



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1763

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.45873/17114/01.06.2017 απόφασης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 2205).
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.47601/17682/08.06.2017 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 2056).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45809

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.45873/17114/01-06-2017 απόφασης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 2055).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),
2. του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),
3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση

Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

4. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

5. του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

6. του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),

7. του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

8. του άρθρου 12 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

Β. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26.3.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα» (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7).

Γ. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμού Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Δ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. οικ.73021/26525/05-09-2017 (Β' 3239) και οικ.120504/37931/ 27.12.2018 (Β' 6127) όμοιες, επιφέροντας τις κάτωθι αλλαγές:

Α. Τροποποιείται το θέμα της απόφασης ως ακολούθως:

«Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης

και Κοινωνικών Υποθέσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

Β. Τροποποιούνται και συμπληρώνονται τα άρθρα 1 και 2 τα οποία, αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 1 Γενικά

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Γενικές οδηγίες σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης εφόσον έχουν επιλυθεί νομολογιακά ή έχουν διευκρινιστεί από τα αρμόδια Υπουργεία.

2. Υποβολή ερωτημάτων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε κάθε Ανεξάρτητη Αρχή (ενδεικτικά στο Συνήγορο του Πολίτη και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας) σχετικά με θέματα των Διευθύνσεων.

4. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

5. Απαντήσεις εμπιστευτικών εγγράφων ιδιάζουσας σημασίας.

6. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

2. Απαντήσεις ερωτημάτων σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία έχουν εκδοθεί σχετικές εγκύκλιοι ή έχουν δοθεί διευκρινίσεις αρμοδίως.

3. Κοινοποίηση αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

4. Τοποθέτηση και μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Διεύθυνσης.

5. Χορήγηση κανονικών, γονικών και αιμοδοτικών αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα της Διεύθυνσης.

7. Τεκμηριωμένο αίτημα προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού για την πραγματοποίηση δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού για μετακινήσεις προσωπικού, λοιπές αποζημιώσεις και για δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

8. Κατάσταση πληρωμής για μετακινήσεις προσωπικού, λοιπές αποζημιώσεις και για δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων θεμάτων αρμοδιότητάς τους και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού.

9. Εντολές μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπαλλήλων της οργανικής τους μονάδας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για εκτέλεση υπηρεσίας.

10. Ορισμό υπολόγου για δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού της υπηρεσιακής τους μονάδας.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Υπόμνηση ζητημάτων αρμοδιότητας των Τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στην Υπηρεσία, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο «Αρχείο».

Άρθρο 2

Διεύθυνση Διοίκησης

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Εξάιρεση εφαρμογής του ασυμβιβάστου σε ειδικούς συνεργάτες αιρετών για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος.

2. Έγκριση αποφάσεων ψήφισης ή και τροποποίησης Ο.Ε.Υ. ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ. ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Συνδέσμων και Ιδρυμάτων ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Καθορισμό ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών ΟΤΑ α' και β' βαθμού και νομικών προσώπων δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου αυτών.

4. Αποστολή απαντήσεων επί ερωτήσεων-αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Την παροχή πληροφοριών και οδηγιών προς τις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοίκησης, με στόχο τον καλύτερο δυνατό συντονισμό των Υπηρεσιών της σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και υπηρεσιακής κατάστασης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης, την ενίσχυση της διαφάνειας, την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, τη μελέτη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση διαδικασιών.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Ορκωμοσία υπαλλήλων.

4. Κύρωση πινάκων προακτέων των υπαλλήλων του φορέα.

5. Ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του φορέα.

6. Λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσης των μονίμων ή Ι.Δ.Α.Χ. αντίστοιχα, υπαλλήλων του φορέα.

7. Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα όλων των υπαλλήλων του φορέα.

8. Χορήγηση αναρρωτικών και λοιπών αδειών των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

9. Επικύρωση πρακτικών εκλογής Προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

10. Ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων των ΟΤΑ.

