



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1869

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 15952

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/ην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/ις Προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων αυτής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101),

- του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, διατάξεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

- του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

- του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

- των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

- του άρθρου 54 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και

Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0", Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και
- των άρθρων 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (ΥΟΔΔ 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/ην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή το/η νόμιμο/η αναπληρωτή/ώτρια του/ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν/ήν:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, Ημερολογιακής Κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, Ημερολογιακής Κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης που μετακινούνται εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Έγκριση κατανομής υπερωριακής εργασίας στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Ορισμό υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων, υπευθύνων ή ως συμμετεχόντων μελών σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας κλπ, που ζητούνται από Υπουργεία ή άλλους δημόσιους φορείς.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/ις νόμιμους/ες αναπληρωτές/ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

2. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, Ημερολογιακής Κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που μετακινούνται εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Έγκριση κατανομής υπερωριακής εργασίας στους/ις υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Ανάθεση - κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

6. Έκδοση βεβαιώσεων πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων κ.λπ.) των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνση.

7. Ερωτήματα προς τα Υπουργεία ή άλλες αρχές για θέματα της Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις επί ερωτημάτων άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

9. Αποστολή φακέλου στοιχείων και απόψεων της υπηρεσίας στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε Δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων της Διεύθυνσης.

10. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

11. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες εγγράφων και αναφορών υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

12. Αρχειοθέτηση εγγράφων που έχουν ανατεθεί σε περισσότερα του ενός Τμήματα της Διεύθυνσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους/ις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή στους/ις νόμιμους/ες αναπληρωτές/ώτριες την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Τμημάτων τους:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

2. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

3. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και

εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους ή του Τμήματος και για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Παροχή πληροφοριών, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

6. Επιστροφή δικαιολογητικών.

7. Αρχειοθέτηση εγγράφων του Τμήματος.

Άρθρο 2

ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Τοποθέτηση διοριζόμενων /μετατασσόμενων υπαλλήλων, όταν από τη διαδικασία διορισμού / μετάταξης δεν προκύπτει η θέση και η υπηρεσιακή μονάδα διορισμού/μετάταξής τους, κατόπιν εισήγησης του/ης αρμόδιου/ας Γενικού/ής Διευθυντή/ριας (εφόσον ο/η υπάλληλος δύναται να τοποθετηθεί σε Διευθύνσεις ή Τμήματα άλλων Γενικών Διευθύνσεων).

2. Τοποθέτηση και μετακίνηση Προϊσταμένων και ορισμό αναπληρωτών Προϊσταμένων, επιπέδου Διεύθυνσης και Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/ης αρμόδιου/ας Γενικού/ής Διευθυντή/ριας (εφόσον αφορά σε Διευθύνσεις ή Τμήματα άλλων Γενικών Διευθύνσεων).

3. Παραπομπή ερωτημάτων επιλογής Προϊσταμένων Τμημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Α.Δ. Αιγαίου.

4. Έγκριση εγκατάστασης, φραγής και άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Α2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Έγκριση κίνησης εκτός ορίων περιοχής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπηρεσιακών οχημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Διορισμό και λύση υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτέων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Δελτία Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης των συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Μονιμοποίηση υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Α3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Α3.1. Τμήμα Προσωπικού

1. Τοποθέτηση υπαλλήλων όταν από τη διαδικασία διορισμού / μετάταξης προκύπτει η θέση και η υπηρεσιακή μονάδα, στην οποία διορίζεται / μετατάσσεται ο/η υπάλληλος.

2. Μετακίνηση υπαλλήλων εντός της ίδιας Δ/νσης κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης και μετακίνηση υπαλλήλων από Δ/νση σε Δ/νση κατόπιν εισήγησης του/ης αρμόδιου/ας Γενικού/ής Διευθυντή/ριας.

