνταξης οδηγού σχετικά με το νομικό πλαίσιο ως προς την καταγραφή του συνόλου των ληξιαρχικών πράξεων και των μεταβολών αυτών και εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για την ενημέρωση των υπαλλήλων των δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας επί των ανωτέρω θεμάτων.

- Διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών οι οποίες προκύπτουν από τις οργανωτικές αλλαγές και δράσεις του τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου (Τομέας Εσωτερικών) καθώς και από την ενσωμάτωση αλλαγών στην διαδικασία πληρωμής δημοσίων δαπανών.

- Καταγραφής, επεξεργασίας, αναλυτικής αποτύπωσης και καταχώρισης του συνόλου των ψηφιακών ή φυσικών διαδικασιών των οποίων το Υπουργείο έχει τη θεσμική αρμοδιότητα, στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

- Υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού οργανογράμματος της Δημόσιας Διοίκησης.

- Ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των δράσεων διοικητικών μεταρρυθμίσεων.

- Παρακολούθησης, οργάνωσης και υποστήριξης των εργασιών των επικείμενων μετακομίσεων των οργανικών μονάδων της κεντρικής Υπηρεσίας.

- Προετοιμασίας των ανοικτών διαγωνισμών για τις ανάγκες κάλυψης λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου.

6. Γ. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Τομέα, στο πλαίσιο των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών, που δημιουργούν τα μέτρα περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και ιδίως, του προσωπικού των κατωτέρω οργανικών μονάδων:

α) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημέ-

νων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

β) της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας - Θράκης) και iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

γ) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. την συντέλεση επειγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

δ) της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν i. κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε) της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. τη διεκπεραίωση

θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την παρακολούθηση των δράσεων των ευρωπαϊκών οργάνων, διεθνών οργανισμών και μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ) που εδρεύουν στη Μακεδονία και τη Θράκη, iii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iv. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, v. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς και vi. την υλοποίηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις,

ζ) του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελεγκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

η) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στην Βουλή καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

ι) της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις

εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, και το προσωπικό που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15.12.2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περ. 6Α, 6Β και 6Γ προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

α) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/31/146/4.1.2022 (ΑΔΑ: 6ΨΨ446ΜΤΛ6-54Ζ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (216.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και ΙΔΑΧ διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 3896,

β) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/100/1487/2.2.2022 (ΑΔΑ: ΩΜΒΤ46ΜΤΛ6-ΧΙΣ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 14026,

γ) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/32/148/4.1.2022 (ΑΔΑ: 91ΓΘ46ΜΤΛ-ΨΟΟ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριάντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (34.200,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.501.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», για

την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 3904,

δ) υπό στοιχεία 10792/18.2.2022 (α/α 126) / ΑΔΑ: 6ΘΑ546ΜΤΛ6-9Η0 και 10803/18.2.2022 (α/α 130) / ΑΔΑ: ΩΘΙ846ΜΤΛ6-ΔΑ2 αποφάσεις ανάληψης δαπάνης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών για την κάλυψη δαπανών ύψους διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000,00 €) και διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000,00 €) αντιστοίχως, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων Α' εξαμήνου οικονομικού έτους 2022 των Ειδικών Φορέων 1007-206 και 1007-202 του Υπουργείου Εσωτερικών στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)» και

ε) υπ' αρ. 42/5.1.2022 ΑΔΑ: Ψ6Ε446ΜΤΛ6-Ζ6Ρ και υπ' αρ. 41/5.1.2022 ΑΔΑ: ΨΖΟ346ΜΤΛ6-817 αποφάσεις ανάληψης δαπάνης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την κάλυψη δαπανών ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) και πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) αντιστοίχως, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 των Ειδικών Φορέων 10079990100000 και 10075030000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)».

9. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ.4Π/3/οικ./1759/4.2.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

10. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/11/24.2.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Τομέα Εσωτερικών με θέμα «Εισήγηση της περ. ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

11. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥ/11/17.2.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισήγηση του εδαφίου ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ. 3120/1.3.2022 απόφαση με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2022» (ΑΔΑ: 6ΙΛΘ46ΜΤΛ6-4Ξ6) (Β' 1010), ως ακολούθως:

1.Α. Στο προοίμιο προστίθενται παρ. 5 και 6Γ ως εξής: "5. Την υπ' αρ. 93653/20.12.2021 (ΑΔΑ: 6ΗΙΖ46ΜΤΛ6-ΟΓΟ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Κατανομή πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους

2022 των ΕΦ. 1007-101, 1007-103, 1007-202, 1007-206, 1007-207, 107-501, 1007-503 και 1007-999 σε επιμέρους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης»."

"6Γ. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσων αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Τομέα, στο πλαίσιο των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών, που δημιουργούν τα μέτρα περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης προστασίας των εργαζομένων και ιδίως, του προσωπικού των κατωτέρω οργανικών μονάδων:

α) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

β) της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας - Θράκης) και iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

γ) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμ-

μάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. την συντέλεση επειγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

δ) της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν i. κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε) της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την παρακολούθηση των δράσεων των ευρωπαϊκών οργάνων, διεθνών οργανισμών και μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ) που εδρεύουν στη Μακεδονία και τη Θράκη, iii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iv. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, v. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς και vi. την υλοποίηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις,

ζ) του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελεγκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

η) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στην Βουλή καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

i) της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας."

Β. Στην παρ. 7 η περ. ε) αναριθμείται σε περ. δ) και προστίθεται περ. ε), ως εξής:

"ε) υπ' αρ. 42/5.1.2022 ΑΔΑ: Ψ6Ε446ΜΤΛ6-Ζ6Ρ και υπ' αρ. 41/5.1.2022 ΑΔΑ: ΨΖΟ346ΜΤΛ6-817 αποφάσεις ανάληψης δαπάνης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την κάλυψη δαπανών ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) και πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) αντιστοίχως, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 των Ειδικών Φορέων 10079990100000 και 10075030000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)»."

Γ. Προστίθεται παρ. 11 ως εξής:

"11. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥ/11/17.2.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισήγηση του εδαφίου ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει»."

Δ. Οι παρ. 5Α, 5Β, 6, 7, 8 και 9 αναριθμούνται αντιστοίχως σε 6Α, 6Β, 7, 8, 9 και 10.

2.Α. Στο διατακτικό το πρώτο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2022, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις παρ. 6.Α, 6.Β, και 6.Γ. του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Β. Προστίθεται παρ. Γ, ως εξής:

"Γ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως έντεκα (11) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών

και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης) που κατανέμονται, ανά οργανική μονάδα, ως ακολούθως:

α) έως δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

β) έως δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

γ) έως δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού,

δ) έως δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων,

ε) έως δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής και

στ) έως έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) ή του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης ή του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ή του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας ή της Γενικής Διεύθυνσης».

Γ. Το δέκατο εδάφιο αντικαθίσταται ως ακολούθως:

“Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών και τομέας Μακεδονίας και Θράκης), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης παρουσιών για το προσωπικό

που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσήκοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι και στη συνέχεια από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών), τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) και τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης)».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ. 3120/1.3.2022 (ΑΔΑ: 6ΙΛΘ46ΜΤΛ6-4Ξ6) (Β' 1010) απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