11. Εισηγήσεις επί αιτημάτων προσλήψεων και μετατάξεων προσωπικού ΟΤΑ και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

12. Κύρωση πινάκων προακτέων υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

13. Ορισμό ληξιάρχου.

14. Αλληλογραφία του Γραφείου Επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (Apostille), όπως ενδεικτικά έγγραφα με τα οποία ζητούνται από υπηρεσίες δείγματα υπογραφών ή διαβιβάζονται επισημειωμένα ή μη έγγραφα ή χορηγούνται σχετικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ.

15. Επικύρωση προϋπολογισμών ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Συνδέσμων τους, των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης καθώς και των αναμορφώσεών τους.

16. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανώνυμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένων και των προγραμματικών συμβάσεων), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, προϋπολογισθείσας δαπάνης άνω των 500.000€ χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι του ποσού των 5.000.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

17. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, εφόσον αφορούν την αγορά και εκποίηση, λόγω πώλησης ή δωρεάς, κατά κυριότητα ακινήτων δαπάνης άνω των 500.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

18. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων Δημάρχου περί μετακίνησης υπαλλήλων των Δήμων δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 4257/2014 (Α' 93).

19. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου των συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

20. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανώνυμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν στη σύναψη πάσης φύσεως δανείων.

21. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων σχετικά με την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού.

22. Έλεγχος, νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ψήφιση του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και κάθε τροποποίησή τους.

23. Έγκριση του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Συνδέσμων, καθώς και αναμορφώσεις αυτού.

24. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

25. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες επί ερωτήσεων-αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Χορήγηση ειδικών αδειών του άρθρου 50 του Υ.Κ. (ενδεικτικά άδεια αιμοδοσίας, παρουσίας ενώπιον δικαστηρίου, θανάτου συγγενούς, γάμου, ετήσιου γυναικολογικού ελέγχου κ.λπ.) στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Χορήγηση αδειών μητρότητας και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών ασθένειας τέκνων και ειδικών αδειών εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 50 του Υ.Κ. (όπως ειδικές άδειες συνδεόμενες με την νόσο COVID-19) για τους υπαλλήλους της Α.Δ. Αττικής στον Προϊστάμενο των οποίων δεν έχει εκχωρηθεί το σχετικό δικαίωμα υπογραφής με ιδιαίτερη, όμοια απόφαση.

6. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης, αδειών εξετάσεων και αδειών για επιμορφωτικούς σκοπούς στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο, της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας.

8. Βαθμολογική προαγωγή και βαθμολογική εξέλιξη λόγω κτήσης μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων σπουδών και αναγνώρισης προϋπηρεσίας εντός δημοσίου τομέα, των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο, περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων για δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και τις μετά τη δημοσίευση αυτών σχετικές ανακοινώσεις.

10. Μισθολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση χρονοεπιδόματος και μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Μονιμοποίηση και ένταξη υπαλλήλων.

12. Ανακοινώσεις προσκλήσεων άλλων φορέων.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Περίληψη αποφάσεων μετατάξεων, λύσης υπαλληλικής σχέσης (άρθρα 151 έως 160 και 194 έως 204 του ν. 3584/2007) και επαναφοράς υπαλλήλων ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Ν.Π.Δ.Δ. και Συνδέσμων καθώς και ανακλήσεων αυτών και αποστολή τους στο Εθνικό Τυπογραφείο προς δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

3. Θεώρηση δημοτολογίου.

4. Έγκριση αγοράς, θέσης σε κυκλοφορία, παύσης κυκλοφορίας και υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.

5. Έγκριση αποδοχής δωρεάς αυτοκινήτων προς τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

6. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων Δ.Χ. από τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

7. Έγκριση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. τους εκτός των ορίων της διοικητικής τους περιφέρειας.