3. Άσκηση παράλληλων καθηκόντων υπαλλήλων και παράταση αυτής κατόπιν εισήγησης του/ης αρμόδιου/ας Προϊσταμένου/ης Διεύθυνσης. Για την άσκηση παράλληλων καθηκόντων υπαλλήλων που υπάγονται σε άλλες Γενικές Διευθύνσεις, απαιτείται σχετική εισήγηση του/ης αρμόδιου/ας Γενικού/ής Διευθυντή/ριας.

4. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (πλην κανονικών) στους υπαλλήλους της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Χορήγηση μειωμένου ωραρίου εργασίας στους/ις υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Βαθμολογική και μισθολογική ένταξη υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

8. Προαγωγή σε βαθμό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Παραπομπή των υπαλλήλων που υπηρετούν στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για εξέταση στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

10. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης, απόλυσης κ.λπ. στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Βεβαιώσεις υπηρεσιακής κατάστασης και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

12. Μετάθεση υπαλλήλων.

13. Περικοπή αποδοχών υπαλλήλων λόγω μη παροχής υπηρεσίας από ίδια υπαιτιότητα (π.χ. απεργία).

Α3.2. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

1. Συγκρότηση γνωμοδοτικών Επιτροπών διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, καθώς και παραλαβής υλικών και υπηρεσιών, κατόπιν ορισμού των μελών τους από τους/ις αρμόδιους/ες Προϊσταμένους/ες Διευθύνσεων. Για τις Επιτροπές της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ο ορισμός διενεργείται από τους/ις Προϊσταμένους/ες των Γενικών Διευθύνσεων.

2. Αιτήματα ανάληψης πιστώσεων και ανατροπής (ανάκλησης) ανάληψης υποχρεώσεων προϋπολογισμού δαπάνης έως 2.500,00 ευρώ προ ΦΠΑ για διενέργεια δαπανών που υπάγονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/ης.

3. Προσκλήσεις υποβολής προσφορών προς οικονομικούς φορείς για αναθέσεις συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 2.500,00 ευρώ προ ΦΠΑ.

4. Ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 2.500,00 ευρώ προ ΦΠΑ, που υπάγονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/ης.

5. Θεώρηση καταστάσεων πληρωμής δαπανών προϋπολογισμού αξίας έως 2.500,00 ευρώ προ ΦΠΑ που διενεργούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/ης.

6. Διαβίβαση δικαιολογητικών για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών που υπάγονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/ης.

Α3.3. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Άσκηση αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ε της παρ. Α3 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

Α3.4. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

1. Άσκηση αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την Α3 υποπερ. στ της παρ. του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010 και την περ. δ της παρ. 3 του άρθρου 92 του ν. 4446/2016.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Β1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Αιτήσεις προς το αρμόδιο δικαστήριο για επωφελέστερη ή ασφαλέστερη αξιοποίηση κοινωφελούς περιουσίας, ερμηνείας του περιεχομένου της βούλησης του διαθέτη ή δωρητή και μεταβολής κοινωφελούς σκοπού, εφόσον αυτός κρίνεται απραγματοποίητος.

2. Έγκριση οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών κοινωφελών περιουσιών, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, οι οποίοι έχουν καθήκοντα εκκαθάρισης ή/και εκπλήρωσης σκοπού μετά τη λήξη της εκκαθάρισης ή/και της εκπλήρωσης του σκοπού.

3. Έγκριση προκήρυξης διεξαγωγής Διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων καθώς και παράλειψης αυτού.

4. Έγκριση προγραμματικών συμβάσεων των κοινωφελών ιδρυμάτων για την εκτέλεση σημαντικών έργων και την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους, στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών τους.

5. Έγκριση απόκτησης ακίνητης περιουσίας από τα ιδρύματα.

6. Έγγραφη ειδοποίηση στα οικεία πιστωτικά ιδρύματα προς άρνηση της απόδοσης των καταθέσεων που τηρούνται σε αυτά καθώς και της εκτέλεσης εντολής πληρωμής σε βάρος των καταθέσεων των ιδρυμάτων, για τα οποία διαπιστώνεται αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή άρνηση υποβολής των ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών τους.

