



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1797

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2078

Ίδρυση Εργαστηρίου στο Τμήμα Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμη το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση με αριθμό 15/17-02-2022).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση με αριθμό 22/11-03-22/211η) για την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βάσει του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην έδρα αυτού Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» (ακρωνύμιο ΒΙΟ.ΕΡΓΟ.ΦΥ.ΦΑ) και αγγλικό τίτλο «Laboratory of Biochemistry, Exercise Physiology, Physiology and Pharmacology», το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Χημείας, Βιολογίας, Βιοχημείας, Μοριακής Βιολογίας, Γενετικής, Φυσιολογίας του Ανθρώπου, Φυσιολογίας της Άσκησης, Εργοφυσιολογίας, Παθοφυσιολογίας, Φαρμακολογίας, Μοριακής Φαρμακολογίας, Κλινικής Φαρμακολογίας, Φαρμακογενετικής, Ανοσοφαρμακολογίας, Τοξικολογίας, Διατροφής του Ανθρώπου και Αθλητικής Διατροφής.

Το εργαστήριο υποστηρίζει την έρευνα, την ανάπτυξη, την καινοτομία, καθώς και την εξειδικευμένη εκπαίδευση βάσει του σκοπού και της αποστολής του στα ανωτέρω γνωστικά πεδία σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών, εργαστηριακών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, καθώς και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σε θέματα που εμπίπτουν στα εν λόγω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1.

2. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο στοχεύει στη διεξαγωγή βασικής, κλινικής και εφαρμοσμένης έρευνας, κλινικών ερευνών, κλινικών δοκιμών φαρμάκων, μετρήσεις θεραπευτικών επιπέδων φαρμάκων, μετρήσεις επιπέδων τοξικότητας, έλεγχος ανίχνευσης ψυχοδραστικών (εξαρτησιογόνων) ουσιών και οιοσπενύματος, μοριακών τεχνικών, βασικής έρευνας με χρήση πειραματόζωων, μετρήσεων επιπέδων φυσικής κατάστασης αθλητών και μη, διατροφικές συνήθειες, διατροφική αξιολόγηση και παρέμβαση, κατάρτιση διαιτολόγων για αθλητές και μη κ.λπ. Επίσης, στοχεύει στη διεκδίκηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, και διεξαγωγή έργων έρευνας και ανάπτυξης στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του άρθρου 1.

3. Τη συνεργασία με κάθε μορφής ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους.

5. Την ανάληψη συμβουλευτικών και αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της τοπικής κοινωνίας ή γειτονικών περιοχών.

6. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.

7. Την έκδοση επιστημονικού περιοδικού.

8. Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, που ανήκει στα θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.

9. Την εκπαίδευση και επιμόρφωση Διαιτολόγων, Διατροφολόγων και άλλων επαγγελματιών υγείας σε θέματα που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

10. Τη διεξαγωγή έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

11. Την ανάπτυξη νέων εργαστηριακών τεχνικών και καινοτομιών, καθώς και ανάπτυξη νέων διατροφικών προϊόντων.

12. Την ανάπτυξη συνεργασιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και παροχή υπηρεσιών, Κοινωνικών Εταιρών και ιδιωτικών φορέων, Επιμελητηρίων, συνεργατικών σχηματισμών, βιομηχανιών, συνεταιρισμών και Τεχνολογικών Ενώσεων του εσωτερικού και εξωτερικού για ανάπτυξη καινοτομιών.

13. Την παροχή υπηρεσιών στον εν λόγω τομέα, σε κρατικούς οργανισμούς καθώς και σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

14. Την οργάνωση δράσεων δια βίου μάθησης, σχολείων και άλλων συναφών πρωτοβουλιών γύρω από τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

Σκοπός του Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» είναι η μέριμνα για τα ανωτέρω και η υλοποίησή τους προς εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας αλλά και η κάλυψη αναγκών της τοπικής κοινωνίας και των γειτονικών περιφερειακών ενοτήτων.