8. Τήρηση Μητρώου των Ν.Π.Δ.Δ. και των επιχειρήσεων των άρθρων 25 και 26, αντίστοιχα, του ν. 4257/2014 και έκδοση των σχετικών ετήσιων βεβαιώσεων.

9. Έγκριση αγοράς, θέσης σε κυκλοφορία, παύσης κυκλοφορίας και υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των υπηρεσιών και φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998.

10. Έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων των υπηρεσιών και φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998 από μη κατέχοντες οργανική θέση οδηγού, υπαλλήλους.

11. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων Δ.Χ. από τα Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.

12. Διαδικασία διεξαγωγής εκλογών υπηρεσιακών συμβουλίων ΟΤΑ.

13. Υποβληθείσες αναφορές σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Έγγραφα και οδηγίες προς τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση διαδικασιών.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται και αποστέλλονται στοιχεία προς λοιπούς φορείς, αναφορικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Διακίνηση της αλληλογραφίας καθώς και διεκπεραίωση των εγγράφων όλων των οργανικών μονάδων της Α.Δ. Αττικής, πλην εκείνων που διαθέτουν ιδιαίτερη οργανική μονάδα για το σκοπό αυτό.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης Διοίκησης.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο.

4. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πολιτών, καθώς και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων.

5. Παραλαβή δικογράφων και εξωδίκων προσκλήσεων.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας Ο.Τ.Α. της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιρειών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν στην ανάθεση συμβάσεων μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών, παροχής γενικών υπηρεσιών, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 30.000€ χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

2. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, α) τεχνικών έργων και β) υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110 του ν. 4412/2016, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 60.000€ χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

3. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιρειών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων α) τεχνικών έργων και β) υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110 και 318 έως 321 του ν. 4412/2016, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 60.000€ χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

4. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιρειών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένου και των προγραμματικών συμβάσεων), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 500.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

5. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, εφόσον αφορούν την αγορά και εκποίηση, λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα, ακινήτων δαπάνης έως 500.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

6. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α'

και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, εφόσον αφορούν τη μίσθωση ακινήτων από τρίτους.

7. Έλεγχο νομιμότητας, κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, εφόσον αφορούν τη σύναψη πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

8. Επικύρωση προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των αναμορφώσεών τους.

9. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και τις μετά τη δημοσίευση, ανακοινώσεις αυτών.

10. Υποβληθείσες αναφορές σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Γ. Στο άρθρο 7 τροποποιείται η περ. Β.8 ως ακολούθως:

«8. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών ασθένειας τέκνου και λοιπών ειδικών αδειών εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 50 του ν. 3528/2007 (όπως ειδικές άδειες συνδεόμενες με την νόσο COVID-19), κατόπιν οδηγιών του αρμόδιου Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης».

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί και ισχύει η υπ' αρ. οικ.45873/17114/01-06-2017 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. οικ.73021/26525/05-09-2017 και οικ.120504/37931/27-12-2018 όμοιες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 45810

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.47601/17682/08-06-2017 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 2056).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περι-

φέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

2. του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

4. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

5. του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

6. του άρθρου 54 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρωπίνου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

Β. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26.3.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα» (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7).

Γ. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμού Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Δ. Την ανάγκη απλοοποίησης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. οικ.47601/17682/08-06-2017 (Β' 2056) απόφασης, ως προς το θέμα, τα άρθρα 1, 2, 3 και 4 και την προσθήκη άρθρου 5, η οποία διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Θέμα: «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων

και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

«Άρθρο 1 Γενικά

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

1. Απαντήσεις σε κάθε Ανεξάρτητη Αρχή (ενδεικτικά στο Συνήγορο του Πολίτη, την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, το Σώμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων), σχετικά με θέματα των Διευθύνσεων.

2. Απαντήσεις εμπιστευτικών εγγράφων ιδιάζουσας σημασίας.

