



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2066

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων, της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Α) Τις διατάξεις: α) των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωνικών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) και β) των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

Β) Την υπ' αρ. 339/18-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

Γ) Την υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369/25-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

2. α) Την υπ' αρ. 10241/31-10-1991 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Σπανόπουλου με την οποία η Άννα - Μαρία - Λουίζα (Μαριάννα) Λάτση συνέστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ» και β) το π.δ. από

7-4-1992 (Β' 269), με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση του ανωτέρω ιδρύματος και κυρώθηκε ο Οργανισμός του και το οποίο τροποποιήθηκε με το από 13-4-2018 π.δ. (Β' 1463).

3. Την υπ' αρ. 36762/24-10-2019 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Κωνσταντίνου, με την οποία η ιδρύτρια Άννα - Μαρία - Λουίζα (Μαριάννα) Λάτση τροποποίησε τον Οργανισμό του εν θέματι ιδρύματος.

4. Το από 1-11-2019 έγγραφο του Ιδρύματος, με συνημμένα τα από 31-5-2019 και 31-10-2019 πρακτικά συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών, της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του Υπουργού Υγείας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

α) Εγκρίνουμε την τροποποίηση της επωνυμίας του κοινωφελούς ιδρύματος από «ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ» σε «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΤΙΛΑΝΤΑ».

β) Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΤΙΛΑΝΤΑ», λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αρ. 36762/24-10-2019 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Κωνσταντίνου και τα από 31-5-2019 και 31-10-2019 πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας και διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός, καθώς και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

γ) Κυρώνουμε τον κωδικοποιημένο Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζονται παρακάτω.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΤΙΛΑΝΤΑ» και τον διακριτικό τίτλο «MATILDA Foundation».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΤΙΛΔΑ» και τον διακριτικό τίτλο «MATILDA Foundation», που συστάθηκε από την Άννα - Μαρία - Λουίζα (Μαριάννα) Ιωάννη Λάτση με την υπ' αρ. 10241/31.10.1991 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Αθ. Σπανόπουλου, τροποποιήθηκε με το από 13-4-2018 π.δ. (Β' 1463) και τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 36762/24.10.2019 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Κωνσταντίνου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Δήμος Κηφισιάς Αττικής.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσο αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Α. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1. Η προστασία και προαγωγή των δικαιωμάτων των παιδιών, από τη γέννησή τους και μέχρι τα 18 έτη, όπως αυτά κατοχυρώνονται από τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ν. 2101/1992) και τα λοιπά συναφή διεθνή νομικά κείμενα κυρωμένα από την Ελλάδα, τα οποία διαμένουν εντός και εκτός του Ελλαδικού χώρου, χωρίς καμία διάκριση φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων των παιδιών ή των γονέων τους ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή της εθνικής, εθνοτικής ή κοινωνικής καταγωγής τους, της περιουσιακής τους κατάστασης, των ειδικών ικανοτήτων τους ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης.

2. Η προστασία, θεραπεία και αποκατάσταση των παιδιών που υφίστανται οποιασδήποτε φύσης κακοποίηση, εγκατάλειψη, παραμέληση και εκμετάλλευση.

3. Η παροχή βοήθειας σε παιδιά που έχουν σοβαρά προβλήματα υγείας και χρήζουν ιατρικής περίθαλψης και κοινωνικής φροντίδας, καθώς και η αναβάθμιση των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών των δημόσιων ή ιδιωτικών, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, φορέων παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας για παιδιά στην ελληνική επικράτεια.

4. Η ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης για τα προβλήματα, τα δικαιώματα και τις εν γένει ανάγκες των παιδιών.

5. Η ίδρυση και λειτουργία χώρου φιλοξενίας για παιδιά που υφίστανται οποιασδήποτε φύσης κακοποίηση, εγκατάλειψη, παραμέληση και εκμετάλλευση, με ή χωρίς συνοδούς, άλλα μέλη της οικογένειάς τους ή πρόσωπα που ασκούν την επιμέλειά τους και ενεργούν προς όφελός τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η υποστήριξη κάθε είδους δράσης που σχετίζεται με τη διασφάλιση της ευημερίας των παιδιών.

Β. Το Ίδρυμα επιτυγχάνει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Η συνεργασία με δημόσιους, ιδιωτικούς και μη κερδοσκοπικούς φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, για τον σχεδιασμό, την ενίσχυση και την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στους τομείς της παιδικής προστασίας, της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας για τα παιδιά που στερούνται οικιακής στέγης και οικογενειακής φροντίδας, της προαγωγής του θεσμού της υιοθεσίας και της αναδοχής, της καταπολέμησης της παιδικής φτώχειας, της εκπαίδευσης, του επαγγελματικού προσανατολισμού και αποκατάστασης, της κοινωνικής ενσωμάτωσης των παιδιών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες (όπως αλλοδαποί ανήλικοι -συνοδευόμενοι, ασυνόδευτοι, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο-, παιδιά Ρομά, παιδιά με αναπηρίες κ.ά.), της καταπολέμησης της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία, της καταπολέμησης της σχολικής διαρροής κ.ά.