7. Αιτήσεις, αγωγές, παρεμβάσεις σε δίκες κ.λπ, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 69 του ν. 4182/2013, που αφορούν περιουσία υπέρ κοινωφελούς σκοπού ή κοινωφελών ιδρυμάτων.

8. Έγγραφα στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

Β2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Έγκριση εκποίησης κινητών και εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας καθώς και τροποποίηση και ανανέωση της μισθωτικής σύμβασης.

2. Συναίνεση περί σύναψης σύμβασης εκποίησης ή εκμίσθωσης ακινήτων της περιουσίας όταν το προσφερόμενο τίμημα ή μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με το 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

3. Έγκριση αμοιβής και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και εγκρίσεις αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες.

4. Συναίνεση ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης - πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων ή περί τροποποίησης των όρων αυτής.

5. Έγκριση πρακτικών χορήγησης υποτροφιών, βοηθημάτων και βραβείων, κατόπιν διεξαγωγής διαδικασίας διαγωνισμού ή επιλογής και αμοιβών εξεταστικών επιτροπών.

6. Έγκριση του πρακτικών διαπραγμάτευσης των εκτελεστών διαθηκών με τους ενδιαφερόμενους, έγκριση της σύναψης της σύμβασης καθώς και συγκρότηση επιτροπής παραλαβής του σχετικού έργου.

7. Έγκριση εκτέλεσης έργων ανοικοδόμησης, ανακαίνισης, επισκευής και συντήρησης ακινήτων για την επένδυση χρημάτων της κληρονομίας και συγκρότηση επιτροπών παραλαβής τους.

8. Έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 5.000,00 € προ ΦΠΑ.

9. Έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των κοινωφελών περιουσιών.

10. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμού (μεταβολή - μεταφορά πιστώσεων από κεφάλαιο σε κεφάλαιο ή από άρθρο σε άρθρο του προϋπολογισμού ιδρύματος).

11. Έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην σχολαζουσών Κληρονομιών ως δημοσίων κτημάτων, καθώς και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου του ρευστού ενεργητικού αυτών.

Β3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, που ασκούν παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών, να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» και με υποχρέωση κοινοποίησης στον/ην αρμόδιο/α Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια, τα κάτωθι:

1. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται στη Εθνική Αρχή Διαφάνειας καθώς και σε Διοικητικές και Δικαστικές αρχές, πληροφορίες και στοιχεία από τους φακέλους των κοινωφελών περιουσιών που τηρούνται στο αρχείο της Δ/νσης.

2. Έγγραφα διαβίβασης στη Γενική Επιθεώρηση Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και στις ελεγκτικές εταιρείες του άρθρου 21 του ν. 4182/2013 των ετήσιων απολογισμών των φορέων διαχείρισης των κοινωφελών περιουσιών, καθώς και των λογοδοσιών των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Έγγραφα παροχής πληροφοριών και οδηγιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προς διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών, εκκαθαριστές κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών και κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας του άρθρου 18 του ν. 4281/2013.

5. Έγγραφα προς τις δικαστικές ή άλλες αρχές περί αναζήτησης στοιχείων στο πλαίσιο της διαδικασίας διαπίστωσης του σχολάζοντος χαρακτήρα της κληρονομιάς.

6. Ανακοινώσεις διαθηκών.

7. Βεβαιώσεις αναρτήσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Έγκριση προμήθειας οχημάτων δημόσιας χρήσης για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

2. Έγκριση αποδοχής δωρεάς των οχημάτων των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών οχημάτων δημόσιας χρήσης για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής της αρμοδιότητας.

Γ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Μετάταξη από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των ΝΠΔΔ αυτών.