Σκοπός του Εργαστηρίου είναι να αποτελέσει έναν επιστημονικό έγκυρο φορέα πρωτογενούς έρευνας, μελέτης και ανάπτυξης της επιστημονικής γνώσης, καθώς και να καλύψει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το αντικείμενο του εργαστηρίου θα είναι η βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και η μελέτη σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» στελεχώνεται από:

α) Μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ.) του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

β) Μέλη του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

γ) Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, όπως και εξειδικευμένους επιστήμονες από άλλα Τμήματα ή Σχολές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με συναφή γνωστικά αντικείμενα.

δ) Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και προπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έρευνας και στην προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

ε) Διαιτολόγους, διατροφολόγους και λοιπούς επιστήμονες υγείας.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής υποστήριξης, το Εργαστήριο μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ολόκληρο το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη για την καλή διατήρηση των χώρων και του εξοπλισμού τους καθώς και για την ασφαλή λειτουργία τους.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση

του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας. Το γνωστικό αντικείμενο του Διευθυντή πρέπει να είναι αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία που ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων που επιτελούνται στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εργαστηρίου με στόχο την κατά το δυνατόν πιο εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του και με τρόπο ο οποίος εγγυάται τη δημιουργία καταλλήλων συνθηκών για τη βέλτιστη υλοποίηση της εκπαιδευτικής, μετεκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του καθώς και την αυτοδύναμη δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ εντός της υφιστάμενης νομοθεσίας που αφορά τη λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας. Στον συντονισμό των εργασιών του Εργαστηρίου συμβάλλουν όλα τα μέλη ΔΕΠ, με την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση του τομέα δράσης που ο Διευθυντής αναθέτει στο καθένα.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως είναι οι εξής:

- Συντονισμός του διδακτικού/εργαστηριακού/κλινικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

- Καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

- Μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου καθώς και τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

- Εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος αναλωσίμων υλικών, κινητού εξοπλισμού και χώρων καθώς και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

- Μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και την εκπόνηση/διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων.

- Υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

- Υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο.

- Εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Δικαιώματα και καθήκοντα μελών ΔΕΠ:

α) Συμμετέχουν με αυτοδύναμη διδασκαλία στις θεωρητικές παραδόσεις των μαθημάτων καθώς και σε άλλου είδους εκπαιδευτική δραστηριότητα που υλοποιείται

από το Εργαστήριο για την εκπαίδευση των φοιτητών. Η αυτοδύναμη διδασκαλία αφορά το διδακτικό αντικείμενο το οποίο έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί από το κάθε μέλος ΔΕΠ στην αρχή του κάθε εξαμήνου ή κατά περίπτωση αυτοδύναμη έκτακτη διδασκαλία σε μη προγραμματισμένες καταστάσεις και έκτακτες ανάγκες (π.χ. αιφνίδια απουσία συναδέλφου κ.α.).

β) Συμμετέχουν στην αξιολόγηση των φοιτητών σύμφωνα με τις τρέχουσες και ισχύουσες εξεταστικές διαδικασίες.

γ) Παράγουν ερευνητικό έργο, αυτοδύναμο ή σε συνεργασία, εντός των δυνατοτήτων του Εργαστηρίου (μέσων, οργάνων, οικονομικής υποστήριξης κ.λ.π.). Εξαιτίας των πολύ μικρών οικονομικών δυνατοτήτων έρευνας που υπάρχουν εντός των υφιστάμενων οικονομικών πλαισίων λειτουργίας του Εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γενικότερα, είναι επιθυμητή και ενθαρρύνεται από τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου η διεκδίκηση στη συμμετοχή σε χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία εφόσον εγκριθούν υποστηρίζονται και στηρίζονται πλήρως από το Εργαστήριο για την υλοποίησή τους, με τη διάθεση εξοπλισμού και προσωπικού εντός των δυνατοτήτων του.

δ) Συμμετέχουν στη διαδικασία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και όλων των συναφών με αυτές δραστηριοτήτων.

ε) Εποπτεύουν και καθοδηγούν τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις ανατεθείσες διδακτορικές διατριβές.

στ) Συμμετέχουν στο διοικητικό έργο.