2. Η δικτύωση με κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα και, γενικότερα, την Κοινωνία των Πολιτών, με στόχο την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών και την εκπόνηση σχετικών προτάσεων προς την πολιτεία.

3. Η ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων (capacity building) των μη κερδοσκοπικών οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που δραστηριοποιούνται εντός και εκτός Ελλάδος, το έργο των οποίων εμπίπτει στους καταστατικούς σκοπούς του Ιδρύματος.

4. Η συνεργασία με το δημόσιο, δημόσιους, ιδιωτικούς και μη κερδοσκοπικούς φορείς ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε νομικής μορφής ή φυσικά πρόσωπα και η από κοινού στήριξη ή/και λειτουργία χώρων ή δομών φιλοξενίας για παιδιά σε ακίνητα ιδιοκτησίας του ιδίου ή του δημοσίου, ή όλων των ανωτέρω αναφερόμενων φορέων ή προσώπων που προάγουν ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς.

5. Η πραγματοποίηση δωρεών και κάθε είδους συνεισφοράς, ή/και διοργάνωσης εράνων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση άλλων ιδρυμάτων, συλλόγων,ωματείων, μη κυβερνητικών οργανώσεων κάθε είδους, με σκοπούς παρεμφερείς με αυτούς του Ιδρύματος.

6. Η συμμετοχή και εν γένει συνεργασία με Ελληνικές ή διεθνείς ενώσεις κοινωφελών ιδρυμάτων, μη κερδοσκοπικών φορέων, επιστημονικών ή εκπαιδευτικών φορέων, διεθνών δικτύων και προγραμμάτων, με σκοπούς παρεμφερείς με αυτούς του Ιδρύματος, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το χρηματικό ποσό των τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (300.000€), τα οποία είναι κατατεθειμένα σε έντοκο λογαριασμό στην Τράπεζα Eurobank Ergasias A.E. Το ανωτέρω ποσό διατίθεται κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι εξαντήσεώς του, προς εκπλήρωση του σκοπού του Ιδρύματος.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές, χορηγίες ή οικονομικές ενισχύσεις φορέων, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό καθώς και της ιδρύτριας η οποία θα το ενισχύει οικονομικά κατά την κρίση της και αναλόγως των αιτημάτων, μετά την εξάντληση της περιουσίας της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

δ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων με απώτερο στόχο την ενίσχυση των πόρων του Ιδρύματος από τα έσοδα αυτών.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1. Εριέττα Κούρκουλου - Λάτση, ως Πρόεδρος
2. Δημήτριο Αφεντούλη, ως Αντιπρόεδρος
3. Ευαγγελία Λιανού, ως Γραμματέα,
4. Αγγελική Κοντοπούλου, ως Ταμία και
5. Παρασκευή Χαραλαμπίδη, ως Μέλος.

Η θητεία των μελών είναι τριετής πλην της Εριέττας Κούρκουλου - Λάτση που ορίζεται ισόβια Πρόεδρος. Μετά τη λήξη της θητείας τους, τα νέα μέλη ορίζονται από την Πρόεδρο. Η ίδια ορίζει και τους αντικαταστάτες όσων δεν αποδεχθούν τον διορισμό τους ή για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. θάνατος, παραίτηση κ.λπ.) παύσουν να ασκούν τα καθήκοντά τους, τηρουμένων των διατάξεων του ν. 4182/2013. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά. Η Πρόεδρος του Ιδρύματος δύναται να ορίσει τον διάδοχό της και τη διάρκεια της θητείας του, με επιστολή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η Πρόεδρος δεν έχει ορίσει τον αντικαταστάτη της κατά τον ανωτέρω τρόπο, ο επόμενος Πρόεδρος του Ιδρύματος θα εκλεγεί από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Με τον ίδιο τρόπο θα εκλέγονται και όλοι οι μετέπειτα Πρόεδροι.

3. Μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση της ισόβιας Προέδρου από τη θέση αυτή, η θητεία των κατά το χρόνο αυτό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα λήγει και τα μέλη του θα αντικαθίστανται από τα πρόσωπα που θα έχει ορίσει η Πρόεδρος. Σε περίπτωση που η Πρόεδρος δεν θα έχει ορίσει νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα ανωτέρω, η εφεξής αντικατάσταση μέλους που θα παύει για οποιονδήποτε λόγο να ασκεί τα καθήκοντά του, θα γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα λαμβάνεται με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο αριθμός των μελών μπορεί να αυξηθεί από πέντε (5) σε επτά (7) με απόφαση της ισόβιας Προέδρου και σε περίπτωση που έχει αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Σε περίπτωση που κενωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη τούτου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο (σε περίπτωση που έχει αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο η ισόβια Πρόεδρος), τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

6. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 3 ανωτέρω.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά τρίμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση έστω και αν τα μέλη του περιορισθούν σε τρία (3).

