



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1616

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης καθαρής αξίας τριάντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (36.468,88 €) της εταιρείας «DIMAND A.E.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας, για το έτος 2022.
- 3 Τροποποίηση των άρθρων 7, 8, 10, 11, 15, 16, 18 και 22 της υπ' αρ. 135/56/29-03-2018 (Β' 3045) απόφασης της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστήμων της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 23/26/27-2-2020 (Β' 1549), 9/36/8-10-2020 (Β' 4767) και 24/44/11-2-2021 (Β' 1352) αποφάσεις.
- 4 Διαδικασία διόρθωσης λανθασμένης καταχώρισης ΑΦΜ, στο Πληροφοριακό Σύστημα ΛΑΕΚ, εταιρείας δικαιούχου προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε μεγάλες επιχειρήσεις.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Σύνδεσμου Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης αξίας σαράντα πέντε χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (45.221,41 €) με Φ.Π.Α., της εταιρείας «DIMAND A.E.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

Με την υπό στοιχεία 9259 Φ.804.22/23.2.2022 απόφαση του Επιτελάρχη του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού

Σώματος, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), καθώς και της παρ. 5 του άρθρου 85 του ν. 4662/2020, γίνεται αποδεκτή η πρόταση δωρεάς της εταιρείας «DIMAND A.E.» εκτιμώμενης καθαρής αξίας τριάντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (36.468,88 €) που αφορά οικοδομικές, ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές εργασίες για την ανακαίνιση αίθουσας ψυχαγωγίας του 9ου Πυροσβεστικού Σταθμού Αθηνών της Δι.Π.Υ. Αθηνών.

Ο Επιτελάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΟΥΡΝΑΡΑΣ

Αριθμ. 47128

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 3, της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες Μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας και ορισμός Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

8. Την υπ' αρ.: 291/03.02.2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των μετακινήσεων εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2022, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 78/2021 (Α.Δ.Α.: 963ΗΩΨ3-Ζ36) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11283/20.01.2022 (Α.Δ.Α.: ΨΦΨΤΟΡ10-ΨΡΡ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

9. Το υπ' αρ.: 768/11.03.2022 έγγραφο του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αργιθέας Π.Ε. Καρδίτσας για το έτος 2022, αναλυτικά ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝ/ΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜ. ΚΑΤ' ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜ.
1	ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Τ.Ε.	30	1
2	ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Π.Ε.	20	2
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Δ.Ε.	20	3
4	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	Δ.Ε.	20	2
5	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	Π.Ε.	20	1
6	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	Π.Ε.	20	1
7	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	Π.Ε.	20	1
8	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	Π.Ε.	20	1
9	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	Τ.Ε.	20	1
10	ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Τ.Ε.	20	1

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 7.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Αργιθέας και θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό στον παρακάτω κωδικό:

α/α	Κ.Α.	Ονομασία Πίστωσης	Ποσό Πίστωσης
1.	10-6422.01	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	5.000,00 €

2.	30-6422.01	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	2.000,00 €
----	------------	--	------------

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 14 Μαρτίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. απόφ. 11/64

(3)

Τροποποίηση των άρθρων 7, 8, 10, 11, 15, 16, 18 και 22 της υπ' αρ. 135/56/29-03-2018 (Β' 3045) απόφασης της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστήμων της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 23/26/27-2-2020 (Β' 1549), 9/36/8-10-2020 (Β' 4767) και 24/44/11-2-2021 (Β' 1352) αποφάσεις.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με τις οποίες τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. υπ' αρ. 123/03-02-2022 συνεδριάσής της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση υπ' αρ. 134/56/29-03-2018 (Β' 2491) με την οποία εγκρίθηκε η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων» (MBA: Master in Business Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 135/56/29-03-2018 (Β' 3045), με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την υπ' αρ. 02/26/11-02-2021 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 7, 8, 10, 11, 15, 16, 18 και 22 της υπ' αρ. 135/56/29-03-2018 (Β' 3045) απόφασης της Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 23/26/27.2.2020 (Β' 1549), 9/36/8.10.2020 (Β' 4767) και 24/44/11.2.2021 (Β' 1352) αποφάσεις και ισχύει, ως ακολούθως:

«Άρθρο 7

Κατηγορίες πτυχιούχων-υποψηφίων για φοίτηση στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί όλοι οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ και ΑΤΕΙ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον ν. 4485/2017, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.».

