



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1678

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 131/2021 απόφασης (ορθή επανάληψη) του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης η οποία αφορά στην παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/19 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών - εργοταξιακών ρυθμίσεων για την κατασκευή του εγκάρσιου Κ.Ο. 2Χ2 και τις λοιπές εργασίες της αρτηρίας στην περιοχή των κλάδων του Α/Κ Κουνάβων στα πλαίσια του έργου «Κατασκευή ανισόπεδου κόμβου Κουνάβων», αναδόχου ΛΑΤΟΜΙΚΗ ΑΤΕ υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κρήτης.
- 2 Τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αιγιαλείας.
- 3 Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Μεσογείων.
- 4 Μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Κατασκευών σε «Εργαστήριο Δυναμικής και Ακουστικής» (Dynamics and Acoustics Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 968

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 131/2021 απόφασης (ορθή επανάληψη) του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης η οποία αφορά στην παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/19 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών - εργοταξιακών ρυθμίσεων για την κατασκευή του εγκάρσιου Κ.Ο. 2Χ2 και τις λοιπές εργασίες της αρτηρίας στην περιοχή των κλάδων του Α/Κ Κουνάβων στα πλαίσια του έργου «Κατασκευή ανισόπεδου κόμβου Κουνάβων», αναδόχου ΛΑΤΟΜΙΚΗ ΑΤΕ υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κρήτης.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α' 57), και ειδικά το άρθρο 52 αυτού καθώς και το άρθρο 109 αυτού.
2. Το ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών τηλεπικοινωνιών και δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 261) και ειδικότερα την παρ. 9 του άρθρου 48.
3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/οικ./502/2003 υπουργική απόφαση αναφορικά με την «Έγκριση Τεχνικής

προδιαγραφής σήμανσης εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια» (Β' 946), όπως ισχύει με την υπό στοιχεία ΔΜΕ-Ο/Ο/613/2011(Β' 905) υπουργική απόφαση αναφορικά με την «Έγκριση Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)».

4. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ. 220/15-01-2015 εγκύκλιο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Έργων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων αναφορικά με τα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

5. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./277/Φ.52/26-3-2018 έγγραφο του Τμήματος Ε' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών (Δ13) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αναφορικά με μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (ν. 2629/1999-ΚΟΚ).

6. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/1052/Φ/05-03-2015 έγγραφο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

7. Το υπ' αρ. 1136/26-05-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Α.Δ.Κ. προς την Διεύθυνση Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων ολιγόχρονης διάρκειας».

8. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/2624Φ-255/29.05.2015 έγγραφο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Περί έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων ολιγόχρονης διάρκειας», σε απάντηση του παραπάνω σχετικού εγγράφου.

9. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

10. Το π.δ. 136/2010 με θέμα «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

11. Το π.δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (Α' 242).

12. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) και συγκεκριμένα την παρ. 1 του άρθρου 28, με την οποία καταργείται η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνιστάται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης», και το

άρθρο 28Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

13. Την υπ' αρ. 14026/2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) υπουργική απόφαση «Διορισμός της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

14. Την υπ' αρ. οικ. 8165/2017 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με "Με εντολή Συντονιστή" («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Β' 2247), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 682/17-01-2019 απόφαση (Β' 288).

15. Την υπ' αρ. 427/15-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΘΟ8ΟΡ1Θ-ΔΩΒ) απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, ΧΩ.ΠΕ.Π».

16. Την υπ' αρ. 138/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών - εργοταξιακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση του έργου του θέματος.

17. Την υπό στοιχεία 4254π.ε./-5-2020 (ΑΔΑ: 67Ξ2ΟΡ1Θ-ΒΛΞ) απόφαση έγκρισης της υπ' αρ. 138/2019 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

18. Την υπ' αρ. 116/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/2019 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

19. Την υπ' αρ. 4175/4-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΑΕΤΟΡ1Θ-ΞΤΥ) απόφαση έγκρισης της υπ' αρ. 116/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

20. Την υπ' αρ. 45/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/2019 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

21. Την υπ' αρ. 2179/24-6-2021 (ΑΔΑ: ΨΞΘ3ΟΡ1Θ-0ΟΖ) απόφαση έγκρισης της υπ' αρ. 45/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

22. Την υπ' αρ. 85/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών - εργοταξιακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση του έργου του θέματος.