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

10. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διεξαχθεί και με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

12. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν, καταχωρίζονται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που μπορεί να τηρείται ηλεκτρονικά.

13. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και εάν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίασή του. Το πρακτικό που καταρτίζεται σύμφωνα με το παρόν καταχωρίζεται στο βιβλίο πρακτικών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

14. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής

πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (ο Υπουργός Οικονομικών ή ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης) τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 59 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον ισολογισμό του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Ιδρύματος έναντι αρμοδίων αρχών και στις συναλλαγές του με τρίτους. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση των δικαιωμάτων του εν όλω ή εν μέρει σε δύο από τα μέλη του ή/και τρίτους, που θα ενεργούν ανά δύο από κοινού. Στο πλαίσιο αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο ρυθμίζει το ζήτημα των υπογραφών αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος, δυνάμενο να αναθέτει δικαιώματα υπογραφής σε μέλη του ή μη. Ειδικώς για να αναλάβει το Ίδρυμα εγκύρως υποχρεώσεις, απαιτούνται πάντα δύο (2) υπογραφές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον πρέπει να είναι μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με τη συνεργασία του Ιδρύματος με αναγνωρισμένες στην Ελλάδα Τράπεζες.

στ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη σύνταξη, τροποποίηση, κωδικοποίηση και εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος, ο οποίος ρυθμίζει τα θέματα εσωτερικής λειτουργίας του Ιδρύματος, καθώς και τη διαδικασία χορήγησης βοηθημάτων και εν γένει οικονομικών ενισχύσεων προς εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός εάν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Ο Πρόεδρος δίνει την εντολή και εξουσιοδοτεί, όπως τα εντάλματα πληρωμής και κάθε δαπάνη, να υπογράφονται από κοινού από τον Γραμματέα και τον Ταμία ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

γ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

δ) Συνυπογράφει μαζί με τον Ταμία ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον προϋπολογισμό.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, τα οποία συνυπογράφει μαζί με τον Γραμματέα, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

γ) Καταθέτει τους παραπάνω πόρους και τα έσοδα του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένες στην Ελλάδα Τράπεζες, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό

ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

δ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

ε) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

στ) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα και λοιπά στοιχεία των φυσικών και νομικών προσώπων στα οποία παρέχεται βοήθεια από το Ίδρυμα.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Το Ίδρυμα μπορεί να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 και της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη της περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε κοινωφελή οργάνωση (ίδρυμα, σωματείο, ΜΚΟ ή νομικό πρόσωπο άλλης νομικής μορφής) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, με κοινωφελή, κατά προτεραιότητα παρεμφερή, σκοπό, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας, την εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

Παιδείας και
Θρησκευμάτων

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Υφυπουργός Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων

Υγείας

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53806 ΕΞ 2022

(2)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων, της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Την υπό στοιχεία 27871 ΕΞ 2020/06.03.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 185).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

7. Την υπό στοιχεία 162781 ΕΞ 2021/20.12.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Υπουργείου Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ:ΨΛΤΕΗ-ΟΚ2).

8. Το υπ' αρ. οικ. 2/77023/0025/02.02.2022 έγγραφο της Γενικής Διευθύντριας Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων με το οποίο ενημερώνει ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της ανωτέρω Διεύθυνσης, όπως ενδεικτικώς: (α) την εξέταση εντός αποκλειστικών προθεσμιών μεγάλου όγκου (τουλάχιστον 780.000) αιτημάτων καταπτώσεως των παρασχεθεισών, τόσο για φυσικά πρόσωπα όσο και για επιχειρήσεις, εγγυήσεων του Ελληνικού Δημοσίου, με χρονοδιάγραμμα την εξέταση περίπου 138.000 αιτημάτων κατά το πρώτο εξάμηνο του 2022, υπό την παρακολούθηση, μάλιστα των θεσμών, στο πλαίσιο της ενισχυμένης εποπτείας, β) την παροχή απόψεων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους επί πλήθους αιτημάτων που διεκδικούνται από τα πιστωτικά ιδρύματα μέσω ενδίκων βοηθημάτων, γ) τη συμβολή στην αποτελεσματική διαχείριση του Εθνικού Νομισματικού Προγράμματος κ.α.

9. Το υπό στοιχεία 28399 ΕΞ 2022/02.03.2022 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

10. Την υπό στοιχεία 35651 ΕΞ 2022/16.03.2022 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης που αφορά υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων (ΑΔΑ: Ψ72ΟΗ-ΘΣ8).

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€)

περίπου η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1023-204-0000000 και Λογαριασμού 2120201001, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2022, για εβδομήντα (70) υπαλλήλους των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων του Γ.Λ. Κράτους για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ και έως 30-06-2022 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως, στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