2. Έγκριση θέσης και παύσης κυκλοφορίας, απόσυρσης και παράδοσης στον ΟΔΔΥ οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

3. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσια-

κών οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

4. Έγκριση κυκλοφορίας εκτός ωραρίου των υπηρεσιακών οχημάτων των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

5. Έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης των οχημάτων των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

6. Έγκριση κίνησης εκτός ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπηρεσιακών οχημάτων των Δήμων και των Περιφερειών της χωρικής τους αρμοδιότητας.

7. Ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 του π.δ. 127/1989) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001).

8. Ορισμό μελών των κάτωθι Επιτροπών:

- Δημοσίων Κτημάτων (άρθρο 98 του π.δ. 284/1988),
- Καθορισμού Αιγιαλού και Παραλίας, Παλαιού Αιγιαλού καθώς και της Όχθης, Παλαιάς Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης (άρθρα 100 του π.δ. 284/1988 και 3 και 31 του ν. 2971/2001),

- Καθορισμού Θέσεων Αμμοληψίας (άρθρα 5 του α.ν. 263/1968, 100 του π.δ. 284/1988 και 2 του α.ν. 1219/1938),

- Εκμίσθωσης και Εκποίησης Δημοσίων και Ανταλλαξιμων Κτημάτων (άρθρο 101 του π.δ. 284/1988),

- Διοικητικής Αναγνώρισης Δικαιούχων Αποζημίωσης Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρο 27 του ν. 2882/2001),

- Εκτίμησης Αξίας Απαλλοτριωμένων Ακινήτων (άρθρα 105 του π.δ. 284/1988 και 15 του ν. 2882/2001),

- Στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρα 103 του π.δ. 284/1988 και 9 του ν. 3130/2003),

- Εξαγοράς Δημοσίων Κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους νομούς (άρθρο 4 παρ. 6 του α.ν. 263/1968),

- Του άρθρου 8 του ν. 3463/2006 (Ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών),

- του άρθρου 152 του ν. 3463/2006 για τους νομούς χωρικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,

- του άρθρου 18 του ν. 2218/1994,

- του άρθρου 113 της περ. β της παρ. 6 του ν. 1892/1990 για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

- Ελέγχου παιδικών χαρών (υπουργική απόφαση 28492/11-05-2009),

- Χορήγησης αδειών Ηνιοχείας επιβατικής άμαξας (ν.δ. 4/14-08-1923, Α' 225 και β.δ. 726/1966, Α' 175) και

- Ελέγχου προϋποθέσεων καταλληλότητας κτηριακών εγκαταστάσεων για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού ωδείου/μουσικής σχολής των εδαφίων τρίτο και τέταρτο της παρ. 13 του άρθρου 10 του ν. 3207/2003.

9. Συγκρότηση και ορισμό μελών των Υπηρεσιακών Συμβουλίου προσωπικού των Δήμων αρμοδιότητας Α.Δ. Αιγαίου (άρθρα 5 και 7 του ν. 3584/2007).

10. Όσον αφορά τη μίσθωση ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (ν. 3130/2003) τις κάτωθι εγκρίσεις:

- Μίσθωσης ακινήτων χωρίς δημοπρασία (άρθρο 3 παρ. 2),

- Πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 14).

- Αλλαγής στέγασης ή συστέγασης δημοσίων υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20)

- Μίσθωσης ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών (άρθρο 23 παρ. 1).

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτρεις τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Γ3.1.Τμήματα Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (πλην κανονικών), για τις οποίες δεν γνωμοδοτεί το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπηρετούν στο νομό.

2. Παραπομπή των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπηρετούν στο νομό για εξέταση στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

3. Έγκριση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών και των ολοκληρωμένων πλαισίων δράσης (ΟΠΔ) των Δήμων και των Περιφερειών, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, πλην της αναπομπής τους.

