



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2115

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.
- 2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 690/448

(1)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2) τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου,

4) την υπ' αρ. 98/7.2.2022 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου Ιακώβου,

5) την υπ' αρ. 332/8.3.2022 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 14.3.2022 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, εγκρίνει τον Κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ,
ΕΡΕΣΣΟΥ ΚΑΙ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Σύσταση

Συνίσταται Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου, η οποία λειτουργεί για τον προγραμματισμό, την μελέτη, την παρακολούθηση και την εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου ή των εποπτευομένων της νομικών προσώπων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) (για τα έργα και μελέτες που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους κατά την υποπαρ. 3 παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014) και του υπ' αρ. 55/1974 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί μελέτης και εκτελέσεως των εκκλησιαστικών έργων» (Α' 185) (για όλα τα μη χρηματοδοτούμενα έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες), και λειτουργεί υπό το καθεστώς του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Αναθέτουσα αρχή ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Προϊσταμένη αρχή ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Διευθύνουσα υπηρεσία ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεση. Επιπλέον, καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού δύναται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτες Μηχανικούς, οι οποίοι δύναται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως διά συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, προς κάλυψη των αναγκών των εργολάβων, οι οποίες δεν δύναται να καλυφθούν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Τεχνικό Συμβούλιο ορίζεται Ειδική Επιτροπή, η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεση έργων και των τυχόν ανακυψάντων και προβλημάτων επ' αυτών.

Άρθρο 3 Διαδικασία

Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των δημοσίων έργων διέπει τις καταρτισθσόμενες Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως υπό την έννοια ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

Διαφωνίες, οι οποίες τυχόν θα προκύψουν, επιλύονται στα αρμόδια Δικαστήρια, με βάση την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από τον ν. 4412/2016, μετά την εξάντληση της προδικασίας, όπως αυτή προβλέπεται διά των άρθρων 174 επ. του ως άνω νόμου, αποφαινομένου επί των ενστάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

Η σύνταξη μελετών των προς εκτέλεση έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρηση αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

Για την δημοπράτηση των έργων, οι συνταχθείσες μελέτες εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή, δηλαδή το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο εγκρίνει και την σχετική διακήρυξη.

Σε περίπτωση, κατά την οποία η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές Μελέτες, δύναται να ανατεθεί η εκπόνηση αυτών σε ειδικό έμπειρο επί του προς εκτέλεση έργου Μηχανικό, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής και μετά από εισήγηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Οι μελέτες, οι οποίες συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Άρθρο 4 Οργάνωση

Η στελέχωση της Τεχνικής Υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου διορίζονται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισηγήσεως του Μητροπολίτου.

Άρθρο 5 Τροποποίηση του Κανονισμού

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού δημοσιεύονται και ισχύουν δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Άρθρο 6 Τελικές διατάξεις

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο "ΕΚΚΛΗΣΙΑ".

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2022

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 1095/449

(2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2) τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας,

4) το από 17.12.2021 Πρακτικό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας,

5) την υπ' αρ. 158/16.2.2022 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας Γαβριήλ,

6) την υπ' αρ. 333/8.3.2022 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7) την από 14.3.2022 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, Ψηφίζει την τροποποίηση και κωδικοποίηση του από 10.06.1974 Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας» (Β' 829) ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ,
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1

Το συσταθέν διά της από 10.6.1974 πράξεως του Μητροπολίτου Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας και Φιλαδελφείας» (Β' 829) τελεί υπό την διοίκηση και εποπτεία της Ιεράς

Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος, είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και αυτοτελούς διαχείρισης, έχει έδρα την Νέα Ιωνία, επικουρεί το εν γένει φιλανθρωπικό, ποιμαντικό και κοινωνικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος και στεγάζεται στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 2