«Ἀρθρο 8

Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ., ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) εξάμηνα. Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός των οκτώ (8) εξαμήνων διαγράφεται από το μητρώο του προγράμματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.».

«Ἀρθρο 10

Διαδικασία Εισαγωγής στο Πρόγραμμα MBA

10.1. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Η Επιτροπή του Προγράμματος προβαίνει σε δημοσίευση σχετικών ανακοινώσεων στον τύπο και στον ιστότοπο του τμήματος (δύο φορές κάθε έτος) προς τους

ενδιαφερόμενους υποψήφιους για το Πρόγραμμα που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή τους στο Πρόγραμμα.

2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψήφιων.

4. Την διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η αίτηση καθώς και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Οι αιτήσεις και η επιλογή φοιτητών/φοιτητριών για το ΠΜΣ MBA - Master in Business Administration γίνονται σε δυο κύκλους:

1. Α΄ Κύκλος: Μάιος

2. Β' Κύκλος: Σεπτέμβριος

10.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι του Προγράμματος πρέπει να καταθέ-
τουν τα εξής δικαιολογητικά:

A. Ηλεκτρονική αίτηση.

B. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Γ. Επίσημο αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Δ. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Ε. Δύο συστατικές επιστολές από διδάσκοντες του προπτυχιακού κύκλου σπουδών του υποψήφιου, και εφόσον είναι δυνατόν και μία συστατική επιστολή από εργοδότη του υποψήφιου.

ΣΤ. Έκθεση ενδιαφερόντων.

Ζ. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας και άλλα πτυχία εάν υπάρχουν.

10.3. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

Η διαδικασία των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει τα δικαιολογητικά τους εμπρόθεσμα γίνεται σε τρεις φάσεις:

Α. Πρώτη φάση: Η Επιτροπή του Προγράμματος αξιολογεί τις υποβληθείσες αιτήσεις και προκρίνει για συνέντευξη τον σχετικό αριθμό υποψηφίων. Η αξιολόγηση γίνεται δίνοντας έμφαση στον βαθμό πτυχίου (30%), στην συνάφεια και επίπεδο των προπτυχιακών σπουδών με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος (20%), στην επαγγελματική προϋπηρεσία (10%), στην έκθεση ενδιαφερόντων (5%), στα επιπλέον προσόντα (μεταπτυχιακά, παρακολούθηση σεμιναρίων, πρακτική εργασία, συμμετοχή στο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus) (5%), και στην συνέντευξη (30%).

B. Δεύτερη φάση: Οι υποψήφιοι που έχουν προκριθεί για την φάση αυτή περνούν από συνέντευξη από μέλη της Επιτροπής του Προγράμματος.

Γ. Τρίτη φάση: Η Σ.Ε. του Προγράμματος συνεδριάζει (σε ολομέλεια) και καταρτίζει την λίστα των υποψηφίων που εισηγείται να εισαχθούν στο Πρόγραμμα, όπως επίσης και λίστα επιλαχόντων που δεν ξεπερνά το 20% των θέσεων φοίτησης στο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιλογής των επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισθέντων ως υπεράριθμων».

«Άρθρο 11

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα ορίζεται και προσαρμόζεται από την Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Όλα τα μαθήματα έχουν ταυτόχρονα θεωρητικό και εργαστηριακό χαρακτήρα και συνεπικουρούνται από το εργαστήριο «Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ.

Η αναπλήρωση μαθημάτων πραγματοποιείται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου και μετά από ενημέρωση του διευθυντή του ΠΜΣ.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχονται σε 120.