Ειδικά, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις ελέγχου νομιμότητας κατ' άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010, καθώς και 240 του ν. 4555/2018 οι κάτωθι:

- ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Δωδεκανήσου επί των Δήμων του Ν. Δωδεκανήσου και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Κυκλάδων επί της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Κυκλάδων και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου επί της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και των νομικών προσώπων αυτής και επί των Δήμων του Ν. Λέσβου και των νομικών προσώπων αυτών,

- ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Σάμου επί των Δήμων του Ν. Σάμου και των νομικών προσώπων αυτών και

- ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοίκησης Ν. Χίου επί των Δήμων του Ν. Χίου και των νομικών προσώπων αυτών, πλην των κάτωθι εγγράφων και διοικητικών πράξεων, η υπογραφή των οποίων παρακρατείται από τον Συντονιστή και αφορούν:

- Ακυρωτικές αποφάσεις συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών καθώς και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεων αυτών,

- Ανάθεση συμβάσεων ανεξαρτήτως είδους αυτών, προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300.000,00 ευρώ προ ΦΠΑ,

- Ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων.

- Διεξαγωγή δημοτικού ή περιφερειακού δημοψηφίσματος.

- Κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων - δουλείας ακινήτων - εκτάσεων.

- Αγορά και εκποίηση ακινήτων.

- Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

- Εκποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Επιπλέον, οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων Διοίκησης Ν. Σάμου και Χίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Βεβαιώσεις του άρθρου 25 του ν. 4257/2014.

2. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των ΝΠΔΔ αυτών.

3. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας, καθώς και των ΝΠΔΔ αυτών.

4. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης / ανανέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού ΙΔΟΧ στους Δήμους της χωρικής τους αρμοδιότητας και στα ΝΠΔΔ αυτών.

5. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων προακτών των υπαλλήλων των Δήμων της χωρικής τους αρμοδιότητας και των ΝΠΔΔ αυτών.

Γ3.2. Τμήματα Πληροφορικής Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Παροχή οδηγιών για την ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και την εξασφάλιση των διαδικασιών εφαρμογής και υλοποίησης θεμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2. Έγγραφα και πράξεις σχετικές με την καταγραφή μηχανογραφικού εξοπλισμού, τηλεφωνικές συνδέσεις, τήρησης backup, ιστοσελίδας, διεξαγωγή τηλεδιασκέψεων κ.λ.π.).

Γ3.3. Τμήματα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για καταβολή αποζημιώσεων από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα κρατικά οχήματα.

Γ3.4. Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου, Ν. Δωδεκανήσου και Ν. Κυκλάδων

1. Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς τους.

2. Βεβαιώσεις του άρθρου 25 του ν. 4257/2014.

3. Περιλήψεις αποφάσεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των ΝΠΔΔ αυτών.

4. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους, καθώς και των ΝΠΔΔ αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων πρόσληψης και λύσης / ανανέωσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού ΙΔΟΧ στους Δήμους αρμοδιότητάς τους και στα ΝΠΔΔ αυτών.

6. Κύρωση κύριων και συμπληρωματικών πινάκων

προακτών των υπαλλήλων των Δήμων αρμοδιότητάς τους και των ΝΠΔΔ αυτών.

Επιπλέον, ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου και ο ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Ν. Κυκλάδων ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» αντίστοιχα τα κάτωθι:

1. Περιλήψεις αποφάσεων μετάταξης στο πλαίσιο ΕΣΚ των τακτικών (μονίμων και ΙΔΑΧ) υπαλλήλων των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου αντίστοιχα.

Γ3.5. Τμήματα Γραμματείας των Νομών Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Άσκηση αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ε της παρ. Γ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Θεώρηση και να σφράγιση των κάθε είδους εντύπων και βιβλίων των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων, τα οποία απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους (διπλότυπα είσπραξης - βιβλία πρακτικών, κ.λπ.).

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 4 και 5 και του άρθρου 29 παρ. 3 και του ν. 4251/2014.

2. Συγκρότηση των κάτωθι Επιτροπών:

• Μετανάστευσης του άρθρου 134 παρ. 3 του ν. 4251/2014 και

• Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των άρθρων 164 και 165 του ν. 3528/2007.