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1. Η οικονομική ενίσχυση και η περίθαλψη ενδένων και απόρων οικογενειών και προσώπων.
2. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ασθενών, παρεχόμενη τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό.
3. Η οικονομική ενίσχυση απόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών.
4. Η οικονομική ενίσχυση φιλανθρωπικών και ευαγών Ιδρυμάτων, τα οποία ήδη υφίστανται ή πρόκειται να συσταθούν στο μέλλον.
5. Η οικονομική ενίσχυση απόρων ηλικιωμένων.
6. Η ενίσχυση συλλόγων ατόμων που πάσχουν ή έχουν ανάγκη ανθρωπιστικής συνδρομής (ενδεικτικά: Σύλλογοι ατόμων με κινητικά προβλήματα, νεφροπαθών, κωφών κ.λπ.).
7. Η μισθοδοσία στελεχών, προς εύρυθμη λειτουργία του Γ.Φ.Τ.
8. Η οικονομική ενίσχυση των εκπαιδευτηρίων της Ιεράς Μητροπόλεως.
9. Η παροχή βοήθειας σε φυλακισμένους ή πρόσφατα αποφυλακισθέντες και στις οικογένειές τους.
10. Η οικονομική ενίσχυση του νεανικού εν γένει έργου της Ιεράς Μητροπόλεως (κατηχητικά σχολεία, κατασκηνώσεις, σχολικές δραστηριότητες κ.ά.).
11. Η οικονομική ενίσχυση του έργου της εξωτερικής ιεραποστολής.
12. Η κάλυψη δαπανών, προς έκδοση διαφόρων φυλαδίων και εντύπων.
13. Η κάλυψη των εξόδων εκδηλώσεων που διοργανώνει η Ιερά Μητρόπολη ή άλλοι φορείς, όπως ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και άλλες κατηχητικού, ποιμαντικού και κοινωνικού χαρακτήρος συναντήσεις.
14. Η σε είδος (τρόφιμα, είδη ένδυσης και υπόδησης) ενίσχυση των αναξιοπαθούντων μέσα από την δημιουργία κοινωνικού παντοπωλείου ή άλλων παρεμφερών δράσεων, όπως η σύσταση συσσιτίου κ.ά.
15. Η δημιουργία και λειτουργία ξενώνας φιλοξενίας αστέγων, απόρων και συγγενών ασθενών, καθώς και η λειτουργία γηροκομείου.
16. Η καταπολέμηση των αιτίων της φτώχειας και των μηχανισμών γενέσεως και αναπαραγωγής του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού, ιδίως με την συμμετοχή σε σχετικά ειδικά προγράμματα ή ανάλογα εθνικά προγράμματα ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.
17. Η οικονομική ενίσχυση διά της κατ' έτος παροχής υποτροφιών σε φοιτητές-τριες, οι οποίοι σπουδάζουν σε Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό και οι οποίοι, λόγω αντικειμενικής ελλείψεως επαρκών οικονομικών

πόρων, αδυνατούν να αντιμετωπίσουν το κόστος των σπουδών τους, ενώ διακρίνονται για την φιλομάθεια, το ήθος, την προσήλωση και πρόδοό τους στις σπουδές τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας, λόγω οικονομικής δυσπραγίας, δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες-βοηθήματα και σε μαθητές-τριες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, προς ολοκλήρωση του κύκλου των μαθημάτων τους.

18. Η παντοειδής συνδρομή πληγέντων υπό εκτάκτων φυσικών φαινομένων (πλημμυροπαθείς, σεισμόπληκτοι κ.ά.) ανά την υφήλιο.

19. Η οικονομική ενίσχυση κάθε άλλης δραστηριότητας, που υπηρετεί την πνευματική, φιλανθρωπική και κοινωνική αποστολή της Εκκλησίας και δεν αναγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3

Το Γ.Φ.Τ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, που φέρει εξωτερικώς τις λέξεις: "ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ" και εσωτερικώς: "ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ".

Άρθρο 4

1. Το Γ.Φ.Τ. διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), αποτελούμενο από: α) τον εκάστοτε Μητροπολίτη Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνος, ως Πρόεδρο β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Μητροπόλεως, ως Αντιπρόεδρο γ) τρεις Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως και δ) δύο λαϊκούς, αμφοτέρων των φύλων, που ορίζονται από τον Μητροπολίτη.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής, το αξίωμά τους τιμητικό και άμισθο και δύνανται να επαναδιορισθούν μετά την λήξη της θητείας τους.

3. Παραιτούμενα ή εκλείποντα, για οποιονδήποτε λόγο, μέλη του Δ.Σ., ως και μέλη, τα οποία απουσιάζουν αδικαιολογητως επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή παραβαίνουν τον όρο της εχεμύθειας και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρων ευρισκομένων σε ένδεια, πενία, νόσο κ.ά., αντικαθίστανται από τον Μητροπολίτη.