23. Την υπ' αρ. 3252/31-08-2021 (ΑΔΑ: 6ΞΔ4ΟΡ1Θ-6ΚΑ) απόφαση έγκρισης της υπ' αρ. 85/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

24. Το υπ' αρ. 140/18-01-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με το οποίο διαβιβάζεται η υπ' αρ. 131/2021 απόφαση σε ορθή επανάληψη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/2019 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

25. Την υπ' αρ. 373605/9-12-2021 εισήγηση σε ορθή επανάληψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κρήτης.

26. Το Την υπ' αρ. 68534/11-03-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κρήτης.

27. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. 131/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης η οποία αφορά στην παράταση ισχύος της υπ' αρ. 138/19 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών - εργοταξιακών ρυθμίσεων για την κατασκευή του εγκάρσιου Κ.Ο. 2Χ2 και τις λοιπές εργασίες της αρτηρίας στην περιοχή των κλάδων του Α/Κ Κουνάβων στα πλαίσια του έργου «Κατασκευή ανισόπεδου κόμβου Κουνάβων», αναδόχου ΛΑΤΟΜΙΚΗ ΑΤΕ υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κρήτης.

Κατά της παρούσας απόφασης επιτρέπεται, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997, προσφυγή στον Υπουργό Μεταφορών και Υποδομών, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Επίσης κατά της παρούσας απόφασης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στα Διοικητικά Δικαστήρια και ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και την 30.07.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 16 Μαρτίου 2022

Με εντολή Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια ΧΩ.ΠΕ.Π.
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

Αριθμ. 38951

(2)

Τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αιγιαλείας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και κυρίως τις διατάξεις του άρθρου 103 αυτού.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 239-241 και 243 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

4. Την υπ' αρ. 63967/13.09.2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Τροποποίηση της υπ' αρ. 8440/2011 (Β' 318) υπουργικής απόφασης: Καθορισμός Λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και Ρύθμιση Οικονομικών Θεμάτων αυτών» (Β' 3537).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ιδίου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

6. Την υπ' αρ. 140634/29.06.2017 απόφαση του Συντονιστή ΑΔΠΔΕ & Ι «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Συντονιστή" στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας καθώς και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

7. Την υπ' αρ. 99/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιαλείας περί Συγχώνευσης υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας σε ένα ΝΠΔΔ με τίτλο «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας» που δημοσιεύθηκε στο Β' 1703.

8. Την υπ' αρ. 477/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιαλείας περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 97717/10725/27.08.2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα ΑΔΠΔΕ & Ι και δημοσιεύθηκε στο Β' 1966.

9. Την υπ' αρ. 465/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιαλείας περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 230563/27.11.2019 απόφαση του Συντονιστή της ΑΔΠΔΕ & Ι και δημοσιεύθηκε στο Β' 4683.

10. Την υπ' αρ. 25/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, σχετικά με την τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας.

11. Το γεγονός ότι από την ως άνω απόφαση του ΔΣ του Δήμου Αιγιαλείας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 25/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, σχετικά με την τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας ως προς την παρ. 3 «Διοίκηση του νέου Νομικού Προσώπου», ως προς το σκέλος που αφορά την σύνθεση και τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αναλυτικά αναφέρεται παρακάτω:

«3. Διοίκηση του Νομικού Προσώπου

«Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιαλείας θα διοικείται από Διοικητικό

Συμβούλιο αποτελούμενο από δεκαπέντε (15) μέλη ως εξής:

- Τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων ο ένας (1) από τις λοιπές παρατάξεις.

- Δύο (2) Διευθυντές εκ των πέντε αρχαιότερων, των Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αιγιάλειας με τους αναπληρωτές τους.

- Ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους Σχολικής Μονάδας.

- Ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό Σχολικής Μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Επτά (7) δημότες ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις στο χώρο της εκπαίδευσης.

- Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχει διάρκεια ίση με το ήμισυ της θητείας της Δημοτικής Αρχής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που μέλος έχει οριστεί, από το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος, αυτός αυτοδίκαια καθίσταται και Πρόεδρος αντιστοίχως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη Σχολική Μονάδα, καλείται ο οικείος Διευθυντής, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου με ταυτόχρονη μείωση του αριθμού του εκπροσώπου των εργαζομένων ή των δημοτών ή κατοίκων.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο».