Τα προσφερόμενα μαθήματα διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και σε μαθήματα επιλογής/κατεύθυνσης. Οι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πρώτου επιπέδου πρέπει να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους συνολικά δεκατρία (13) μαθήματα. Το πρόγραμμα μαθημάτων έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα Κορμού για όλες τις κατευθύνσεις		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Χρηματοοικονομικές Αγορές	7,5
2.	Διεθνής Επιχειρηματικότητα	7,5
3.	Διεθνές Marketing	7,5
4.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	7,5
Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα Κορμού για όλες τις κατευθύνσεις		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Πολυεθνικές Επιχειρήσεις	6
2.	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6
3.	Επιστημονικό Management	6
4.	Λογιστική	6
5.	Επιχειρηματική Οικονομική	6
Σύνολο		30

α) Κατεύθυνση Γενικής Διοίκησης

Γ' Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Εταιρικό Δίκαιο	7,5
2.	Επιχειρηματικό Σχέδιο-Διαχείριση Έργου	7,5
3.	Ηγεσία και Στρατηγική	7,5
4.	Μάθημα από άλλη κατεύθυνση	7,5
Σύνολο		30

Δ' Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	30

β) Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικών

Γ' Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Θεωρία Παιγνίων	7,5
2.	Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση στην Χρηματοοικονομική	7,5

3.	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Δεδομένων	7,5
4.	Μάθημα από άλλη κατεύθυνση	7,5
Σύνολο		30

Δ' Εξάμηνο

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	30

γ) Κατεύθυνση Μεταφορών

Γ' Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Management των Μεταφορών	7,5
2.	Διεθνές Εμπόριο	7,5
3.	Ασφαλιστική και Διαχείριση Κινδύνου	7,5
4.	Μάθημα από άλλη κατεύθυνση	7,5
Σύνολο		30

Δ' Εξάμηνο

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	30

Η τροποποίηση και η ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα μπορεί να γίνεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και στα πλαίσια του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης στους χώρους του οικείου Τμήματος και με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν ξεπερνά το τριάντα πέντε τρις εκατό (35%), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017».

«Άρθρο 15

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου και επαναληπτικά κάθε Σεπτέμβριο.

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την διάρκεια του εαρινού εξαμήνου και επαναληπτικά κάθε Σεπτέμβριο.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και συγκεκριμενοποιείται ως εξής:

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και

σαράντα εννέα (6,49). Ως βαθμός ελάχιστης επιτυχημένης εξέτασης σε κάθε μάθημα ορίζεται το πέντε (5) και ως υψηλότερος το δέκα (10). Ο βαθμός αυτός μπορεί να αποτελείται από τα αποτελέσματα στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις του σχετικού μαθήματος ή/και από τα αποτελέσματα σε αναθέσεις εργασιών ή άλλου είδους εξέταση κατά τη διάρκεια του έτους ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντος. Η ίδια βαθμολογική κλίμακα ισχύει και για τις μεταπτυχιακές εργασίες. Φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό χαμηλότερο του πέντε (5), έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στις επόμενες εξεταστικές περιόδους, εφόσον δεν ξεπερνάει το ανώτατο όριο φοίτησης των οκτώ (8) εξαμήνων.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του, εάν έχει ήδη βαθμολογηθεί με βαθμό ανώτερο ή ίσο του πέντε (5).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: οι βαθμοί των μαθημάτων κάθε εξαμήνου μετράνε στο 25% της τελικής βαθμολογίας (συνολικά 75% για τα τρία εξάμηνα διδασκαλίας) και 25% ο βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.»

«Άρθρο 16

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

16.1. Κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου, οι διδάσκοντες του Προγράμματος προτείνουν θέματα για την διπλωματική εργασία των φοιτούντων στο Πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, οι φοιτητές μπορούν από κοινού με κάποιον καθηγητή του Προγράμματος να επιλέξουν το θέμα της διπλωματικής τους εργασίας η οποία εκπονείται κατά την διάρκεια του Δ' Εξαμήνου των σπουδών τους στο Πρόγραμμα. Κατά την διάρκεια του Δ' Εξαμήνου ο φοιτητής σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή εκπονεί την διπλωματική εργασία. Όλες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται προς αξιολόγηση στην Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος. Ο κάθε καθηγητής μπορεί να επιβλέπει το μέγιστο πέντε (5) διπλωματικές εργασίες το χρόνο εκτός και αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία ανάμεσα στον καθηγητή και την συντονιστική Επιτροπή για συγκεκριμένους λόγους. Η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δυο καθηγητές του προγράμματος που επιλέγονται από την Σ.Ε., σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Σ.Ε. Κατά την εξέταση της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Εξέτασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επαναυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της επιτροπής. Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