4. Απαγορεύεται ο διορισμός μελών του Δ.Σ. συγγενών προς αλλήλους και προς τον Μητροπολίτη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του μέχρι και του 4ου βαθμού εξ αίματος ή και του τρίτου βαθμού εξ αγχιστείας.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι άπαντα Έλληνες υπήκοοι.

Άρθρο 5

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του αναπληρωτού αυτού, όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή εάν ζητηθεί από τέσσερα (4) τουλάχιστον, μέλη, τα οποία θα αναφέρουν και τα θέματα, για τα οποία ζητούν την σύγκληση του Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτού αυτού.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αναγιγνώνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από τα παριστάμενα κατά την ανάγνωση μέλη.

4. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Επιτρέπεται η συνεδρίαση των μελών του Δ.Σ. με τηλεδιάσκεψη.

Άρθρο 6

Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά στο Γ.Φ.Τ. ή δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ως και για τα ανακύπτοντα προβλήματα των Ε.Φ.Τ.

Ο Πρόεδρος του Γ.Φ.Τ. εκπροσωπεί νομίμως αυτό ενώπιον κάθε Αρχής, συμβάλλεται εξ ονόματος και για λογαριασμό αυτού, υπογράφει την αλληλογραφία και επικυρώνει τα αποσπάσματα πρακτικών του Δ.Σ. Επίσης, κατόπιν εξουσιοδότησης του Δ.Σ., δύναται να εγκρίνει πρακτικά της Δ.Ε. των Ε.Φ.Τ.

Άρθρο 7

1. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί ο Αντιπρόεδρος, ασκών πάντα τα κατά το προηγούμενο άρθρο δικαιώματα αυτού.

2. Δύναται ο Πρόεδρος, με ειδική πράξη του, να ορίζει ειδικό εκπρόσωπο αυτού στο φιλανθρωπικό έργο, οπότε αυτός ενεργεί και υπογράφει κατά τις προς αυτόν οδηγίες του Προέδρου, έχοντας την διεύθυνση, εποπτεία και τον συντονισμό του Γ.Φ.Τ. και του όλου έργου αγάπης της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 8

Οι ανάγκες του Γ.Φ.Τ. σε προσωπικό, καθορίζονται και καλύπτονται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 9

Προς διεκπεραίωση της γραμματειακής υποστηρίξεως και υλοποίησεως των αποφάσεων του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ., καθώς και της αλληλογραφίας αυτού, προσλαμβάνεται κληρικός ή λαϊκός. Η δαπάνη μισθοδοσίας του υπαλλήλου αυτού βαρύνει, ως διοικητικό έξοδο, τον προϋπολογισμό του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 10

1. Ο Γραμματέας του Γ.Φ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, φυλάσσει την σφραγίδα και τηρεί το αρχείο αυτού. Δύναται να επικουρείται στο έργο του από πρόσωπα, οριζόμενα από τον Μητροπολίτη.

2. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Γ.Φ.Τ., είναι υπόλογος έναντι του Προέδρου ή του Δ.Σ. και τηρεί όλα τα σχετικά βιβλία της διαχειρίσεως. Η λογιστική εργασία του ταμείου δύναται να ανατεθεί και σε υπαλλήλους του Μητροπολιτικού Γραφείου, οριζόμενους από τον Μητροπολίτη.

Άρθρο 11

1. Το Γ.Φ.Τ. τηρεί τα εξής βιβλία:

- α) Βιβλίο πρακτικών.
- β) Βιβλίο Ταμείου.
- γ) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

δ) Γραμμάτια εισπράξεων.

ε) Εντάλματα πληρωμών.

στ) Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας.

ζ) Βιβλίο ειδών.

2. Τα ανωτέρω βιβλία θεωρούνται και σφραγίζονται από την Ιερά Μητρόπολη και ελέγχονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

Άρθρο 12

1. Η διαχείριση του Γ.Φ.Τ. ενεργείται βάσει της κειμένης νομοθεσίας, συμφώνως προς το σύστημα της λογιστικής διαχειρίσεως των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

2. Η εκμίσθωση ή εκποίηση ακινήτων του Γ.Φ.Τ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις του υπ' αρ. 5872-2021/912022 Κανονισμού "Περί εκμίσθωσης και εκποιήσεων ακινήτων της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως (Β' 478/2022)".