Κατά τα λοιπά ισχύει η συστατική πράξη της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αιγιάλειας που δημοσιεύθηκε στο Β' 1703/2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Μαρτίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΓΡΑΙΚΟΥΣΗ

Αριθμ. 3192

(3)

Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Μεσογείων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. το εδάφιο 28 την παρ. 4 του άρθρου 94, και την παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β. την υπ' αρ. 19366/16403/18-04-2013 τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας (Β' 1070) την περ. 12γ της παρ. γ του άρθρου 12 περί άσκησης αρμοδιότητας χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών κ.λπ.) στο Δήμο Κρωπίας,

γ. του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7),

δ. την παρ. 13γ του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 302),

ε. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595),

στ. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693).

2. Την υπ' αρ. 2554/17-02-2022 αίτηση της Διευθύντριας, Ντούνη Καλλιόπη του Βασιλείου, περί άρσης της λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Μεσογείων που στεγάζεται στην οδό Αλλαγιάννη 24 στο Κορωπί.

3. Την υπ' αρ. 19972/9-12-2021 απόφαση Δημάρχου Κρωπίας.

4. Το ΦΕΚ Β' 359/2022 "Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου με την επωνυμία «Εναρέτειο Ωδείο» στην Ντούνη Καλλιόπη του Βασιλείου", αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Μεσογείων που χορηγήθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠ.ΠΟ 20011/19-6-1998 «Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Μεσογείων» (Β' 701) στην Ντούνη Καλλιόπη του Βασιλείου, κατόπιν αιτήσεως της ιδρύτριας της ανωτέρω Μουσικής Σχολής.

5. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 28 Φεβρουαρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 11481

(4)

Μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Κατασκευών σε «Εργαστήριο Δυναμικής και Ακουστικής» (Dynamics and Acoustics Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 01-12-2021) καθώς και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής (συνεδρίαση 06.12.2022).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 1η/24-02-2022, θέμα 11).

4. Το π.δ. 195/1999 (Α' 177).

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Κατασκευών σε «Εργαστήριο Δυναμικής και Ακουστικής» (Dynamics and Acoustics Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός - Αποστολή

Το «Εργαστήριο Δυναμικής και Ακουστικής» του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου έχει ως αποστολή:

α) Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών στα αντικείμενα της δυναμικής και της ακουστικής μηχανολογικών κατασκευών της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών αλλά και στην ευρύτερη περιοχή του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτόματου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών ΕΜΠ.

β) Την διεξαγωγή και την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΑ. Ε.Μ.Π, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο.

γ) Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πλαίσιο του γνωστικού πεδίου του εργαστηρίου.

δ) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, καθώς και την επιμέλεια δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε) Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

στ) Τη συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς, επιχειρήσεις, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.

ζ) Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ.

Άρθρο 2

Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται:

α) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

β) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ),

γ) μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ),

δ) μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού,

ε) μέλη του διοικητικού προσωπικού και

στ) ερευνητές με συμβάσεις έργου ορισμένου χρόνου.

Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται:

τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Εργαστήριο

- τα μέλη Ε.Δ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, ΕΕΔΙΠ

- το λοιπό τεχνικό προσωπικό και

- το διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.

Η ένταξη του προσωπικού στο Εργαστήριο γίνεται κατόπιν αιτήσεως τους με την διαδικασία που ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Μη μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται:

- οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου και οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου ερευνητικές περιοχές.

- οι εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ.

Εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου θεωρούνται:

α) Οι εξωτερικοί ερευνητές

β) Το διοικητικό, γραμματειακό, τεχνικό προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το εργαστήριο σε τακτική βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, στο οποίο αναγράφεται το όνομά του και υπό την προϋπόθεση να έχει εργαστεί επί εξάμηνο.

Άρθρο 3 Διοίκηση

Το Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή, μέλος ΔΕΠ του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου, ο οποίος είναι επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους και εμπειρίας στα σχετικά με τη δραστηριότητα του Εργαστηρίου γνωστικά αντικείμενα και ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και συντονίζει το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Εργαστηρίου. Ειδικότερα:

α) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά αλλά και τα διοικητικά θέματα που αφορούν στο Εργαστήριο.

β) Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, το οποίο έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο με σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

γ) Είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου.

δ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου

ε) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

στ) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

ζ) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα.

η) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις υπευθυνότητες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία έχει οριστεί υπεύθυνο.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Εργαστηρίου δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο Διευθυντής έχει την αρμοδιότητα να επιβάλει την προφορική ή γραπτή επίπληξη στο μέλος αυτό, την οποία κοινοποιεί στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος δεν ανταποκριθεί προς στις υποχρεώσεις του ή εφόσον μέλος αποδεδειγμένα έχει υποπέσει σε σοβαρότερο παράπτωμα, ο Διευθυντής μπορεί να θέσει το το θέμα στο αρμόδιο/α όργανο/α της Σχολής ή του Ιδρύματος και να προτείνει τα μέτρα που θεωρεί σκόπιμο να ληφθούν.