Δ2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους, να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

1. Ανάκληση αδειών διαμονής ή απόρριψη αιτημάτων χορήγησης ή ανανέωσης των εν λόγω αδειών.

2. Ανάκληση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

3. Αποδοχή ή μη αιτήσεων παράτασης της προθεσμίας οικειοθελούς αποχώρησης.

4. Αποδοχή ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά: α) ανάκλησης αδειών διαμονής και β) απόρριψης αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών που αφορούν στην είσοδο, παραμονή και στο καθεστώς απασχόλησης στην ελληνική επικράτεια.

5. Έγκριση θεώρησης εισόδου των μελών οικογένειας πολιτών τρίτων χωρών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

6. Έγκριση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών με με-

τάκληση και χορήγηση της σχετικής θεώρησης εισόδου αυτών ή απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

7. Χορήγηση και ανανέωση άδειας διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, εφόσον επικαλούνται ειδικά αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στην χώρα τους.

8. Καθορισμό της πεντάμηνης προθεσμίας αποχώρησης από την χώρα όσων απορρίπτεται το αίτημα για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

9. Άσκηση έφεσης κατά δικαστικών αποφάσεων που ακυρώνουν απορριπτικές ή ανακληθείσες αποφάσεις χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών.

10. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Δ/νσης περί εκπροσώπησης της υπηρεσίας ενώπιον των ελληνικών δικαστικών αρχών.

Δ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/τριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» έγγραφα και διοικητικές πράξεις αναφορικά με τα κάτωθι:

Δ3.1. Τμήματα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου

1. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού ΕΚ 1030/2002 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008 και ειδικές βεβαιώσεις διαμονής.

2. Άδειες διαμονής των παρ. 1 - 5 του άρθρου 19 του ν. 4251/2014.

3. Άδειες διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετάκλησης: α) για εξαρτημένη και β) για εποχική εργασία.

4. Άδειες διαμονής πολιτών τρίτων χωρών που εισέρχονται στη χώρα και αποδεικνύουν την ομογενειακή τους ιδιότητα, καθώς και όσων κατείχαν άδειες διαμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από την ΕΛΑΣ (κοινή υπουργική απόφαση 123/2016).

5. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση και επαναχορήγηση αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

6. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

7. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

8. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή πολιτών τρίτων χωρών στην Ελληνική επικράτεια στις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

9. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα, διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

10. Επιβολή των προβλεπόμενων στις διατάξεις των άρθρων: α) 42 παρ. 8 και 10 του ν. 4071/2012 και β) 9 παρ. 1, 23 παρ. 1, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, προστίμων.

11. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδεια διαμονής και εργασίας.

12. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια ΔΟΥ (κοινή υπουργική απόφαση 41711/2014).

13. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

14. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

Δ3.2. Τμήματα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας

1. Οριστικοποίηση και επικύρωση των ονομαστικών καταλόγων του ετησίου Μητρώου Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος.

2. Τήρηση αντιτύπων των Μητρώων Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος, όσον αφορά εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα εν λόγω Μητρώα Αρρένων κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας.

3. Βεβαίωση Στρατολογικών Πινάκων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος.

4. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

Δ3.3. Τμήματα Γραμματείας

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Δ2 υποπερ. στ του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010, όπως ισχύει.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 11 του ν. 4018/2011 και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Δ3.4. Τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης Ν. Κυκλάδων, Σάμου και Χίου.

Α. Ως προς την έκδοση αδειών διαμονής και ελέγχου

1. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού ΕΚ 1030/2002 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 380/2008 και ειδικές βεβαιώσεις διαμονής.

2. Άδειες διαμονής του άρθρου 19 παρ. 1 - 5 του ν. 4251/2014.