3. Για κάθε εισφορά σε χρήματα εκδίδεται Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία και για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής, υπογραφόμενη από τους ίδιους, και ακολουθεί καταχώριση στα βιβλία του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 13

1. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα εκ των μελών αυτού την εξακρίβωση της αληθείας των ισχυρισμών του αιτούντος αρωγή. Το αυτό δύναται να πραγματοποιηθεί και από τους υπαλλήλους της Ιεράς Μητροπόλεως ή άλλα πρόσωπα.

2. Σε περίπτωση εφαρμογής Εθνικών ή της Ευρωπαϊκής Ενώσεως προγραμμάτων, η διακρίβωση της επιλεξιμότητας των επωφελούμενων πραγματοποιείται κατά τα εκάστοτε καθοριζόμενα από το Ελληνικό Δημόσιο και την Ευρωπαϊκή Ένωση κριτήρια επιλεξιμότητας.

Άρθρο 14

Πόροι του Γ.Φ.Τ. είναι:

1. Τα αναγραφόμενα κονδύλια στον ετήσιο προϋπολογισμό των Ιερών Ναών, παρεκκλησίων, Κοιμητηριακών Ναών και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως. Το ύψος των κονδυλίων για τους Ι. Ναούς και τα Ι. Προσκυνήματα καθορίζεται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως, είτε κατ' αποκοπήν είτε σε ποσοστό επί των εσόδων τους για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα, η οποία αναγράφεται στους προϋπολογισμούς των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, και για τις Ιερές Μονές αναλόγως των δυνατοτήτων τους.

2. Κάθε προσφορά σε χρήμα ή είδος των πιστών και πάσης φύσεως επιχορηγήσεις.

3. Το προϊόν εκ περιφοράς δίσκου στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως υπέρ του Γ.Φ.Τ., κατόπιν εντολής αυτής.

4. Οι πάσης φύσεως επιδοτήσεις από Εθνικούς ή της Ευρωπαϊκής Ενώσεως πόρους, εντός του πλαισίου εφαρμογής προγραμμάτων.

5. Ποσοστό 48% από τον ετήσιο Έρανο Αγάπης και από το προϊόν παντός ειδικού εράνου, διενεργουμένου, προς κάλυψη εκτάκτων αναγκών, κατόπιν εγκρίσεως των αρμοδίων αρχών.

6. Επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως.
7. Τα εισπραττόμενα ποσά από φιλανθρωπικές αγορές ή άλλες εκδηλώσεις.
8. Οι τυχόν τόκοι από καταθέσεις.
9. Ποσοστό 30% επί των ετησίων εσόδων των Ε.Φ.Τ. της Ιεράς Μητροπόλεως.
10. Οι πρόσοδοι από εκούσιες εισφορές πιστών στην κεντρική τράπεζα αγάπης.
11. Κάθε άλλο έσοδο, που προέρχεται από νόμιμη πηγή, μη κατονομαζόμενη ρητώς στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 15

Οι πόροι του Γ.Φ.Τ. διατίθενται, προς εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό. Δύνатаι, όμως, επίσης να παρέχει επιχορηγήσεις σε αναγνωρισμένα από το κράτος φιλανθρωπικά ή εκπαιδευτικά ιδρύματα ή σωματεία ή να ιδρύει τοιαύτα, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 16

1. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός του Γ.Φ.Τ. καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων "Περί εγκρίσεως Προϋπολογισμού και Απολογισμού των Ιερών Ναών".

2. Χρηματικό απόθεμα άνω των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) κατατίθεται υποχρεωτικώς επ' ονόματι του Γ.Φ.Τ., σε υποκατάστημα αναγνωρισμένης τράπεζας. Προς ανάληψη οποιουδήποτε ποσού, εκδίδεται σχετική εντολή, υπογραφομένη από τον Πρόεδρο του Γ.Φ.Τ. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Προς διευκόλυνση των συναλλαγών του Γ.Φ.Τ., μπορεί να γίνει χρήση ηλεκτρονικών μέσων (e-banking), προηγούμενης σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 17

Σε περίπτωση διαλύσεως του Γ.Φ.Τ., όλη η περιουσία του περιέρχεται, αυτοδικαίως, στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία την διαθέτει, προς εκπλήρωση των ιδίων ή παρεμφερών φιλανθρωπικών σκοπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΦΙΛΟΠΤΩΧΑ ΤΑΜΕΙΑ