16.2. Ο φοιτητής έχει δυνατότητα υποβολής της διπλωματικής εργασίας του τον Ιούνιο και τον Σεπτέμβριο του ακαδημαϊκού έτους που ανέλαβε το θέμα. Οποιαδήποτε περαιτέρω παράταση δίνεται κατόπιν αίτησης του φοιτητή και μόνο εφόσον εγκριθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή και τον Διευθυντή του Προγράμματος.»

«Άρθρο 18

Αποφοίτηση

Για να αποφοιτήσει κάποιος φοιτητής από το Πρόγραμμα θα πρέπει:

1. Να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα/εργαστήρια του Προγράμματος, υποχρεωτικά και επιλογής, όπως επίσης και την διπλωματική εργασία.
2. Να έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα.
3. Να έχει επιστρέψει όλα τα βιβλία/περιοδικά που έχει δανειστεί από την βιβλιοθήκη.»

«Άρθρο 22

Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με εισήγηση της Σ.Ε. του Προγράμματος. Η επιλογή των επιτυχόντων γίνεται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα σε δύο έτη (δηλαδή μέχρι και τον Σεπτέμβριο του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους).»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1301/21

(4)

Διαδικασία διόρθωσης λανθασμένης καταχώρισης ΑΦΜ, στο Πληροφοριακό Σύστημα ΛΑΕΚ, εταιρείας δικαιούχου προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε μεγάλες επιχειρήσεις.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 3 του ν. δ. 2961/1954 «Περί συστάσεως Οργανισμού Απασχολήσεως και Ασφαλίσεως Ανεργίας» (Α' 197).

β) Την παρ. 2 του άρθρου 1 και την περ. (δ) της παρ. 3 καθώς και το άρθρο 5 του ν. δ. 212/1969 «Περί Οργάνωσης και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (Α' 112).

γ) Το άρθρο 14 του ν. 2224/1994, σύμφωνα με το οποίο καθορίστηκε εργοδοτική εισφορά 0,45% υπέρ του λο-

γριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση.

δ) Το άρθρο 1 του ν. 2434/1996 (Α' 112) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 88/1/9.1.07 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με την οποία η προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2224/1994 εισφορά, καταβάλλεται υποχρεωτικά από όλους τους εργοδότες, συμπεριλαμβανομένων του Δημοσίου, των Ο.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., για τους ασφαλισμένους, που υπάγονται έστω και σε έναν κλάδο ασφάλισης του Ο.Α.Ε.Δ., συνεισπράττει με τις υπέρ Ι.Κ.Α. εισφορές και υπολογίζεται επί των αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές του Ι.Κ.Α.

ε) Το άρθρο 48 του ν. 4670/2020 (Α' 43) περί μείωσης εισφορών εργοδότη - εργαζομένου από 1η Ιουνίου του 2020.

στ) Το άρθρο 31 του ν. 4756/2020 (Α' 235) περί μείωσης εισφορών εργοδότη - εργαζομένου από 1η Ιουνίου του 2021.

ζ) Το άρθρο 34 του ν. 4144/2013 «Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών» (Α' 88).

η. Την υπ' αρ. 271/8/22.02.2022 διατύπωση γνώμης της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ.

ι) Την υπ' αρ. 131081/26-11-2021 διατύπωσης γνώμης της Νομικής Υπηρεσίας σχετικά με λανθασμένες ηλεκτρονικές καταχωρήσεις ΑΦΜ επιχειρήσεων στο πρόγραμμα ΛΑΕΚ.

ια) Την υπ' αρ. 1958/1932/27.4.201 απόφαση του Δ.Σ. ΟΑΕΔ «Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργαζομένων ΛΑΕΚ 0,06 έτους 2021» (Β' 1974).