ζ) Διαχειρίζονται και διεκπεραιώνουν τους τομείς λειτουργίας του Εργαστηρίου που τους έχουν ανατεθεί, σε συνεργασία και συντονισμό με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, στο πλαίσιο των καθηκόντων που εντάσσονται στην εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

η) Ενημερώνουν τον Διευθυντή καθώς και τα άλλα μέλη ΔΕΠ, όπου απαιτείται, για όλα τα θέματα που άπτονται ανάλογων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

Δικαιώματα και καθήκοντα μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Ε.Π.:

α) Προετοιμάζουν το διδακτικό υλικό, οργανώνουν τις εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις των φοιτητών και βοηθούν στην εκπαίδευση των φοιτητών.

β) Εκπαιδεύουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες και όποιους απαιτήσουν οι ανάγκες του Εργαστηρίου στις τεχνικές που γνωρίζουν και χρησιμοποιούν.

γ) Συμμετέχουν στα μαθήματα επικουρώντας τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου όπου και όταν απαιτείται ή αυτοτελώς αναλαμβάνουν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

δ) Επικουρούν στην επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των προφορικών και γραπτών εξετάσεών τους.

ε) Ενημερώνουν τον Διευθυντή και τα άλλα μέλη του Εργαστηρίου όταν απαιτείται για όλα τα θέματα που άπτονται ανάλογων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

στ) Επικουρούν γενικώς σε όλες τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του όταν αυτό απαιτηθεί (αιφνίδια απουσία συναδέλφου κ.λπ.).

Για την ομαλή διεξαγωγή του έργου του Εργαστηρίου μπορούν να λειτουργούν συντονιστές έργου (δικτύου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, ερευνητικών προγραμμάτων, έργου γραμματείας) που ορίζονται από τον Διευθυντή και μπορούν να εναλλάσσονται ανά διετία, εκτός αν προκύψουν σοβαρά λειτουργικά προβλήματα (αιφνίδια απουσία κ.ά.). Οι συντονιστές έργου ενημερώνουν και συνεργάζονται με όλα τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου σχετικά με τις δραστηριότητές του, όπως και με όλα τα υπόλοιπα μέλη του Εργαστηρίου όπου και όταν αυτό απαιτείται. Διατηρούν συνεχή επαφή και ενημερώνουν για κάθε σοβαρό θέμα ή πρόβλημα τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ώστε σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων να υπάρχει έγκριση και συνευθύνη του Διευθυντή ή έκτακτη σύγκληση των μελών ΔΕΠ από τον Διευθυντή για λήψη σχετικών μεριζώνων αποφάσεων. Οι παραπάνω συντονίζουν και διεκπεραιώνουν το τρέχων έργο του Εργαστηρίου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς. Σε περίπτωση καινοτόμου δράσης, εφαρμογής νέων διαδικασιών ή τροποποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών, απαιτείται προηγουμένως ή έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και, εάν πρόκειται για μείζον θέμα, συζήτηση με όλα τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου με ευθύνη του Διευθυντή.

Δικαιώματα και καθήκοντα μελών Ε.Τ.Ε.Π.:

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Εργαστηρίου βοηθούν σε όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, αναλαμβάνοντας και τη διεκπεραίωση των εξωτερικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

Ωράριο.

Το ωράριο των μελών ΔΕΠ υπόκειται στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ελάχιστη παρουσία στο εργαστήριο 20 ωρών εβδομαδιαίως. Το ωράριο των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ υπόκειται στην υφιστάμενη νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η καθημερινή ώρα παρουσίας τους και αναχώρησής τους από το Εργαστήριο καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές ανάγκες του Εργαστηρίου και ρυθμίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άδειες απουσίας.

Οι άδειες απουσίας όλου του προσωπικού υπόκεινται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τη χορήγηση άδειας απουσίας οποιασδήποτε αιτιολογίας σε περιόδους πλήρους λειτουργίας του Εργαστηρίου θα πρέπει να εξασφαλίζεται αντικαταστάτης του αιτούντος την άδεια, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου και κάλυψης των αρμοδιοτήτων του απόντος. Για την αντικατάσταση αυτή και για τη χορήγηση της άδειας απαιτείται η έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Συντονισμός έργου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή, γίνονται διοικητικές συγκεντρώσεις

των μελών ΔΕΠ για ενημέρωση και επίλυση προβλημάτων όταν απαιτείται. Στις συγκεντρώσεις αυτές συμμετέχουν και όλα ή κάποια από τα υπόλοιπα μέλη του Εργαστηρίου όταν τα προς συζήτηση θέματα το απαιτούν.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-

Υλικοτεχνική Υποδομή -Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους που βρίσκονται στον πρώτο όροφο του Νέου κτιρίου της Σχολής Επιστημών Υγείας στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας και αποτελείται από δύο (2) αίθουσες-εργαστήρια για εκπαίδευση των φοιτητών (Φυσιολογίας και Βιολογίας-Βιοχημείας) και μια (1) αίθουσα-εργαστήριο για τους ερευνητικούς σκοπούς του Εργαστηρίου οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, διδακτικού έργου και ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας, υγιεινής και προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων, λοιπού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στους χώρους εγκατάστασης του εργαστηρίου τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

6. Το εργαστήριο υποστηρίζεται από οργανωμένη Γραμματεία που είναι υπεύθυνη για τη διεκπεραίωση ολοκλήρου του διοικητικού έργου (έγγραφα, αλληλογραφία, ραντεβού κ.λπ.), για την πλήρη εξυπηρέτηση των φοιτητών (πληροφορίες, απουσίες στα εργαστήρια, σφραγίδες παρακολούθησης μαθημάτων, αναγνωρίσεις μαθημάτων κ.λπ.) και για τη διεκπεραίωση των οικονομικών δραστηριοτήτων. Για τις δραστηριότητες αυτές η Γραμματεία τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και πλήρες αρχείο με επιμέρους φακέλους στους οποίους γίνεται η αρχειοθέτηση των

αντιγράφων όλων των εξερχόμενων εγγράφων καθώς και η αρχειοθέτηση όλων των εισερχομένων εγγράφων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Διευθυντής του Εργαστηρίου και αφού γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται στο έγγραφο. Στη Γραμματεία του Εργαστηρίου τοποθετείται ένα (1) μέλος ΕΤΕΠ ή άλλης ιδιότητας διοικητικού προσωπικού όταν αυτό απαιτείται. Το συγκεκριμένο μέλος έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας της Γραμματείας.

Άρθρο 7 Πόροι

Τα έσοδα για τη λειτουργία του Εργαστηρίου θα προέρχονται από ιδίους πόρους, τα οποία θα προέρχονται από:

α. Ετήσια επιχορήγηση επενδύσεων από διάφορα Υπουργεία της χώρας.

β. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159 της 12/27-4-84.

γ. Τις κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για το Εργαστήριο, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στους σκοπούς του Εργαστηρίου.

δ. Την υλοποίηση ερευνητικών-αναπτυξιακών προγραμμάτων και εκπόνηση μελετών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

ε. Τις πιστώσεις που διατίθενται από τις δημόσιες επενδύσεις, τον τακτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαίτερη παρουσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

στ. τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ζ. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων. η. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

θ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου).

Άρθρο 8 Διαχείριση Εσόδων

1. Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχεται, έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησής του και την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα έσοδα του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού του, τις αμοιβές, την εκπαίδευση και τις μετακινήσεις του προσωπικού του, την προβολή και τις δημόσιες σχέσεις του Εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που συμβάλλει στην ανάπτυξη και λειτουργία του Εργαστηρίου, καθώς και την προώθηση των αναπτυξιακών του στόχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και εξοπλισμού, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του. Συγκεκριμένα, η στρογγυλή σφραγίδα του Εργαστηρίου αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και στον εσωτερικό κύκλο «Εργαστήριο Βιοχημείας, Εργοφυσιολογίας, Φυσιολογίας και Φαρμακολογίας» και έχει ως έμβλημα το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Laboratory of Biochemistry, Exercise Physiology, Physiology and Pharmacology» χρησιμοποιείται από το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