3. Άδειες διαμονής πολιτών τρίτων χωρών κατόπιν μετάκλησης: α) για εξαρτημένη και β) για εποχική εργασία.

4. Άδειες διαμονής πολιτών τρίτων χωρών που εισέρχονται στη χώρα και αποδεικνύουν την ομογενειακή τους ιδιότητα, καθώς και όσων κατείχαν άδειες διαμονής ή δελτία ταυτότητας αλλοδαπού που χορηγήθηκαν από την ΕΛΑΣ (κοινή υπουργική απόφαση 123/2016).

5. Χορήγηση, ανανέωση, επανέκδοση και επαναχορήγηση αδειών διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

6. Χορήγηση και ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών.

7. Μερική ανάκληση αδειών διαμονής και ειδικών βεβαιώσεων διαμονής.

8. Βεβαιώσεις παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

9. Κλήση σε ακρόαση εργοδοτών - προσώπων που εκμισθώνουν ακίνητα και διευθυντών ξενοδοχείων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

10. Επιβολή των προβλεπόμενων στις διατάξεις των άρθρων: α) 42 παρ. 8 και 10 του ν. 4071/2012 και β) 9 παρ. 1, 23 παρ. 1, 82 παρ. 3 και 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, προστίμων.

11. Επιβολή προστίμου σε πρόσωπα που υποβάλλουν ανακριβείς δηλώσεις ή βεβαιώσεις ήτοι, σε ημεδαπούς, αναφορικά με τη φιλοξενία αλλοδαπών και σε πολίτες τρίτων χωρών, αναφορικά με ψευδή διεύθυνση κατοικίας ή οικογενειακής κατάστασης καθώς και στην περίπτωση που παρέχουν εργασία χωρίς την απαιτούμενη άδεια διαμονής και εργασίας.

12. Βεβαίωση διοικητικών προστίμων που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014 προς την αρμόδια ΔΟΥ (κοινή υπουργική απόφαση 41711/2014).

13. Αποστολή των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής, ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, απόρριψης ή ανάκλησης αιτημάτων αδειών διαμονής.

14. Παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Μετανάστευσης του άρθρου 134 παρ. 3 του ν. 4251/2014 χωρικής αρμοδιότητας της έδρας του Τμήματος.

Β. Ως προς τα θέματα Κοινωνικής Ένταξης, Υγείας και Πρόνοιας και Μητρώων Αρρένων

1. Οριστικοποίηση και επικύρωση των ονομαστικών καταλόγων του ετησίου Μητρώου Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος.

2. Τήρηση αντιτύπων των Μητρώων Αρρένων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος, όσον αφορά εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα εν λόγω Μητρώα Αρρένων κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας.

3. Βεβαίωση Στρατολογικών Πινάκων των Δήμων που ανήκουν στο νομό της έδρας του Τμήματος.

4. Παροχή πρότασης για την κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 1577/1985.

Γραφεία Γραμματείας των ως άνω Τμημάτων

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ζ της παρ. Δ2 του άρθρου 8 του π.δ. 143/2010.

2. Παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων.

3. Επίδοση αδειών διαμονής ή ανακλητικών ή απορριπτικών αποφάσεων.

4. Ακύρωση ή καταστροφή των αδειών διαμονής που παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 11 του ν. 4018/2011, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής ή ακύρωσης των εν λόγω αδειών.

Άρθρο 3

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Όταν ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι/ες των υπαγόμενων σε αυτήν Διευθύνσεων κρίνουν ότι απόφαση ή έγγραφο είτε άπτεται πολιτικού ή απόρρητου ζητήματος είτε είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον Συντονιστή, προκειμένου αυτός να κρίνει για την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, αποφάσεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο Συντονιστής.

Απόντος/ούσας ή κωλυομένου/ης του/ης Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης ή του Τμήματος θα υπογράφει αρμοδίως ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/ης σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα, θα διενεργείται από τον Συντονιστή, εκτός και εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν διαφορετικά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Απριλίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