Άρθρο 4 Χρήση Εργαστηρίου

Χρήση των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΔΙΠ του Ε.Μ.Π. και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές που περιέχονται στο παρόν άρθρο.

Η χρήση του Εργαστηρίου από μέλη ΔΕΠ στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος γίνεται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΕΜΠ.

Χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται επίσης από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να υποδεικνύουν στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα που θεωρούν ότι συμβάλλουν στην ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επιπλέον οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Άρθρο 5 Λειτουργία

Το Εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΜΠ και σύμφωνα με το ωράριο που ορίζεται κάθε φορά από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Το ωράριο εργασίας του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού καθορίζεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις στα πλαίσια των οποίων ο Διευθυντής δύναται να το εξειδικεύει ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες πραγματοποιούμενες με χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του, προϋποθέτει άδεια από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου με απόφασή του μπορεί να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου για την βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου και την τήρηση ειδικών κανόνων ασφαλείας για την προστασία της υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές.

Η χρησιμοποίηση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην ίδια κατάσταση στην οποία είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6 Ασφάλεια και Υγιεινή

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζει ένα μέλος του Εργαστηρίου ως Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου.

Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΥΠΠ) του Ιδρύματος.

β) Συντάσσει αναφορά για τους κινδύνους ασφάλειας και υγιεινής του Εργαστηρίου και τις τυχόν επιπτώσεις τους και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων και τις προφυλάξεις των εργαζομένων (προσωπικού και φοιτητών) έναντι πιθανών κινδύνων για την υγεία και ασφάλειά τους.

γ) Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

δ) Συντάσσει αναφορά για τυχόν ατύχημα την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Ο ορισμός του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τους τα μέλη του Εργαστηρίου να υποδεικνύουν γραπτώς στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του Επόπτη Ασφαλείας και Υγιεινής, καθώς επίσης και των άλλων οργανικών μελών του Εργαστηρίου. Στο έργο του αυτό ο Διευθυντής του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΜΠ και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από την Κεντρική Διοίκηση στη Σχολή του.

Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου υποχρεούται να παρακολουθεί τα ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια του ΕΜΠ σε θέματα Υγείας και Ασφαλείας που οργανώνουν αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος του Ιδρύματος.

Ο Επόπτης Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου μεριμνά για την ενημέρωση των μελών του Εργαστηρίου επί των Οδηγιών Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων από φυσικές αιτίες ή ατυχήματα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου και τις αναρτά σε διακεκριμένες θέσεις εντός του Εργαστηρίου.

Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί σπουδαστές λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν ανεπιφύλακτα τον Κανονισμό Ασφαλείας και Υγιεινής του Εργαστηρίου. Οι επισκέπτες του Εργαστηρίου πρέπει να ενημερώνονται σχετικώς πριν από την είσοδό τους στους χώρους του Εργαστηρίου.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7 Πόροι

Οι πόροι του Εργαστηρίου είναι:

α) Οι πιστώσεις που προέρχονται από τις Δημόσιες Επενδύσεις ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό, ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες διατίθενται

σε αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι πιστώσεις αυτές θα πρέπει κατ'ελάχιστον να καλύπτουν τόσο τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες όσο και τα έξοδα ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου.

β) Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό του Εργαστηρίου ή για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τον κανονισμό την ΕΔΕΙΛ Ε.Μ.Π.

γ) Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΛ του ΕΜΠ. και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

ε) Οι κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Ε.Μ. Πολυτεχνείο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ. Π.

στ) Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

Άρθρο 8 Τηρούμενα Αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου δύναται να τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστηρίου τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο Απογραφής Οργάνων.
2. Αρχείο Δημοσιεύσεων Μελών του Εργαστηρίου.
3. Αρχείο επιστημονικών βιβλίων περιοδικών και προτύπων.
4. Αρχείο Ερευνητικών Προγραμμάτων.
5. Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων.
6. Αρχείο προσωπικού.
7. Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι δυνατό να ορίζεται αναγκαία η τήρηση και άλλων βιβλίων ή αρχείων, απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου

Άρθρο 9 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