Άρθρο 18

Προς ευχερέστερη εκπλήρωση του σκοπού του Γ.Φ.Τ., συνίσταται σε κάθε Ενορία ειδικό Ταμείο με την επωνυμία: "ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ..." (Ε.Φ.Τ.), συμπληρουμένη από το όνομα του ενοριακού Ιερού Ναού, στερούμενο δικής του νομικής προσωπικότητας, με έδρα τον κεντρικό Ιερό Ναό της ενορίας και διοικούμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 19

1. Κάθε Ε.Φ.Τ. διοικείται από πενταμελή (5) διοικούσα επιτροπή, συγκροτούμενη ανά τριετία και αποτελούμενη από έναν Εφημέριο, ως Πρόεδρο, έναν Εκκλησιαστικό Σύμβουλο και τρεις (3) άνδρες ή γυναίκες, μέλη.

2. Ο Πρόεδρος ορίζεται από τον Μητροπολίτη, ο Εκκλησιαστικός Σύμβουλος υποδεικνύεται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και διορίζεται από το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ., τα δε λοιπά μέλη διορίζονται από το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ., κατόπιν προτάσεως του Εφημερίου Προέδρου.

3. Σε Ιερούς Ναούς, στους οποίους υπηρετούν περισσότεροι του ενός Εφημέριοι, τον Πρόεδρο του Ε.Φ.Τ. ορίζει ο Μητροπολίτης.

4. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Δ.Ε. δύνανται να αντικαθίστανται και προ της λήξεως της τριετίας, είτε κατόπιν οικειοθελούς παραιτήσεώς τους είτε κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολίτου, εφόσον συντρέχουν ειδικοί, προς τούτο, ως περιγράφονται στο άρθρο 4 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού. Μετά την λήξη της τριετούς θητείας τους τα λαϊκά μέλη του Ε.Φ.Τ. δύνανται να επαναδιορίζονται. Είναι δυνατή η τρίτη συνεχής θητεία, κατόπιν σχετικής εισηγήσεως του Προέδρου της Δ.Ε. προς τον Μητροπολίτη.

5. Τα μέλη της Δ.Ε. είναι άπαντα Έλληνες υπήκοοι.

6. Μέλος της Δ.Ε., απέχον αδικαιολογήτως επί δύο (2) μήνες των καθηκόντων του, θεωρείται αυτοδικαίως παραιτηθέν.

7. Απαγορεύεται ο διορισμός μελών της Δ.Ε. συγγενών προς αλλήλους και προς τον Πρόεδρο μέχρι του 4ου βαθμού εξ αίματος ή και του 3ου εξ αγχιστείας.

8. Επιτρέπεται η συνεδρίαση των μελών της Δ.Ε. με τηλεδιάσκεψη.

Άρθρο 20

Η Δ.Ε., προς ευχερέστερη εκτέλεση του έργου της, δύνανται να συγκροτεί ειδικές υποεπιτροπές υπό την ευθύνη της, προς εκπλήρωση της δραστηριότητάς της. Σε κάθε περίπτωση, το έργο των υποεπιτροπών ελέγχεται από την Δ.Ε. του Ε.Φ.Τ., το οποίο έχει πλήρη την ευθύνη έναντι του Γ.Φ.Τ. της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 21

1. Η Δ.Ε. κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά τον διορισμό της εκλέγει ένα εκ των μελών της ως Αντιπρόεδρο, ένα ως Ταμία και ένα ως Γραμματέα.

2. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά του Ε.Φ.Τ. και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

3. Ο Γραμματέας δύνανται να προσλαμβάνεται αμισθί και εκτός Δ.Ε., κατόπιν πράξεώς της και εγκρίσεως του Γ.Φ.Τ., με την προϋπόθεση ότι δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τους πόρους του Ε.Φ.Τ., τηρεί τα σχετικά βιβλία της διαχειρίσεως και είναι υπόλογος έναντι της Δ.Ε. ή του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 22

1. Η Δ.Ε. συνέρχεται τακτικά ανά μήνα και επιλαμβάνεται των ενδιαφερουσών αυτήν υποθέσεων, εκτάκτως δε κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου οποτεδήποτε ή κατόπιν αιτήσεως τεσσάρων (4), τουλάχιστον, μελών αυτής, εντός εβδομάδος από της καταθέσεως αυτής.

2. Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία παρουσία του Προέδρου και δύο (2) μελών αυτής και αποφασίζει διά σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν μετά την

πρόσκληση η Δ.Ε. δεν βρίσκεται σε απαρτία, συνέρχεται εκ νέου άνευ ετέρας προσκλήσεως μετά από δυο ημέρες από την ματαιωθείσα συνεδρίαση και αποφασίζει νομίμως, παρόντων του Προέδρου, απαραιτήτως, και οσωνδήποτε μελών της, πάντως όχι ολιγότερων των δύο (2) και επί θεμάτων όχι άλλων εκτός των θεμάτων της ματαιωθείσης συνεδριάσεως.

3. Κάθε έγγραφο της Δ.Ε. υπογράφεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 23

Πόροι του Ε.Φ.Τ. είναι:

1. Οι εκούσιες εισφορές από το κυτίο του Ε.Φ.Τ.
2. Οι εκούσιες εισφορές από τους περιλαμβανόμενους στον Ιερό Ναό δίσκους.
3. Οι δωρεές σε χρήμα ή είδος από τους πιστούς, η κληροδοσία, οι τόκοι από καταθέσεις, τα έσοδα από τυχόν υφιστάμενη ακίνητη περιουσία.
4. Οι εκ διαφόρων άλλων μέτρων της Δ.Ε. προερχόμενες εισπράξεις (λαχειοφόρος αγορά, κλήρωση, έκθεση κ.λπ.) και από τον ετήσιο Έρανο Αγάπης.
5. Τυχόν αρωγή του οικείου Ιερού Ναού, του Δημοσίου κ.λπ. φορέων.
6. Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή.

Άρθρο 24

1. Για κάθε εισπραξη εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη, υπογραφομένη από τον καταθέτη (εισφέροντα) και του Ταμείου της Δ.Ε.
2. Οι εισπράξεις του κυτίου και των περιλαμβανόμενων δίσκων αναγράφονται, απαραιτήτως, και σε ιδιαίτερο βιβλίο (πρακτικό καταμετρήσεων), βεβαιούμενου του ευρεθέντος ποσού διά της υπογραφής του Προέδρου και τριών (3), τουλάχιστον, μελών υποχρεωτικώς παρευρισκομένων κατά την καταμέτρηση του περιεχομένου.

Άρθρο 25

Εάν σε κάποια ενορία υπάρχει φιλανθρωπικό σωματείο ή ίδρυμα αναγνωρισμένο νομίμως, δύναται να υπάρξει συνεργασία, προς τελεσφορωτέρα περίθαλψη των απόρων.

Άρθρο 26

1. Οι πόροι του Ε.Φ.Τ. διατίθενται:
 - α) προς περίθαλψη των πτωχών της Ενορίας με παροχή σε αυτούς τακτικού ή εκτάκτου χρηματικού βοηθήματος, ενδυμάτων, φαρμάκων, με εισαγωγή των εχόντων ανάγκη σε φιλανθρωπικά άσυλα, με διανομή βιβλίων σχολικών και τετραδίων σε μαθητές και μαθήτριες, με ιατρική περίθαλψη κ.λπ.,
 - β) προς επισκέψεις σε φυλακισμένους ή διαβιούντες σε ευαγή Ιδρύματα, προς ενίσχυσή τους και προς οποιαδήποτε άλλη μέριμνα περί των πτωχών και ορφανών ή προς εύρεση εργασίας σε ανέργους.
2. Δύνανται το Ε.Φ.Τ. να λειτουργεί συσσίτια, τράπεζα τροφίμων-ενδυμάτων-υποδημάτων, κοινωνικό παντοπωλείο, αιμοδοσία, κοινωνικό φροντιστήριο, κατασκήνωση, παιδική εξοχή, στέγη γερόντων, βρεφικό ή παιδικό σταθμό, κέντρο φιλοξενίας και άλλες συναφείς δραστηριότητες, προς παροχή πάσης φύσεως προστασίας, κυρί-

ως διά την βρεφική, νηπιακή, παιδική και εφηβική ηλικία και διά τους υπερήλικες και άλλες κατηγορίες προσώπων με ειδικές ανάγκες. Τις δραστηριότητες αυτές δύναται να ονοματοθετεί το Ε.Φ.Τ. αναλόγως και, όταν είναι απαραίτητο, να εκπονεί κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας για το καθένα, εγκρινόμενο από το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ. και υποβαλλόμενο από τον Μητροπολίτη στην Δ.Ι.Σ. προς τροποποίηση και συμπλήρωση του παρόντος (παρ. 5 του άρθρου 29 του ν. 590/1977). Σε περίπτωση, κατά την οποία οι ως άνω δράσεις δεν λαμβάνουν την μορφή ιδιαίτερου Ιδρύματος, το Ε.Φ.Τ. μπορεί να τηρεί λογαριασμούς κατά περίπτωση.