ιβ) Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), αποφασίζει ομόφωνα:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 271/8/22.02.2022 διατύπωσης γνώμης της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ,

α) για την αποδοχή της υπ' αρ. 131081/26-11-2021, Διατύπωσης Γνώμης της Νομικής Υπηρεσίας σχετικά με λανθασμένες ηλεκτρονικές καταχωρήσεις ΑΦΜ επιχειρήσεων στο πρόγραμμα ΛΑΕΚ,

β) την έγκριση της διαδικασίας για τη διόρθωση λανθασμένης καταχώρισης ΑΦΜ, στο Πληροφοριακό Σύστημα ΛΑΕΚ, εταιρείας δικαιούχου προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε μεγάλες επιχειρήσεις ως εξής:

1. Αίτημα του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης για τη διόρθωση της λανθασμένης καταχώρισης ΑΦΜ στο Πληροφοριακό Σύστημα ΛΑΕΚ. Η αίτηση θα συνοδεύεται με επίσημα παραστατικά στα οποία θα αναγράφεται ο ΑΦΜ και το όνομα ή επωνυμία της επιχείρησης, η οποία είναι η δικαιούχος του προγράμματος για το οποίο αιτείται τη διόρθωση.

2. Έλεγχος από τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης, ώστε να επιβεβαιωθεί σε ποια εταιρεία ανήκουν οι καταρτιζόμενοι του προγράμματος ή των προγραμμάτων που έχει συντελεστεί η λανθασμένη καταχώριση του ΑΦΜ. Ο έλεγχος θα διενεργείται μέσω των Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.

3. Εισήγηση προς την Επιτροπή ΕΛΕΚΠ, για τη διατύπωση γνώμης προς το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, σχετικά με το αίτημα αλλαγής του λανθασμένου ΑΦΜ της εταιρείας. Υπόψη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ θα τίθενται όλα τα σχετικά παραστατικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

4. Εισήγηση προς το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ για την αποδοχή ή μη της διατύπωσης γνώμης της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ. Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει για την αποδοχή ή μη του αιτήματος της διόρθωσης.

5. Αποστολή της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ στην εταιρεία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΛΑΕΚ, ώστε να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 17

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Σύνδεσμου Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1ης ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ».

3. Τις διατάξεις των 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το άρθρο 20 του ν. 4325/2015 (Α' 176).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ (Α' 138).

9. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., την σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής καθώς και την σύνταξη αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του ωραρίου Εργασίας.

12. Την ανάγκη της γραμματειακής υποστήριξης και εξυπηρέτησης των αναγκών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας», δεδομένου ότι στερείται προσωπικού με αποτέλεσμα να επιβάλλεται η απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν λόγω της ιδιαιτερότητας και της φύσης των θεμάτων που εμπíπτον στις αρμοδιότητες του.

13. Την υπ' αρ. 757/2021 απόφαση Δημάρχου Δήμου Ναυπακτίας περί ορισμού υπευθύνων για την άσκηση της Διοικητικής και Οικονομικής υπηρεσίας αλλά και γραμματέα και πρακτικογράφου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

14. Την υπ' αρ. 03/2022 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας Νομού Αιτωλοακαρνανίας έτους 2022» όπου έχει εγγραφεί η δαπάνη που θα προκύψει στον προϋπολογισμό έτους 2022 του Συνδέσμου ως εξής:

Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ποσό των 2.008,00 € στον Κ.Α. 10.6012.

15. Τον συνταχθέντα και ψηφισθέντα προϋπολογισμό του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας για το Οικονομικό έτος 2022, με την υπ' αρ. 3/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με το υπ' αρ. 23201 και 23191/18-02-2022 έγγραφο, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2022 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας και έως της συμπλήρωσης των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου για κάθε άτομο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου και ως ειδικότερα αναφέρεται παρακάτω:

1.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	Σύνολο ωρών
	Κλάδος: ΔΕ Διοικητικός	(120 ώρες*1 άτομο) *2 εξάμηνα = 240 ώρες
	1 άτομο	
2.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
	Κλάδος: ΔΕ Χειριστών Η/Υ	(120 ώρες*1 άτομο) *2 εξάμηνα = 240 ώρες
	1 άτομο	
	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών: 480 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 16 Μαρτίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