3. Χορήγηση κανονικών, γονικών, αιμοδοτικών, συνδικαλιστικών αδειών και αδειών ασθένειας τέκνων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

4. Τεκμηριωμένο αίτημα προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού για την πραγματοποίηση δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού για μετακινήσεις των υπαλλήλων των Διευθύνσεων εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

5. Κατάσταση πληρωμής για μετακινήσεις των υπαλλήλων των Διευθύνσεων εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού.

6. Αποφάσεις/εντολές μετακινήσεις εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

7. Αποφάσεις/εντολές μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Απόφαση ορισμού υπολόγου για δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

1. Υποβολή ερωτημάτων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

2. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται και δίνονται πληροφορίες σε άλλες αρχές και δικαστήρια για ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές.

4. Απαντήσεις ερωτημάτων σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία έχουν εκδοθεί σχετικές εγκύκλιοι ή έχουν δοθεί διευκρινίσεις αρμοδίως.

5. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των αρ-

μόδιων δικαστικών αρχών για θέματα της Διεύθυνσης, αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών.

6. Κοινοποίηση αποφάσεων, εγκυκλίων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

7. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

8. Τοποθέτηση και μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Διεύθυνσης.

9. Χορήγηση κανονικών, γονικών, αιμοδοτικών αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

10. Αποφάσεις ορισμού των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που εξουσιοδοτούνται να διενεργούν επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο, καθώς και φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων, να θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής και θα παραλαμβάνουν δικόγραφα αναφορικά με πράξεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικές με αντικείμενα της Διεύθυνσης.

11. Τεκμηριωμένο αίτημα προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού για την πραγματοποίηση δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού για μετακινήσεις των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, λοιπές αποζημιώσεις και για δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

12. Κατάσταση πληρωμής για μετακινήσεις των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, λοιπές αποζημιώσεις και για δαπάνες σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων θεμάτων αρμοδιότητάς τους και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού.

13. Αποφάσεις/εντολές μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

14. Απόφαση ορισμού υπολόγου για δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Δ/νσεων εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

15. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στην υπηρεσία διαβαθμισμένα έγγραφα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

1. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας των τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται και δίνονται πληροφορίες σε άλλες οργανωτικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Θέση εγγράφων στο «Αρχείο».

Άρθρο 2

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

Αποφάσεις αδειών συλλογής και μεταφορών για διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της υπ' αρ. 13588/28.3.2006 (Β' 383) του έτους 2006 κοινής υπουργικής απόφασης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

1. Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση κτισμάτων σύμφωνα με την παρ. 8.5 του άρθρου 8 του ν. 1512/1985.

2. Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων των παρ. 1.Α και 1.Β του άρθρου 2 της υπ' αρ. οικ.7587/12-02-2004 υπουργικής απόφασης και τη μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε εφάπαξ.

3. Αποφάσεις παράταση ισχύος οικοδομικής άδειας, σε περίπτωση διακοπής οικοδομικών εργασιών χωρίς υπαιτιότητα του δικαιούχου, μετά από γνωμοδότηση του ΣΥΠΟΘΑ και εισήγηση της αρμόδιας ΥΔΟΜ (παρ. 12 του άρθρου 42 του ν. 4495/2017).

4. Αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για υπαίθριες παράνομες διαφημίσεις και επιγραφές σε περιοχές αρμοδιότητας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Αποφάσεις καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης, για αθλητικές εγκαταστάσεις ή σσονος σημασίας εκτός σχεδίου.

6. Αποφάσεις οικοδόμησης οικοπέδου, που δεν έχει πρόσωπο σε εγκεκριμένη οδό και δεν δύναται να αποκτήσει, εφόσον η έλλειψη του προσώπου επήλθε πριν από την ισχύ του ν. 651/1977, χωρίς υπαιτιότητα του αιτούντος.

7. Αποφάσεις εκτέλεσης κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων ή κατασκευών, που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 267/1998 (Α' 195) και της σχετικής νομοθεσίας περί αυθαιρέτων κατασκευών.

8. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών που συνοδεύουν αποφάσεις Συντονιστή και Γενικού Διευθυντή.

9. Διαβίβαση φακέλων περιβαλλοντικών μελετών στους αρμόδιους για γνωμοδοτήσεις φορείς.

10. Διαβίβαση των καταστάσεων πληρωμής για λειτουργικές δαπάνες μέχρι του χρηματικού ορίου της απευθείας ανάθεσης και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Υδάτων

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

Αποφάσεις χορήγησης αδειών χρήσης νερού (και μεταφοράς) για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που αφορούν σε:

1. Αποφάσεις τροποποίησης αδειών χρήσης νερού.
2. Καθορισμός πρόσθετων δικαιολογητικών κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες της περιοχής (παρ. 5 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 43504/5.12.2005, Β' 1748 κοινής υπουργικής απόφασης).
3. Γνωμοδοτήσεις σε Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.), όπου απαιτείται τέτοια, βάσει του ν. 1650/1986, όπως αντικαταστάθηκε με τον ν. 3010/2002 και τον ν. 4014/2012, σε συνδυασμό με τον ν. 3199/2003.
4. Αποφάσεις, σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του ν. 1418/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α' 23) και του π.δ. 131/1998 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων αρμοδιότητας Περιφερειών» (Α' 105), για έργα που εκτελούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα Τμήματα Τεχνικής Υποστήριξης Δήμων και Κοινοτήτων.
5. Γνωμοδοτήσεις για θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση των υδάτων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και στην Περιφέρεια Αττικής.
6. Γνωμοδοτήσεις βάσει της υπό στοιχεία Α5/2280 Υγειονομικής Διάταξης σχετικά με την «Προστασία των νερών που χρησιμοποιούνται για την ύδρευση της περιοχής Πρωτεύουσας από ρυπάνσεις και μολύνσεις» (Β' 720/1983), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπό στοιχεία Α5/3257/1984, 56Β/1985 και 131835/2005 αποφάσεις.
7. Διαβίβαση των καταστάσεων πληρωμής για λειτουργικές δαπάνες μέχρι του χρηματικού ορίου της απευθείας ανάθεσης και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών ΑΠΕ-ΣΥΘΗΑ του άρθρου 8 του ν. 3468/2006 (Α' 129).
2. Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, όταν αυτές αφορούν στο κατ' εξαίρεση οδικό δίκτυο της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 2696/1999, όπως αντικαταστάθηκε με

την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014, και για τις οποίες δεν απαιτείται απόφαση συλλογικού οργάνου ΟΤΑ και δεν δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που αφορούν σε:

1. Παράταση έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, όταν αυτές αφορούν στο κατ' εξαίρεση οδικό δίκτυο της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 2696/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014, και για τις οποίες δεν απαιτείται απόφαση συλλογικού οργάνου ΟΤΑ και δεν δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.
2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών που συνοδεύουν αποφάσεις Συντονιστή και Γενικού Διευθυντή.
3. Διαβίβαση φακέλων στους αρμόδιους για γνωμοδοτήσεις φορείς, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που αφορούν σε:

1. Χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς (άρθρο 6 του π.δ. 67/1981 Α' 23 - διόρθωση σφάλματος Α' 43/1981, παρ. 1.Ε.5 του άρθρου 1 του ν. 2647/1998, Α' 237).
 2. Παροχή σύμφωνης γνώμης για τη σκοπιμότητα μίσθωσης εποικιστικών δασικών ή άγονων εκτάσεων για υδατοκαλλιέργειες (άρθρα 1 και 3 του ν.δ. 221/1974, Α' 368, άρθρα 11 και 13 του ν. 1734/1987, Α' 189, άρθρο 10 του ν. 2503/1997, Α' 107).
 3. Χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων, βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις (άρθρο 3 του π.δ. 227/1987, Α' 100, παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2647/1998, Α' 237).
- Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.»
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