Άρθρο 27

Τα Ε.Φ.Τ. τηρούν τα σχετικά βιβλία, όπως και στο Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 28

Τα Ε.Φ.Τ. διαθέτουν δική τους κυκλική σφραγίδα, που φέρει εξωτερικώς τις λέξεις: "ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ", εσωτερικώς: "ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ..." και στο κέντρο εικόνα του Αγίου του Ιερού Ναού.

Άρθρο 29

1. Η εξακρίβωση της οικονομικής καταστάσεως κάθε ενδεοῦς ενορίτου πρέπει να γίνεται κατόπιν αυστηρής κρίσεως και μετά δεούσης προσοχής. Τον βαθμό απορίας και το αναλογούν, προς ενίσχυση, ποσό εγκρίνει η Δ.Ε. κατόπιν προτάσεως του Προέδρου. Την πληρωμή και την εισπραξη κάθε ποσού ενεργεί ο Ταμίας, κατόπιν εντολής του Προέδρου, εκδίδεται σχετικό ένταλμα πληρωμής, υπογραφόμενο υπ' αυτών, επί του οποίου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του βοηθούμενου, η διεύθυνση κατοικίας, ο Α.Δ.Τ. ή Α.Φ.Μ. και το ποσό του βοηθήματος.
2. Δύνανται η Δ.Ε., κατά την κρίση της, να ορίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
3. Προς χορήγηση βοηθημάτων άνω των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €), απαιτείται έγκριση του Μητροπολίτου, κατόπιν αιτιολογημένης εκθέσεως του Προέδρου του Ε.Φ.Τ.

Άρθρο 30

Κάθε Ε.Φ.Τ. καταρτίζει Προϋπολογισμό και Απολογισμό, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ. Ο μεν Προϋπολογισμός κατατίθεται μέχρι τέλους Νοεμβρίου, ο δε Απολογισμός μέχρι τέλους Φεβρουαρίου, κατ' έτος.

Άρθρο 31

1. Τα μετρητά που βρίσκονται εις χείρας του Ταμείου της Δ.Ε. δεν δύναται να υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων και πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €). Τα επιπλέον κατατίθενται επ' ονόματι του ενοριακού Ιερού Ναού με την ένδειξη: "ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ...", σε υποκατάστημα Τραπεζής και, προς ανάληψη οποιουδήποτε ποσού, απαιτείται απόφαση της Δ.Ε., εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ. της Ιεράς Μητροπόλεως.
2. Προς διευκόλυνση των συναλλαγών του Ε.Φ.Τ., μπορεί να γίνει χρήση ηλεκτρονικών μέσων (e-banking),

προηγούμενης σχετικής απόφασης της Δ.Ε. αυτού, εγκεκριμένης από το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 32

Το Ε.Φ.Τ. καταργείται με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ., εγκρινόμενη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως, έπειτα από σχετική απόφαση - εισήγηση της Δ.Ε. του Ε.Φ.Τ., ενώ ολόκληρη η περιουσιακή του κατάσταση και τυχόν εναπομείναν αποθεματικό περιέρχονται στο Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 33

Δύναται, κατά την κρίση του Μητροπολίτου, να πραγματοποιείται γενική συνέλευση όλων των μελών του Γ.Φ.Τ. και των Ε.Φ.Τ., μετά από πρόσκληση αυτού, κατά την οποία γίνεται έκθεση των πεπραγμένων και προγραμματίζεται η περαιτέρω δραστηριότητά τους.

Άρθρο 34

Για κάθε θέμα, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, επιλαμβάνεται και αποφασίζει το Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 35

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή καταργείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ., κατόπιν απόφασης του Γ.Φ.Τ., η οποία λαμβάνεται σε συνεδρίαση υπό την Προεδρία

του Μητροπολίτου δια πλειοψηφικής απόφασης, με υποχρεωτική επ' αυτής θετική ψήφο του Προέδρου, και δημοσιευμένης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 36

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσίευσής αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται ο Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β' 829/1974.

Άρθρο 37

Εκ της δημοσίευσής του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Ιωνίας, Φιλαδελφείας, Ηρακλείου και Χαλκηδόνας.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2022

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

